ДАШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА

Гайсинського району Вінницької області

ПРОТОКОЛ № 1

Спільного засідання постійних комісій:

- **з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту;**
- **з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва;**
- **з питань земельних відносин, природокористування та екології;**
- **з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту, будівництва та архітектури;**
- **з гуманітарних питань**

Дашівської селищної ради 8 скликання

Дата проведення: 27.08.2024 р.
Місце проведення: сесійна зала селищної ради
Початок: о 09^{30} год.

1. **Комісія з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту:**

   Голова постійної комісії – **Чорномаз Оксана Миколаївна**
   Секретар постійної комісії - Семенець Ольга Михайлівна;

2. **Постійна комісія з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва:**

   Голова постійної комісії – **Мельник Іван Петрович**
   Члени постійної комісії - Мостова Тетяна Анатоліївна
   Твердохліб Микола Петрович;
   Місяць Володимир Йосипович;

Інформує Фільваркова С. Ю., керуюча справами (секретар) виконавчого комітету

3. Про затвердження Положення про відділ охорони культурної спадщини Дашівської селищної ради
   Інформує Фільваркова С. Ю., керуюча справами (секретар) виконавчого комітету

4. Про передачу майна, що перебуває в комунальній власності Дашівської селищної ради
   Інформує Фільваркова С. Ю., керуюча справами (секретар) виконавчого комітету

С Л У Х А Л И :

1. Про продовження терміну дії трудового контракту
   Інформує Войченко С. В., секретар селищної ради

Дробаха І. М., депутат селищної ради, заявила, що з метою уникнення конфлікту інтересів участі у розгляді даного питання та голосуванні брати не буде

Г О Л О С У В А Л И: «за» - 16, «проти» - немає, «утримались» - немає, «не голосували» - 1

Результати поіменного голосування додаються.

В И Р І Ш И Л И:

Прийняти рекомендації №1 (рекомендації додаються).

Прийнято більшістю голосів.

С Л У Х А Л И :

2. Про внесення змін до рішення 1 сесії Дашівської селищної ради 8 скликання №8 від 24.11.2020 року «Про затвердження структури та загальної чисельності апарату Дашівської селищної ради та її виконавчих органів»
   Інформує Фільваркова С. Ю., керуюча справами (секретар) виконавчого комітету

Г О Л О С У В А Л И: «за» - 16, «проти» - немає, «утримались» - 1, «не голосували» - немає

Результати поіменного голосування додаються.

В И Р І Ш И Л И:

Прийняти рекомендації №2 (рекомендації додаються).

Прийнято одноголосно

С Л У Х А Л И :

3. Про затвердження Положення про відділ охорони культурної спадщини Дашівської селищної ради
   Інформує Фільваркова С. Ю., керуюча справами (секретар) виконавчого комітету

Г О Л О С У В А Л И: «за» - 17, «проти» - немає, «утримались» - немає, «не голосували» - немає
Результати поіменного голосування додаються.

В И Р І Ш И Л И:

Прийняти рекомендації №3 (рекомендації додаються).
Прийнято одноголосно

С Л У Х А Л И :

4. Про передачу майна, що перебуває в комунальній власності Дашівської селищної ради
   Інформує Фільваркова С. Ю., керуюча справами (секретар) виконавчого комітету

Г О Л О С У В А Л И: «за» - 17, «проти» - немає, «утримались» - немає, «не голосували» - немає
Результати поіменного голосування додаються.

В И Р І Ш И Л И:

Прийняти рекомендації №4 (рекомендації додаються).
Прийнято одноголосно

Голова постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва — Іван Мельник

Секретар постійної комісії — Тетяна Мостова

Голова постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту — Оксана Чорномаз

Секретар постійної комісії — Ольга Семенець

Секретар постійної комісії з гуманітарних питань — Валентина Боровська

Володимир Салій

Голова постійної комісії з питань
земельних відносин, природокористування
та екології
Секретар комісії

Тетяна Бодяк

Голова постійної комісії з питань
комунальної власності, житлово-
комунального господарства,
благоустрою, енергозбереження,
транспорту, будівництва та архітектури

Інна Дробаха

Секретар постійної комісії

Наталія Кудина

ДАШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
VIII скликання
РЕЗУЛЬТАТИ ВІДКРИТОГО ПОІМЕННОГО ГОЛОСУВАННЯ
РЕКОМЕНДАЦІЇ

СПІЛЬНОГО ЗАСІДАННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ
ДАШІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ
від 27.08.2024 року
Проєкт рішення

2. Про внесення змін до рішення 1 сесії Дашівської селищної ради 8 скликання №8 від 24.11.2020 року «Про затвердження структури та загальної чисельності апарату Дашівської селищної ради та її виконавчих органів»

Загальний склад	**25**	**Утрималися**	1
Всього зареєстровано	17	**Не голосували**	—
За	16	**Рекомендація прийнята (одноголосно/більшістю голосів), не прийнята**	16
Проти	—		

