

**У К Р А Ї Н А**

РАЙГОРОДСЬКА СІЛЬСЬКА РАДА

## Немирівського району Вінницької області

# Р І Ш Е Н Н Я

31.12.2020 року № 105 позачергова 3 cесія 8 скликання

село Райгород

**Про створення Комунальної установи**

**«Територіальний центр соціального обслуговування**

**(надання соціальних послуг)» Райгородської сільської ради»**

З метою ефективної організації діяльності у сфері соціального захисту населення та надання соціальних послуг відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.09 р. № 1417 зі змінами та доповненнями, керуючись статтею 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», ст. ст. 87-89 Цивільного кодексу України, ст. ст. 57, 78 Господарського кодексу України, сесія сільської ради

ВИРІШИЛА:

1. Створити Комунальну установу «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Райгородської сільської ради» (скорочена назва КУ «Терцентр соцобслуговування населення» за адресою: 22865 Вінницька область, Немирівський район, смт Ситківці вулиця Пирогова, 1.
2. Затвердити Положення про Комунальну установу «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Райгородської сільської ради» (додається).
3. Затвердити структуру та штатний розпис комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Райгородської сільської ради» на 2021 рік в кількості 12 (дванадцять) штатних одиниць. (Додаток 2).
4. Чапайді Наталії Володимирівні провести державну реєстрацію Комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Райгородської сільської ради» в державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, згідно вимог чинного законодавства.
5. Фінансовому відділу (Жученко Л.І.), при розподілі коштів Райгородської сільської ради, передбачити їх використання на потреби створення зазначеного відділу та забезпечення його функціонування.
6. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань планування, фінансів, бюджету та соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва.

Сільський голова В.М. Михайленко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням позачергової 3 сесії

восьмого скликання

Райгородської сільської ради

від 31.12.2020 р. № 104

**Положення**

**про територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)**

**Райгородської сільської ради**

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) (далі – територіальний центр) є бюджетною установою комунальної форми власності, рішення щодо утворення, ліквідації або реорганізації якої приймає Райгородська сільська рада.
2. Територіальний центр утворюється для здійснення соціального обслуговування та надання соціальних послуг громадянам, які перебувають у складних життєвих обставинах і потребують сторонньої допомоги за місцем проживання, в умовах стаціонарного, тимчасового або денного перебування.
3. Територіальний центр у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства соціальної політики України, актами інших центральних і місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, а також цим Положенням, розробленим відповідно до Типового положення, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2009 р. (зі змінами).
4. Територіальний центр провадить свою діяльність на принципах адресності та індивідуального підходу, доступності та відкритості, добровільного вибору отримання чи відмови від надання соціальних послуг, гуманності, комплексності, максимальної ефективності використання бюджетних та позабюджетних коштів, законності, соціальної справедливості, забезпечення конфіденційності, дотримання стандартів якості, відповідальності за дотримання етичних і правових норм.
5. На соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) у територіальному центрі мають право:

* громадяни похилого віку, інваліди, хворі (із числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому Міністерством охорони здоров’я України;
* громадяни, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім'ї.

1. Територіальний центр утворюється за наявності необхідної матеріально-технічної бази, зокрема приміщень, що відповідають будівельним, технічним, санітарно-гігієнічним нормам, вимогам пожежної безпеки та іншим нормам відповідно до законодавства.
2. Положення про територіальний центр, затверджуються Райгородською сільською радою.
3. Кошторис, штатний розпис територіального центру затверджує сільський голова Райгородської сільської ради.
4. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Райгородської сільської ради підпорядковується відділу соціального захисту населення Райгородської сільської ради.

Методичне забезпечення діяльності територіального центру здійснює Мінсоцполітики, організаційно – методичне забезпечення та контроль за додержанням законодавства про надання соціальних послуг – відділ соціального захисту населення Райгородської сільської ради.

Для забезпечення реалізації соціальної політики щодо соціального обслуговування (надання соціальних послуг) територіальний центр взаємодіє зі структурними підрозділами Райгородської сільської ради, підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності.

1. Основними завданнями територіального центру є:

* виявлення громадян, зазначених у пункті 5 цього положення, формування електронної бази даних таких громадян, визначення (оцінювання) їх індивідуальних потреб у соціальному обслуговуванні (наданні соціальних послуг);
* забезпечення якісного соціального обслуговування (надання соціальних послуг);
* установлення зв'язків з підприємствами, установами та організаціями всіх форм власності, фізичними особами, родичами громадян, яких обслуговує територіальний центр, з метою сприяння в здійсненні соціального обслуговування (наданні соціальних послуг) громадянам, зазначеним у пункті 5 цього положення.

