

У К Р А Ї Н А

РАЙГОРОДСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

## Немирівського району Вінницької області

# Р І Ш Е Н Н Я

08.12.2020 року № 20 1 cесія 8 скликання

село Райгород

**Про створення опікунської ради та**

**затвердження Положення про**

**опікунську раду виконавчого комітету**

**Райгородської сільської ради**

З метою соціально-правого захисту  дітей, особливо дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов’язки, відповідно до Цивільного Кодексу України, Законів України «Про охорону дитинства», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про основи соціального захисту бездомних громадян і безпритульних дітей», постанови Кабінету Міністрів України «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов’язаної із захистом прав дитини», інших нормативно-правових актів, які регулюють діяльність органу опіки та піклування, керуючись статтями 26, 34, 59, 73 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Створити опікунську раду при виконавчому комітеті Райгородської сільської ради.
2. Затвердити персональний склад опікунської ради при виконавчому комітеті Райгородської сільської ради. (додаток 1)
3. Затвердити Положення про опікунську раду при виконавчому комітеті Райгородської сільської ради.(додаток 2).
4. Затвердити Положення про опікунську раду з захисту повнолітніх осіб при виконавчому комітеті Райгородської сільської ради (додаток 3)
5. Відповідальною за питання опіки та піклування над повнолітніми особами, визначати члена комісії опікунської ради Юхневич Юліана Володимирівна.
6. Рішення Райгородської сільської ради від 12.01.2017 року «Про створення опікунської ради з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки піклування» та «Про створення опікунської ради та затвердження Положення про опікунську раду» вважати такими, що втратили чинність.
7. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності і етики, регламенту.

Сільський голова В.М. Михайленко

Додаток 1

до рішення №20 1 сесії 8 скликання від 08.12.2020 р.

**Персональний склад опікунської ради при виконавчому комітеті**

**Райгородської сільської ради**

голова ради - Баранова Тетяна Анатоліївна – завідуюча ДНЗ «Ромашка»;

заступник голови – Мандрик Павло Олександрович, начальник відділу реєстрації, військового обліку та юридичного супроводу;

секретар - Юхневич Юліана Володимирівна, провідний спеціаліст відділу освіти, культури, соціальної допомоги, молоді та спорту

члени ради:

- Дишкант Валентина Петрівна, спеціаліст відділу освіти, культури, сім’ї, молоді та спорту;

- Назаренко Ірина Володимирівна, завуч Ситковецької ЗОШ І-ІІІ ступенів;

- Римар Валентина Петрівна, завуч Ситковецької школи-інтернат;

- Заєць Олена Миколаївна, учитель історії, права Райгородської ЗОШ І-ІІІ ступенів.

Секретар ради І.І. Менюк

Додаток 2

до рішення №20 1 сесії 8 скликання від 08.12.2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про опікунську раду при виконавчому комітеті Райгородської сільської ради**

1. Загальні положення
   1. Опікунська рада (далі - Рада) створюється при виконавчому комітеті Райгородської сільської ради та виконує дорадчі функції.
   2. В своїй діяльності Рада керується Конституцією України, Сімейним Кодексом України, Правилами опіки і піклування, затвердженими наказом Держвного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я, Мніістертва праці й соціальної політики України від 26.05.1999 року № 34/166/131/88 та іншими нормативними актами, що регулюють діяльність Органів опіки і піклування, а також цим Положенням.
   3. Діяльність Ради здійснюється відповідно до чинного законодавства на принципах законності, гласності, гуманності, неприпустимості приниження честі і гідності неповнолітніх та громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав та інтересів.
   4. Рада створюється в складі 5 – 7 осіб. До складу Ради входять члени виконкому, представники установ освіти та охорони здоров'я, громадськості.
   5. склад Ради затверджуються рішенням селищної ради.
   6. Рада підконтрольна виконкому селищної ради.
   7. Рада планує свою роботу на рік. Засідання опікунської ради проводяться у міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал.
   8. Матеріали, що надходять до Ради, реєструються в книзі реєстрацій, яку веде секретар Ради. Матеріали і реєстраційна книга зберігаються у секретаря Ради,
   9. Секретар Ради відповідає за ведення діловодства, належне оформлення та передачу на зберігання до архіву сільської ради матеріалів Ради.
   10. Рада сприяє і надає допомогу батькам у вихованні дітей у тих сім'ях, які потребують додаткової уваги.