Список депутатів

№	П.І.Б.	Відсутні	Проголосували:			
			«за»	«проти»	«утримався»	«не голос.»
1	Баландюк І. В.	✓				
2	Бодяк Т. В.		✓			
3	Бойко О. І.		✓			
4	Бондар І. П.	✓				
5	Боровська В.М.		✓			
6	Грубий С. П.	✓				
7	Долгова О. А.		✓			
8	Дробаха І. М.		✓			
9	Коваленко Р. В.		✓			
10	Кругляк О. С.		✓			
11	Кудина Н. П.		✓			
12	Марчук Ю. В.		✓			
13	Мельник І. П.		✓			
14	Митко С. М.	✓				
15	Місяць В. Й.				✓	
16	Мостова Т. А.		✓			
17	Ноговський О. В.	✓				
18	Пойта Р. М.	✓				
19	Попик І. В.	✓				
20	Ротай О. Ф.	✓				
21	Салій В. М.		✓			
22	Семенець О. М.		✓			
23	Твердохліб М. П.		✓			
24	Ціпотан О. П.		✓			
25	Чорномаз О. М.		✓			

Голова спільного засідання постійних комісій **Оксана Чорномаз**

ДАШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
VIII скликання
РЕЗУЛЬТАТИ ВІДКРИТОГО ПОІМЕННОГО ГОЛОСУВАННЯ
РЕКОМЕНДАЦІЇ

СПІЛЬНОГО ЗАСІДАННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ
ДАШІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ
від 27.08.2024 року

Проєкт рішення

3. Про затвердження Положення про відділ охорони культурної спадщини Дашівської селищної ради

Загальний склад	**25**	**Утрималися**	—
Всього зареєстровано	17	**Не голосували**	—
За	17	**Рекомендація прийнята (одноголосно/більшістю голосів), не прийнята**	17
Проти	—		

Список депутатів

№	П.І.Б.	Відсутні	Проголосували:			
			«за»	«проти»	«утримався»	«не голос.»
1	Баландюк І. В.	V				
2	Бодяк Т. В.		V			
3	Бойко О. І.		V			
4	Бондар І. П.	V				
5	Боровська В.М.		V			
6	Грубий С. П.	V				
7	Долгова О. А.		V			
8	Дробаха І. М.		V			
9	Коваленко Р. В.		V			
10	Кругляк О. С.		V			
11	Кудина Н. П.		V			
12	Марчук Ю. В.		V			
13	Мельник І. П.		V			
14	Митко С. М.	V				
15	Місяць В. Й.		V			
16	Мостова Т. А.		V			
17	Ноговський О. В.	V				
18	Пойта Р. М.	V				
19	Попик І. В.	V				
20	Ротай О. Ф.	V				
21	Салій В. М.		V			
22	Семенець О. М.		V			
23	Твердохліб М. П.		V			
24	Ціпотан О. П.		V			
25	Чорномаз О. М.		V			

Голова спільного засідання постійних комісій **Оксана Чорномаз**

ДАШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
VIII скликання
РЕЗУЛЬТАТИ ВІДКРИТОГО ПОІМЕННОГО ГОЛОСУВАННЯ
РЕКОМЕНДАЦІЇ

СПІЛЬНОГО ЗАСІДАННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ
ДАШІВСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ 8 СКЛИКАННЯ
від 27.08.2024 року

Проєкт рішення

4. Про передачу майна, що перебуває в комунальній власності Дашівської селищної ради

Загальний склад	**25**	**Утрималися**	
Всього зареєстровано	17	**Не голосували**	
За		**Рекомендація прийнята (одноголосно/більшістю голосів), не прийнята**	
Проти			

Список депутатів

№	П.І.Б.	Відсутні	Проголосували:			
			«за»	«проти»	«утримався»	«не голос.»
1	Баландюк І. В.	✓				
2	Бодяк Т. В.		✓			
3	Бойко О. І.		✓			
4	Бондар І. П.	✓				
5	Боровська В.М.		✓			
6	Грубий С. П.	✓				
7	Долгова О. А.		✓			
8	Дробаха І. М.		✓			
9	Коваленко Р. В.		✓			
10	Кругляк О. С.		✓			
11	Кудина Н. П.		✓			
12	Марчук Ю. В.		✓			
13	Мельник І. П.		✓			
14	Митко С. М.	✓				
15	Місяць В. Й.		✓			
16	Мостова Т. А.		✓			
17	Ноговський О. В.	✓				
18	Пойта Р. М.	✓				
19	Попик І. В.	✓				
20	Ротай О. Ф.	✓				
21	Салій В. М.		✓			
22	Семенець О. М.		✓			
23	Твердохліб М. П.		✓			
24	Ціпотан О. П.		✓			
25	Чорномаз О. М.		✓			

Голова спільного засідання постійних комісій **Оксана Чорномаз**

УКРАЇНА
ДАШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ГАЙСИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
СПІЛЬНЕ ЗАСІДАННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

вул. Захисників України, 9 селище Дашів, 22740, телефон (043) 453-24-50
e-mail: dashivsilrada@meta.ua Код ЄДРПОУ 04326081

Р Е К О М Е Н Д А Ц І Ї № 1

від 27.08.2024 р.
селище Дашів

Про продовження терміну дії трудового контракту

Відповідно п. 10 ч. 1 ст. 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», спільне засідання постійних комісій **РЕКОМЕНДУЄ:**

1. Ухвалити проєкт рішення «Про продовження терміну дії трудового контракту» (проєкт рішення додається).

