

**У К Р А Ї Н А**

**РАЙГОРОДСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА**

**Р І Ш Е Н Н Я**

22.12.2021 року № 1483 позачергова 24 сесія 8 скликання

село Райгород

Про передачу комунального майна на праві оперативного управління в с. Вища Кропивна

Відповідно до статей 26, 29 та 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статей 133, 137 Господарського кодексу України, для забезпечення належного утримання і забезпечення повноти та достовірності відображення у даних бухгалтерського обліку та контролю за матеріальними цінностями та комунальним майном, сільська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Передати на праві оперативного управління відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, містобудування та архітектури Райгородської сільської ради індивідуально визначене нерухоме майно комунальної власності територіальної громади Райгородської сільської  ради, а саме:

* вуличне освітлення с. Нижча Кропивна, вул. Молодіжна, ТП - 406 балансовою вартістю 46 673 грн;
* вуличне освітлення с. Нижча Кропивна, вул. Грабовського, ТП – 473 балансовою вартістю 43 628 грн.

1. Створити тимчасову комісію по проведенню заходів прийому-передачі об’єктів вуличного освітлення:

Голова – Вільчинська Л.Е., перший заступник Райгородського сільського голови;

Члени комісії:

Швець Т.М., староста с. Нижча Кропивна;

Мандрик П.О., завідувач сектору військового обліку та юридичного супроводу;

Жученко Л.І., начальник фінансового відділу Райгородської сільської ради, депутат Райгородської сільської ради;

Яремко В.М., начальник відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, містобудування та архітектури Райгородської сільської ради.

1. Затвердити договір  на закріплення майна комунальної власності Райгородської сільської ради на праві оперативного управління (додаток 1).
2. Відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, містобудування та архітектури Райгородської сільської ради прийняти в оперативне управління    майно комунальної власності Райгородської сільської ради, зазначене в пункті 1 цього рішення, згідно акту приймання-передачі.
3. Доручити сільському голові Михайленку В.М. укласти з начальником відділу житлово-комунального господарства, благоустрою, містобудування та архітектури Райгородської сільської ради договір на закріплення майна комунальної власності Райгородської сільської ради на праві оперативного управління.
4. Головного спеціалісту апарату Райгородської сільської ради Запорожчук Н.І. здійснити всі необхідні дії по передачі об’єктів.
5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, підприємництва, транспорту, зв’язку та сфери послуг.

Сільський голова Віктор МИХАЙЛЕНКО

Додаток 1

до рішення позачергової 24 сесії Райгородської сільської ради 8 скликання «Про передачу комунального майна на праві оперативного управління в с. Вища Кропивна від 22.12.2021 року № 1484

**ДОГОВІР  
на закріплення майна комунальної власності Райгородської сільської  
ради на праві оперативного управління**

с. Райгород «\_\_\_» \_\_\_ 2021 р.

Райгородська сільська рада (далі іменована - Рада), в особі сільського голови Михайленка Віктора Миколайовича, який діє на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з однієї сторони, та відділ житлово-комунального господарства, благоустрою, містобудування та архітектури Райгородської сільської ради (далі іменований - Користувач), в особі начальника Яремка Володимира Макаровича, який діє підставі Положення, з другої сторони, разом далі спільно іменовані - Сторони, а кожний окремо - Сторона, уклали цей Договір про наступне:

1. **ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ**
   1. Предметом договору є передача Радою Користувачеві на підставі рішення Райгородської сільської ради від «22» 12 2021р. №1483, «Про передачу комунального майна на праві оперативного управління» у оперативне управління майна, що перебуває у комунальній власності Райгородської сільської ради для її утримання, обслуговування та ефективного використання.
   2. Рада передає Користувачеві в оперативне управління індивідуально- визначене майно, а саме :

- Вуличне освітлення с. Нижча Кропивна, вул. Молодіжна, ТП - 406 балансовою вартістю 46 673 грн;

- Вуличне освітлення с. Нижча Кропивна, вул. Грабовського, ТП – 473 балансовою вартістю 43 628 грн (далі - Майно).

* 1. Право оперативного управління Майном виникає у Користувача з дати підписання Сторонами цього Договору та Акту приймання-передачі майна у оперативне управління.

