ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення 34 сесії
селищної ради
8 скликання
_____червня 2023 року №

П Р А В И Л А
розміщення зовнішньої реклами на території Крижопільської селищної територіальної громади

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ці Правила регулюють відносини, що виникають у зв'язку з розміщенням зовнішньої реклами на території Крижопільської селищної територіальної громади та визначають порядок надання дозволів на розміщення такої реклами.

1.2. Правила розроблено відповідно до Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про дорожній рух», «Про охорону культурної спадщини», «Про адміністративні послуги», Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067, з урахуванням редакції постанови Кабінету Міністрів України від 16.12.2015 №1173 в частині, що не суперечить Закону України «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», та Закону України «Про перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» .

1.3. Дія цих Правил поширюється на територію Крижопільської селищної територіальної громади, на всі підприємства, установи та організації, незалежно від форми власності та відомчої належності, а також на фізичних осіб підприємців, які здійснюють діяльність у сфері зовнішньої реклами на території Крижопільської селищної територіальної громади.

1.4. Правила є обов’язковими для виконання всіма учасниками рекламної діяльності.

1.5. Розміщення рекламних засобів з порушенням вимог та порядку цих Правил забороняється.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТЕРМІНІВ

У цих Правилах терміни вживаються у такому значенні:

алея - дорога в парку, саду, сквері, лісопарку, на бульварі, обсаджена, як правило, з обох боків деревами та чагарниками;

виконавчий орган ради - виконавчий комітет Крижопільської селищної ради;

дозвіл - документ установленої форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету Крижопільської селищної ради, який дає право на розміщення зовнішньої реклами на певний строк у певному місці;

демонтаж - комплекс заходів, які передбачають відокремлення вивіски, таблички або рекламного засобу разом з основою від місця їх розташування та транспортування у місце подальшого зберігання;

зовнішня реклама – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій

місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

місце розташування рекламного засобу - площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання чи відведеної території на відкритій місцевості у межах Крижопільської селищної територіальної громади, що надається розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

пішохідна доріжка - елемент дороги, призначений для руху пішоходів, облаштований у її межах чи поза нею і позначений дорожнім знаком;

робочий орган з регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами (надалі – робочий орган) – Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, благоустрою, комунальної власності та захисту довкілля, яке уповноважене Крижопільською селищною радою виконувати покладені на нього функції, передбачені цими Правилами, Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067;

реклама – інформація про особу чи товар, розповсюджена у будь-якій формі та у будь-який спосіб і призначена сформувати або підтримати обізнаність споживачів реклами та їх інтерес щодо такої особи чи такого товару;

рекламні засоби – засоби, що використовуються для доведення реклами до її споживача;

розповсюджувач зовнішньої реклами – юридична або фізична особа, яка здійснює господарську діяльність у сфері розміщення зовнішньої реклами;

складний рекламний засіб – засіб, який використовується для розміщення реклами і відповідає одній або декільком з таких ознак:

- конструкція, яка відсутня у затвердженому класифікаторі рекламних засобів, основні технічні параметри якої всі разом або поодинці відрізняються від технічних параметрів рекламних засобів, перелічених у класифікаторі;
- дахові установки;

журнал реєстрації - внутрішній реєстр заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклам, який ведеться робочим органом у довільній формі. Журнал повинен бути прошитий, а його сторінки пронумеровані. На останній сторінці журналу робиться запис про кількість сторінок, який засвідчується підписом керівника робочого органу скріпленим печаткою.

самовільно встановлений рекламний засіб – рекламний засіб, розміщений без виданого у встановленому порядку дозволу або не демонтований власником після прийняття виконавчим органом ради рішення про його скасування у встановлений термін;

спеціальні конструкції - тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, наземні та не наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, троли, таблички, короби, механічні, динамічні, електронні табло, екрани, панелі, тумби, складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

вивіска чи табличка - елемент оснащення об'єкту благоустрою - будинку, будівлі або споруди з інформацією про зареєстроване найменування особи, знаки для товарів і послуг, що належать такій особі, вид її діяльності (якщо це не випливає із зареєстрованого найменування особи), час роботи, що розміщений на зовнішній поверхні будинку, будівлі або споруди не вище першого поверху або на поверсі, де розташовується власне чи надане у користування особі приміщення (крім, випадків, коли суб'єкту господарювання належить на праві власності або користування вся будівля або споруда), біля входу у таке приміщення, який не є рекламою.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України "Про рекламу".

