***Форма проєкту Конкурсу «Комфортні громади»***

**1.** **Назва проєкту** *(не більше 10 слів):*

**2. Категорія проєкту** *(поставити знак „x”):*

* + територіальна громада з населенням **10 тис мешканців та більше** обсяг співфінансування – до 500 тис. грн, власний внесок – не менше 50 % від загального бюджету проєкту;
  + територіальна громада з населенням **менше 10 тис мешканців** обсяг співфінансування – до 350 тис. грн, власний внесок – не менше 30 % від загального бюджету проєкту;

**3. Напрямок проєкту**

* + «Безпечна та доступна громада» - впровадження сучасних цифрових технологій та рішень для підвищення рівня безпеки та добробуту жителів громади
  + «Здоров’я жителів громади» - здійснення належного матеріально-технічного оснащення закладів охорони здоров’я (первинного та вторинного рівня) задля забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення області.
  + «Сучасна громада» - розвиток культурної, спортивної та туристичної інфраструктури, благоустрій територій і зон відпочинку, інше.
  + «Спроможна громада» - економічний розвиток громад, розвиток малого підприємництва.

**4. Проєкт буде реалізовано на території населених пунктів, які входять до складу територіальної громади***(впишіть назву населених пунктів)*

**та адресу об’єкту**

**5. Короткий опис проєкту** *(не більше 50 слів)*

**6. Опис проєкту** *(основна мета проєкту; проблема, на вирішення якої він спрямований; запропоновані рішення; пояснення, чому саме це завдання повинно бути реалізоване і яким чином його реалізація вплине на подальше життя жителів. Описати план робіт, послуг, необхідних для виконання. Також обов’язково зазначити відповідність проєкту Стратегії розвитку громади. Якщо проєкт носить капітальний характер, зазначається можливість користування результатами проєкту особами з особливими потребами)*

**7. Інформація щодо очікуваних результатів в разі реалізації проєкту**

**8. БЮДЖЕТ ПРОЄКТУ**

**УВАГА !!!**

Наведіть бюджет проєкту відповідно до форм складання бюджету, де наведені приклади статей витрат.

Учасник проєкту самостійно визначає статті витрат за проєктом відповідно до завдань та заходів проєкту (КЕКВ).

Визначення вартості товарів, робіт і послуг, що планується закупити в рамках проєкту, рекомендується здійснювати на основі попереднього вивчення декількох комерційних пропозицій.

Для обґрунтування запланованих проєктом видатків надаються:

* за наявності на дату подання проєкту завірені в установленому законодавством порядку копії проєктної документації – для робіт з будівництва (нового будівництва, реконструкції, реставрації та капітального ремонту);
* завірені в установленому законодавством порядку копії комерційних пропозицій щодо закупівлі товарів, що мають найнижчу ціну за результатами попереднього вивчення цінової ситуації на визначений предмет закупівлі.

У разі неможливості отримання від товаровиробника офіційної комерційної пропозиції, дозволяється робити скріншот екрану з інформацією про вартість одиниці товару, але тільки з офіційного сайту товаровиробника. Такі скріншоти в обов’язковому порядку друкуються та посвідчуються учасником Конкурсу в установленому порядку.

**ВАЖЛИВО !!!**

Видатки, пов’язані з фінансуванням об’єктів капітального будівництва, здійснюються відповідно до Порядку державного фінансування капітального будівництва, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 р. № 1764 (зі змінами) та постанови Кабінету Міністрів України від 4 грудня 2019 р. № 1070 “Деякі питання здійснення розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти” (зі змінами).

Закупівля товарів, робіт і послуг здійснюється в установленому законом порядку.

Економічна класифікація видатків розписується відповідно до чинної редакції Бюджетного кодексу України та наказу Міністерства фінансів України від 12.03.2012 № 333 «Про затвердження Інструкції щодо застосування економічної класифікації видатків бюджету та Інструкції щодо застосування класифікації кредитування бюджету», що зареєстрований в Міністерстві юстиції України 27 березня 2012 р. за № 456/20769.

**Обов’язковим є візування керівником фінансового управління (відділу) органу місцевого самоврядування, що подає проєкт, усіх запропонованих бюджетних форм.**

Кошти обласного бюджету виділяються одночасно або після виділення коштів бюджетів органів місцевого самоврядування відповідно до проєкту.

Обов’язковою умовою отримання коштів субвенції обласного бюджету є залучення до загального бюджету проєкту коштів інших місцевих бюджетів і коштів з інших джерел, не заборонених чинним законодавством. Обсяг залучених коштів має відповідати розмірам, визначеним в цьому положенні.

