Додаток 1

до рішення \_\_\_ сесії 8 скликання

Тростянецької селищної ради

№ \_\_ від \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 року

**СТАТУТ**

Комунального закладу

"Тростянецький селищний

краєзнавчий музей"

**(нова редакція)**

Тростянець 2021 р.

***І. Загальні положення.***

1.1.Тростянецький селищний краєзнавчий музей (надалі - Музей) є культурно-освітнім, науково-дослідним закладом і являє собою об’єкт матеріальної, духовної культури Тростянецької селищної територіальної громади.

1.2. Тростянецький селищний краєзнавчий музей є комунальним закладом, засновником якого є Тростянецька селищна рада, код ЄДРПОУ 04326224, смт. Тростянець, вул. Соборна, 77 (далі - Орган управління майном).

Комунальний заклад «Тростянецький селищний краєзнавчий музей» є об’єктом права власності Тростянецької селищної територіальної громади.

1.3. Музей є юридичною особою, користується правами та виконує обов’язки, пов’язані з його діяльністю, має самостійний баланс, розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку, штамп, власне найменування.

1.4. Комунальний заклад «Тростянецький селищний краєзнавчий музей» є правонаступником Тростянецького районного краєзнавчого народного музею, що діяв на громадських засадах.

1.5. Музей у своїй діяльності керується чинним законодавством України, розпорядженнями та рішеннями селищної ради, нормативними документами з теорії, методики і практики музейної роботи та цим Статутом.

1.6. Повна назва: Комунальний заклад «Тростянецький селищний краєзнавчий музей».

Коротка назва: КЗ «Тростянецький селищний краєзнавчий музей».

1.7. Місцезнаходження Музею: вул. Соборна, 94, смт. Тростянець, Гайсинський район, Вінницька область, 24300.

***ІІ. Завдання та напрямки діяльності Музею.***

2.1.Головним завданням Музею є формування, облік, вивчення, охорона, зберігання, використання пам’яток матеріальної та духовної культури, залучення громадян до національної історико-культурної спадщини.

2.2.Діяльність Музею спрямована на:

* вивчення процесу розвитку краю в усі історичні періоди;
* створення експозицій, стаціонарних та пересувних виставок, як бази для науково-освітньої роботи;
* розповсюдження краєзнавчих знань серед населення з метою формування національної самосвідомості;
* забезпечення розвитку музейної справи.

У відповідності зі своїм профілем та завданнями Музей:

**А. В галузі науково-дослідницької роботи**.

2.3.Вивчає фонди Музею, що є одним з першоджерел краєзнавчих знань, встановлює їх наукову цінність.

2.4.Вивчає архівні джерела, які відповідають профілю Музею.

2.5. Досліджує природу, процеси економічного та культурного розвитку краю.

2.6. Організовує повсякденну збирацьку роботу серед населення, встановлюючи постійні зв’язки з учасниками історичних подій, краєзнавцями, а також промисловими підприємствами, колекціонерами.

2.7. Документує зібрані матеріали у відповідності з діючими інструкціями та методичними посібниками.

2.8. Дослідницька робота здійснюється на підставі наукової концепції Музею, тематико-експозиційних та структурних планів, описів окремих предметів, публікацій.

2.9**.** Результати науково-дослідницької роботи використовуються, в першу чергу, для підвищення наукового рівня експозицій, для покращення змісту науково-освітньої роботи Музею.

**Б. В галузі науково-експозиційної роботи.**

2.10. Музей реалізує свої соціальні функції та освітню діяльність шляхом створення стаціонарних і пересувних виставок, головне завдання яких є пропаганда краєзнавчих знань, формування світогляду людини, її національної самосвідомості.

2.11. Експозиція Музею створена у відповідності із профілем Музею.

2.12. Музей розробляє тематико-структурні та експозиційні плани, проекти художнього оформлення експозицій та виставок. Для оформлення експозиції, при наявності кошторисних асигнувань, музей запрошує художників-оформлювачів із інших художньо-виробничих організацій, малих підприємств, приватних фірм.