2. Даний проєкт рішення винести на розгляд та затвердження сесії селищної ради

Голова постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва — Іван Мельник

Голова постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту — Оксана Чорномаз

Голова постійної комісії з з питань земельних відносин, природокористування та екології — Володимир Салій

ПРОЄКТ

УКРАЇНА
ДАШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Гайсинського району Вінницької області
Восьмого скликання
Сорок п'ята сесія
РІШЕННЯ

від серпня 2024 р №
смт Дашів

Про продовження терміну дії
трудового контракту

На підставі поданої заяви начальника КП «ЖИТЛОКОМУНГОСП» Дашівської селищної ради Дробахи Інни Миколаївни про продовження терміну дії трудового контракту, враховуючи рекомендації постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту, керуючись ст.25 Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", селищна рада **ВИРІШИЛА**:

1. Продовжити термін дії контракту між Дашівською селищною радою та начальником КП «ЖИТЛОКОМУНГОСП»» Дашівської селищної ради Дробахою Інною Миколаївною з 01 вересня 2024 року терміном на 4 місяці.

2. Керуючій справами (секретарю) виконавчого комітету Фільварковій Світлані Юріївні, опрацювати контракт.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту (голова Чорномаз О. М..).

Дашівський селищний голова **Сергій Тітаренко**

ПРОЄКТ

УКРАЇНА
ДАШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Гайсинського району Вінницької області
Восьмого скликання
Сорок п'ята сесія
РІШЕННЯ

Від серпня 2024 р. №
смт Дашів

Про внесення змін до рішення 1 сесії Дашівської селищної ради 8 скликання №8 від 24.11.2020 року «Про затвердження структури та загальної чисельності апарату Дашівської селищної ради та її виконавчих органів»

З метою вдосконалення роботи апарату Дашівської селищної ради та її виконавчих органів, структурування функціональних напрямків діяльності, враховуючи рекомендації спільного засідання постійних комісій Дашівської селищної ради, керуючись частиною 1 статті 11, пунктом 5 частини 1 статті 26, пунктом 6 частини 4 статті 42, частиною 1 статті 54, частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Створити Відділ охорони культурної спадщини Дашівської селищної ради.

2. Ввести до структури Відділу охорони культурної спадщини Дашівської селищної ради:
- начальник Відділу – 1 штатна одиниця;
- провідний спеціаліст Відділу – 1 штатна одиниця.

3. Затвердити структуру апарату Дашівської селищної ради та її виконавчих органів у кількості 62 штатних одиниць та викласти додаток №1 до рішення 1 сесії Дашівської селищної ради 8 скликання № 8 від 24.11.2020 року «Про затвердження структури та загальної чисельності апарату селищної ради та її виконавчих органів» в новій редакції (додається).

4. Рішення Дашівської селищної ради набуває чинності 27 серпня 2024 року.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, забезпечення законності, запобігання корупції, депутатської діяльності і етики (голова комісії ЧОРНОМАЗ О.М.).

Дашівський селищний голова **Сергій ТІТАРЕНКО**

Додаток 1
до рішення 45 сесії Дашівської
селищної ради 8 скликання від
27.08.2024 року №

Структура
апарату Дашівської селищної ради
та її виконавчих органів

№	Найменування структурних підрозділів та посад	Кількість штатних одиниць
	Апарат селищної ради	
1	Селищний голова	1
2	Секретар селищної ради	1
3	Перший заступник селищного голови	1
4	Керуюча справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради	1
5	Староста	10
	Всього	**14**
6	***Відділ фінансово-господарського забезпечення***	
	Начальник відділу	1
	Секретар керівника	1
	Водій	1
	Технічний працівник	1
	Всього	**4**
7	***Відділ інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю***	
	Начальни відділу	1
	Головний спеціаліст	1
	Всього	**2**
8	***Відділ земельних ресурсів***	
	Начальник відділу	1
	Спеціаліст 1 к.	3
	Всього	4
9	***Відділ організації надання адміністративних послуг***	
	Начальник відділу	1
	Адміністратор	6
	Державний реєстратор	2
	Всього	**9**
10	***Відділ юридичного забезпечення***	
	Начальник відділу	1
	Спеціаліст 1 к. з правових питань	1
	Завідувач ВОБ	1
	Всього	**3**
	ВСЬОГО	**36**

Виконавчі органи селищної ради		
11	***Відділ соціального захисту населення та охорони здоров'я***	
	Начальник відділу	1
	Спеціаліст	1
	Головний спеціаліст	2
	Сектор з питань ветеранської політики	
	Завідувач сектору	1
	Спеціаліст 1 категорії	1
	Всього	6
12	***Фінансове управління***	
	Начальник управління	1
	Бюджетний відділ	
	Заступник начальника управління – начальник бюджетного відділу	1
	Спеціаліст 1 категорії	1
	Відділ прогнозування та аналізу доходів	
	Начальник відділу	1
	Спеціаліст 1 категорії	1
	Відділ бухгалтерського обліку і звітності	
	Начальник відділу – головний бухгалтер	1
	Спеціаліст 1 категорії	1
	Всього	7
13	***Відділ освіти, культури , молоді та спорту***	
	Начальник	1
	Заступник	1
	Спеціаліст 1 категорії	1
	Головний спеціаліст	2
	Всього	5
14	***Відділ комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою, стратегічного планування і інвестиційного розвитку***	
	Начальник відділу	1
	Провідний спеціаліст	1
	Спеціаліст	1
	Головний спеціаліст	1
	Всього	4
15	*Служба у справах дітей*	
	Начальник служби	1
	Спеціаліст	1
	Всього	2
16	***Відділ охорони культурної спадщини***	
	Начальник відділу	1
	Провідний спеціаліст	1
	Всього	2
	ВСЬОГО	24

Секретар селищної ради **Світлана ВОЙЧЕНКО**

УКРАЇНА
ДАШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ГАЙСИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
СПІЛЬНЕ ЗАСІДАННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ
вул. Захисників України, 9 селище Дашів, 22740, телефон (043) 453-24-50
e-mail: dashivsilrada@meta.ua Код ЄДРПОУ 04326081

Р Е К О М Е Н Д А Ц І Ї № 3

від 27.08.2024 р.
селище Дашів

Про затвердження Положення про відділ охорони культурної спадщини Дашівської селищної ради

Відповідно п. 10 ч. 1 ст. 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», спільне засідання постійних комісій **РЕКОМЕНДУЄ:**

1. Ухвалити проєкт рішення «Про затвердження Положення про відділ охорони культурної спадщини Дашівської селищної ради» (проєкт рішення додається).

2. Даний проєкт рішення винести на розгляд та затвердження сесії селищної ради

Голова постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва — Іван Мельник

Голова постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту — Оксана Чорномаз

Голова постійної комісії з з питань земельних відносин, природокористування та екології — Володимир Салій

Голова постійної комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту, будівництва та архітектури — Інна Дробаха

ПРОЄКТ

УКРАЇНА
ДАШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Гайсинського району Вінницької області
Восьмого скликання
Сорок п'ята сесія
РІШЕННЯ

Від ___ серпня 2024 р. №
селище Дашів

Про затвердження Положення про відділ охорони культурної спадщини Дашівської селищної ради

Керуючись Законів України «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», «Про основи містобудування», відповідно до рішення Дашівської селищної ради від 27.08.2024 року № «Про внесення змін до рішення 1 сесії Дашівської селищної ради 8 скликання №8 від 24.11.2020 року «Про затвердження структури та загальної чисельності апарату Дашівської селищної ради та її виконавчих органів», враховуючи рекомендації спільного засідання постійних комісій Дашівської селищної ради, керуючись частиною 1 статті 11, пунктом 5 частини 1 статті 26, пунктом 6 частини 4 статті 42, частиною 1 статті 54, частини 1 статті 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про відділ охорони культурної спадщини Дашівської селищної ради.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію з питань регламенту, забезпечення законності, запобігання корупції, депутатської діяльності і етики (голова комісії ЧОРНОМАЗ О.М.).

Дашівський селищний голова **Сергій ТІТАРЕНКО**

Додаток 1
до рішення 45 сесії Дашівської
селищної ради 8 скликання від
27.08.2024 року №

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ охорони культурної спадщини Дашівської селищної ради

1. Загальні положення

1.1. Відділ охорони культурної спадщини Дашівської селищної ради (надалі - Відділ) є виконавчим органом Дашівської селищної ради.

Відділ реалізує повноваження щодо охорони культурної спадщини в частині пам'яток археології, історії, монументального мистецтва, архітектури та містобудування, науки і техніки.

Відділ підзвітний та підконтрольний Дашівській селищній раді, селищному голові, першому заступнику селищного голови, виконавчому комітету селищної ради, здійснює державне управління у сфері охорони культурної спадщини на території Дашівської селищної територіальної громади у межах компетенції, визначеної законодавством України.

1.2. Відділ є спеціально уповноваженим органом охорони культурної спадщини. Відділ утворено відповідно до Закону України «Про охорону культурної спадщини».

1.3. Відділ у своїй діяльності керується: Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України і Президента України, наказами та нормативними актами центрального органу виконавчої влади, що забезпечує формування державної політики у сфері охорони культурної спадщини, розпорядженнями голови Вінницької обласної державної адміністрації, наказами Департаменту культури і мистецтв Вінницької обласної державної адміністрації, наказами Управління містобудування та архітектури Вінницької обласної державної адміністрації, рішеннями селищної ради, виконавчого комітету селищної ради, розпорядженнями селищного голови та цим Положенням.

