

У К Р А Ї Н А

РАЙГОРОДСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

## Немирівського району Вінницької області

# Р І Ш Е Н Н Я

19.01.2021 року № 211 позачергова 4 cесія 8 скликання

село Райгород

Про зміну засновника та внесення змін у назві

комунального підприємства «Добробут»

            Відповідно ст.142 Конституції України, ст. 7 розділу ІV прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про добровільне об’єднання територіальних громад», згідно з підпунктом І пункту 3 розділу ХІІ «Прикінцеві та перехідні положення Закону «Про освіту», взявши до уваги рішення № 8 1 сесії Райгородської сільської ради 8 скликання від 08.12.2020 року «Про початок реорганізації Ситковецької селищної ради Немирівського району Вінницької області, Мельниківської сільської ради Немирівського району Вінницької області, Джуринецької сільської ради Немирівського району Вінницької, Юрковецької сільської ради Немирівського району Вінницької шляхом приєднання до Райгородської сільської ради Немирівського району Вінницької області», та акти приймання-передачі об’єктів та майна, сільська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Змінити назву комунального підприємства «Добробут» на назву комунального підприємства «Добробут Райгородської сільської ради Немирівського району Вінницької області».
2. Затвердити Статут комунального підприємства «Добробут Райгородської сільської ради Немирівського району Вінницької області».
3. Призначити, по переведенню, директором комунального підприємства «Добробут Райгородської сільської ради Немирівського району Вінницької області» – Цюпка Наталію Анатоліївну.
4. Директору комунального підприємства «Добробут Райгородської сільської ради Немирівського району Вінницької області», Цюпка Наталії Анатоліївні, здійснити державну реєстрацію Статуту комунального підприємства «Добробут Райгородської сільської ради Немирівського району Вінницької області».
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, підприємництва, транспорту, зв’язку та сфери послуг.

##### Сільський голова Михайленко В.М.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Райгородської сільської ТГ

від \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року № \_\_\_\_\_/VIIІ

**СТАТУТ КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**

***«ДОБРОБУТ»***

**(нова редакція)**

**Код ЄДРПОУ 32061923**

с. Ометинці

2021 рік

Попередня редакція Статуту, затверджена рішенням Ометинецької сільської ради 2 сесії 24 скликання від 24.09.2002р, втрачає чинність з моменту державної реєстрації даного Статуту в новій редакції.

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ДОБРОБУТ" (далі – Підприємство), належить до комунальної власності Райгородської сільської ради ТГ. Відповідно до способу утворення підприємство є комерційним.

1.2. Засновником Підприємства є Райгородська сільська ради ТГ (далі - Засновник). Код ЄДРПОУ 04327376

Місцезнаходження: Україна, 22880, вулиця Миру , 16, с. Райгород Немирівського району Вінницької області.

1.3. Підприємство є підпорядкованим, підзвітним та підконтрольним Райгородської сільської ТГ. Органом уповноваженим управляти Підприємством є виконавчий комітет Райгородської сільської ТГ (далі - Орган управління).

1.4. Підприємство в своїй діяльності керується законодавством України, цим Статутом, рішеннями Засновника та внутрішніми нормативними актами.

1.5.Повне найменування українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО "ДОБРОБУТ".

Скорочене найменування українською мовою: КП "ДОБРОБУТ"

1.6.Місцезнаходження Підприємства: Україна, 22862, вулиця Центральна, 8, село Ометинці , Немирівський район, Вінницька область.

1. **ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

2.1. Підприємство є юридичною особою з дня його державної реєстрації. Підприємство діє на умовах повного господарчого розрахунку, виконує статутні обов'язки, має печатку, кутовий штамп встановленого зразка, інші печатки.

2.2. Підприємство має зведений самостійний баланс, свій розрахунковий рахунок та інші рахунки в установах банків, веде закінчений бухгалтерський облік та статистичну звітність.

2.3. Підприємство набуває майнових та особистих немайнових прав і бере на себе обов'язки, може бути позивачем і відповідачем у суді.

2.4. Підприємство відповідає за своїми зобов'язаннями коштами та іншим майном, що є в його розпорядженні, крім основних фондів.

2.5. Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Засновника, як і Засновник не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства.

2.6. Підприємство має право вступати до асоціацій, консорціумів, концернів та інших об'єднань підприємств лише за погодженням з Засновником.

2.7. Підприємство може створювати філії, представництва, відділення та інші уособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків.

2.8. Філії та представництва Підприємства не відповідають по зобов’язаннях Підприємства, а Підприємства не відповідають по зобов’язаннях цих підприємств.

2.9. Підприємство самостійно планує свою господарську діяльність , а також соціальний розвиток трудового колективу Підприємства. Основу плану складають договори, що укладені їх споживачами та постачальниками.

2.10. Підприємство відкриває розрахункові (поточні) та інші рахунки для зберігання грошових коштів. Здійснення всіх видів операцій в будь-яких банках України.

2.11. Підприємство згідно з діючим законодавством володіє правоздатністю відповідно до статутних цілей його діяльності та може бути обмеженим у наданих правах лише у випадках, передбачених законодавством України.