1. Територіальний центр має право створювати в разі потреби (в межах фінансових можливостей) у сільських населених пунктах робочі місця соціальних працівників (соціальних робітників) для соціального обслуговування (надання соціальних послуг) громадян, зазначених у пункті 4 цього Положення, за їх місцем проживання.
2. Територіальний центр очолює директор, який призначається на посаду та звільняється з посади в установленому порядку головою Райгородської сільської ради, за пропозицією начальника відділу соціального захисту населення Райгородської сільської ради.

Посаду директора територіального центру може займати особа, яка має вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напряму підготовки і стаж роботи на керівній посаді не менш як п'ять років.

1. Директор територіального центру:
2. організовує роботу територіального центру, несе персональну відповідальність за виконання покладених на центр завдань, визначає ступінь відповідальності працівників;
3. затверджує посадові обов'язки керівників структурних підрозділів та інших працівників територіального центру;
4. координує діяльність структурних підрозділів територіального центру;
5. подає начальнику відділу соціального захисту населення Райгородської сільської ради пропозиції щодо штатного розпису та кошторису витрат територіального центру;
6. укладає договори, діє від імені територіального центру і представляє його інтереси;
7. розпоряджається коштами територіального центру в межах затвердженого кошторису витрат та відповідно до їх цільового призначення, в тому числі на оплату:

* проведення щорічного профілактичного медичного огляду соціальних працівників та соціальних робітників територіального центру, які безпосередньо надають соціальні послуги;
* придбання для соціальних працівників та соціальних робітників спецодягу, взуття, велосипедів, проїзних квитків (або грошової компенсації за їх придбання);
* придбання для оснащення структурних підрозділів територіального центру автотранспорту, засобів пересування, спеціальних засобів для догляду і самообслуговування;
* підвищення кваліфікації осіб, які надають соціальні послуги;

1. призначає в установленому порядку на посаду і звільняє з посади працівників територіального центру за погодженням з начальником відділу соціального забезпечення Райгородської сільської ради;
2. видає у межах своєї компетенції накази (в тому числі щодо здійснення (припинення) обслуговування громадян), організовує і контролює їх виконання;
3. розробляє і подає на затвердження Райгородської сільської ради проекти положення про територіальний центр та зміни до положення ;
4. Територіальний центр утримується за рахунок коштів, які відповідно до Бюджетного кодексу України виділяються з місцевого бюджету на соціальний захист населення, інших надходжень, від надання платних соціальних послуг, а також благодійних коштів громадян, підприємств, установ та організацій.
5. Гранична чисельність і фонд оплати праці працівників територіального центру затверджуються начальником відділу соціального захисту населення Райгородської сільської ради, за погодженням з сільським головою Райгородської сільської ради.

Умови оплати праці працівників територіального центру та штатна чисельність визначаються відповідно до законодавства з питань оплати праці, норм часу, чисельності та типового штатного нормативу чисельності працівників територіального центру, що затверджуються наказами Мінсоцполітики.

1. Для соціального обслуговування (надання соціальних послуг) територіальний центр має право залучати на договірних засадах інші підприємства, установи, організації та фізичних осіб, зокрема волонтерів.

У територіальному центрі можуть утворюватися мультидисциплінарні команди відповідно до Порядку організації мультидисциплінарного підходу з надання соціальних послуг у територіальному центрі соціального обслуговування (надання соціальних послуг), затвердженого наказом Мінсоцполітики. (Мультидисциплінарний підхід є інноваційним, що забезпечується наданням комплексу соціальних послуг мультидисциплінарною командою. До складу мультидисциплінарної команди територіального центру входять: соціальний робітник, соціальний працівник, перукар, психолог та юрисконсульт Бюро безоплатної правової допомоги, медичного працівника та духовника.

Працівниками територіального центру проводиться аналіз потреб осіб, які потребують соціального обслуговування мультидисциплінарною командою. Термін надання соціальних послуг визначається індивідуально для кожної особи і продовжується до того часу, поки особа має потребу в отриманні цих послуг).

