

ЗАТВЕРДЖЕНО
Головою Митрофанівської селищної ради
27.10.2021 року № 170-р
(Підпис) Голови Митрофанівської селищної ради
№ 29 (печень) 2021 року № 170-р

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ / розпорядчий документ

Троїцьке селищна рада

(найменування головного розпорядника)

коштів місцевого бюджету)

Розпорядження від 27.10.2021 р. № 170-р "Про затвердження паспорта бюджетних програм бюджету селищної ради на 2021 р."

Паспорт бюджетної програми місцевого бюджету на 2021 рік

1.	0100000	Троїцьке селищна рада	(найменування головного розпорядника коштів місцевого бюджету)	04326224	(код за ЄДРПОУ)
2.	0110000	Троїцьке селищна рада	(найменування відповідального виконавця)	04326224	(код за ЄДРПОУ)
3.	0110180	Інша діяльність у сфері державного управління	(найменування бюджетної програми згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевого бюджету)	02535000000	(код за ЄДРПОУ)

4. Обсяг бюджетних призначень/бюджетних асигнувань: 385020 гривень, у тому числі загального фонду — 385020 гривень, та спеціального фонду — 0 гривень.

5. Підстави для виконання бюджетної програми

- Бюджетний кодекс України;
- Закон України "Про державний бюджет України на 2021 р.";
- Закон України "Про місцеве саморядування в Україні";
- Постанова Кабінету Міністрів №228 від 28.02.2002 р. "Про затвердження Порядку складання, розгляду, затвердження та виконання кошторисів бюджетних установ";
- Наказ Міністерства фінансів України №945 від 27.07.2011 р. "Про затвердження Програмного переліку результативних показників бюджетних програм для місцевих бюджетів за видами, що можуть здійснюватися з усіх місцевих бюджетів";
- Наказ Міністерства фінансів України №687 від 06.06.2012 р. "Про затвердження інструкції з підготовки бюджетних витратів";
- Рішення 2 позачергової сесії 8 скликання № 17 від 11.12.2020 р. "Про програму діяльності та утримання комунальної установи Троїцької селищної ради «Троїцької трудовий архів на 2021-2023 роки»;
- Рішення 25 позачергової сесії 8 скликання № 333 від 27.10.2021 р. "Про програму діяльності та утримання комунальної установи Троїцької селищної ради «Троїцької трудовий архів на 2021-2023 роки».

6. Цілі державної політики, на досягнення яких спрямована реалізація бюджетної програми

Ціль державної політики	
№ з/п	
1	Забезпечення збереженості документів з особистого складу та документів тимчасового зберігання суб'єктів господарської діяльності невідомою місця та форм власності майна та підпорядкування, що ліквідовуються і розташовані на території району.
2	Створення та розвиток в Тростянецькій територіальній громадській системі національно-патріотичного виховання, паспортизації дітей та молоді,
3	Матеріально-технічне забезпечення станції "Поліцейський офіцер громади"
4	

7. Мета бюджетної програми

1. Забезпечення комплексування документами тимчасового зберігання та з особистого складу підприємств, установ і організацій, що діють на території громади та ліквідованих без правонаступників.
 2. Забезпечення обліку збереження і оформлення документів з особистого складу ліквідованих підприємств, установ і організацій.
 3. Надання підприємствам, установам, організаціям та громадянам в установленому порядку архівних копій, копій та витягів з документів, що перебувають на зберіганні в трудовому архіві.
 4. Надання методичної і практичної допомоги установам, підприємствам і організаціям в унеможливленні ідентифікації документів та підготовки їх до передачі на зберігання до трудового архіву.
 5. Створення належних умов паритетного зберігання та користування документами у службових, наукових, соціально-правових та інших цілях.
- Програма розрахована на 2021-2023 роки і викликана стимулювати діяльність трудового архіву на території громади щодо підвищення фінансового статусу документів та умов їх зберігання та використання.
6. Утвердження патріотизму, просвіщення моральної свідомості в загальній системі формування у молоді національної гідності, готовності до виконання громадянських та конституційних обов'язків, особистісних рис громадянина Української держави.
 7. Підтримання мобілізаційної готовності територіального центру комплектування на належному рівні, необхідному для виконання завдань за призначенням.

8. Завдання бюджетної програми

№ з/п	Завдання
1	Забезпечення виконання наданих законодавством повноважень

9. Напрями використання бюджетних коштів

Напрями використання бюджетних коштів				
№ з/п	Завдання	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Забезпечення збереження документів з особистого складу та документів тимчасового зберігання суб'єктів господарської діяльності невідомою місця та форм власності майна та ліквідованих і розташованих на території району.	217 020	0	217 020
2	Забезпечення доставки призовників на обласний збірний пункт	24 000	0	24 000
3	Реалізація державної політики у сфері інформаційного захисту на території територіальної громади	50 000	0	50 000
4	Поповнення громадянської організації літературно-мистецького об'єднання "Досвід"	25 000	0	25 000
1	2	3	4	5

5	Матеріально-технічне забезпечення станції "Поліцейський офіс громади"	5 000	0	5 000
6	Виквітлення діяльності селищної ради	64 000	0	64 000
	Усього	385 020	0	385 020