1. Напрямки роботи та основні функції Ради

Опікунська рада:

* 1. Вирішує питання про доцільність встановлення і припинення опіки та піклування,
  2. Веде облік щодо осіб, над якими вставлено опіку або піклування.
  3. Здійснює нагляд за діяльністю опікунів і піклувальників.
  4. Сприяє тимчасовому влаштуванню не повнолітніх та непрацездатних осіб, які погребують опіки чи піклування.
  5. Розглядає звернення дітей та батьків щодо неналежною виконання батьками (одним з них), опікунами (піклувальниками) обов'язків з виховання або щодо зловживання їх своїми правами.
  6. Сприяє вирішенню згідно з чинним законодавством питань щодо грошових виплат дітям, які перебувають під опікою чи піклуванням.
  7. Розглядає спори, пов’язані з вихованням дітей.
  8. Розглядає скарги на дії опікунів (піклувальників)
  9. Бере участь у вирішенні питання щодо забезпечення житлом дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, які закінчили навчально-виховні заклади і не мають житла,
  10. Вживає заходи щодо захисту особистих, житлових та майнових прав неповнолітніх та осіб, які перебувають під опікою чи піклуванням.
  11. Готує документи щодо особи підопічного та щодо майна, над яким установлюється опіка.
  12. Охороняє та зберігає житло та майно підопічних і визнаних безвісно відсутніми.
  13. Проводить іншу діяльність щодо забезпечення прав та інтересів неповнолітніх дітей та повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування).

1. Права та обов 'язки Ради
   1. В установленому законом порядку має право порушувати питання:
   * про позбавлення батьків чи усиновителів, які ведуть асоціальний спосіб життя і негативно впливають на виховання неповнолітніх, прав на їх виховання;
   * про відібрання неповнолітнього від батьків, якщо подальше перебування дитини в сім'ї загрожує її життю або здоров'ю, належному вихованню;
   * про повернення батькам дітей особами, які утримують їх у себе без законних на те підстав.
   1. Рада попередньо розглядає матеріали про:
   * доцільність встановлення опіки над дітьми віком до 14 років, які залишились без батьківського піклування, та недієздатними особами;
   * доцільність встановлення піклування над неповнолітніми віком під 14 до 18 років та обмежено дієздатними особами;
   * доцільність встановлення опіки над майном підопічної особи;
   * доцільність перегляду раніше прийнятого рішення виконкому про призначення опікуна (піклувальника) над особою або майном;
   * повернення належного неповнолітнім майна, яким незаконно заволоділи родичі або сторонні особи, стягнення збитків.
   1. Рада на своїх засіданнях розглядає та заслуховує інформацію:
   * про проведення огляду умов утримання, виховання, навчання, соціального захисту дітей-сиріт та дітей, які позбавленні батьківського піклування;
   * про збереження і охорону належного підопічним майна;
   * про використання опікунами пенсій, державної допомоги, аліментів, які одержують підопічні, прибутків від їх майна та грошових вкладів;
   * звіти директорів шкіл про роботу з дітьми-сиротами, дітьми, які позбавлені батьківської опіки та піклування, дітьми, які проживають у надзвичайно складних умовах, про падання їм пільг, установлених законодавством, тощо;
2. Строки розгляду справ
   1. Матеріали, що надходять до Ради і не потребують додаткової інформації, розглядаються в 15-денний термін у робочому порядку.
   2. Рішення про доцільність встановлення опіки або піклування приймаються не пізніше місячного терміну з моменту, коли стало відомо про необхідність установлення опіки або піклування.

1. Діяльність Ради

5.1. Загальні положення:

5.11. Члени Ради працюють на громадських засадах.

* + 1. У випадку, коли хтось із членів Ради вибуває, відповідним рішенням виконкому селищної ради на його місце призначається інша особа.
    2. Очолює Раду голова, який призначається відповідним рішенням селищної ради.
    3. Секретар Ради працює на громадських засадах.

5.2. Голова Ради.

* скликає і координує роботу Ради;
* готує і проводить засідання, підписує протоколи засідань;
* визначає функції секретаря, інших членів Ради;
* представляє Раду в установах, на підприємствах, в організаціях з питань, віднесених до її повноважень. Голова Ради має право делегувати повноваження членам Ради.

5.3. Секретар Ради :

5.3.1.Секретар Ради відповідно до покладених на нього обов'язків:

* вивчає і рееструє всі матеріали, які надходять до Ради;
* проводить прийом населення з питань опіки і піклування
* готує матеріали, які необхідні для проведення засідань Ради;
* веде протоколи засідань Ради;
* організовує і веде діловодство Ради;
* співпрацює з відділом освіти, управлінням праці і соціального захисту населення, медичними установами, органами міліції, суду та прокуратури тощо;
* бере участь у виявленні дітей, що залишились без батьківської опіки та дітей, що мають батьків, але потребують допомоги суспільства;
* обстежує умови життя та виховання дітей, що залишились без піклування батьків, та дітей, які не мають належних умов для виховання в сім'ї;
* надає пропозиції щодо влаштування неповнолітніх, які залишились без батьківського піклування;
* здійснює контроль за вихованням, навчанням, матеріально-побутовим утриманням підопічних, виконанням опікуном (піклувальником) своїх обов'язків;
* надає пропозиції щодо допомоги опікунам (піклувальникам) у вихованні, навчанні, організації відпочинку підопічних;
* приймає документи та готує пропозиції, проекти рішень для розгляду на засіданнях Ради та подальшого затвердження їх на засіданнях виконкому сільської ради;
* приймає та розглядає скарги на дії опікуна (піклувальника) та порушує питання перед Радою про звільнення опікуна (піклувальника) від своїх обов'язків;
* за дорученням голови Ради бере участь у судових засіданнях при розгляді справ, що стосуються питань опіки і піклування, порушення житлових та майнових прав неповнолітніх та громадян, які потребують опіки та піклування.

1. Відповідальність
   1. Голова, секретар та члени Ради за неякісне або несвоєчасне виконання своїх функцій, бездіяльність чи невиконання наданих їм прав, порушення ними норм етики несуть адміністративну, дисциплінарну, кримінальну та цивільну відповідальність згідно з чинним законодавством України.

Секретар сільської ради І. І. Менюк

Додаток 3

до рішення №20 1 сесії 8 скликання від 08.12.2020 р.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про опікунську раду** **з захисту повнолітніх осіб при виконавчому комітеті**

**Райгородської сільської ради**

І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

* 1. Опікунська рада при виконавчому комітеті Райгородської сільської ради (далі - опікунська рада) є консультативно-дорадчим органом, що утворюється виконавчим комітетом Райгородської сільської ради.
  2. Опікунська рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України та цим Положенням.
  3. Опікунська рада співпрацює з управлінням праці та соціального захисту населення, центральною районною лікарнею, постійними депутатськими комісіями селищної ради.

ІІ.ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ

* 1. Основним завданням опікунської ради є забезпечення особистих немайнових і майнових прав та інтересів повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов’язки, а також попередній та всебічний розгляд питань, які виносяться на розгляд органом опіки та піклування.
  2. За результатами розгляду кожного питання опікунська рада приймає рекомендації або висновки, які разом з витягом із протоколу засідання додаються до матеріалів, на підставі яких орган опіки та піклування приймає рішення. Рішення органу опіки та піклування може не співпадати з рекомендаціями або висновками, наданими опікунською радою.
  3. Питання здійснення опіки та піклування, не визначені цим Положенням, вирішуються в порядку, передбаченому чинним законодавством.

ІІІ. ФУНКЦІЇ

* 1. Опікунська рада забезпечує вирішення питань щодо:
* підготовки висновку для надання його органом опіки та піклування Райгородської сільської ради про можливість особи, що бажає стати опікуном (піклувальником) виконувати обов`язки опікуна (піклувальника);
* встановлення опіки над майном повнолітніх осіб, які визнані судом недієздатними або обмежено дієздатними і над якими встановлена опіка або піклування, якщо це майно знаходиться на території Райгородської сільської ради;
* звернення до суду у встановленому законодавством порядку з заявою про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи або визнання її недієздатною;
* направлення до суду подання для призначення опікуна чи піклувальника над недієздатною або обмежено дієздатною фізичною особою;
* звернення до суду з позовом про визнання шлюбу недійсним, якщо захисту потребують права та інтереси особи, яка визнана недієздатною, або особи, дієздатність якої обмежена;
* звернення до суду у встановленому законодавством порядку з заявою про скасування рішення суду про обмеження цивільної дієздатності фізичної особи та поновлення цивільної дієздатності фізичної особи, цивільна дієздатність якої була обмежена;
* звернення до суду у встановленому законодавством порядку з заявою про скасування рішення суду про визнання фізичної особи недієздатною та поновлення цивільної дієздатності фізичної особи, яка була визнана недієздатною;
* звернення до суду у встановленому законодавством порядку з заявою про звільнення особи, призначеної піклувальником або опікуном, від виконання покладених на них обов'язків за своєю ініціативою, за клопотанням підопічних, державних або громадських організацій, а також згідно з обґрунтованими заявами будь-яких осіб, якщо буде встановлено, що опікун чи піклувальник не відповідає своєму призначенню або належним чином не виконує своїх обов'язків;
* підготовки висновку для надання його органом опіки та піклування Райгородської сільської ради про доцільність призначення громадянина, що бажає стати опікуном (піклувальником) над повнолітньою особою, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права і виконувати обов’язки, у разі визначення такої особи судом недієздатною або обмежено дієздатною;
* прийняття органом опіки та піклування рішення про влаштування повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов’язки, до закладу соціального захисту;
* присутності представника органів опіки та піклування на судових засіданнях, якщо розглядається справа про визнання особи недієздатною або обмежено дієздатною;
* надання до суду подання про призначення опікуна, у разі визнання особи недієздатною та призначення піклувальника, у разі визнання особи обмежено дієздатною;
* розгляд заяв з питань опіки, скарг на дії опікунів, звітів опікунів, питань про нагляд за діяльністю опікунів та вжиття заходів щодо захисту особистих житлових та майнових прав підопічних;
* реєстрації помічника за заявою дієздатної фізичної особи, яка за станом здоров’я не може самостійно здійснювати свої права та виконувати обов’язки;
* погодження зняття з реєстрації місця проживання повнолітніх осіб, стосовно яких встановлено опіку чи піклування;
* надання дозволу особам, на яких законом покладено обов'язок здійснювати опіку та піклування, на вчинення від імені та в інтересах недієздатних (обмежено дієздатних) осіб передбачених чинним законодавством правочинів, які підлягають нотаріальному посвідченню;
* звернення до правоохоронних органів щодо притягнення опікуна чи піклувальника до відповідальності згідно з чинним законодавством при виявленні використання опіки чи піклування з корисливою метою на шкоду підопічному;
* звернення до суду у встановленому законодавством порядку щодо відшкодування опікуном (піклувальником) підопічному майнових збитків, завданих недбалим або недобросовісним виконанням обов’язків опікуна (піклувальника).
  1. Опікунська рада, відповідно до покладених на неї повноважень, здійснює підготовку проектів рішень виконавчого комітету з питань, зазначених у пункті 3.1 цього Положення.

**ІV. ПРАВА**

**4. Опікунська рада має право:**

* одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій;
* подавати пропозиції щодо вжиття заходів до посадових осіб у разі недотримання ними законодавства про захист повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов’язки;
* залучати до розв'язання актуальних проблем повнолітніх осіб, які за станом здоров’я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати обов’язки благодійні, громадські організації, суб'єктів підприємницької діяльності (за згодою);

Секретар ради І. І. Менюк