

[illegible]

8	кількість опрацьованих рішень селищної ради, рішень виконанню, розпоряджень селищного голови на одного працівника	од.	розрахункові дані	3,00	0,00	3,00	4,00	0,00	4,00	1,00	0,00	1,00
9	кількість підготовлених проектів нормативно-правових актів селищної ради та виконавчого комітету селищної ради на одного працівника	од.	розрахункові дані	3,00	0,00	3,00	4,00	0,00	4,00	1,00	0,00	1,00
10	кількість прийнятих розпоряджень/наказів з основної діяльності на одного працівника	од.	журнал реєстрації	15,00	0,00	15,00	15,00	0,00	15,00	0,00	0,00	0,00
11	кількість підготовлених розпоряджень на одного працівника	од.	"Місцевий бюджет"	100,00	0,00	100,00	131,00	0,00	131,00	31,00	0,00	31,00
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
Фінансування на одного працівника												

12	кількість підготовлених довідок про зміни до розпису бюджету на одного працівника	од.	дані управлінського обліку	120,00	0,00	120,00	127,00	0,00	127,00	7,00	0,00	7,00
13	кількість виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію на одного працівника	од.	журнал реєстрації	130,00	0,00	130,00	126,00	0,00	126,00	-4,00	0,00	-4,00
14	витрати на утримання однієї штатної одиниці в т.ч. жінок	грн.	розрахункові дані	307825,00	0,00	307825,00	275889,00	0,00	275889,00	-31936,00	0,00	-31936,00
15	Якості	грн.	розрахункові дані	307825,00	0,00	307825,00	275889,00	0,00	275889,00	-31936,00	0,00	-31936,00
16	відсоток опрацьованих рішень селищної ради, рішень виконанню, розпоряджень селищного голови	відс.	розрахункові дані	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00
17	відсоток виконаних листів, звернень, заяв, скарг, доручень, запитів на інформацію	відс.	розрахункові дані	100,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	0,00	0,00

Аналіз стану виконання результативних показників

За підсумками 2021 року забезпечено виконання результативних показників бюджетної програми, хоча мають місце розбіжності між фактичними та затвердженими результативними показниками, а саме: підготовлено довідок про внесення змін більше на 37 одиниць; отримано листів щодо внесення змін менше на 18 одиниць, відповідно змінилися дані в розрахунку на одного працівника; крім того, зменшилися витрати на утримання однієї штатної одиниці за рахунок економії коштів на 31 936 грн.

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

В ході виконання бюджетної програми управлінням фінансів Тростянечської селищної ради реалізовані функції, завдання та повноваження у сфері організації, координації та управління бюджетним процесом в Тростянечській селищній територіальній громаді.

За рахунок бюджетних коштів в управлінні фінансів утримувалося 5 штатних одиниць, оплата праці посадових осіб місцевого самоврядування здійснювалась згідно штатного розпису за рахунок коштів загального фонду селищного бюджету. Бюджетні асигнування використовувалися в межах планових асигнувань, затверджених у кошторисі на рік. Кредиторська та дебіторська заборгованість по КПКВ 3710160 станом на 01.01.2022 року відсутня.

Програма виконана в повному обсязі, згідно наданих законодавством повноважень. Призначються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

Начальник управління фінансів Тростянечської селищної ради

Головний спеціаліст управління фінансів Тростянечської селищної ради

Тетяна КОЛОМІСЦЬ

(ініціали/ім'я, прізвище)

Ольга ЖУК

(підпис)

(ініціали/ім'я, прізвище)

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
26 серпня 2014 року № 836
У редакції наказу Міністерства фінансів України
від 29 грудня 2018 року № 1209

ЗВІТ

про виконання паспорта бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	3700000	Управління фінансів Тростянецької селищної ради	(код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	42732760	(код за ЄДРПОУ)
2.	3710000	Управління фінансів Тростянецької селищної ради	(код Програмої класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)	(найменування відповідального виконавця)	42732760	(код за ЄДРПОУ)
3.	3718710	8710	0133	Резервний фонд місцевого бюджету	02535000000	(код бюджету)
				(код Функціональної класифікації видатків та кредитування бюджету)		
				(код Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевого бюджету)		
				(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)		

4. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

№ з/п	Ціль державної політики
1	Здійснення непередбачуваних видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені при складанні проекту бюджету

5. Мета бюджетної програми

Резервний фонд місцевого бюджету

6. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Здійснення непередбачуваних видатків що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту (прогнозу) бюджету

7. Видатки (надані кредити з бюджету) та напрями використання бюджетних коштів за бюджетною програмою

№ з/п	Напрями використання бюджетних коштів*	Затверджено у паспорті бюджетної програми				Касові видатки (надані кредити з бюджету)				Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	загальний фонд	усього	спеціальний фонд	загальний фонд	усього	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	11	11

гривень

1	Резервний фонд	14057,00	0,00	14057,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-14057,00	0,00	-14057,00
	Усього	14057,00	0,00	14057,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-14057,00	0,00	-14057,00

8. Видатки (надані кредити з бюджету) на реалізацію місцевих/регіональних програм, які виконуються в межах бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої/ регіональної програми	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Касові видатки (надані кредити з бюджету)			Відхилення		
		загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	УСЬОГО									

ГРИВЕНЬ

9. Результативні показники бюджетної програми та аналіз їх виконання

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Затверджено у паспорті бюджетної програми			Фактичні результативні показники, досягнуті за рахунок касових видатків (наданих кредитів з бюджету)			Відхилення		
				загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього	загальний фонд	спеціальний фонд	усього
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	Затрат											
1	Нерозподілені видатки	грн.	рішення сесії Тростянецької селищної ради	14057,00	0,00	14057,00	0,00	0,00	0,00	-14057,00	0,00	-14057,00

Аналіз стану виконання результативних показників

У 2021 році кошти не використовувались в зв'язку з відсутністю непередбачуваних видатків.

10. Узагальнений висновок про виконання бюджетної програми.

Програма забезпечує своєчасне та повне виконання головної цілі - здійснення непередбачуваних видатків, що не мають постійного характеру і не могли бути передбачені під час складання проекту бюджету

* Зазначаються всі напрями використання бюджетних коштів, затверджені у паспорті бюджетної програми.

Начальник управління фінансів Тростянецької селищної ради

Тетяна КОЛОМІЄЦЬ

Головний спеціаліст управління фінансів Тростянецької селищної ради

Ольга ЖУК

(підпис)

(підпис)

(підпис)

(підпис)