Конкурсанти повинні надати чіткі підтверджувальні документи щодо забезпечення фінансування за рахунок залучених коштів.

**У випадку ненадання рішення місцевих рад щодо виділення коштів з місцевих бюджетів (у розрізі конкретних об'єктів) у термін, визначений Конкурсною радою, відповідний проєкт автоматично вибуває з числа учасників Конкурсу.**

**Загальний бюджет проєкту**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Найменування завдань та заходів, що здійснюються за проєктом, перелік та найменування видатків** | **КЕКВ** | **Загальна вартість**  **(грн.)** | **Джерела фінансування** | | | | | |
| ***Фонд Конкурсу***  ***(обласний бюджет)*** | | ***Учасник Конкурсу*** | | ***Організації - партнери*** | |
| грн. | % | грн. | % | грн. | % |
| Захід 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Видатки 1.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Видатки 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Захід 1.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Видатки 2.1. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Видатки 2.2. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| ….. |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Всього** | **-** |  |  |  |  |  |  |  |

Підпис керівника органу місцевого самоврядування

Підпис керівника проєкту

М.П.

**Очікувані джерела фінансування**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Джерела фінансування** | **Сума (грн.)** | **Частка в % від**  **всієї суми** |
| Фінансування з боку учасника Конкурсу (місцевого бюджету) |  |  |
| Фінансування з фонду Конкурсу (обласного бюджету) |  |  |
| Фінансування з боку організацій-партнерів |  |  |
| **СУКУПНЕ ФІНАНСУВАННЯ** |  | **100%** |

Підпис керівника органу місцевого самоврядування

Підпис керівника проєкту

М.П.

**Перелік осіб, які підтримали проєкт**

**(мінімум 25 осіб)**

Підтримка проєкту «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» для участі у конкурсі Вінницької обласної Ради «Комфортні громади» у 2021- 2022 році

Назва громади:

Керівник проєкту

| № п/п | ПІБ | Телефон | Підпис\* |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

\* *Ставлячи підпис в даному списку, висловлюю свою згоду на обробку моїх персональних даних в Базі персональних даних Вінницької обласної Ради,, відповідно до вимог Закону України “Про захист персональних даних” від 01.06.2010 року №2297-VI. Забороняю надавати інформацію третім особами без моєї згоди.*

**Інформація про організацію-партнера**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Партнер |
| Повна офіційна назва організації-партнера |  |
| Місце розташування |  |
| Юридичний статус |  |
| Офіційна адреса |  |
| Контактна особа |  |
| Телефон(з кодом населеного пункту*)* |  |
| Адреса електронної пошти |  |
| Основні види діяльності організації-партнера |  |
| Функції та завдання, які покладаються на організацію-партнера в реалізації проєкту |  |

Підпис керівника проєкту

Підпис керівника організації-партнера

М.П. організації-партнера

*\*Ця форма має бути заповнена для кожної з організацій-партнерів. Ви можете скопіювати цю таблицю для включення до неї більшого числа партнерів. Обов’язковим є заповнення усієї форми.*

Протокол

про спільні наміри реалізації проєкту

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(назва проєкту)*

від\_\_\_\_\_\_\_(число, місяць, рік)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва органу місцевого самоврядування - учасника конкурсу Вінницької обласної Ради «Комфортна Вінниччина»), що надалі називається “учасник Конкурсу” в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ − з одного боку, та \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва організації-партнера) в особі \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, який діє на підставі (зазначити *документ, на підставі якого здійснюється діяльність цієї організації)* – з іншого боку**,** дійшли згоди та вирішили:

1. Об'єднати свої організаційні та фінансові можливості для підготовки та реалізації проєкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(назва проєкту).*
2. Визначити *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(найменування органу місцевого самоврядування),* відповідальним за подання проєкту для участі в конкурсі Вінницької обласної Ради «Комфортна Вінниччина» у 2022 році.
3. Розподілити обов'язки таким чином:
   1. Учасник конкурсу бере на себе такі зобов'язання:

(вказати функції та завдання, які виконуватиме учасник конкурсу при підготовці та реалізації проєкту).

* 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (назва організації-партнера) бере на себе такі зобов'язання:

(вказати функції та завдання, які виконуватиме ця організація при підготовці та реалізації проєкту).

Керівник органу

місцевого самоврядування,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (ініціали, прізвище) (підпис)

М.П.

Керівник орагізації-партнера

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(посада) (ініціали, прізвище) (підпис)

М.П.

*Примітка: протокол про спільні наміри реалізації проєкту підписується керівниками усіх партнерських організацій, що беруть участь у реалізації проєкту.*