1. Територіальний центр має право в установленому порядку отримувати гуманітарну та благодійну допомогу, в тому числі з-за кордону, яка використовується для надання допомоги громадянам, зазначеним у пункті 5 цього положення, та поліпшення матеріально-технічної бази територіального центру.
2. Перевірка роботи та контроль за організацією діяльності, пов'язаної із соціальним обслуговуванням (наданням соціальних послуг), ревізія фінансово-господарської діяльності центру проводяться відповідно до законодавства України.
3. Територіальний центр є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки в органах Казначейства, печатку зі своїм найменуванням, штампи та бланки.
4. Юридична адреса:
5. Електронна адреса:

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням позачергової 3 сесії

восьмого скликання

Райгородської сільської ради

від 31.12.2020 р. № 104

**ПЕРЕЛІК**

**соціальних послуг, умови та порядок їх надання структурними підрозділами територіального центру соціального обслуговування (надання соціальних послуг)  
Райгородської сільської ради**

**Загальні положення**

1. Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг) Райгородської сільської ради (далі — територіальний центр) надає такі соціальні послуги:

* догляд вдома;
* догляд стаціонарний;

Крім того територіальний центр може надавати такі соціальні послуги ( в разі необхідності та наявності фінансових можливостей):

* паліативний/хоспісний догляд; (передбачає надання допомоги у самообслуговуванні (дотримання особистої гігієни, рухового режиму, прийом ліків, годування); спостереження за станом здоров'я; сприяння наданню медичних послуг; допомогу у забезпеченні технічними)
* консультування;
* представництво інтересів;
* соціальна профілактика;
* посередництво (медіація);
* соціально-економічні (у формі надання натуральної чи грошової допомоги);
* транспортні;
* інші соціальні послуги.

1. Територіальний центр забезпечує здійснення обслуговування своїми структурними підрозділами надання соціальних послуг:

* громадян похилого віку, інвалідів, хворих (із числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і потребують постійної сторонньої допомоги, визнані такими в порядку, затвердженому МОЗ;
* громадян, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім’ї.

1. Для надання соціальних послуг громадяни, зазначені в абзаці другому пункту 2 цього переліку, подають письмову заяву відділу соціального захисту населення за місцем проживання, яке в триденний строк після її надходження надсилає запит до закладу охорони здоров'я за місцем проживання громадянина для одержання медичного висновку про його здатність до самообслуговування та потребу в постійній сторонній допомозі (далі — медичний висновок), до відповідного підприємства, установи, організації, що надають послуги з утримання будинків і споруд та прибуткових територій, або виконавчого органу сільської (селищної) ради за місцем реєстрації громадянина для отримання довідки про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб і до територіального органу ДФС для отримання довідки про доходи громадянину (у разі потреби).

З метою встановлення наявності (відсутності) обтяжень речових прав на нерухоме майно громадян, зазначених в абзаці другому пункту 2 цього переліку, які подали письмову заяву відділу соціального захисту населення Райгородської сільської ради, а також наявності (відсутності) укладених такими громадянами договорів довічного утримання (догляду) посадова особа цього підрозділу в триденний строк після надходження відповідної письмової заяви отримує інформацію з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно (далі - Державний реєстр прав) шляхом безпосереднього доступу до нього відповідно до законодавства та долучає її до заяви громадянина.

У п’ятиденний строк після надходження запиту відповідні суб’єкти, зазначені в абзаці першому цього пункту, надають медичний висновок, довідку про склад сім’ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб, довідку про доходи громадянина (у разі потреби) відділу соціального захисту населення Райгородської сільської ради, який в одноденний строк після їх надходження приймає рішення про надання або відмову в наданні соціальних послуг з урахуванням пунктів 6, 7, 7-1, 10 та 11 цього переліку і надсилає такі документи територіальному центру разом із заявою громадянина та інформацією з Державного реєстру прав.

Після надходження зазначених документів територіальний центр протягом строку, визначеного у державних стандартах соціальних послуг, визначає індивідуальні потреби отримувача соціальної послуги, встановлює групу рухової активності, визначає зміст соціальних послуг, уточнює обсяг, складає індивідуальний план, приймає рішення про необхідність надання соціальних послуг, про що видається відповідний наказ, та укладає з отримувачем соціальної послуги договір про надання таких послуг.

Надання структурними підрозділами територіального центру внутрішньо переміщеним особам соціальних послуг здійснюється невідкладно. Особова справа формується на підставі документа, що посвідчує особу, та довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи.