2.13. Експозиція кожного відділу Музею має свої особливості та конкретні цілі, які визначаються спеціальними розробленими документами (наукова концепція експозиції, тематико-експозиційний план тощо) і є складовою і організаційною частиною всього Музею.

**В. В галузі науково-освітньої роботи.**

2.14. Музей на базі своїх експозицій та виставок, а також фондових збірок веде науково-освітню роботу, зміст і форма якої визначаються профілем Музею, особливостями соціально-економічного, політичного та культурного розвитку краю і завдань патріотичного та естетичного виховання населення.

2.15. Основними формами науково-освітньої роботи Музею є:

* оглядові та тематичні екскурсії по експозиції, виставках;
* лекції та бесіди, тематика яких визначається профілем Музею;
* консультаційна та інформаційна робота Музею;
* масові заходи (зустрічі, свята, виставки, лекції);
* дні відкритих дверей;
* пересувні виставки на теми, які відповідають профілю Музею;
* проведення науково – практичних конференцій.

2.16. Музей веде облік відвідувачів та інших форм науково-освітньої роботи, щомісячно і в кінці року підбиває підсумки роботи з відвідувачами, з метою популяризації своєї діяльності видає та розповсюджує прес-релізи, тематику лекцій, статті освітнього характеру.

**Г. В галузі науково-фондової роботи.**

2.17. Всі предмети-оригінали, що знаходяться в Музеї, складають його основний фонд. Крім основного в Музеї є і допоміжний фонд. Музей забезпечує збереженість музейних фондів, а також створює умови для їх широкого використання. З цією метою він здійснює:

* ретельний облік фондів Музею у відповідності до діючого положення, інструкцій;
* профілактичні заходи по забезпеченню збереженості пам’яток та виявляє пам’ятки, які потребують реставрації;
* заходи, що сприяють ознайомленню з фондами (відкрите збереження фондів, екскурсії, консультаційна та інформаційна робота).

**Д. В галузі видавничої роботи.**

2.18.Музей готує до друку наукові та популярні статті з питань краєзнавства та музеєзнавства.

**Є. Громадський актив при Музеї.**

2.19. В своїй роботі Музей спирається на громадський актив, а також підтримує зв’язки з установами, громадськими організаціями, залучаючи їх до участі в роботі Музею.

***ІІІ. Організаційна діяльність та правовий статус Музею.***

3.1. Музей є юридичною особою, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в органах Державного Казначейства, власну печатку, штамп.

3.2. Музей має право укладати угоди, набувати майнових та особистих немайнових прав, бути позивачем та відповідачем у судах.

3.3. Музей користується правами та виконує обов’язки, передбачені чинним законодавством України і цим Статутом.

3.4. Музей самостійно планує науково-освітню, інформаційну, організаційну та господарську діяльність. Річні та квартальні плани роботи Музею погоджуються з управлінням освіти, культури, туризму, молоді та спорту Тростянецької селищної ради.

3.5. Управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту Тростянецької селищної ради сприяє організації освітньо-масової роботи, що проводиться Музеєм.

3.6. Музей користується всіма правами, що забезпечують свободу діяльності, незалежний у виборі творчих планів, напрямків роботи, реалізації культурно-освітніх проектів, що не суперечать законодавству України.

3.7. Музей має право здавати в оренду відповідне майно з дотриманням вимог чинного законодавства.

3.8. Музей може закуповувати у будь-яких суб’єктів майно в межах кошторису.

3.9. Музей може надавати платні послуги в межах, передбачених чинним законодавством.

3.10. Кошти, які надходять за надання платних послуг, зараховуються до спеціального фонду і використовуються Музеєм на заходи, пов’язані з організацією надання послуг та утримання установи згідно кошторису., Розрахунки, облік та звітність по фінансово-господарській діяльності ведуться відповідно до чинного законодавства.

3.11. Музей дотримується режиму праці, часу відпочинку, правил і норм охорони праці та протипожежної безпеки на підставі чинних інструктивних положень і нормативних актів України.

