Додаток 1

До рішення виконавчого комітету

Тростянецької селищної ради

від 12 травня № 79

**ПЛАН ЗАХОДІВ   
щодо складання прогнозу бюджетуТростянецької селищної територіальної громади на 2022-2024 роки**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
| 1. | Здійснення аналізу виконання бюджету Тростянецької селищноїтериторіальної громади у попередніх та поточному бюджетних періодах, виявлення тенденцій у виконанні дохідної та видаткової частин бюджету | До 01 липня | Управління фінансівселищної ради |
| 2. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів організаційно-методологічних засад складання прогнозу місцевого бюджету, визначених Мінфіном, та інструктивного листа щодо основних організаційних засад процесу підготовки пропозицій до прогнозу бюджету | Після прийняття бюджетної резолюції на 2022-2024 роки, орієнтовно до 01 липня | Управління фінансів селищної ради |
| 3. | Надання управлінню фінансів селищної ради основних прогнозних показників економічного і соціального розвитку території на середньостроковий період | До 15 липня | Заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів |
| 4. | Отримання від територіального органу статистики інформації щодо чисельності населення | До 15 липня | Управління фінансів селищної ради |
| 5**.** | Підготовка та подання управлінню фінансів Тростянецької селищної ради разом з поясненнями (зокрема в частині фіскальних ризиків у майбутніх періодах) прогнозних обсягів доходів бюджету на середньостроковий період відповідно до типової форми прогнозу місцевого бюджету. | До 15 липня | Тростянецька ДПІ ГУ ДПС у Вінницькій області |
| 6. | Прогнозування обсягів доходів, визначення обсягів фінансування та орієнтовних граничних показників видатківбюджету громадина середньостроковий період на підставі Бюджетної декларації, прогнозу економічного і соціального розвитку України та території, аналізу виконання бюджетугромадив попередніх та поточному бюджетних періодах | До 15 липня | Управління фінансів селищної ради |
| 7. | Аналіз відхилень прогнозу бюджету громади на 2022-2024 роки від фактичного виконання | До 15 липня | Управління фінансів селищної ради |
| 8. | Розроблення та доведення до головних розпорядників бюджетних коштів форм бюджетних пропозицій, інструкціїщодо складання прогнозу бюджету та орієнтовних граничних показників видатків | До 20 липня | Управління фінансів селищної ради |
| 9. | Надання управлінню фінансів Тростянецької селищної ради пропозицій до прогнозу бюджету Тростянецької селищної ТГ | До 01 серпня | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 10. | Здійснення аналізу поданих головними розпорядниками бюджетних коштівпропозицій до прогнозу місцевого бюджету на відповідність доведеним орієнтовним граничним показникам видатків місцевого бюджету і вимогам доведених інструкцій | До 05 серпня | Управління фінансів селищної ради |
| 11. | Проведення погоджувальних нарад з головними розпорядниками бюджетних коштів щодо узгодження показників прогнозу бюджетугромади | До 10 серпня | Управління фінансів селищної ради , головні розпорядники бюджетних коштів |
| 12. | Доопрацювання прогнозу бюджету селищної ТГ за результатами проведених погоджувальних нарад та інформації, отриманої від структурних підрозділів селищної ради | До 12 серпня | Управління фінансів селищної ради |
| 13. | Подання прогнозу бюджетугромадидо виконавчого комітету селищноїради | До 15 серпня | Управління фінансів селищної ради |
| 14. | Розгляд та схвалення прогнозу бюджетуТростянецької селищноїтериторіальної громади | До 01 вересня | Виконавчий комітет селищноїради |
| 15. | Подання прогнозу бюджету громади разом із фінансово-економічним обґрунтуванням до селищноїради для розгляду в порядку, визначеному радою | У п’ятиденнийстрок з дняпогодження прогнозу бюджету | Виконавчий комітет селищноїради |
| 16. | Супровід розгляду питання щодо прогнозу бюджету постійними комісіями Тростянецької селищноїради та на пленарному засіданні селищної ради | За регламентом ради | Управління фінансів селищної ради, головні розпорядники бюджетних коштів |