1. **ПРАВОВИЙ РЕЖИМ МАЙНА**
   1. Право власності на Майно, передане за цим Договором, належить Райгородській сільській раді у особі Ради.
   2. Укладення цього Договору не змінює права власності на Майно, передане за Користувачем на праві оперативного управління.
   3. Користувачу забороняється відчужувати Майно, а також здавати його в оренду, надавати в оперативний або фінансовий лізинг, концесію чи у інше користування, передавати речові права на Майно, передавати його у заставу, в управління та вчиняти будь-які дії, що пов’язані із зміною цільового призначення Майна.
   4. Будь-які дії щодо Майна можуть здійснюватися в порядку та у спосіб, що передбачені нормами чинного законодавства та умовами цього Договору. Майно не може бути використане на інші, ніж передбачені цим Договором, цілі.
   5. Відповідальність за втрату (пошкодження, знищення) Майна несе Користувач з дати підписання Сторонами Акту приймання-передачі майна у оперативне управління до дати повернення майна Раді.
   6. Облік Майна, яке передається у оперативне управління відповідно до цього Договору, здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством. Відображення майна на балансі Користувача починається у день підписання Сторонами Акту приймання-передачі майна у оперативне управління та закінчується днем підписання Сторонами Акту повернення майна Раді (підписанням іншого рівноцінного документу про повернення майна - уразі ухилення Користувача від підписання Акту повернення майна Раді).
   7. Проведення щорічної інвентаризації Майна здійснюється за рішенням Користувача в установленому законодавством порядку. Рада може вимагати проведення Користувачем інвентаризації Майна у випадках, передбачених законодавством.
2. **УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ МАЙНА**
   1. Майно повинно бути передане та прийняте протягом трьох робочих днів з моменту укладання Договору. Підписанням Акту-приймання передачі майна у оперативне управління Користувач засвідчує, що Майно приймається у повному обсязі, не має пошкоджень та може бути використане за цільовим призначенням.
   2. Передача Майна не тягне за собою виникнення у Користувача права власності на це Майно.
   3. У випадку ліквідації, реорганізації чи зміни організаційно-правової форми Користувача, або зміни правового режиму майна, яке було передано йому на праві оперативного управління, Користувач повинен у місячний термін повернути Раді зазначене Майно у технічному стані, не гіршому, ніж на час передачі на праві господарського відання, з урахуванням його фізичного зносу.
   4. У разі закінчення строку, припинення, дострокового розірвання цього Договору Користувач повинен у визначений Радою строк повернути Раді зазначене Майно у технічному стані, не гіршому, ніж на час передачі на праві оперативного управління, з урахуванням його фізичного зносу.
   5. Майно вважається повернутим Користувачем після підписання Сторонами Акту повернення майна. Невмотивована відмова від підписання акту не допускається.
   6. У разі неповернення Раді Майна або повернення його в стані гіршому, ніж на час передачі на праві оперативного управління, з урахуванням його фізичного зносу, збитки нанесені Райгородській сільській раді відшкодовуються Користувачем в повному обсязі протягом одного місяця з моменту направлення Радою відповідної вимоги.
   7. Разом з Майном Раді передаються і матеріальні цінності, розміщені на об’єкті господарського відання чи в об’єкті господарського відання, які не можуть бути відокремлені від Майна без його пошкодження.
   8. Право оперативного управління включає в себе володіння та користування Майном та обмежене затвердженим Радою Положенням про порядок закріплення майна комунальної власності Райгородської сільської ради на праві оперативного управління, умовами цього Договору та чинним законодавством України розпорядження Майном, настає з моменту підписання уповноваженими представниками Власника та Користувачем акту прийому- передачі в оперативне управління Майна.
   9. Акт приймання-передачі майна у оперативне управління підписується Сторонами одночасно з передачею Майна в оперативне управління Користувачу протягом трьох робочих днів з моменту укладення цього Договору згідно з вимогами чинного законодавства України.
   10. Після припинення цього Договору, у порядку встановленим цим Договором та чинним законодавством України, в тому числі у разі його припинення шляхом розірвання з ініціативи однієї зі Сторін, визнання цього Договору недійсним, не укладеним чи нікчемним, Користувач повертає Раді Майно у погоджений Сторонами термін, але не пізніше 20-ти календарних днів із дня настання вказаної події.
   11. Днем припинення чи розірвання цього Договору є:
3. день встановлення факту загибелі (повного або такого, що не піддається відновленню, руйнування) Майна;