1. Громадяни, зазначені в абзаці третьому пункту 2 цього переліку, для соціального обслуговування (надання соціальних послуг) подають письмову заяву відділу соціального захисту населення Райгородської сільської ради.
2. У разі потреби та за згодою громадян, зазначених у пункті 2 цього переліку, з метою визначення додаткової потреби у натуральній чи грошовій допомозі проводиться обстеження їх матеріально-побутових умов. Для цього утворюється комісія, до складу якої входить не менш як три особи (завідувач (заступник завідувача) відділення, соціальний працівник та соціальний робітник).

У разі, коли громадянин, який потребує надання соціальних послуг, за віком або за станом здоров'я неспроможний самостійно прийняти рішення про необхідність його здійснення (їх надання), таке рішення може прийняти опікун чи піклувальник.

Форма заяви, медичного висновку, договору про надання соціальних послуг, карти індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги, акта обстеження матеріально-побутових умов, журналу обліку громадян, яких обслуговує територіальний центр, затверджує Мінсоцполітики в установленому порядку.

1. Територіальний центр забезпечує безоплатне в обсягах, визначених державними стандартами, надання соціальних послуг:

* громадян похилого віку, інвалідів, хворих (із числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування і не мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, або рідні є громадянами похилого віку чи визнані інвалідами в установленому порядку;
* громадян, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний доход їх сімей нижчий ніж прожитковий мінімум для сім’ї.
* Для окремих структурних підрозділів територіального центру можуть передбачатись особливі умови здійснення безоплатного надання соціальних послуг.

1. Територіальний центр може надавати платні соціальні послуги (в межах наявних можливостей), визначені постановою Кабінету Міністрів України від 14 січня 2004 р. № 12 “Про порядок надання платних соціальних послуг та затвердження їх переліку” та цим переліком:

* громадянам похилого віку, інвалідам, хворим, які не здатні до самообслуговування і мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу;
* громадянам, які перебувають у складній життєвій ситуації у зв'язку з безробіттям і зареєстровані в державній службі зайнятості як такі, що шукають роботу, стихійним лихом, катастрофою (і мають на своєму утриманні неповнолітніх дітей, дітей-інвалідів, осіб похилого віку, інвалідів), якщо середньомісячний сукупний дохід їх сімей вищий ніж прожитковий мінімум для сім’ї ”.

Тарифи на платні соціальні послуги встановлюються територіальним центром відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 квітня 2005 року № 268 «Про затвердження Порядку регулювання тарифів на платні соціальні послуги» і затверджуються його директором.

Кошти, що надходять від надання платних соціальних послуг, використовуються в установленому законодавством порядку.

Територіальний центр (у межах наявних можливостей) може надавати соціальні послуги в обсягах, визначених державними стандартами соціальних послуг, із встановленням диференційованої плати відповідно до законодавства.

Соціальні послуги понад обсяги, визначені державними стандартами соціальних послуг, надаються за плату.

* 1. У виняткових випадках громадяни, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, можуть звільнятися від плати за надання соціальних послуг в структурних підрозділах територіального центру в разі, коли такі рідні належать до малозабезпечених і отримують державну соціальну допомогу в установленому законодавством порядку, залежні від психоактивних речовин, алкоголю, перебувають у місцях позбавлення волі тощо. Для цього місцевий орган виконавчої влади – Райгородська сільська рада, що утворив територіальний центр, самостійно або через утворену ним комісію приймає рішення (розпорядження) про звільнення громадян, що мають рідних, які повинні забезпечити їм догляд і допомогу, від зазначеної плати.

1. На кожного громадянина, якого обслуговує територіальний центр, ведеться особова справа, в якій міститься заява громадянина, медичний висновок (крім відділення організації надання грошової та натуральної допомоги), документи, що підтверджують право громадянина на надання соціальних послуг та соціальну допомогу.

Формування, облік та зберігання особової справи здійснюється у відділенні, яке обслуговує громадянина постійно.

Документи, що містяться в особовій справі громадянина (крім заяви), поновлюються відділом соціального захисту населення Райгородської сільської ради щороку на підставі подання територіального центру шляхом надіслання відповідних запитів.

1. Працівники територіального центру, які здійснюють надання соціальних послуг, зобов'язані сумлінно ставитися до виконання своїх обов'язків, поважати гідність громадян, не допускати негуманних і дискримінаційних дій щодо громадян, яких вони обслуговують, зберігати в таємниці інформацію, отриману під час виконання своїх службових обов'язків, а також інформацію, що може бути використана проти зазначених громадян.
2. Медичними протипоказаннями для надання соціальних послуг громадян є наявність у них інфекційних захворювань, залежності від психоактивних речовин, алкоголю, психічних захворювань, що потребують перебування на спеціальному диспансерному обліку.