3.12. Музей зобов’язаний:

* Виконувати обов’язки, що випливають з чинного законодавства України, цього Статуту та укладених ним договорів;
* Проводити на території району культурну, державну та регіональну політику в межах своєї компетенції;
* Забезпечувати необхідні умови для функціонування Музею відповідно до чинного законодавства;
* Забезпечувати гарантовані законодавством України умови праці, її оплати та соціальний захист працівників;

***ІV. Управління Музеєм***

4.1. Управління здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав адміністрації закладу та прав Органу управління майном (засновника).

4.2. Музей очолює директор, який призначається на посаду на умовах контракту та звільняється з посади селищним головою.

4.3.Найважливіші питання діяльності Музею вирішуються:

* Тростянецькою селищною радою;
* Директором Музею:

4.4. До виключної компетенції Органу управління майном належить:

* Затвердження Статуту Музею, внесення змін та доповнень до нього;
* Призначення та звільнення директора Музею;
* Розпорядження майном Музею;
* Прийняття рішень про реорганізацію і ліквідацію Музею;
* Укладення контракту з директором Музею;
* Визначення видів та розмірів стимулюючих виплат директору Музею відповідно до чинного законодавства за результатами щорічного оцінювання його роботи
* Погодження кошторису, штатного розпису Музею, приймає рішення про зміну загальної штатної чисельності закладу.

4.5. Засновник через управління освіти, культури, туризму, молоді та спорту здійснює:

* Контроль за виконанням затверджених річних та поточних планів роботи Музею;
* Фінансування витрат Музею;
* За поданням директора затверджує кошторис, штатний розпис Музею;

4.6.Управління Музеєм здійснює директор. Орган управління майном (Засновник) укладає контракт, в якому передбачаються всі умови трудової діяльності.

**Директор Музею:**

* Вирішує питання діяльності закладу, за винятком тих, які віднесені до компетенції Органу управління майном, несе повну відповідальність за результати роботи Музею.
* Діє від імені закладу, представляє його в усіх установах та організаціях;
* Здійснює фінансово-господарську діяльність, підписує розпорядчо-фінансові документи;
* Розпоряджається коштами в межах затвердженого кошторису витрат на утримання закладу;

4.7. Орган управління майном не втручається в творчо-виробничу діяльність закладу.

***V. Майно Музею.***

5.1. Майно Музею складається з основних фондів і обігових коштів, а також з інших цінностей, вартість яких відображається в самостійному балансі Музею.

5.2. Майно Музею є власністю Тростянецької селищної територіальної громади і закріплене за Музеєм на праві оперативного управління, крім державної частини Музейного фонду.

5.3. Музей має право вчиняти щодо закріпленого ним майна дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту, списувати з балансу в установленому порядку за погодженням з Органом управління майном.

5.4. Сукупність рухомих пам’яток природи, матеріальної, духовної культури, які мають художнє, історичне, етнографічне, наукове значення (далі пам’ятки), що знаходяться в Музеї і обліковані в установленому законом порядку, становлять музейний фонд, який є комунальною власністю .

5.5. Музейні колекції та музейні експонати, що входять до основного фонду Музею, не підлягають відчуженню та приватизації, за винятком обміну на інші музейні колекції і музейні експонати з дотриманням вимог чинного законодавства.

5.6. Музей володіє та користується майном, переданим йому в оперативне управління. Право розпорядження майном, закріпленим на праві оперативного управління, здійснюється з дозволу Органу управління майном.

5.7.Джерелом формування майна є:

* Майно, передане Органом управління майном;
* Майно, придбане за бюджетні кошти;
* Благодійні внески організацій, підприємств, окремих громадян;
* Кошти або майно, яке набуте від надання платних послуг.
* Інше майно, набуте на підставах, не заборонених чинним законодавством.

5.8.Збитки, завдані Музею в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Музею за рішенням суду відповідно до чинного законодавства.

***V.І . Музейний фонд***

5.1.1. Музейні предмети є музейним фондом Музею.

5.1.2. Формування музейного фонду Музею здійснюється шляхом:

- придбання пам’яток за рахунок бюджетних коштів, та Музею – за рахунок власних коштів;

- передачі Музею у встановленому порядку пам'яток виявлених при виконанні будівельних та ремонтних робіт;

- безоплатної передачі Музею пам’яток підприємствами, організаціями і громадянами;

- поповнення музейних зібрань іншими способами, що не суперечать законодавству.