**Керуюча справами(секретар) виконавчого комітету Наталія ВДОВИЧЕНКО**

Додаток 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  | до рішення виконавчого комітету  Тростянецької селищноїради  від 12 травня 2021 року № 79 |

**ПЛАН ЗАХОДІВ   
щодо складання проекту бюджету Тростянецької селищноїтериторіальної громади**

**на 2022 рік**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Зміст заходів | Термін виконання | Відповідальні за виконання |
| 1. | Уточнення параметрів, з урахуванням яких здійснюється горизонтальне вирівнювання податкоспроможності місцевих бюджетів (обсягів надходжень податку на доходи фізичних осіб та податку на прибуток, чисельність населення) | У терміни, доведені Міністерством фінансів України | Управління фінансів селищної ради |
| 2. | Надання інформації галузевим міністерствам щодо показників, з урахуванням яких здійснюються розрахунки обсягів міжбюджетних трансфертів | У терміни, доведені дорученнями | Управління фінансів селищної ради |
| 3. | Доведення до головних розпорядників та одержувачів бюджетних коштів особливостей складання розрахунків до проекту бюджету та прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів на плановий рік, надісланих Міністерством фінансів України | У 3-х денний термін з дня отримання показників від Міністерства фінансів України | Управління фінансів селищної ради |
| 4. | Підготовка пропозицій до проекту державного бюджету в частині міжбюджетних трансфертів та їх надання Міністерству фінансів України і галузевим міністерствам | За термінами, доведеними Міністерством фінансів України | Управління фінансів селищної ради, головні розпорядники бюджетних коштів |
| 5. | Доведення до управління фінансівТростянецької селищноїради:  - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті Державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України;  - методики їх визначення;  - організаційно-методологічних вимог та інших показників щодо складання проектів місцевих бюджетів | У тижневий строк з дня прийняття проекту закону про Державний бюджет України | Департамент фінансів Вінницької обласної державної адміністрації |
| 6. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:  - прогнозних обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, схваленого Кабінетом Міністрів України;  - методики їх визначення | У триденний термін з дня отримання | Управління фінансів селищної ради |
| 7. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів:  - інструкції з підготовки бюджетних запитів;  - граничних показників видатків місцевого бюджету та надання кредитів з місцевого бюджету;  - інструктивного листа щодо організаційних та інших вимог, яких зобов'язані дотримуватися всі розпорядники бюджетних коштів | До 01 жовтня | Управління фінансів селищної ради |
| 8. | Організація роботи з розробки бюджетних запитів | Вересень-жовтень | Головні розпорядники бюджетних коштів |
| 9. | Подання бюджетних запитів управлінню фінансів селищної ради | До 15 жовтня | Головні розпорядники бюджетних коштів, одержувачі бюджетних коштів |
| 10. | Відповідно до вимог ст.91 Бюджетного кодексу України для планування в проектімісцевого бюджету на 2022ріквидатків на реалізаціюПрограм, затвердженихселищною радою, привести заходи програм у відповідністьізврахуваннямтериторіальних громад згідноіззатвердженимперспективним планом формуваннятериторій громад Вінницькоїобласті, а також тих програм, яківичерпалитерміндії  та винести на їх на затвердження  селищної ради | Серпень -Вересень | Головні розпорядники бюджетних коштів, Розробники місцевих Програм |
| 11**.** | Підготовка та подання управлінню фінансів Тростянецької селищної ради разом з поясненнями прогнозних обсягів доходів бюджету, іншої інформації:  щодо платежів, контроль за якими закріплено за органами Державної податкової служби;  щодо прогнозних обсягів надходжень, контроль за якими закріплено за Тростянецькою селищноюрадою:   * Надходження від надання адміністративних послуг, державного мита; * Надходження від орендної плати за користування цілісним майновим комплексом та іншим державним майном; * Кошти від продажу земельних ділянок несільськогосподарського призначення, що перебувають у державній або комунальній власності (з детальним обгрунтуванням); * Власні надходження бюджетних установ (з детальним обгрунтуванням). | До 15 жовтня | Тростянецька ДПІ ГУ ДПС у Вінницькій області  Центр надання адміністративних послуг  Відділ містобудування, архітектури, ЖКГ та зем ресурсів  Головні розпорядники бюджетних коштів,розпорядники бюджетних коштів |