У разі виявлення у громадянина зазначених протипоказань, працівники територіального центру зобов'язані надати йому інформацію про можливі шляхи отримання необхідного йому надання соціальних послуг в інших установах.

1. Обслуговування громадян, зазначених у пункті 2 цього переліку, структурними підрозділами територіального центру припиняється за письмовим повідомленням громадян у разі:
2. поліпшення стану здоров'я, виходу зі складних життєвих обставин, в результаті чого громадянин втрачає потребу в соціальному обслуговуванні;
3. виявлення у громадянина, якого безоплатно обслуговує територіальний центр, працездатних рідних (батьків, дітей, чоловіка, дружини) або осіб, які відповідні до законодавства повинні забезпечити йому догляд і допомогу, або осіб, з якими укладено договір довічного утримання (догляду);
4. направлення громадянина до будинку-інтернату для громадян похилого віку, пансіонату, психоневрологічного інтернату, надання громадянину соціальної послуги з догляду вдома в будинку для ветеранів війни та праці, громадян похилого віку та інвалідів, інших закладах постійного проживання;
5. зміни місця проживання/перебування (за межами адміністративно-територіальної одиниці, на яку поширюються повноваження територіального центру);
6. поліпшення матеріально-побутових умов, у результаті якого громадянин не потребує соціально-економічних послуг (для громадян, які потребували надання цих послуг у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);
7. грубого, принизливого ставлення громадянина до обслуговуючого персоналу, соціальних працівників, соціальних робітників та інших працівників територіального центру і його структурних підрозділів;
8. порушення громадського порядку (сварки, бійки тощо);
9. систематичного перебування в стані алкогольного, наркотичного сп'яніння;
10. виявлення медичних протипоказань для надання соціальних послуг територіальним центром;
11. надання громадянинові соціальних послуг фізичною особою, якій призначено щомісячну компенсаційну виплату, допомогу на догляд в установленому законодавством порядку (крім обслуговування у відділенні організації надання адресної натуральної та грошової допомоги);
12. надання громадянином соціальних послуг іншій особі та отримання ним щомісячної компенсаційної виплати, допомоги на догляд в установленому законодавством порядку;
13. відмови отримувача соціальних послуг або його законного представника від отримання соціальних послуг;
14. невиконання громадянином без поважних причин вимог щодо отримання соціальної послуги з догляду вдома після письмового попередження про припинення чи обмеження її надання або після обмеження надання такої послуги;
15. припинення діяльності територіального центру. В такому разі місцевий орган виконавчої влади або орган місцевого самоврядування вживає заходів до забезпечення надання соціальних послуг особам, які їх отримували в цьому територіальному центрі (розглядає питання щодо можливості надання соціальних послуг громадськими організаціями, фізичною особою, якій призначається щомісячна компенсаційна виплата відповідно до законодавства, тощо).

У разі смерті громадянина надання соціальних послуг також припиняється на підставі доповідної записки соціального робітника та копії свідоцтва про смерть.

1. Про припинення надання соціальних послуг громадянина видається наказ, на підставі якого вноситься інформація до електронної бази даних територіального центру і робиться позначка в журналі обліку та в особовій справі із зазначенням дати за підписом завідувача відділення, яке обслуговувало громадянина. Повідомлення про припинення соціального надання соціальних послуг громадянина територіальним центром надсилається до відділ соціального захисту населення Райгородської сільської ради.

**Перелік, умови та порядок здійснення надання соціальних послуг**

**відділенням соціальної допомоги вдома**

**територіального центру**

1. Відділення соціальної допомоги вдома територіального центру (далі — відділення соціальної допомоги вдома) утворюється для надання соціальних послуг за місцем проживання/перебування не менш як 80-ти одиноких громадян, які не здатні до самообслуговування у зв'язку з частковою втратою рухової активності (мають III, IV і V групу рухової активності) і потребують сторонньої допомоги, надання соціальних послуг в домашніх умовах згідно з медичним висновком:

* похилого віку;
* інвалідів (які досягли 18-річного віку), крім інвалідів унаслідок нещасного випадку на виробництві або професійного захворювання, які отримують соціальну допомогу на постійний сторонній догляд, побутове та спеціальне медичне обслуговування відповідно до Закону України «Про загальнообов'язкове державне соціальне страхування від нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання, які спричинили втрату працездатності» ([1105-14](javascript:OpenDoc('1105-14');));
* хворих (із числа одиноких осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці).