5.1.3. Предмети музейного фонду Музею обліковуються у встановленому чинним законодавством порядку. Основні фондово – облікові документи підлягають безстроковому зберіганню.

5.1.4. В Музеї знаходяться музейні колекції та музейні предмети, що є державною власністю і належать до державної частини Музейного фонду. Відповідне рішення приймається Кабінетом Міністрів України.

5.1.5. Музейні предмети і музейні колекції, що належать до державної частини Музейного фонду, не можуть бути предметом застави і не підлягають приватизації відчуження, за винятком обміну на інші музейні предмети та музейні колекції. Рішення про обмін музейних предметів і музейних колекцій, що належать до державної частини Музейного фонду, приймається Мінкультури.

5.1.6.Передача музейних предметів і музейних колекцій державної частини Музейного фонду на постійне зберігання іншим музеям , юридичним особам здійснюється за згодою Музею у відповідності до чинного законодавства України.

5.1.7. Охорона музейних предметів, що входять до складу музейного фонду, здійснюється у порядку, що визначається інструкцією, затвердженою спільним наказом МВС та Мінкультури.

5.1.8. Музейний фонд використовується при створенні експозиції і виставок та при проведенні на їх основі культурно – освітньої роботи при Музеї.

5.1.9. Крім державної частини музейного фонду у Музеї знаходиться науково – допоміжний фонд, який підлягає об лікуванню.

5.1.10. У разі ліквідації Музею порядок подальшого використання його музейного зібрання визначає Тростянецька селищна рада за погодженням з Мінкультури.

5.1.11. На території відведеній для Музею забороняється діяльність , що суперечить його функціональному призначенню або може негативно впливати на стан зберігання музейного зібрання, а також інша діяльність , яка є несумісною з діяльністю Музею, як закладу культури.

***VІ. Фінансово-господарська діяльність Музею.***

6.1. Вся фінансово-господарська діяльність Музею здійснюється відповідно до чинного законодавства та цього Статуту.

6.2. Вся господарська і фінансова діяльність спрямована на забезпечення виконання завдань Музею.

6.3. Кошти Музею формуються з:

* Бюджетних асигнувань;
* Добровільних грошових внесків від підприємств та організацій, благодійних фондів, окремих меценатів і спонсорів, як громадян України, так і іноземних громадян;
* Інших надходжень, не заборонених чинним законодавством;
* коштів, отриманих від надання платних послуг.

6.4. Фінансово-господарська діяльність Музею здійснюється відповідно до затвердженого кошторису. Кошторис розробляє директор, подає на погодження Органу управління майном.

6.5. Музей здійснює бухгалтерський, податковий, оперативний, статистичний та інші обліки, що передбачені чинним законодавством. Директор несе персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку.

6.6. Фонд оплати праці є джерелом для виплати основної заробітної плати, премій та інших виплат стимулюючого характеру.

6.7. Музей є неприбутковим закладом.

6.8. Музею забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов’язаних з ними осіб.

6.9. Доходи (прибутки) Музею використовуються виключно для фінансування видатків на утримання закладу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

***VІІ. Ліквідація та реорганізація Музею.***

7.1. Ліквідація та реорганізація Музею здійснюється відповідно до діючого законодавства.

7.2. Ліквідація здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється Органом управління майном. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заявлення претензій кредиторами визначаються Органом управління майном.

7.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження по управлінню закладом.

7.4. Музей вважається ліквідованим з моменту виключення його з державного реєстру України.

7.5. При перереєстрації і ліквідації закладу звільненим працівникам гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

7.6. У разі ліквідації майно передається іншому закладу відповідного виду або зараховується до доходу бюджету.

***VІІІ. Порядок внесення змін та доповнень до Статуту.***

8.1. Внесення змін і доповнень до Статуту здійснюється, шляхом затвердження нової редакції , відповідно до чинного законодавства.

8.2. Зміни та доповнення набирають юридичної сили з моменту їх державної реєстрації у відповідних суб’єктах державної реєстрації.

Секретар селищної ради О. Ткач