б. день припинення однієї зі Сторін цього Договору, якщо таке припинення не передбачає правонаступництва за даним Договором;

в. день визнання за рішенням суду, яке набрало законної сили однієї зі Сторін Банкрутом;

г. день укладення у письмовій формі додаткової угоди до цього Договору про припинення цього Договору, або день, який збігається із календарною датою визначеною такою додатковою угодою;

д. день набрання законної сили рішенням суду про розірвання Договору, визнання його недійсним, не укладеним або нікчемним;

е. день отримання Користувачем повідомлення про односторонню відмову Ради від Договору;

є. день отримання Користувачем повідомлення про прийняття Радою рішення про зміну правового режиму Майна.

* 1. Будь-які поліпшення Майна (в тому числі невід’ємні), здійсненні Користувачем під час дії цього Договору, є комунальною власністю Райгородської сільської ради та не підлягають компенсації.

1. **ОБОВ’ЯЗКИ РАДИ**
   1. Рада зобов’язана:
2. В порядку, строки та на умовах, передбачених цим Договором, передати Майно Користувачу згідно з Актом приймання-передачі майна у оперативне управління. Разом з майном мають бути передані належним чином посвідчені копії технічної документації, необхідної для належної експлуатації Майна, а також інвентарні картки обліку.

б. Не вчиняти дій, що перешкоджають Користувачу виконувати свої договірні зобов'язання.

1. **ОБОВ'ЯЗКИ КОРИСТУВАЧА**
   1. Користувач зобов’язаний:
2. В порядку, строки та на умовах, передбачених цим Договором, прийняти Майно згідно з Актом приймання-передачі майна у оперативне управління.

б. Утримувати Майно у належному стані. Забезпечувати умови безпечної та безаварійної експлуатації Майна.

в. Проводити необхідний поточний та капітальний ремонт Майна на умовах, визначених Радою.

г. Здійснювати технічне обслуговування Майна за власний рахунок.

д. Проводити щорічну інвентаризацію Майна в порядку, визначеному

чинним законодавством.

е. На письмовий запит Ради в установлений законом термін проводити інвентаризацію майна та надавати інформацію про стан Майна і наслідки його інвентаризації.

є. В заздалегідь узгоджений Сторонами час допускати уповноважених представників Ради до огляду Майна.

ж. Невідкладно письмово повідомляти Раду про будь-які обставини, що перешкоджають цільовому використанню Майна, загрожують його загибелі, псуванню, зменшенню вартості, безпечній експлуатації, а також повідомляти про порушення провадження про банкрутство Користувача чи про припинення відповідного провадження.

з. Повернути Майно Раді протягом 20 днів після закінчення строку дії цього Договору з підписанням відповідного Акту повернення Майна.

1. **ПРАВА РАДИ**
   1. Рада має право:

а. Контролювати наявність, технічний стан, напрямки та ефективність використання Майна, переданого на праві оперативного управління Користувачу.

б. Отримувати у Користувача звітність про стан Майна, переданого йому в оперативне управління згідно з балансом, а також іншу необхідну інформацію стосовно Майна, переданого в оперативне управління.

в. Вилучати у Користувача надлишкове Майно, а також Майно, яке ним не використовується та Майно, що використовується не за призначенням.

г. У випадку втрати (пошкодження, знищення), неналежної експлуатації Майна з вини Користувача вимагати від Користувача відшкодування заподіяних втратою (пошкодженням, знищенням) Майна збитків у повному обсязі та вжиття інших передбачених чинним законодавством та рішеннями Ради заходів.

д. Залучати Користувача до участі у прийнятті рішень з питань організації та забезпечення безаварійної експлуатації Майна.

е. Брати участь у роботі комісій для розслідування обставин і причин аварії або нещасного випадку, які сталися під час дії цього Договору внаслідок користування Майном.

є. Виступати з ініціативою щодо розірвання цього Договору у випадках, передбачених цим договором та чинним законодавством України.

1. **ПРАВА КОРИСТУВАЧА**
   1. Користувач має право:
2. Використовувати Майно у власних господарських цілях.

б. Самостійно управляти Майном, в тому числі використовувати Майно, передане на праві оперативного управління в цілях своєї некомерційної господарської діяльності відповідно до умов цього договору та чинного законодавства України.