10. Перелік місцевих / регіональних програм, що виконуються у складі бюджетної програми

№ з/п	Найменування місцевої / регіональної програми	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5
1	Програма діяльності та утримання комунальної установи Тростянецької селищної ради "Тростянецький трудовий архів" на 2021-2023 роки	257 985	0	257 985
2	Програма підтримки Комунальної установи Тростянецький районний трудовий архів на 2020-2022 роки	56 835	0	56 835
3	Програми Тростянецької селищної ради на 2021-2023 роки про військово-патріотичне виховання, підготовку молоді до військової служби в Збройних силах України.	24 000	0	24 000
4	Програми забезпечення мобілізаційної підготовки, мобілізації та оперативного реагування на інцидент, загрози на території Тростянецької селищної територіальної громади на 2021-2023 роки.	50 000	0	50 000
5	Програма розвитку місцевого саморядування об'єднаної територіальної громади Тростянецької селищної ради на 2021-2023 роки.	37 165	0	37 165
	Усього	425 985	0	425 985

11. Результативні показники бюджетної програми

№ з/п	Показники	Одиниця виміру	Джерело інформації	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Усього
1	2	3	4	5	6	7
1	затрат					
	обсяг витрат на утримання архіву	грн.	Розрахунок до кошторису	217 020,00	0,00	217 020,00
	кількість штатних одиниць	осіб	Штатний розпис	1,50	0,00	1,50
	обсяг витрат в т. ч. жінки	грн.	Розрахунок	217 020,00	0,00	217 020,00
	Обсяг видатків для забезпечення доставки призовників	грн.	Розрахунок до кошторису	24 000,00	0,00	24 000,00
	Обсяг видатків для облаштування пункту мобілізації	грн.	Розрахунок до кошторису	50 000,00	0,00	50 000,00
	Обсяг видатків для придбання книги-альманаху	грн.	Розрахунок до кошторису	25 000,00	0,00	25 000,00
	Обсяг видатків для забезпечення матеріально-технічної бази стації "Поліцейський офіцер громади"	грн.	Розрахунок до кошторису	5 000,00	0,00	5 000,00
	Обсяг видатків для висвітлення діяльності селищної ради у засобах масової інформації	грн.	Розрахунок до кошторису	49 000,00	0,00	49 000,00
	Обсяг видатків для придбання книги-альманаху "Тростянецький архів приладу часу"	грн.	Розрахунок до кошторису	15 000,00	0,00	15 000,00
2	продукту					
	прийнято документів з особового складу	шт.	Журнал реєстрації	180,00	0,00	180,00
	видає довідок	шт.	журнал реєстрації	350,00	0,00	350,00
1	2	3	4	5	6	7

Кількість призовників	осіб	Рішення сесії	24,00	0,00	24,00
Кількість пунктів мобілізації	шт.	Розрахунок до кошторису	1,00	0,00	1,00
Кількість примірників	шт.	Рішення сесії	70,00	0,00	70,00
Кількість придбаного товару	од.	Рішення сесії	180,00	0,00	180,00
Кількість послуг	шт.	Рішення сесії	1,00	0,00	1,00
Кількість примірників	шт.	Рішення сесії	300,00	0,00	300,00
3 ефективності					
середня кількість прийнятих документів на одного працівника	шт.	Розрахунок	180,00	0,00	180,00
середня кількість виданих довідок на одного працівника	шт.	журнал реєстрації	350,00	0,00	350,00
Середні витрати на доставку одного призовника	грн.	Розрахунок	1 000,00	0,00	1 000,00
Середня витрати на облаштування одного пункту мобілізації	грн.	Розрахунок	50 000,00	0,00	50 000,00
Середні витрати на придбання одного примірника	грн.	Розрахунок	357,00	0,00	357,00
Середні витрати на одинокі придбані товари	грн.	Розрахунок	28,00	0,00	28,00
Середня вартість послуги	грн.	Розрахунок	49 000,00	0,00	49 000,00
Середня вартість одного примірника	грн.	Розрахунок	50,00	0,00	50,00
4 якості					
темп зростання об'єму документації	відс.	Розрахунок	0,00	0,00	0,00
Відсоток своєчасного забезпечення доставки призовників	відс.	Розрахунок	100,00	0,00	100,00
Відсоток виконання облаштування пункту мобілізації	відс.	Розрахунок	100,00	0,00	100,00
Відсоток забезпечення виконання збереження книги-зльманаху	відс.	Розрахунок	100,00	0,00	100,00
Відсоток матеріально-технічного забезпечення станції	грн.	Розрахунок	100,00	0,00	100,00
Відсоток виконання висвітлення діяльності селищної ради в засобах масової інформації	відс.	Розрахунок	100,00	0,00	100,00
Відсоток збереженості архіву-копії "Грошівний звіт про гроші часу"	відс.	Розрахунок	100,00	0,00	100,00

Селищний голова

ПОГІДЖЕНО:

Юлія Червоношова

(підписати, друкувати)

Грошівний звіт про гроші часу (згідно з рішенням сесії)

Тетяна КОЛОМІСЦЬ

(підписати, друкувати)