3. ПОВНОВАЖЕННЯ ОРГАНІВ У СФЕРІ РЕКЛАМИ

3.1. Управління житлово-комунального господарства, містобудування, архітектури, благоустрою, комунальної власності та захисту довкілля:

3.1.1. Розробляє у межах компетенції нормативно-правові акти, направлені на регулювання діяльності у сфері зовнішньої реклами, вносить у встановленому порядку пропозиції щодо зміни та/або доповнення до Правил розміщення зовнішньої реклами на території Крижопільської селищної територіальної громади;

3.1.2. Розглядає заяви розповсюджувачів зовнішньої реклами про видачу дозволу, його переоформлення, анулювання;

3.1.3. Надає у разі потреби розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальні завдання на опрацювання проєктно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

3.1.4. Готує проєкт рішення виконавчого органу ради щодо видачі дозволу, чи про відмову у його наданні;

3.1.5. Видає дозвіл на підставі рішення виконавчого органу ради;

3.1.6. Розробляє та подає на затвердження у встановленому порядку тарифи оплати тимчасового користування місцями, які перебувають у власності Крижопільської селищної територіальної громади, для розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами;

3.1.7. Відповідно до цих Правил укладає з розповсюджувачами зовнішньої реклами договори про тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розміщення рекламних засобів, за Типовим договором.

3.1.8. Здійснює функції зі справляння плати за тимчасове користування місцями, які перебувають у комунальній власності, для розміщення рекламних засобів за укладеними договорами та здійснює контроль за своєчасним надходженням плати.

3.1.9. Здійснює ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для формування містобудівного кадастру населених пунктів;

3.1.10. Забезпечує подання територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів Крижопільської селищної територіальної громади матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;

3.1.11. Здійснює підготовку і подання виконавчому органу ради пропозицій щодо розмірів плати за надання послуг робочим органом на підставі калькуляції витрат для прийняття відповідного рішення.
3.1.12. У межах своєї компетенції здійснює контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями, незалежно від форм власності, та фізичними особами підприємцями встановленого Законом України "Про рекламу", Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, цими Правилами, порядку розміщення, утримання та експлуатації рекламних засобів. Готує та надсилає розповсюджувачам зовнішньої реклами вимоги про усунення виявлених порушень законодавства у сфері реклами.
3.1.13. Здійснює обстеження місць розміщення рекламних засобів на предмет відповідності встановлення спеціальних конструкцій до виданих дозволів (проєктно-технічної документації), і у разі виявлення невідповідностей вживає заходи щодо їх усунення.
3.1.14. За результатами здійснення контролю за станом зовнішньої реклами готує наказ про примусовий демонтаж та здійснює демонтаж рекламних засобів.
3.1.15. Здійснює інші повноваження відповідно до законодавства.
3.1.16. Не може виступати заявником на розміщення рекламних засобів та одержувати дозвіл.
3.1.17. У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами Робочим органом можуть залучатися на громадських засадах представники галузевих рад підприємців, об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

3.2. Виконавчий комітет Крижопільської селищної ради
3.2.1. Приймає рішення про видачу (відмову у видачі), переоформлення, анулювання) дозволів на розміщення зовнішньої реклами на території Крижопільської селищної територіальної громади відповідно до цих Правил.
3.2.2. Затверджує у встановленому порядку економічно обґрунтовані тарифи оплати тимчасового користування місцями, які перебувають у власності Крижопільської селищної територіальної громади, для розміщення спеціальних конструкцій зовнішньої реклами.

4. ПОРЯДОК ОДЕРЖАННЯ ДОЗВОЛУ НА РОЗМІЩЕННЯ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

4.1. Видача дозволу.

4.1.1. Зовнішня реклама розміщується виключно на підставі дозволу та у порядку, встановленому виконавчим органом ради відповідно до цих Правил.
4.1.2. Видача (відмова у видачі), переоформлення, анулювання) дозволу на розміщення зовнішньої реклами здійснюється відповідно до Закону України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності».
4.1.3. Для одержання дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами або уповноважена відповідно до чинного законодавства ним особа подає заяву за

формою, згідно з **додатком 1** до цих Правил у паперовій формі особисто або поштовим відправленням до Робочого органу.

Заявник несе відповідальність за достовірність відомостей, зазначених у заяві.

4.1.4. До заяви додаються:

- фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу, із зображенням рекламного засобу та без нього;
- ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням.

4.1.5. Відомості про заяву у день отримання вносяться Робочим органом до журналу реєстрації.

4.1.6. За наявності всіх документів Робочий орган селищної ради протягом двох робочих днів з дня реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності зареєстрованого в установленому порядку дозволу на заявлене місце.

4.1.7. Щомісячна плата за користування місцем (для розміщення рекламного засобу), яке перебуває у комунальній власності, справляється у розмірі 100 відсотків плати, встановленої відповідно до встановленої Порядком визначення розміру плати (**додаток 2** до цих Правил).