в. Виступати з ініціативою щодо розірвання цього Договору у випадках, передбачених цим Договором та чинним законодавством України.

г. Самостійно приймати рішення з питань організації діяльності щодо безаварійної експлуатації Майна.

д. Залучати у порядку, визначеному Радою, спеціалізовані організації для виконання ремонтних чи інших робіт, які необхідні для здійснення належного виконання цього Договору.

1. **ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**
   1. За невиконання або не належне виконання договірних зобов’язань за договором Сторони несуть відповідальність, передбачену чинним законодавством України та цим Договором.
   2. Користувач несе відповідальність згідно із законом за втрату (пошкодження, знищення) Майна, що сталося внаслідок дій чи бездіяльності Користувача.
2. **ФОРС-МАЖОР**
   1. У разі виникнення форс-мажорних обставин Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов’язань, передбачених цим Договором.
   2. Під форс-мажорними обставинами розуміють обставини непереборної сили, що виникли внаслідок не передбачених Сторонами подій надзвичайного і невідворотного характеру, зокрема, але не виключно, такі як вибухи, пожежі, землетруси, повені, оповзні, інші стихійні лиха, війну або військові дії. Строк виконання зобов'язань відкладається на строк дії форс- мажорних обставин.
   3. Сторони зобов'язані негайно письмово повідомляти одна одну про форс-мажорні обставини, які перешкоджають виконанню умов цього Договору та/або створюють загрозу збереженню Майна, та протягом семи днів з дня виникнення таких обставин надати іншій Стороні підтвердні документи відповідно до законодавства.
3. **ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**
   1. Усі спірні питання, пов'язані з виконанням умов цього Договору, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
   2. У разі недосягнення згоди шляхом переговорів Сторони Договору мають право вирішити спір в судовому порядку. Територіальна підсудність визначається за місцем знаходження Ради, якщо відповідним процесуальним кодексом не передбачена виключна територіальна підсудність.
4. **ТЕРМІН ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІНИ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ**
   1. Цей Договір діє з моменту підписання Сторонами до 31 грудня 2031 року.

а. по закінченню кінцевого терміну господарського відання договір вважається пролонгованим на кожний календарний рік, якщо Сторони не заявлять про намір його розірвати за 30 календарних днів до закінчення поточного календарного року.

* 1. Рада має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір у наступних випадках:

1. систематичного порушення Користувачем умов цього Договору, про що складено відповідні акти (два і більше) Комісією, яка формується Радою чи уповноваженим ним органом;

б. передачі об’єкта/ частини об’єкта господарського відання в користування іншим особам без згоди Ради та без дотримання вимог чинного законодавства;

в. використання об’єкту/ частини об’єкту оперативного управління не за цільовим призначенням.

11.3. Договір вважається розірваним в односторонньому порядку з моменту доставлення на адресу, зазначену Користувачем, відповідного письмового повідомлення Рада, за умови, що таке повідомлення здійснене засобами поштового зв’язку, що можуть підтвердити факт та дату адресної доставки відповідної кореспонденції.

1. **ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**
   1. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регламентуються чинним законодавством.
   2. Цей Договір укладений у двох примірниках, кожний з яких має однакову юридичну силу, один з яких зберігається у Ради, другий - у Користувача.
   3. Усі зміни та доповнення до цього Договору оформляються додатковими угодами до цього Договору.
   4. Додаткові угоди, додатки до цього Договору є його невід’ємною частиною і мають юридичну силу, якщо вони укладені з дотриманням вимог законодавства та підписані уповноваженими представниками Сторін.
   5. Сторони зобов’язуються негайно повідомляти одна одну про зміни свого місцезнаходження (місця проживання), банківських реквізитів, контактної інформації, установчих документів, шляхом направлення листа.
2. **МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН Власник Користувач**

**Райгородська сільська рада Відділ житлово-комунального благоустрою, мітобудування та**

**архіктури Райгородської сільської ради**

22880, Вінницька область, 228880, Вінницька область,

Гайсинський район, с. Райгород Гайсинський район, с. Райгород,

вул. Миру, 16. вул. Миру, 16.

ЄДПОУ 04327376 ЄДРПОУ 44265851

Р/р UA038201720344240002000020319 Р/р UA0882017220344280003000189199

в ДКСУ України м. Київ в ДКСУ України м. Київ

Сільський голова Віктор Михайленко Начальник відділу Володимир Яремко