1.4. Відділ є юридичною особою, має самостійний баланс, рахунки, відкриті в органах Державного казначейства, печатку із зображенням Державного Герба України і своїм найменуванням, штамп та бланк встановленого зразка.

2. Мета та основні завдання відділу

2.1. Метою діяльності Відділу є забезпечення реалізації державної політики у сфері обліку, дослідження, консервації, музеєфікації, пристосування, реабілітації, ремонту, реставрації та охорони об'єктів культурної спадщини для їх збереження, використання в суспільному житті та захисту традиційного характеру середовища на місцевому рівні.

2.2. Основними завданнями Відділу є:

2.2.1. реалізація державної політики у сфері охорони об'єктів культурної спадщини;

2.2.2. забезпечення виявлення об'єктів культурної спадщини, їх

дослідження, збереження, охорона та використання у суспільному житті громади;

2.2.3. контроль за дотриманням законодавства у сфері охорони культурної спадщини, використанням нерухомих пам'яток культурної спадщини, будівельних та інших норм і правил, що діють у сфері реставрації пам'яток, здійснення державного нагляду за використанням, ремонтом та реставрацією пам'яток культурної спадщини.

3. Функції відділу

3. Відділ, відповідно до покладених на нього завдань, здійснює наступні функції:

3.1. забезпечує виконання на території Дашівської селищної територіальної громади Законів України «Про охорону культурної спадщини», «Про охорону археологічної спадщини», інших нормативно-правових актів про охорону культурної спадщини;

3.2. подає пропозиції до органу охорони культурної спадщини вищого рівня про занесення об'єктів культурної спадщини до Державного реєстру нерухомих пам'яток України, внесення змін до нього;

3.3. забезпечує юридичним і фізичним особам доступ до інформації, що міститься у витягах з Державного реєстру нерухомих пам'яток України, а також надає інформацію щодо програм та проектів будь-яких змін у зонах охорони пам'яток та в історичних ареалах Дашівської селищної територіальної громади;

3.4. забезпечує дотримання режиму використання пам'яток місцевого значення, їх територій, зон охорони;

3.5. забезпечує захист об'єктів культурної спадщини від загрози знищення, руйнування або пошкодження;

3.6. організовує розроблення та виконання відповідних програм охорони культурної спадщини;

3.7. забезпечує надання висновків щодо відповідних програм та проектів містобудівних, архітектурних і ландшафтних перетворень, меліоративних, шляхових, земляних робіт на пам'ятках місцевого значення, історико-культурних заповідних територіях та в зонах їх охорони, на охоронюваних археологічних територіях, в історичних ареалах громади, а також програм та проектів, реалізація яких може позначитися на стані об'єктів культурної спадщини;

3.8. організовує відповідні охоронні заходи щодо пам'яток місцевого значення та їх територій у разі виникнення загрози їх пошкодження, або руйнування внаслідок дії природних факторів чи проведення будь-яких робіт;

3.9. забезпечує видання розпоряджень та приписів щодо охорони пам'яток місцевого значення, припинення робіт на цих пам'ятках, їх територіях та в зонах охорони, якщо ці роботи проводяться за відсутності затверджених або погоджених з відповідним органом охорони культурної спадщини програм та проектів, передбачених законодавством дозволів, або з відхиленням від них;

3.10. надає висновки щодо відчуження, або передачі пам'яток місцевого значення їх власниками, чи уповноваженими ними органами, іншим особам у володіння, користування, або управління;

3.11. забезпечує укладення охоронних договорів на пам'ятки в межах

повноважень, делегованих органом охорони культурної спадщини вищого рівня, відповідно до законодавства;

3.12. забезпечує в установленому законодавством порядку виготовлення, встановлення та утримання охоронних дошок, охоронних знаків, інших інформаційних написів, позначок на пам'ятках, або в межах їх територій;

3.13. виконує підготовку пропозицій та проектів розпоряджень щодо проведення робіт з консервації, реставрації, реабілітації, музеєфікації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини, використання пам'яток та подання їх на розгляд органу виконавчої влади;

3.14. забезпечує популяризацію справи охорони культурної спадщини на території Дашівської селищної територіальної громади, організацію експозиційно-виставкової та видавничої діяльності у цій сфері;

3.15. виконує функції замовника, укладення контрактів на виявлення, дослідження, консервацію, реставрацію, реабілітацію, музеєфікацію, ремонт, пристосування об'єктів культурної спадщини та інші заходи щодо їх охорони;

3.16. виконує підготовку пропозицій до програм соціально-економічного розвитку Дашівської селищної ради і проектів місцевого бюджету та подання їх на розгляд Дашівської селищної ради;

3.17. інформує органи охорони культурної спадщини вищого рівня про пошкодження, руйнування, загрозу або можливу загрозу пошкодження, руйнування пам'яток, що знаходяться на території Дашівської селищної територіальної громади;