Відділення не здійснює надання соціальних послуг громадян, які потребують цілодобового стороннього догляду.

1. Право на позачергове надання соціальних послуг відділенням соціальної допомоги вдома мають одинокі ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1, 2 та 3 категорії, особи, депортовані за національною ознакою.
2. У територіальному центрі може бути утворено кілька відділень соціальної допомоги вдома або одне відділення з відповідною структурою, штатним розписом і фондом оплати праці.
3. У разі виявлення не менш як 50-ти непрацездатних громадян з порушеннями опорно-рухового апарату, зору, слуху, з психічними розладами (соціально-безпечні, які не перебувають на спеціальному диспансерному обліку), інших категорій громадян, які не здатні до самообслуговування та які потребують надання соціальних послуг вдома, місцеві органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування можуть утворювати спеціалізовані відділення, втому числі паліативного/хоспісного догляду.
4. Якщо громадян, які потребують надання соціальних послуг, виявлено менш як 80 осіб (для спеціалізованого відділення — менш як 50 осіб), їх обслуговування може здійснюватися згідно з договором, який укладається з непрацюючою фізичною особою і територіальним центром, про оплату відповідної роботи за рахунок коштів, що виділяються для цієї мети.
5. Відділення соціальної допомоги вдома надає відповідно до державних стандартів соціальних послуг такі послуги:

1) догляд вдома.

1. Відділення соціальної допомоги вдома може здійснювати обслуговування громадян похилого віку, інвалідів (які досягли 18-річного віку), хворих (із числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу.

Обслуговування таких громадян здійснюється за плату відповідно до тарифів на платні соціальні послуги, або зі встановленням диференційованої плати.

1. Місцевий орган виконавчої влади — Райгородська сільська рада, що утворив територіальний центр, може приймати, як виняток, рішення (розпорядження) про звільнення від плати за соціальне обслуговування (надання соціальних послуг) відділенням соціальної допомоги вдома громадян, які мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу. В такому разі видатки, пов'язані із наданням соціальних послуг громадян, передбачаються в кошторисі територіального центру за рахунок додаткових коштів місцевого бюджету.
2. Відділення соціальної допомоги вдома очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором територіального центру за погодженням з начальником відділу соціального захисту населення Райгородської сільської ради.

Завідувач відділення повинен мати вищу або неповну вищу освіту відповідного напряму підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

1. Положення про відділення соціальної допомоги вдома розробляється директором територіального центру та затверджується начальником відділу соціального захисту населення Райгородської сільської ради.
2. Кількість громадян, яких повинен обслуговувати соціальний працівник, соціальний робітник, обсяг їх роботи визначає завідувач (заступник завідувача) відділення соціальної допомоги вдома з урахуванням стану здоров'я громадянина, який обслуговується, його віку, рівня рухової активності, здатності до самообслуговування, місця та умов проживання, наявності транспортного сполучення, інших факторів, що можуть вплинути на якість надання соціальних послуг (один соціальний робітник обслуговує , як правило, десятьох громадян).
3. На підставі даних карти визначення індивідуальних потреб отримувача соціальної послуги та медичного висновку складається індивідуальний план надання соціальної послуги, після чого між громадянином і територіальним центром укладається договір, в якому зазначаються зміст та обсяг послуги, порядок оплати, обумовлюються періодичність, строки надання соціальної послуги відділенням соціальної допомоги вдома, інші умови.
4. Відділення соціальної допомоги вдома згідно з умовами договору, затвердженим графіком роботи та індивідуальним планом надання соціальної послуги з догляду вдома надає соціальну послугу з догляду вдома постійно (III група рухової активності - два рази на тиждень, IV - три рази, V - п’ять разів), періодично (два рази на місяць), тимчасово (визначений у договорі період), організовує надання передбачених договором послуг, контролює їх якість, визначає додаткові потреби, вживає заходів до їх задоволення.
5. На кожного громадянина, якого обслуговує відділення соціальної допомоги вдома, ведеться особова справа, в якій міститься:
   1. письмова заява громадянина;
6. медичний висновок про не здатність до самообслуговування, потребу в постійній сторонній допомозі та догляді в домашніх умовах;
7. карта визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;
8. один примірник договору, укладеного громадянином і територіальним центром про надання соціальних послуг;
9. довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
10. інформація з Державного реєстру прав, отримана посадовою особою відділу соціального захисту населення Райгородської сільської ради шляхом безпосереднього доступу до цього Реєстру;
11. копія довідки про встановлення групи інвалідності (за наявності);
12. копія рішення (розпорядження) Райгородської сільської ради, **або** утвореної нимкомісії про звільнення від плати громадян похилого віку, інвалідів (які досягли 18-річного віку), хворих (із числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу (за наявності);
13. копія наказу про здійснення (припинення) надання соціальних послуг;
14. довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг.
15. індивідуальний план надання соціальної послуги;
16. копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).
17. Під час надання соціальних послуг відділення соціальної допомоги вдома може надавати у тимчасове користування громадян наявні у нього технічні та інші засоби реабілітації, засоби малої механізації, предмети першої потреби, окремі побутові прилади тощо.