| 12. | Формування прогнозних розрахунків за доходами | Жовтень | Управління фінансів Тростянецької селищної ради |
| 13. | Здійснення аналізу бюджетних запитів, отриманих від головних розпорядників бюджетних коштів, та прийняття рішення щодо включення їх до пропозиції проекту місцевого бюджету | До 01 листопада | Управління фінансів Тростянецької селищної ради |
| 14. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятого Верховною Радою України у другому читанні | У триденний термін з дня отримання | Управління фінансів селищної ради |
| 15. | Доведення до головних розпорядників бюджетних коштів відповідних обсягів субвенцій на здійснення державних програм соціального захисту, додаткової дотації на здійснення переданих з державного бюджету видатків з утримання закладів освіти та охорони здоров'я | У триденний термін з дня отримання | Управління фінансів селищної ради |
| 16. | Вжиття заходів щодо залучення громадськості до процесу складання проекту бюджету Тростянецької селищноїтериторіальної громади (проведення засідань громадських рад, громадських слухань, консультацій з громадськістю, форумів, конференцій, брифінгів, дискусій, вивчення громадських думок) | Жовтень-листопад | Управління фінансів Тростянецької селищної ради, головні розпорядники коштів |
| 17. | Підготовка проекту рішення Тростянецької селищноїради про бюджет Тростянецької селищноїтериторіальної громади з додатками згідно з типовою формою, затвердженою відповідним наказом Мінфіну, і матеріалів, передбачених [статтею 76](https://zakon.rada.gov.ua/rada/show/2456-17#n1239) Бюджетного кодексу України, та його подання виконавчому комітету Тростянецької селищноїради | До 08 грудня | Управління фінансів Тростянецької селищної ради |
| 18. | Схвалення проекту рішення Тростянецької селищноїради «Про бюджет Тростянецької селищної територіальної громади на 2022 рік» | До 10 грудня | Виконавчий комітет Тростянецької селищної ради |
| 19. | Направлення схваленого проекту рішення «Про бюджет Тростянецької селищноїтериторіальної громади на 2022 рік» до Тростянецької селищноїради | Не пізніше наступного дня після схвалення | Виконавчий комітет Тростянецької селищноїради |
| 20. | Розміщення бюджетних запитів на офіційних сайтах або оприлюднення їх в інший спосіб | Не пізніше ніж через три робочі дні після подання відповідній місцевій раді проекту рішення про місцевий бюджет | Головні розпорядники коштів |
| 21. | Оприлюднення проекту рішення Тростянецької селищноїради «Про бюджет Тростянецької селищноїтериторіальної громади на 2022 рік», схваленого виконавчим комітетом Тростянецької селищноїради | В терміни відповідно до чинного законодавства до дати його розгляду на сесії ради | Виконавчий комітет Тростянецької селищноїради |
| 22. | Доопрацювання проекту рішення Тростянецької селищноїради «Про бюджет Тростянецької селищноїтериторіальної громади на 2022 рік» з урахуванням показників обсягів міжбюджетних трансфертів, врахованих у проекті державного бюджету, прийнятому Верховною Радою України у другому читанні | У двотижневий строк з дня офіційного опублікування закону про Державний бюджет України | Управління фінансів Тростянецької селищної ради |
| 23. | Супровід розгляду проекту рішення «Про бюджет Тростянецької селищноїтериторіальної громади на 2022 рік» у Тростянецькій селищнійраді | На пленарному засіданні ради та під час розгляду постійними комісіями | Представники виконавчого комітету міської ради, фінансового управління Тростянецької селищноїради, головних розпорядників бюджетних коштів |
| 24. | Затвердження погодженого проекту рішення Тростянецької селищної ради «Про бюджет Тростянецької селищної територіальної громади на 2022 рік» з додатками та пояснювальною запискою на сесії міської ради | До 25 грудня року, щопередує плановому | Тростянецької селищної рада |
| 25. | Оприлюднення рішення селищної ради «Про бюджет Тростянецької селищноїтериторіальної громади на 2022 рік» на офіційному сайті Тростянецької селищноїтериторіальної громади | В терміни відповідно до чинного законодавства до дати його розгляду на сесії | Секретар ради  Управління фінансів Тростянецької селищної ради |

**Керуюча справами(секретар) виконавчого комітету Наталія ВДОВИЧЕНКО**

Додаток 3

                                                                                     до рішення виконавчого комітету

Тростянецької селищної ради

від 12 травня 2021 №79

**Склад**

**робочої групи з питань складання прогнозу бюджету Тростянецької селищної територіальної громади на 2022-2024 роки та проекту бюджету Тростянецької селищної територіальної громади на 2022 рік**

|  |  |
| --- | --- |
| Ткач Олег Андрійович | секретар ради, керівник робочої групи |
| Коломієць Тетяна Петрівна | начальник управління фінансів селищної ради, заступник керівника робочої групи |
| Шнирук Леся Станіславівна | головний спеціаліст управління фінансів селищної ради, секретар робочої групи |

**ЧЛЕНИ РОБОЧОЇ ГРУПИ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Вдовиченко Наталія Порфирівна | керуюча справами виконавчого комітету |
| Маснюк Володимир Леонтійович | заступник селищного голови з питань діяльності виконавчих органів ради |
| Гаврилюк Любов Євгенівна | голова постійної комісії з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку та регуляторної політики,  начальник відділу - головний бухгалтер відділу бухгалтерського обліку та звітності |
| Лозінський Тимофій Тимофійович | голова постійної комісії з питань охорони здоров’я, материнства, дитинства та соціального захисту населення |
| Дудін Леонід Володимирович | голова постійної комісії з питань регламенту, гласності, депутатської діяльності і етики, прав людини, законності та запобігання корупції |
| Колесник Наталія Леонідівна | голова постійної комісії з питань земельних відносин, раціонального природокористування та охорони навколишнього середовища |
| Усенко Олександра Іванівна | голова постійної комісії з питань освіти, культури, спорту, духовного розвитку, молодіжної політики |
| Щуренко Максим Миколайович | голова постійної комісії з питань комунальної власності, інфраструктури та житлово-комунального господарства,  директор Комунального підприємства Тростянецької селищної ради «Водоканал» |
| Гора Наталія Дмитрівна | голова постійної комісії з питань соціального захисту населення |
| Шерстюк Тетяна Федорівна | начальник управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту |
| Рєзнікова Вікторія Володимирівна | начальник служби у справах дітей |
| Гонтар Олена Павлівна | начальник відділу соціального захисту та охорони здоров’я |
| Загодиренко Юлія Петрівна | начальник відділу кадрового та правового забезпечення |
| Погода Віктор Петрович | в.о. начальника відділу містобудування, архітектури, житлово-комунального господарства та земельних ресурсів |
| Дністрянська Людмила Андріївна | начальник організаційного відділу |
| Гіленко Анатолій Вікторович | директор Комунального некомерційного підприємство «Тростянецька центральна районна лікарня» |
| Пересунько Володимир Андрійович | головний лікар Комунального некомерційного підприємства «Тростянецький районний центр первинної медико-санітарної допомоги |
| Марущак Василь Васильович | староста села Савинці, села Китайгород, селища Довжок та селища Зелений Довжок |
| Василенко Людмила Дмитрівна | староста села Ілляшівка, села Красногірка, села Підлісне; |
| Швець Антоніна Василівна | староста села Летківка, селища Северинівка |
| Горбань Валентина Григорівна | староста села Глибочок, села Скибинці, селища Глибочанське |
| ЯновськийАнатолійТимофійович | староста села Буди, селища Дубина |
| Рак ІгорАнатолійович | староста села Четвертинівка |
| ГливаАнтонінаАнатоліївна | староста села Олександрівка, села Демківка, селища Демківське |
| МізернюкОлексійАнатолійович | староста села Капустяни |
| Грабар Василь Іванович | староста села Демидівка |
| Горбенко ЛюбовМихайлівна | староста села Оляниця, селище Ладижинське |
| ФіліповаІннаІванівна | староста села Тростянчик |
| Кузь ОлександрСергійович | староста села Гордіївка, села Велика Стратіївка, села Митківка |