3.18. забезпечує участь в організації підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації працівників у сфері охорони культурної спадщини;

3.19. організовує дослідження об'єктів культурної спадщини, які потребують рятівних робіт;

3.20 застосовує фінансові санкції за порушення Законів України «Про охорону культурної спадщини» та «Про охорону археологічної спадщини» у порядку, встановленому законодавством;

3.21. здійснює прийом та розгляд звернень фізичних та юридичних осіб з питань, віднесених до повноважень відділу;

3.22. розробляє плани діяльності на плановий та наступні за плановим два бюджетні періоди (включаючи заходи щодо реалізації інвестиційних програм (проектів));

3.23. організовує та забезпечує на підставі плану діяльності та індикативних прогнозних показників бюджету на наступні за плановим два бюджетні періоди складання проекту кошторису та бюджетного запиту і подання їх місцевому фінансовому органу;

3.24. отримує бюджетні призначення шляхом їх затвердження у рішенні про місцевий бюджет;

3.25. розробляє та затверджує паспорти бюджетних програм і складає звіти про їх виконання, здійснює аналіз показників виконання бюджетних програм;

3.26. здійснює управління бюджетними коштами у межах встановлених йому бюджетних повноважень та оцінку ефективності бюджетних програм,

забезпечує ефективне, результативне і цільове використання бюджетних коштів;

3.27. забезпечує організацію та ведення бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової і бюджетної звітності у порядку, встановленому законодавством;

3.28. Здійснення процедур закупівель товарів, робіт і послуг відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно-правових актів.

3.29. У разі прийняття селищною радою рішення про обслуговування коштів місцевих бюджетів у частині бюджету розвитку та власних надходжень бюджетних установ в установах банків державного сектору:

- здійснення реєстрації та обліку бюджетних зобов'язань розпорядників нижчого рівня (одержувачів) коштів бюджету селищної ради;

- забезпечення у визначені терміни подання до органів Державної казначейської служби України зведеної за місяць інформації про виділені кошти бюджету розвитку розпорядникам нижчого рівня (одержувачам) бюджетних коштів за встановленою формою;

- здійснення контролю за дотриманням розпорядниками нижчого рівня (одержувачами) бюджетних коштів вимог діючого законодавства щодо проведення попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти.

3.30. виконує інші функції, покладені на відділ відповідно до вимог законодавства України.

4. Структура відділу

4.1. Структура Відділу визначається штатним розписом.

4.2. Штатна чисельність Відділу встановлюється Дашівською селищною радою.

4.3. Штатний розпис та кошторис Відділу затверджується селищним головою.

4.4. Відділ утримується за рахунок коштів бюджету Дашівської селищної ради.

4.5. Працівники Відділу є посадовими особами місцевого самоврядування, які мають відповідні посадові повноваження щодо здійснення організаційно-розпорядчих та консультативно-дорадчих функцій і отримують заробітну плату за рахунок місцевого бюджету.

4.6. Працівники Відділу призначаються та звільняються селищним головою відповідно до законодавства України.

5. Права відділу

5.1. Відділ має право:

5.1.1. здійснювати контроль за дотриманням законодавства у сфері охорони культурної спадщини, правил та державних норм щодо охорони культурної спадщини;

5.1.2. уповноважувати посадових осіб відділу на складання протоколів про адміністративні правопорушення, акти про вчинення правопорушень,

передбачених ст. 44 Закону України «Про охорону культурної спадщини», застосовувати фінансові санкції за порушення Законів України «Про охорону культурної спадщини» та «Про охорону археологічної спадщини», у порядку, встановленому законодавством;

5.1.3. видавати розпорядження та приписи щодо припинення будівельних, земляних, шляхових та інших робіт на об'єктах культурної спадщини, у межах їх територій і охоронних зон, у разі виникнення загрози щодо їх пошкодження й руйнування;

5.1.4. видавати розпорядження та приписи щодо припинення робіт з вивчення, консервації, реставрації, реабілітації, ремонту та пристосування об'єктів культурної спадщини, а також інших робіт, що виконуються на пам'ятках та в межах їх території без відповідного дозволу, за відсутності погодженого в установленому порядку проекту, порушень вимог, затвердженої науково-проектної документації, методів наукової реставрації, технічних умов виконання робіт та інших правил;

5.1.5. створювати в установленому порядку комісії, творчі колективи, експертні групи зі здійснення заходів щодо охорони, обліку, реставрації, вивчення та популяризації пам'яток культурної спадщини;

5.1.6. за погодженням із керівниками інших виконавчих органів селищної ради, залучати їх працівників для підготовки документів, а також для розробки та реалізації заходів, що проводяться відділом відповідно до його повноважень;

5.1.7. залучати до роботи фахівців, наукові організації і установи у сфері охорони культурної спадщини, а також громадян на правах громадських інспекторів для спостереження за станом зберігання та використання пам'яток, їхніх територій і зон охорони, охоронюваних археологічних територій, історичних ареалів Дашівської селищної територіальної громади;

5.1.8. одержувати в установленому законодавством порядку від інших виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, необхідні для виконання завдань Відділом;

5.1.9. скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції, експертні ради, робочі групи з питань, що належать до його компетенції;

5.1.10. виступати позивачем і відповідачем у суді з питань порушень законодавства України про охорону культурної спадщини.