**3. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**

3.1.Метою діяльності Підприємства є здійснення господарської діяльності та іншої діяльності, спрямованої на одержання прибутку, підвищення рівня і задоволення потреб підприємств, установ, організацій та громадян всіма видами послуг, задоволення суспільних потреб в його продукції, роботах та послугах, забезпечення виконання робіт по благоустрою.

3.2.Предметом діяльності Підприємства є:

- виробництво та вирощування риби, малька, личинки та іншої продукції для риборозведення та реалізація перелічених видів рибо продукції;

- збирання безпечних відходів;

- штукатурні роботи;

- малярні роботи та скління;

- інші будівельні роботи;

- роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями та тютюновими виробами;

- оптова торгівля зерном, необробленим тютюном, насінням і кормами для тварин;

- оптова торгівля фруктами і овочами;

- оптова торгівля квітами і рослинами;

- неспеціалізована оптова торгівля;

- інші види роздрібної торгівлі в неспеціалізованих магазинах;

- постачання готових страв для подій;

- постачання інших готових страв;

- організація інших видів відпочинку та розваг;

- надання інших індивідуальних послуг;

- обробленням та видалення безпечних відходів;

- благодійна та спонсорська діяльність.

3.3. Підприємство може здійснювати інші види діяльності згідно з діючим законодавством. У випадку, якщо якась діяльність вимагає спеціального дозволу (ліцензії). Підприємство повинно одержати її у встановленому порядку та додержуватись визначених умов та правил здійснення даного виду діяльності (ліцензійних умов).

**4. ПРАВА ТА ОБОВ’ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**

4.1.Підприємство має право:

- визначати стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до плану розвитку Підприємства;

- організовувати свою діяльність щодо забезпечення виконання укладених договорів;

- реалізовувати продукцію (виконувати роботи, надавати послуги), вироблену (виконані, надані) за цінами (тарифами), що встановлюються ним самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими (регульованими) державними цінами (тарифами);

- брати зобов’язання по кредитах та позиках у грошових одиницях України та в іноземній валюті відповідно до чинного законодавства України та гарантувати виплату будь-яких запозичених коштів;

- отримувати субвенції, субсидії, дотації, передавати для цих цілей під заклад майно, що належить Підприємству за погодженням із Засновником;

- самостійно визначати фонд заробітної плати, структуру управління, встановлювати штати;

- забезпечувати юридичний захист всіх своїх прав та інтересів;

- самостійно брати участь у зовнішньоекономічній діяльності;

- вчиняти будь-які дії та набувати будь-яких інших прав і обов’язків, що входять до повноважень юридичної особи згідно з чинним України.

4.2.Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати виробництво продукції, виконання робіт та надання послуг відповідно до укладених договорів; - забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та до державних цільових фондів згідно з законодавством України;

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки; - здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства;

- здійснювати заходи з удосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної заінтересованості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;

- виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

**5. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА**

5.1.Для забезпечення діяльності Підприємства за рахунок майнових внесків засновника може бути створений Статутний фонд.

5.2. Вкладом до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об'єкти інтелектуальної власності).

5.3. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений рішенням Засновника.

5.4. Статутний фонд Підприємства вважається збільшенням з дня внесення відповідних змін до державного реєстру.

**6. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА**

6.1. Майно підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі підприємства.

6.2. Майно Підприємства утворюється за рахунок :

- майно, передане йому Засновником ;

- доходи, одержані від реалізації продукції та наданих послуг, а також від інших видів господарської діяльності; - кредити банків та інших кредиторів;

- інші джерела, не заборонені законодавством України;

6.3. Збитки, заподіяні Підприємству внаслідок порушення його майнових прав юридичними особами, громадянами та державними органами відшкодовуються в порядку передбаченому діючим законодавством України.

**7. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

7.1. Вищим органом Підприємства є сесія сільської ради. Сесія сільської ради повноважна приймати рішення з питань,які належать до виключної компетенції вищого органу управління Підприємства.

Управління Підприємством здійснюється згідно даного Статуту з врахуванням інтересів трудового колективу, закріплених в Колективному договорі, і прав Засновника в особі органу управління по використанню майна.

7.2. Основні питання діяльності Підприємства вирішуються Засновником:

- затвердження планів та звітів про їх виконання;

- вирішення питання про розподіл та внесення змін в розподіл прибутку;

- затвердження річних звітів, балансів і даних перевірки фінансово-господарської діяльності відповідними службами;

- погодження в установленому законодавством порядку дозволів на здачу в оренду та відчуження нерухомого і окремого індивідуально визначеного майна, закріпленого за Підприємством.

7.3. До виключної компетенції Засновника належить:

- вирішення питань про створення філій, представництв, а також припинення їх діяльності відповідно до законодавства;

- прийняття рішення про припинення діяльності Підприємства чи його реорганізацію, призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;

- прийняття і внесення змін та доповнень до Статуту, внутрішніх актів, що регулюють діяльність Підприємства;

7.4. Управління Підприємством здійснюється директором, який призначається на посаду рішенням сесії сільської ради на підставі укладеного контракту.