**Керуюча справами (секретар)**

**Виконавчого комітету Наталія ВДОВИЧЕНКО**

Додаток 4

                                                                                     до рішення виконавчого комітету

Тростянецької селищної ради

від 12 травня 2021 №79

**Положення**

**про Робочу групу з питаньскладанняробочої групи з питань складання прогнозу бюджету Тростянецької селищної територіальної громади на 2022-2024 роки та проекту бюджету Тростянецької селищної територіальної громади на 2022 рік**

**1. Загальні положення**

1.1. Робоча група з питань складання прогнозу бюджету Тростянецької селищної територіальної громади на 2022-2024 роки та проекту бюджету Тростянецької селищної територіальної громади на 2022 рік (далі – Робоча група) утворюється з метою координації дій, пов’язаних з складанням прогнозу бюджету Тростянецької селищної територіальної громади на 2022-2024 роки та проекту бюджету Тростянецької селищної територіальної громади на 2022 рік

1.2. Робочагрупа в своїйдіяльностікеруєтьсяБюджетним кодексом України,чиннимбюджетнимзаконодавствомУкраїни, Бюджетним регламентомТростянецької селишної ради та іншими нормативно-правовими актами селищної ради,а такожданимПоложенням.

1.3. Персональний склад Робочоїгрупизатверджуєвиконавчийкомітетселищної ради.

**2. ЗавданняРобочоїгрупи**

2.1. Підготовка та надання рекомендацій учасникам бюджетного процесу при складанні прогнозу бюджету Тростянецької селищної територіальної громади на 2022-2024 роки та проекту бюджету Тростянецької селищної територіальної громади на 2022 рік

2.2. Опрацювання вхідних матеріалів до проектів рішень та надання відповідних пропозицій.

2.3. Розгляд запитів, запитань, звернень, пов’язаних із складанням прогнозу бюджету Тростянецької селищної територіальної громади на 2022-2024 роки та проекту бюджету Тростянецької селищної територіальної громади на 2022 рік, які надійдуть до Робочої групи.

2.4. Направлення депутатських запитів та звернень відповідним головним розпорядникам коштів для опрацювання та врахування їх по можливості при формуванні пропозицій до прогнозу бюджету на 2022-2024 роки та бюджетних запитів до проекту бюджету на 2022 рік.

**3. Повноваження Робочої групи**

3.1. Робоча група має право отримувати додаткову інформацію від учасників бюджетного процесу.

3.2. Керівник робочої групи має право залучати до її роботи керівників та спеціалістів відповідних структурних підрозділів виконавчого комітету селищної ради.

**4. Склад Робочоїгрупи**

4.1. Робоча група утворюється у складі керівника Робочої групи, заступника керівника Робочої групи, секретаря та членів Робочої групи.

4.2. Персональний склад робочої групи та зміни до нього затверджуються рішенням виконавчого комітету селищної ради.

**5. Регламент діяльності Робочої групи**

5.1. Формою роботи Робочої групи є засідання, які проводяться по мірі необхідності.

5.2. Повідомлення про скликання засідань Робочої групи доводяться секретарем Робочої групи до відома кожного її члена не пізніше одного робочого дня до їх початку.

5.3. Засідання Робочої групи веде керівник Робочоїгрупи, а у разі його відсутності - заступник керівника Робочої групи.

5.4. Підготовку документів, необхідних для розгляду на засіданні Робочої групи, здійснює секретар Робочої групи.

5.5. Засідання Робочої групи є правомочним, якщо на ньому присутні більше половини представників її кількісного складу.

5.6. Кожне засідання Робочої групи оформляється протоколом, який підписується головою Робочої групи та секретарем.

5.7. Протоколи засідань Робочої групи є обов’язковими до врахування при підготовці проектів рішень щодо прогнозу бюджету Тростянецької селищної територіальної громади на 2022-2024 роки та проекту бюджету Тростянецької селищної територіальної громади на 2022 рік.

5.8. Всі спірні питання, які виникають протягом роботи Робочої групи, вирішуються колегіально Робочою групою шляхом відкритого голосування.

**Керуюча справами (секретар)**

**виконавчого комітету Наталія ВДОВИЧЕНКО**