6. Керівництво відділу

6.1. Відділ очолює начальник, який призначається на посаду та звільняється з посади селищним головою за погодженням з управлінням архітектури та містобудування Вінницької обласної державної адміністрації та департаментом культури, туризму, національностей та релігій Дашівської обласної державної адміністрації, відповідно до законодавства.

6.2. Начальник Відділу відповідно до покладених на нього обов'язків:

6.2.1. здійснює загальне керівництво роботою Відділу, визначає форми та

методи взаємодії з іншими структурними підрозділами селищної ради;

6.2.2. несе персональну відповідальність за виконання покладених на Відділ завдань, доручень керівництва Дашівської селищної ради, реалізацію його прав та виконання зобов'язань, встановлює ступінь відповідальності посадових осіб відділу;

6.2.3. забезпечує якісне та своєчасне виконання працівниками Відділу вимог законодавства;

6.2.4. затверджує посадові інструкції працівників Відділу;

6.2.5. вносить в установленому порядку пропозиції про призначення на посади й звільнення з посад працівників відділу;

6.2.6. формує плани роботи Відділу, організовує й контролює процес їх виконання;

6.2.7.здійснює постійний контроль за забезпеченням службової інформації у Відділі;

6.2.8. виконує інші завдання, визначені керівництвом Дашівської селищної ради;

6.2.9. контролює дотримання працівниками Відділу вимог законів України «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про доступ до публічної інформації», «Про звернення громадян» та інших нормативно-правових актів України;

6.2.10. забезпечує додержання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку, раціональний розподіл обов'язків між ними, вживає заходів щодо підвищення фахової кваліфікації працівників Відділу;

6.2.11. забезпечує дотримання дисципліни та законності в діяльності Відділу;

6.2.12. веде особистий прийом громадян та організовує розгляд пропозицій, заяв та скарг працівниками Відділу згідно із Законом України «Про звернення громадян», забезпечує ведення діловодства та архівної справи в установленому порядку відповідно до Інструкції з діловодства у Дашівській селищній раді та її виконавчих органах;

6.2.13. координує організаційне, інформаційне та матеріально-технічне забезпечення Відділу;

6.2.14. діє від імені Відділу та представляє його у відносинах з державними і недержавними організаціями, підприємствами, установами у суді та органах нотаріату;

6.2.15. здійснює контроль за дотриманням працівниками Відділу вимог законодавчих та інших нормативно-правових актів з питань охорони праці та пожежної безпеки;

6.2.16. видає у межах своєї компетенції накази організаційно-розпорядчого характеру, організовує та контролює їх виконання працівниками Відділу;

6.2.17. забезпечує збереження створеної в процесі діяльності інформації в паперовому та електронному вигляді, приймання-передавання її при зміні (звільненні, переведенні тощо) працівників;

6.2.18. здійснює керівництво та відповідає за організацію роботи із

забезпечення безпеки праці, дотримання законодавства про охорону праці;

6.2.19. розглядає матеріали, які засвідчують факт правопорушення в сфері охорони культурної спадщини, в порядку, встановленому законодавством;

6.2.20. накладає фінансові санкції за порушення законодавства про охорону культурної спадщини, в порядку, встановленому законодавством;

6.3. Начальник Відділу має право:

6.3.1. самостійно встановлювати організаційні принципи та схеми роботи Відділу;

6.3.2. вимагати від працівників Відділу додержання вимог законодавства, своєчасного виконання доручень керівництва Дашівської селищної ради та Відділу;

6.3.3. надсилати запити й одержувати в установленому порядку від виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ і організацій, фізичних та юридичних осіб, необхідну інформацію, аналітичні напрацювання й довідкові матеріали для виконання завдань, покладених на Відділ;

6.3.4. давати доручення, обов'язкові для виконання працівниками Відділу;

6.3.5. вносити пропозиції щодо вдосконалення роботи Відділу;

6.3.6. підписувати листи, службові записки, довідки Відділу, розпорядження та приписи, протоколи про адміністративні правопорушення, акти про вчинення правопорушень, візувати документи та інші матеріали;

6.3.7. вносити в установленому порядку пропозиції щодо змін у структуріта штатній чисельності Відділу;

6.3.8. вносити пропозиції голові щодо заохочення працівників Відділу, притягнення їх до дисциплінарної відповідальності, включення до кадрового резерву, проведення стажування тощо.