**Перелік, умови та порядок здійснення надання соціальних послуг**

**відділеннями стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання територіального центру**

1. Відділення стаціонарного догляду для постійного або тимчасового проживання територіального центру (далі - відділення стаціонарного догляду) утворюється для обслуговування не менш як 10 і не більш як 50 одиноких громадян (обмеження щодо граничної чисельності громадян у відділенні стаціонарного догляду, що встановлено цим пунктом, набирає чинності з 1 січня 2021 р.), до якого на постійне або тимчасове проживання, повне державне утримання безоплатно приймаються одинокі громадяни похилого віку, інваліди (які досягли 18-річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які відповідно до висновку лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я за станом здоров'я не здатні до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду та допомоги, стаціонарного догляду, соціально-побутових, соціально-медичних та інших соціальних послуг.
2. У відділенні стаціонарного догляду громадяни перебувають на повному утриманні, одержують соціальну послугу стаціонарного догляду та відповідно до встановлених норм забезпечуються:
   1. житлом, одягом, взуттям, постільною білизною, м'яким і твердим інвентарем і столовим посудом;
   2. раціональним чотириразовим харчуванням, у тому числі з урахуванням віку і стану здоров'я, у межах натуральних норм харчування, передбачених для мешканців інтернатних установ;
   3. цілодобовим медичним обслуговуванням;
   4. слуховими апаратами, окулярами, протезно-ортопедичними виробами, засобами пересування (крім моторизованих), медикаментами відповідно до медичного висновку;
   5. комунально-побутовим обслуговуванням (опалення, освітлення, радіофікація, тепло-водопостачання тощо).
3. Одиноким пенсіонерам, які перебувають у відділенні стаціонарного догляду, пенсія виплачується у встановленому законодавством порядку.
4. За наявності вільних місць до відділення стаціонарного догляду на загальних умовах строком до чотирьох місяців можуть прийматися одинокі громадяни похилого віку, інваліди (які досягли 18-річного віку), хворі (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які тимчасово втратили здатність до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду, соціально-медичного обслуговування.
5. Право на позачергове влаштування до відділення стаціонарного догляду мають одинокі ветерани війни, особи, на яких поширюється дія Закону України "Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту", жертви нацистських переслідувань, особи, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи і віднесені до 1, 2 і 3 категорії, особи, депортовані за національною ознакою, у разі, коли вони не здатні до самообслуговування, потребують постійного стороннього догляду та соціально-медичного обслуговування.

Одинокі ветерани праці, самотні громадяни похилого віку та члени сімей загиблих військовослужбовців мають переважне право на влаштування до відділення стаціонарного догляду.