4.1.8. Видача дозволу погоджується з власником місця або уповноваженим ним органом (особою), а також з:

- Мінкультури - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам’ятках національного значення, в межах зон охорони цих пам’яток, історичних ареалів населених місць;
- Відділом культури, туризму та охорони культурної спадщини - у разі розміщення зовнішньої реклами на пам’ятках місцевого значення, а також в межах зон охорони цих пам’яток;
- утримувачем інженерних комунікацій - у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій;
- уповноваженим підрозділом Національної поліції - у разі розміщення зовнішньої реклами поряд з дорожніми знаками, світлофорами, перехрестями, пішохідними переходами, зупинками транспорту загального користування.
- Агенством відновлення – у разі розміщення зовнішньої реклами у межах смуги відведення автомобільних доріг.

Перелік органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, є вичерпним.

4.1.9. Дії щодо отримання зазначених погоджень вчиняються робочим органом без залучення розповсюджувача зовнішньої реклами протягом строку, встановленого для отримання дозволу.

4.1.10. Для здійснення погодження Робочий орган селищної ради не пізніше дня, що настає за днем одержання документів від розповсюджувача зовнішньої реклами, надсилає їх копії у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді органам, зазначеним в абзацах другому - п’ятому пункту 4.1.1., та встановлює строк розгляду зазначених документів.

За результатами дозвільної (погоджувальної) процедури органи, зазначені в абзацах другому - п’ятому пункту 4.1.8., надають погодження, які

у паперовому або електронному (шляхом сканування) вигляді надсилаються робочому органу.

У разі ненадання органами, зазначеними в абзацах другому - п’ятому пункту 4.1.8., протягом встановленого строку погоджень вважається, що видачу дозволу погоджено.

4.1.11. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

4.1.12. Робочий орган селищної ради протягом не більш як двох робочих днів з дати одержання від органів та осіб, з якими погоджується видача дозволу, подає виконавчому органу ради пропозиції та проект відповідного рішення.

4.1.13. Робочий орган селищної ради протягом одного робочого дня готує проєкт рішення виконавчого комітету Крижопільської селищної ради та оприлюднює його відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації». Вказаний проєкт рішення вноситься на позачергове скликання виконавчого комітету Крижопільської селищної ради, де протягом одного робочого дня приймається рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні.

Дозвіл або відмова у його видачі видається не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після прийняття відповідного рішення.

4.1.14. Строк видачі дозволу або надання письмового повідомлення про відмову у його видачі не може перевищувати 10 робочих днів з дня одержання від розповсюджувача зовнішньої реклами відповідної заяви.

4.1.15. Днем видачі дозволу вважається останній день строку розгляду заяви робочим органом.

4.1.16. Дозвіл видається безоплатно, строком на п’ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

4.1.17. Підставами для відмови у видачі дозволу є:

- подання розповсюджувачем зовнішньої реклами неповного пакета документів, необхідних для одержання дозволу, згідно із встановленим вичерпним переліком;
- виявлення в документах, поданих розповсюджувачем зовнішньої реклами, недостовірних відомостей;
- негативний висновок за результатами проведених експертиз та обстежень або інших наукових і технічних оцінок, у разі їх необхідності для видачі дозволу.

Відмова у видачі дозволу за підставами, не передбаченими законами, не допускається.

4.1.18. У разі прийняття рішення про відмову у видачі дозволу Робочий орган селищної ради надсилає розповсюджувачу зовнішньої реклами вмотивовану відповідь із зазначенням підстав, передбачених законом.

4.1.19. Справляння плати за видачу виконавчим комітетом Крижопільської селищної ради зазначених дозволів забороняється.

4.1.20. Робочий орган селищної ради протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної фіскальної служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

4.1.21. Виданий у встановленому порядку дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

4.1.22. Після розміщення рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку, що підтверджує місце розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів) у паперовому та електронному вигляді.

4.2. Переоформлення дозволу.

4.2.1. Дозвіл підлягає переоформленню у разі:

- зміна найменування та місцезнаходження юридичної особи або прізвища, імені, по батькові та місця проживання фізичної особи – підприємця;
- набуття права власності на рекламний засіб іншим суб'єктом господарювання;
- передачі рекламного засобу в оренду (користування);
- зміни типу або площі рекламного засобу;
- зміни місця розташування рекламного засобу у випадку зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу.

4.2.2. У разі виникнення підстав для переоформлення дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами зобов'язаний протягом п'яти робочих днів з дня настання таких підстав подати до Робочого органу заяву про переоформлення дозволу за формою згідно **додатком 3** до цих Правил.