6.4. Начальник Відділу несе відповідальність за:

6.4.1. неналежну організацію роботи Відділу, незадовільний станслужбової та виконавської дисципліни;

6.4.2. незабезпечення виконання покладених на Відділ завдань тафункцій, передбачених цим Положенням;

6.4.3. неналежний контроль за дотриманням законності в службовій діяльності працівниками Відділу;

6.4.4. низький рівень трудової та виконавської дисципліни у Відділі;

6.4.5. негативні наслідки своїх розпоряджень, доручень, самостійноприйнятих рішень під час виконання службових обов'язків та за бездіяльність;

6.4.6. незабезпечення створення належних умов з охорони праці та протипожежної безпеки;

6.4.7. незадовільний стан виховної роботи з працівниками Відділу;

6.4.8. незадовільний стан діловодства, обліку та звітності у Відділі;

6.4.9. неналежний контроль за своєчасним та якісним розглядом зверненьгромадян та службової кореспонденції.

6.5. Працівники Відділу діють в межах посадових інструкцій, якізатверджуються начальником Відділу.

6.6. За відсутності начальника Відділу його обов'язки виконує провідний спеціаліст Відділу.

7. Взаємовідносини, зв'язок

7.1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами Дашівської селищної ради, відділами і підрозділами виконавчого комітету Дашівської селищної ради, а також підприємствами, установами, організаціями, громадянами та їх об'єднаннями.

8. Заключна частина

8.1. Відділ володіє і користується майном, переданим йому селищною радою, на праві оперативного управління. Розпорядження майном здійснюєтьсявідповідно до законодавства України.

8.2. Припинення діяльності Відділу (ліквідація, реорганізація) здійснюється за рішенням селищної ради відповідно до вимог законодавства.

8.3. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться в порядку, встановленому для його затвердження.

Секретар селищної ради **Світлана ВОЙЧЕНКО**

УКРАЇНА
ДАШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
ГАЙСИНСЬКОГО РАЙОНУ ВІННИЦЬКОЇ ОБЛАСТІ
СПІЛЬНЕ ЗАСІДАННЯ ПОСТІЙНИХ КОМІСІЙ

вул. Захисників України, 9 селище Дашів, 22740, телефон (043) 453-24-50
e-mail: dashivsilrada@meta.ua Код ЄДРПОУ 04326081

Р Е К О М Е Н Д А Ц І Ї № 4

від 27.08.2024 р.
селище Дашів

Про передачу майна, що перебуває в комунальній власності Дашівської селищної ради

Відповідно п. 10 ч. 1 ст. 47 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», спільне засідання постійних комісій **РЕКОМЕНДУЄ:**

1. Ухвалити проєкт рішення «Про передачу майна, що перебуває в комунальній власності Дашівської селищної ради» (проєкт рішення додається).

2. Даний проєкт рішення винести на розгляд та затвердження сесії селищної ради

Голова постійної комісії з питань фінансів, бюджету, планування соціально-економічного розвитку, інвестицій та міжнародного співробітництва — Іван Мельник

Голова постійної комісії з питань прав людини, законності, депутатської діяльності, етики та регламенту — Оксана Чорномаз

Голова постійної комісії з з питань земельних відносин, природокористування та екології — Володимир Салій

Голова постійної комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту, будівництва та архітектури — Інна Дробаха

УКРАЇНА
ДАШІВСЬКА СЕЛИЩНА РАДА
Гайсинського району Вінницької області
Восьмого скликання
Сорок п'ята сесія
РІШЕННЯ

від 27 серпня 2024 р №
смт Дашів
Про передачу майна, що перебуває в комунальній власності Дашівської селищної ради

Керуючись ст.25, п. 30 ч. "1" ст. 26 , ч. 1 ст. 59 та ч. 2 ст. 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні", відповідно до Акту про прийняття-передачу матеріалів від 08.03.2024 року, враховуючи рекомендацію постійної комісії з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту, будівництва та архітектури, Дашівська селищна рада **ВИРІШИЛА:**

1. Прийняти до комунальної власності Дашівської селищної ради майно згідно додатку №1 (додається).

2. Передати майно з балансу Дашівської селищної ради в оперативне управління (на баланс) Відділу комунальної власності, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства та благоустрою, стратегічного планування і інвестиційного розвитку Дашівської селищної ради згідно додатку №2 (додається).

3. Доручити Дашівському селищному голові Сергію ТІТАРЕНКУ утворити комісію по прийманні-передачі майна, здійснити процедуру приймання-передачі в порядку, визначеному чинним законодавством.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію з питань комунальної власності, житлово-комунального господарства, благоустрою, енергозбереження, транспорту, будівництва та архітектури (голова Інна ДРОБАХА).

Дашівський селищний голова **Сергій ТІТАРЕНКО**

Додаток №1
до рішення 45 сесії 8 скликання
27.08.2024 р. №__

Перелік майна, що приймається до комунальної власності
Дашівської селищної ради

№	Найменування майна	Од.виміру, шт.	Ціна з ПДВ, грн.	Сума з ПДВ, грн.
1	Світильник ЖКУ-150	100 шт.	118,75	11875,00
	Всього			11875,00

Секретар Дашівської селищної ради Світлана ВОЙЧЕНКО