7.5. Орган управління контролює дотримання умов контракту та вживає заходи в разі його порушення.

7.6. Директор вирішує усі питання діяльності Підприємства, за винятком тих, які належать до виключної компетенції Засновника, керуючись законами, іншими нормативними актами України, цим Статутом та затвердженими Засновником основними напрямами та планами діяльності Підприємства. Директор несе відповідальність за наслідки господарської діяльності Підприємства .

7.7.До компетенції Директора відноситься: - керівництво діяльністю Підприємства, прийняття рішень, тощо;

- організація виконання рішень Засновника ;

- попередній розгляд всіх питань і пропозицій;

- організація та ведення всіх операцій та угод у відповідності з положеннями статуту Підприємства ;

- укладення угод, видача доручень, виконання всіх дій згідно з статутною діяльністю Підприємства, рішень Засновника та ;

- самостійно визначає структуру управління і встановлює штати з урахуванням умов та фонду оплати праці;

- прийняття на роботу та звільнення працівників Підприємства.;

- накладання у встановленому порядку дисциплінарних стягнень на працівників Підприємства;

- представляє інтереси Підприємства без довіреності в судах, господарському суді, а також затверджує внутрішні нормативні акти відповідно до законодавства.

7.8. Директор організує роботу Підприємства, представляє його інтереси без довіреності в усіх установах, організаціях, підприємствах та розпоряджається майном і коштами Підприємства від його імені, укладає договори, угоди.

7.9.Директор представляє Підприємство в його відносинах з іншими юридичними та фізичними особами веде переговори від імені Підприємства.

7.10. Директор підзвітний Засновнику і організує виконання його рішень.

7.11.Директор діє від імені Підприємства в межах, встановлених цим Статутом. Директор має право без довіреності виконувати дії від імені Підприємства.

**8. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ І СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК ПІДПРИЄМСТВА**

8.1.Трудова діяльність працівників Підприємства здійснюється на основі укладених з ними трудових договорів (контрактів) відповідно до чинного законодавства. Праця окремих працівників може здійснюватися на підставі цивільно-правових договорів.

8.2.Форми, системи та розміри оплати праці працівників Підприємства визначаються при укладанні трудових договорів (контрактів) з ними на основі чинного законодавства з урахуванням результатів господарської діяльності, фонду оплати праці та трудового вкладу кожного працівника Підприємства.

8.3. Працівники Підприємства підлягають соціальному і медичному страхуванню та соціальному забезпеченню в порядку і на умовах встановлених діючим законодавством.

8.4. Підприємство забезпечує для всіх працюючих безпечні та нешкідливі умови праці і несе відповідальність у встановленому законодавством порядку за шкоду, заподіяну їх здоров’ю та працездатності.

8.5. Загальний розмір виплати за результатами праці окремих працівників Підприємства не обмежується. Мінімальний розмір заробітної плати не може бути нижчим від офіційно встановленого державою мінімального розміру заробітної плати.

8.6.Трудові відносини в Підприємстві визначаються і припиняються відповідно до колективного договору, Кодексу законів про працю, а також Правил внутрішнього розпорядку Підприємства, Положення про оплату праці та інших локальних актів.

**9. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності підприємства є прибуток або інший показник ефективності його діяльності.

9.2. Прибуток Підприємства утворюється з надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат і витрат на оплату праці.

9.3. На Підприємстві формуються такі фонди: оплата праці, матеріальний, соціальний розвиток, інші фонди відповідно до діючого законодавства.

9.4. Джерелом формування фінансових ресурсів підприємства є чистий прибуток, кредити та інші надходження.

9.5. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде бухгалтерську і статистичну звітність згідно з законодавством України, а також обов'язкову звітність за формою, що встановлюється Кабінетом Міністрів України. Посадові особи органів управління Підприємства несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та звітності.

9.6. Усі розрахунки Підприємства здійснюються у календарній послідовності надходження розрахункових документів у безготівковому та готівковому порядку через установи Банків.

9.7. Підприємство здійснює володіння і користування природними ресурсами у встановленому законодавством України порядку. У разі порушення підприємством законодавства про охорону довкілля його діяльність може бути обмежена або тимчасово заборонена відповідно до законодавства України.

**10. ЗМІНИ ТА ДОПОВНЕННЯ ДО СТАТУТУ**

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту оформляються шляхом викладення Статуту в новій редакції. Рішення про внесення змін до цього Статуту приймається Засновником.

10.2. Статут в новій редакції набуває юридичної сили після державної реєстрації.

**11. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

11.1. Ліквідація та реорганізація Підприємства здійснюється за рішенням Засновника або суду відповідно до чинного законодавства України.

11.2. Припинення Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Засновником. До складу комісії з припинення входять представники Засновника та Підприємства . Порядок і строки припинення, а також строки для заяви претензій кредиторів визначаються Засновником.

11.3. З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження щодо управління Підприємством. Комісія з припинення складає відповідний баланс і подає його Засновнику на затвердження.

11.4. При реорганізації і ліквідації Підприємства, працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів згідно із законодавством України про працю.

11.5. Підприємство вважається ліквідованим або реорганізованим з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру