

У К Р А Ї Н А

РАЙГОРОДСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

## Немирівського району Вінницької області

# Р І Ш Е Н Н Я

08.12.2020 року № 13 1 cесія 8 скликання

село Райгород

**Про утворення виконавчого комітету ради,**

**визначення його чисельності та**

**затвердження персонального складу**

**та Положення про виконавчий комітет**

Відповідно до підпункту 5 пункту 1 статті 26, статті 51 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою упорядкування роботи виконавчого комітету Райгородської сільської ради, забезпечення єдиного підходу до вирішення питань, віднесених Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» до повноважень виконавчих комітетів, Райгородська сільська рада

ВИРІШИЛА:

1. Утворити виконавчий комітет Райгородської сільської ради.
2. Встановити чисельність виконавчого комітету ради в складі 20 осіб.
3. Затвердити персональний склад виконавчого комітету (додаток 1).
4. Затвердити Положення про виконавчий комітет Райгородської сільської ради (додаток 2).
5. Забезпечити неухильне додержання Положення про виконавчого комітету Райгородської сільської ради всіма зацікавленими особами.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію Райгородської сільської ради з питань прав людини, законності, депутатської діяльності,  етики та регламенту.

Сільський голова В.М.Михайленко

Додаток 1

до рішення Райгородської сільської ради

від 08.12.2020 року №12

**Персональний склад виконавчого комітету** **Райгородської сільської ради**.

1) Михайленко Віктор Миколайович – сільський голова

1. Менюк Інна Іванівна, секретар ради та виконкому
2. Донець Олександр Олександрович, заступник сільського голови з питань діяльності виконавчих органів
3. Мельниченко Микола Сергійович, в.о. старости смт Ситківці, село Джуринці
4. Білошицький Петро Васильович, староста сіл Вища Кропивна, Гута
5. Ємсенко Сергій Михайлович, староста сіл Юрківці, Рубіжне
6. Швець Тетяна Миколаївна, староста сіл Семенки, Салинці, Ма’янівка
7. Цюпка Юрій Олександрович, староста села Ометинці
8. Гудзенко Валентина Василівна, голова ради ветеранів смт Ситківці
9. Пацалюк Віктор Савелійович, директор ТОВ «Ситковецьке»
10. Шклярук Сергій Михайлович
11. Ковальова Ніна Євгенівна
12. Бомко Михайло Сергійович, зав майстернями «Зоря Поділля»
13. Мандролько Олена Дмитрівна, учитель Ситковецької школи-інтернат
14. Томащук Юлія Миколаївна, від громадськості
15. Пап’ян Джамалі Георгійович
16. Мартинюк Олександр Валерійович
17. Ярмоленко Василь Васильович
18. Костильнюк Володимир Дмитрович
19. Савчак Василь Богданович, головний інженер Райгородського кар’єру

Секретар ради І.І. Менюк

Додаток 2

до рішення Райгородської сільської ради

від 08.12.2020 року №12

**ПОЛОЖЕННЯ**

**про виконавчий комітет Райгородської сільської ради**

1. **Загальні положення**
   1. Виконавчий комітет Райгородської сільської ради (надалі − виконавчий комітет) − орган, який відповідно до Конституції України та Закону України “Про місцеве самоврядування в Україні” утворюється Райгородською сільською радою для здійснення виконавчих функцій і повноважень місцевого самоврядування у межах, визначених Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, із змінами та доповненнями та іншими законами.
   2. Виконавчий комітет утворюється сільської радою на період її повноважень. Після закінчення повноважень ради, сільського голови, її виконавчий комітет здійснює свої повноваження до сформування нового складу виконавчого комітету.
   3. Кількісний склад виконавчого комітету визначається відповідною радою. Персональний склад виконавчого комітету затверджується радою за пропозицією сільського голови.
   4. Виконавчий комітет ради утворюється у складі відповідно сільського голови, заступників сільського голови, керуючого справами виконавчого комітету, секретаря сільської ради, а також керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів влади, інших осіб. До складу виконавчого комітету сільської ради не можуть входити депутати відповідної ради, крім секретаря відповідної ради за посадою. Очолює виконавчий комітет сільської ради сільський голова.
   5. Особи, які входять до складу виконавчого комітету, крім тих, хто працює у виконавчих органах ради на постійній основі, на час засідань виконавчого комітету, а також для здійснення повноважень в інших випадках звільняються від виконання виробничих або службових обов’язків з відшкодуванням їм середнього заробітку за основним місцем роботи та інших витрат, пов’язаних з виконанням обов’язків члена виконавчого комітету, за рахунок коштів відповідного місцевого бюджету.
   6. На осіб, які входять до складу виконавчого комітету ради і працюють у ньому на постійній основі, поширюються вимоги щодо обмеження сумісності їх діяльності з іншою роботою (діяльністю).
   7. Виконавчий комітет ради є підзвітним і підконтрольним раді, що його утворила, а з питань здійснення ним повноважень органів виконавчої влади - також підконтрольним органам виконавчої влади.
   8. Порядок діяльності виконавчого комітету визначається Конституцією України, Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні”, Регламентом виконавчого комітету, іншими законодавчими актами.
   9. Робота виконавчого комітету та діловодство здійснюється українською мовою.
   10. Організаційно-технічне та інформаційне забезпечення роботи виконавчого комітету здійснює загальний відділ та відділ організаційно- кадрової роботи апарату сільської ради та виконкому.

1. **Повноваження виконавчого комітету**
   1. Виконавчий комітет сільської ради може розглядати і вирішувати питання, віднесені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» до відання виконавчих органів ради.
   2. **Виконавчий комітет здійснює:**
      1. попередній розгляд проектів місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку, цільових програм з інших питань, проекту сільського бюджету; подання їх на затвердження сільською радою; забезпечення виконання бюджету; щоквартальне подання раді письмових звітів про результати виконання бюджету;
      2. забезпечення реалізації затверджених сільською радою програм соціально-економічного та культурного розвитку міста, цільових програм з питань місцевого значення, виконання рішень сільської ради;
      3. координацію діяльності управлінь, відділів та інших виконавчих органів сільської ради, підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності територіальної громади Райгородської сільської ради;
      4. скасування або зміну актів управлінь, відділів, інших виконавчих органів ради, а також їх посадових осіб у разі невідповідності їх вимогам чинного законодавства, рішенням сільської ради та виконавчого комітету, розпорядженням сільського голови;
      5. встановлення у порядку і межах, визначених законодавством, тарифів щодо оплати побутових, комунальних, транспортних та інших послуг, які надаються підприємствами та організаціями комунальної власності громади; погодження у встановленому порядку цих питань з підприємствами, установами та організаціями, які не належать до комунальної власності;
      6. управління майном, що належить до комунальної власності сільської ради, у визначених сільською радою межах;
      7. встановлення порядку та здійснення контролю за використанням прибутків підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності громади;
      8. надання дозволу у порядку, визначеному радою, на укладення кредитних угод комунальними підприємствами;
      9. заслуховування звітів про роботу керівників підприємств, установ та організацій, що належать до комунальної власності сільської ради;
      10. прийняття рішень щодо віднесення підприємств, організацій та установ комунальної власності сільської ради до сфери управління певних виконавчих органів ради;
      11. підготовку пропозицій сільській раді щодо програми приватизації та переліку об’єктів, які не підлягають приватизації;
      12. вирішення питань щодо використання нежитлових приміщень, будинків і споруд, що належать до комунальної власності;
      13. затвердження актів приймання-передачі майна у комунальну власність Райгородської сільської ради;
      14. прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів та затвердження актів державних приймальних комісій про прийняття в експлуатацію закінчених будівництвом об’єктів для юридичних осіб, фізичних осіб − підприємців та фізичних осіб;
      15. прийняття рішень про скасування виданих суб’єктам господарювання дозволів на експлуатацію об’єктів житлово-комунального господарства, торгівлі та громадського харчування, побутового обслуговування, транспорту і зв’язку у разі порушення нормативно-правових актів з охорони праці, екологічних, санітарних правил, інших вимог чинного законодавства;
      16. надання дозволів на проектування, будівництво, розширення, реконструкцію об’єктів житлового, виробничого та іншого призначення, реставрацію архітектурних пам’яток, створення інженерно-траспортних мереж тощо;
      17. надання дозволів на організацію автостоянок відповідно до затверджених радою Правил паркування транспортних засобів;
      18. визначення у встановленому порядку розмірів відшкодувань підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності за забруднення довкілля та інші екологічні збитки;
      19. визначення території для складування, зберігання або розміщення виробничих, побутових та інших відходів відповідно до законодавства; забезпечення виконання вимог законодавства про відходи;
      20. прийняття рішень щодо врегулювання процедур видачі суб’єктам господарювання документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності;
      21. затвердження щорічних планів з підготовки проектів регуляторних актів;
      22. на підставі аналізу звіту про відстеження результативності регуляторного акта прийняття рішення про зупинення дії регуляторного акта, про скасування або про необхідність його перегляду; звернення до сільської ради з пропозицією щодо перегляду регуляторних актів, розгляд аналогічних пропозицій сільської ради;
      23. прийняття рішення щодо оформлення відповідно до законодавства права власності на об’єкти нерухомого майна незалежно від форм власності;
      24. встановлення порядку розгляду, погодження та прийняття нормативних актів з питань, що потребують залучення декількох виконавчих органів;
      25. розгляд та прийняття рішень з інших питань, віднесених Законом України “Про місцеве самоврядування в Україні” до відання виконавчих органів ради.

1. **Організація роботи** **виконавчого комітету**
   1. Основною формою роботи виконавчого комітету сільської ради є його засідання. Засідання скликаються  відповідно сільським головою в міру необхідності, але не рідше одного разу на місяць, і є правомочними, якщо в них бере участь більше половини від загального складу виконавчого комітету. Рішення  приймаються на його засіданнях більшістю голосів від його загального складу і підписуються сільським головою.
2. **Повноваження членів виконавчого комітету**

* 1. Очолює виконавчий комітет сільський голова.

**Сільський голова:**

* подає на затвердження сільською радою кандидатури членів виконавчого комітету;
* скликає засідання виконавчого комітету;
* організовує на засадах колегіальності роботу виконавчого комітету і головує на його засіданнях;
* підписує рішення виконавчого комітету, забезпечує їх виконання;
* має право знімати з розгляду перед або під час засідання виконавчого комітету недостатньо підготовлені питання;
* представляє виконавчий комітет у відносинах з державними органами, іншими органами місцевого самоврядування, об’єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями незалежно від форм власності, громадянами, а також у міжнародних відносинах відповідно до законодавства;
* є розпорядником бюджетних коштів;
* укладає від імені виконавчого комітету договори відповідно до законодавства;
* у разі незгоди з рішенням виконавчого комітету своїм розпорядженням зупиняє дію цього рішення та вносить його на розгляд сільської ради;
  + 1. Уразі відсутності чи неможливості здійснення міським головою функцій даного Положення, їх виконання покладається на першого заступника сільського голови.
  1. **Керуючий справами виконкому:**
* подає на затвердження виконавчого комітету план роботи виконавчого комітету на рік;
* здійснює керівництво апаратом виконавчого комітету;
* контролює хід підготовки матеріалів на розгляд виконавчого комітету;
* формує проект порядку денного засідання виконавчого комітету, складений відділом організаційно-кадрової роботи відповідно до вимог Регламенту виконавчого комітету;
* контролює відповідно до вимог Регламенту виконавчого комітету стан підготовки питання до розгляду на засіданні виконавчого комітету;
* візує проекти рішень виконавчого комітету та підписує додатки до них після ознайомлення з підставами для прийняття рішення матеріалами, засвідчуючи цим готовність проекту документа до розгляду виконавчим комітетом;
* при необхідності повертає на доопрацювання авторам проекти рішень та інших пропонованих для розгляду на засіданнях виконавчого комітету питань;
* погоджує список запрошених осіб на засідання виконавчого комітету, подає його головуючому на засіданні перед його початком;
* у разі відсутності сільського голови та його першого заступника веде засідання виконавчого комітету;
* підписує протоколи засідань виконавчого комітету;
* забезпечує доведення рішень виконавчого комітету до виконавців;
* у встановленому порядку надає зацікавленим особам інформацію щодо прийнятих рішень;
* контролює виконання рішень і протокольних доручень виконавчого комітету;
* виконує інші обов’язки, покладені на нього виконавчим комітетом або сільським головою.
  + 1. У разі відсутності керуючого справами виконкому його обов’язки за розпорядженням сільського голови виконує один із членів виконавчого комітету.
  1. Члени виконавчого комітету беруть участь у підготовці і розгляді питань на його засіданнях, можуть вносити пропозиції про розгляд питань, що входять до компетенції виконавчого комітету, пропонувати для участі у розгляді питань експертів, фахівців у даній галузі, участь яких погоджується з керуючим справами виконкому.

1. **Управління, відділи, служби та інші** **виконавчі органи ради**
   1. Сільська рада у межах затверджених нею структури і штатів може створювати управління, відділи, служби та інші виконавчі органи для здійснення повноважень, що належать до відання виконавчих органів рад.
   2. Управління, відділи, служби та інші виконавчі органи ради є підзвітними і підконтрольними раді, яка їх утворила, підпорядкованими її виконавчому комітету, сільському голові.
   3. Керівники управлінь, відділів, служб та інших виконавчих органів ради призначаються на посаду і звільняються з посади сільським головою, а у випадках, передбачених законом,- за погодженням з відповідними органами виконавчої влади.
   4. Положення про управління, відділи, служби та інші виконавчі органи ради затверджуються відповідною радою.
2. **Відповідальність органів та посадових осіб місцевого самоврядування**
   1. Органи та посадові особи місцевого самоврядування несуть відповідальність за свою діяльність перед територіальною громадою, державою, юридичними та фізичними особами.
   2. Підстави, види і порядок відповідальності органів та посадових осіб місцевого самоврядування визначаються Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами.