 ПРОЕКТ

У К Р А Ї Н А

РАЙГОРОДСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

## Немирівського району Вінницької області

# Р І Ш Е Н Н Я

19.05.2021 року №581 12 cесія 8 скликання

село Райгород

Про внесення змін у назві комунального підприємства «Господар

Райгородської сільської ради Немирівського району Вінницької області»

           Керуючись ст. 25, 26, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», взявши до уваги рішення №566 позачергової 11 сесії Райгородської сільської ради 8 скликання від 30.04.2021 року «Про внесення змін до адреси розташування Райгородської сільської ради», сільська рад

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни у назву: комунальне підприємство «Господар Райгородської сільської ради Немирівського району Вінницької області» на назву: комунальне підприємство «Господар Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області».
2. Директору комунального підприємства «Господар Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області», Сніцаренко О.О., внести зміни до правовстановлюючих документів, пов’язаних із перейменуванням та зареєструвати зміни, згідно з чинним законодавством України.
3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, підприємництва, транспорту, зв’язку та сфери послуг.

##### Сільський голова Віктор МИХАЙЛЕНКО

**С Т А Т У Т**

**Комунального підприємства**

**“Господар Райгородської сільської ради**

**Гайсинського району**

**Вінницької області”**

Райгородська сільська рада 2021рік

1. **ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**
   1. Комунальне підприємство «Господар Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області» (КП «Господар Райгородської сільської ради») (далі – Підприємство) створене відповідно до Господарського кодексу України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».
   2. Підприємство є юридичною особою, має відокремлене майно, самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку із своїм найменуванням та ідентифікаційним кодом, штампи, бланки зі своїм найменуванням. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.
   3. Засновником (власником) підприємства є Райгородська сільська рада Гайсинського району Вінницької області, яка заснована на комунальній власності ОТГ, сіл Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області.
   4. Підприємство користується правом господарського відання щодо закріпленого за ним майна, має право від свого імені укладати договори, набувати майнові і немайнові права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем, третьою особою у судах, займатися діяльністю, яка відповідає напрямкам, передбаченим цим Статутом.
   5. Найменування підприємства:
      1. Повне – Комунальне підприємство «Господар Райгородської сільської ради

Гайсинського району Вінницької області».

* + 1. Скорочене: КП «Господар Райгородської сільської ради ».
  1. Засновник (власник) не несе відповідальності за зобов’язаннями Підприємства, а Підприємство не несе відповідальності за зобов’язаннями Засновника (власника).
  2. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією та законами України, нормативно-правовими актами Президента України і Кабінету Міністрів України, рішеннями Райгородської сільської ради та її виконавчого комітету, розпорядженнями сільського голови, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.
  3. Юридична адреса Підприємства: 22865 Вінницька область Гайсинський район смт. Ситківці вул.Центральна, 123

1. **МЕТА ТА ВИДИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**
   1. Підприємство створене з метою задоволення потреб у його послугах (роботах, товарах) та реалізації на основі отриманого прибутку інтересів територіальної громади Райгородської сільської ради Гайсинського району Вінницької області, а також економічних та соціальних інтересів трудового колективу. Цілі діяльності Підприємства за згодою Райгородської сільської ради можуть бути іншими.
   2. Основні види діяльності, що здійснює Підприємство:

0111 Вирощування зернових культур (крім рису), бобових культур і насіння

олійних культур;

01.24 Вирощування зерняткових і кісточкових фруктів;

01.29 Вирощування багаторічних культур;

01.46 Розведення свиней;

01.50 Змішане господарство;

02.10 Лісівництво та інша діяльність у лісовому господарстві;

02.20. Лісозаготівлі;

02.40 Надання допоміжних послуг у лісовому господарстві;

10.11 Виробництво м’яса;

10.41 Виробництво олії та тваринних жирів;

10.61 Виробництво продуктів борошномельно-круп’яної промисловості;

10.73 Виробництво макаронних виробів і подібних борошняних виробів;

16.10 Лісопильне та стругальне виробництво;

16.23 Виробництво інших дерев’яних будівельних конструкцій і столярних виробів;

16.24 Виробництво дерев’яної тари;

23.61 Виготовлення виробів із бетону для будівництва;

23.69 Виробництво інших виробів із бетону гіпсу та цементу;

36.00 забір, очищення та постачання води;

37.00 Каналізація, відведення й очищення стічних вод;