1. Громадяни, які уклали договір довічного утримання (догляду), до відділення стаціонарного догляду не приймаються.
2. До відділення стаціонарного догляду громадяни приймаються за направленням (путівкою) відділу соціального захисту населення Райгородської сільської ради. Направлення (путівка) видається на підставі письмової заяви громадянина, паспорта, висновку лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я про не здатність його до самообслуговування та потребу в постійному сторонньому догляді та допомозі.
3. На кожного громадянина, який перебуває у відділенні стаціонарного догляду, ведеться особова справа, в якій міститься:
   1. письмова заява громадянина;
   2. копія паспорта або іншого документа, що посвідчує особу;
   3. направлення (путівка);
   4. висновок лікарсько-консультаційної комісії закладу охорони здоров'я про нездатність до самообслуговування та потребу в постійному сторонньому догляді та допомозі;
   5. довідка про розмір призначеної пенсії;
   6. довідка про склад сім'ї або зареєстрованих у житловому приміщенні/будинку осіб;
   7. інформація з Державного реєстру прав, отримана посадовою особою відділу соціального захисту населення Райгородської сільської ради шляхом безпосереднього доступу до цього Реєстру;
   8. довідка медико-соціальної експертної комісії про групу інвалідності (за наявності);
   9. копія наказу про надання (припинення) соціальних послуг;
   10. копія рішення (розпорядження) Райгородської сільської ради, або утвореної ним комісії про звільнення від плати громадян похилого віку, інвалідів (які досягли 18-річного віку), хворих (з числа осіб працездатного віку на період до встановлення їм групи інвалідності, але не більш як чотири місяці), які не здатні до самообслуговування, але мають рідних, що повинні забезпечити їм догляд і допомогу (за наявності);
   11. довідка про доходи за останні шість місяців, що передують місяцю звернення за встановленням диференційованої плати за надання соціальних послуг;
   12. карта визначення індивідуальних потреб отримувача соціальних послуг;
   13. індивідуальний план надання соціальної послуги;
   14. договір про надання соціальної послуги;
   15. копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи (для внутрішньо переміщених осіб).
4. Громадяни, які приймаються до відділення стаціонарного догляду, проходять карантин в окремому ізольованому приміщенні протягом 14 днів, після чого у разі відсутності інфекційних захворювань переводяться до приміщення постійного проживання.
5. Тимчасове вибуття громадянина із відділення стаціонарного догляду за особистим бажанням дозволяється за висновком лікаря та письмовим зобов'язанням родичів або осіб, які згодні його прийняти на проживання та забезпечити належний догляд і необхідні соціальні послуги.

Витрати, пов'язані з поїздкою до родичів або інших осіб, територіальний центр не компенсує.

Якщо громадянин тимчасово вибуває із відділення стаціонарного догляду на цей період він знімається з матеріального забезпечення. Про вибуття із відділення стаціонарного догляду громадянин завчасно (за три дні) письмово повідомляє завідувача відділення стаціонарного догляду.

1. Адміністрація територіального центру відповідно до законодавства може виконувати обов'язки опікуна (піклувальника) щодо громадян, які перебувають у відділенні стаціонарного догляду, яким не встановлено опіку чи піклування або не призначено опікуна чи піклувальника, і одночасно вживає заходів до встановлення опіки чи піклування над такими громадянами.
2. Перебування громадянина у відділенні стаціонарного догляду припиняється за погодженням з начальником відділу соціального захисту населення Райгородської сільської ради на підставі письмової заяви громадянина за наявності інформації про нове місце проживання і забезпечення йому постійного стороннього догляду.

У разі припинення перебування у відділенні стаціонарного догляду громадянину видається одяг, білизна, взуття (згідно із сезоном), документи, власні речі та цінності (ощадна книжка, цінні папери тощо), які зберігалися у відділенні, а також довідка із зазначенням строку перебування у відділенні.

1. Забезпечення громадян, які перебувають у відділенні стаціонарного догляду, здійснюється відповідно до нормативів, передбачених для будинків-інтернатів для громадян похилого віку та інвалідів і відділень стаціонарного догляду територіальних центрів, затверджених Мінсоцполітики.
2. Відділення стаціонарного догляду очолює завідувач, який призначається на посаду і звільняється з посади директором територіального центру за погодження з начальником відділу соціального захисту населення Райгородської сільської ради.

Завідувач відділення стаціонарного догляду повинен мати вищу медичну або іншу вищу освіту (магістр, спеціаліст) відповідного напряму підготовки і стаж роботи за фахом не менш як три роки.

**Додаток 2**

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

**штат в кількості 12 штатних одиниць**

**рішення позачергової 3 сесії  8 скликання № 105 від 31.12.2020 р.**

**СТРУКТУРА**

Комунальної установи «Територіальний центр соціального обслуговування (надання соціальних послуг)» Райгородської сільської ради»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | | Посада | Кількість штатних одиниць |
| 1 | | **2** | **3** |
| 1. | | Керівник | 1 |
| 2. | | Бухгалтер | 1 |
| 3. | | Працівник з соціального обслуговування | 10 |
|  | **Всього** | **12** |
|  |  |  |
|  |  |  |

Секретар ради І.І. Менюк