38.11 Збирання безпечних відходів;

38.21 Оброблення та видалення безпечних відходів;

41.10 Організація будівництва будівель;

41.20 Будівництво житлових та нежитлових будівель;

42.11 Будівництво доріг і автострад;

42.91 Будівництво водних споруд;

43.12 Підготовчі роботи на будівельному майданчику;

43.21 Електромонтажні роботи;

43.22 Монтаж водопровідних мереж систем опалення та кондиціонування;

43.29 Інші будівельно-монтажні роботи;

43.33 Покриття підлоги і облицювання стін;

43.91 Покрівельні роботи;

77.11 Надання в оренду автомобілів і легкових автотранспортних засобів;

77.12 Надання в оренду вантажних автомобілів;

77.31 Надання в оренду сільськогосподарських машин і устаткування;

81.30 Надання ландшафтних послуг;

* 1. організовування поховань та суміжних послуг.
  2. Відповідно до мети визначеної цим статутом, Підприємство здійснює інші види діяльності згідно з класифікацією видів економічної діяльності, що не заборонені чинним законодавством.
  3. Окремі види діяльності здійснюються за умови наявності документу, що надає відповідний дозвіл (ліцензія, патенти, свідоцтво, тощо) на здійснення цього виду діяльності відповідно до чинного законодавства України.

1. **ПРАВА І ОБОВ’ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА**
   1. Підприємство має право:
      1. Планувати свою діяльність згідно із цим Статутом.
      2. Укладати договори, в тому числі зовнішньоекономічні.
      3. Визначати самостійно в межах своєї діяльності взаємовідносини з юридичними та фізичними особами, зарубіжними партнерами.
      4. Здійснювати господарську діяльність згідно із законодавством України та цим Статутом.
      5. Здійснювати діяльність щодо матеріально-технічного забезпечення Підприємства.
   2. Обов’язки Підприємства:
      1. Організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України,

рішень Райгородської сільської ради та її виконавчого комітету,

розпоряджень сільського голови.

* + 1. Забезпечувати надання послуг відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають вимогам чинного законодавства та укладеним договорам.
    2. Забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов’язкових платежів) згідно із законодавством України.
    3. Забезпечувати цільове використання закріпленого за ним майна та виділених бюджетних коштів.
    4. Створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки.
    5. Здійснювати заходи з удосконалення організації роботи Підприємства.
    6. Забезпечувати економне і раціональне використання фонду оплати праці і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

1. **УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**
   1. Управління Підприємством здійснює директор, який призначається на посаду

на конкурсній основі та звільняється з посади розпорядженням сільського голови.

* 1. Директор:
     1. Діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у відносинах з іншими юридичними, фізичними особами та громадянами, відкриває рахунки в установах банків.
     2. Виступає від імені Підприємства перед третіми особами.
     3. Представляє Підприємство в інших установах, підприємствах, організаціях та судових органах.
     4. Визначає перспективи розвитку Підприємства.
     5. Розпоряджається майном та коштами Підприємства в порядку, встановленому законодавством, та цим Статутом.
     6. Укладає правочини (договори, контракти) за умов, визначених контрактом.
     7. Приймає та звільняє працівників Підприємства.
     8. Заохочує працівників Підприємства та накладає стягнення у встановленому Законом порядку.
     9. Видає накази, розпорядження, доручення, обов’язкові для всіх працівників Підприємства.
     10. Здійснює інші функції щодо управління Підприємством, що не суперечить чинному законодавству та Статуту.
     11. Несе персональну відповідальність перед Засновником (власником) і трудовим колективом за діяльність Підприємства та за виконання затвердженого фінансового плану.

1. **СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ТА СПЕЦІАЛЬНІ (ЦІЛЬОВІ)**

**ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА**

* 1. Статутний капітал підприємства становить 180 000 (сто вісімдесят тисяч) грн.
  2. За рішенням сільської ради статутний капітал підприємства може змінюватись (збільшуватись або зменшуватись) в порядку, визначеному чинним законодавством.
  3. Джерелами збільшення статутного капіталу підприємства можуть бути додаткові внески – будівлі, споруди, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, права користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будівлями, спорудами, обладнанням, а також інші майнові права, права на інтелектуальну власність, грошові кошти, у тому числі в іноземній валюті.
  4. Для покриття витрат, пов’язаних з діяльністю, підприємство за рахунок власного прибутку утворює спеціальні (цільові) фонди. Такими фондами є амортизаційний фонд, фонд розвитку виробництва, фонд споживання (оплати праці) та резервний фонд.
  5. Порядок визначення нормативів відрахувань до цільових фондів підприємства, їх граничні розміри, порядок формування і використання цих фондів здійснюється у встановленому законодавством порядку.

1. **МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА**
   1. Майно Підприємства належить до комунальної власності територіальної громади Райгородської сільської ради і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.
   2. Здійснюючи право господарського відання Підприємство володіє, користується зазначеним майном, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать Статуту Підприємства.
   3. Майно Підприємства становлять основні фонди та оборотні кошти, а  також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі.
   4. Джерелами формування майна Підприємства є:
      1. Майно передане Засновником (власником) або уповноваженим ним органом.
      2. Дохід від основної діяльності.
      3. Кредити банків та інших кредиторів.
      4. Трансфери з сільського бюджету.
      5. Внески громадських фондів, інших юридичних і фізичних осіб.
      6. Майно, придбане у інших суб’єктів господарювання, організацій та громадян у встановленому законодавством порядку.
      7. Інші джерела, не заборонені законодавством України.
   5. Підприємство має право відчужувати, обмінювати або передавати іншим юридичним та фізичним особам майно, що належить до основних фондів за згодою Засновника (власника).
   6. Підприємство має право здавати в оренду, надавати безоплатно в тимчасове користування майно, що належить до основних фондів за згодою Засновника (власника).
2. **ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**
   1. Основним узагальнюючим показником фінансово-господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).
   2. Підприємство самостійно визначає перспективи розвитку, прогнозує свою діяльність, виходячи з необхідності задоволення попиту громади в послугах, що надає Підприємство, та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.
   3. Підприємство виконує роботи, надає послуги на договірній основі в порядку, що визначається законодавчими актами України.
   4. Відрахування Підприємством частини прибутку до бюджету сільської ради в межах розміру, передбаченого затвердженим фінансовим планом на поточний рік, здійснюється першочергово після сплати обов’язкових платежів.
   5. Прибуток Підприємства використовується відповідно до фінансових планів.
   6. Підприємство самостійно планує свою діяльність і визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на вироблену продукцію, роботи, послуги та необхідності забезпечення виробничого та соціального розвитку Підприємства, підвищення доходів.
   7. Підприємство самостійно реалізує свою продукцію, майно, надає послуги за цінами і тарифами, що встановлюються самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України - за регульованими цінами і тарифами. В розрахунках із зарубіжними партнерами застосовуються контрактні ціни, що формуються відповідно до умов і цін світового ринку.
   8. Підприємство звітує про стан виконання фінансового плану у встановленому порядку.
   9. Підприємство подає звіт про фінансово-господарську діяльність Засновнику (власнику), державним статистичним та іншим органам у формі і в строки, встановлені законодавством України.
   10. Питання соціального розвитку Підприємства вирішуються трудовим колективом за участю Засновника (власника) або уповноваженого ним органу, відповідно до Статуту підприємства, колективного договору та законодавчих актів України.
3. **ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА** 
   1. Підприємство здійснює зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до чинного законодавства України, враховуючи мету та напрямки діяльності Підприємства.
   2. Надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Підприємством відповідно до чинного законодавства України.
4. **ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ**
   1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, надає звітність у порядку, встановленому законодавством України та несе відповідальність за її достовірність.
   2. Ревізія та перевірки діяльності Підприємства проводяться Засновником (власником) у разі потреби.
5. **ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА**
   1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється шляхом його реорганізації

(злиття, приєднання, поділу, виділення, перетворення) або в результаті

ліквідації – за рішенням Засновника (власника) або за рішенням суду в

установленому законодавством України порядку.

* 1. При припиненні діяльності Підприємства звільненим працівникам гарантується

додержання їх прав та законних інтересів відповідно до законодавства України.

* 1. При ліквідації Підприємства майно та кошти, які залишаються після

розрахунків із бюджетом, задоволення претензій кредиторів та членів

трудового колективу, використовуються за рішенням Засновника (власника).

* 1. У разі реорганізації Підприємства його права і обов'язки переходять до

правонаступників.

**11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН ТА ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ.**

11.1 Внесення змін та доповнень до Статуту проводиться за рішенням Органу

управління майном відповідно до чинного законодавства.