До заяви додається:

- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;
- оригінал діючого дозволу.

4.2.3. У переоформленні дозволу може бути відмовлено, якщо у заявника зафіксована та не ліквідована невідповідність рекламного засобу дозволу або проектно-технічній документації (за наявності).

4.2.4. Робочий орган селищної ради протягом двох робочих днів з дня одержання заяви про переоформлення дозволу зобов'язаний прийняти рішення про переоформлення дозволу з урахуванням змін, зазначених у заяві про переоформлення дозволу. Одночасно з переоформленим на новому бланку документом дозвільного характеру Робочий орган на вимогу суб'єкта господарювання видає безоплатно засвідчену ним копію такого документа дозвільного характеру. Строк дії переоформленого документа дозвільного характеру не може перевищувати строк дії, зазначений у документі дозвільного характеру, що переоформлявся. Не переоформлений в установлений строк документ дозвільного характеру є недійсним.

4.3. Анулювання дозволу.

4.3.1. Дозвіл анулюється, за формою згідно з **додатком 4** , Робочим органом до закінчення строку дії на підставі рішення виконавчого органу ради за таких підстав:

- звернення суб'єкта господарювання із заявою про анулювання документа;
- припинення юридичної особи (злиття, приєднання, поділ, перетворення або ліквідація), якщо інше не визначено законом;

- припинення підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця;

- встановлення факту надання в заяві та документах, що додаються до неї, недостовірної інформації.

Законом можуть встановлюватися інші підстави для анулювання документів дозвільного характеру.

4.3.2. Рішення про анулювання документа дозвільного характеру видається особисто або надсилається суб'єкту господарювання поштовим відправленням з описом вкладення не пізніше п'яти робочих днів з дня прийняття (винесення) рішення, якщо інше не передбачено законом.

4.3.3. Дія документа дозвільного характеру припиняється через десять робочих днів з дня прийняття (винесення) рішення про анулювання такого документа, якщо інше не передбачено законом.

4.3.4. Рішення дозвільного органу про анулювання документа дозвільного характеру може бути оскаржено в суді. Анулювання документа дозвільного характеру з підстав, не встановлених законом, що регулює відносини, пов'язані з одержанням документа дозвільного характеру, є підставою для визнання такого документа дозвільного характеру анульованим безпідставно. У цьому разі документ дозвільного характеру підлягає поновленню. Поновлення документа дозвільного характеру відбувається шляхом здійснення відповідного запису в реєстрі документів дозвільного характеру та повернення суб'єкту господарювання безпідставно анульованого документа дозвільного характеру. Якщо безпідставно анульований документ дозвільного характеру знаходиться у суб'єкта господарювання, поновлення його дії відбувається лише за здійсненням відповідного запису в реєстрі документів дозвільного характеру та направленням дозвільним органом письмового повідомлення про поновлення безпідставно анульованого документа дозвільного характеру.

У разі знищення дозвільним органом або суб'єктом господарювання безпідставно анульованого документа дозвільного характеру дозвільний орган видає суб'єкту господарювання новий документ дозвільного характеру. Строк дії безпідставно анульованого документа дозвільного характеру подовжується на строк, протягом якого такий документ дозвільного характеру вважався анульованим.

Днем поновлення безпідставно анульованого документа дозвільного характеру є день внесення відповідного запису до реєстру документів дозвільного характеру.

5. ВИМОГИ ДО ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

5.1. На територіях, будинках і спорудах зовнішня реклама розміщується за згодою їх власників або уповноважених ними органів (осіб) з урахуванням

архітектурних, функціонально- планувальних, історико-культурних чинників, типології елементів місцевого середовища та з додержанням Правил благоустрою території населених пунктів Крижопільської територіальної громади.

5.2. Зовнішня реклама повинна відповідати таким вимогам:

- розміщуватися з додержанням вимог техніки безпеки, зазначених у пунктах 38-41 Типових Правил;
- розміщуватися із забезпеченням видимості дорожніх знаків, світлофорів, перехресть, пішохідних переходів, зупинок транспорту загального користування та не відтворювати зображення дорожніх знаків;
- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;
- фундамент наземної зовнішньої реклами, що виступає над поверхнею землі, може бути декоративно оформлений;
- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою уповноваженого підрозділу Національної поліції наноситься вертикальна дорожня розмітка із світлоповертаючих матеріалів заввишки до 2 метрів від поверхні землі;
- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;
- у місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадами будівель або огорожами лінію.

5.3. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках та алеях;
- у населених пунктах на висоті менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

5.4. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури і в межах зон охорони таких пам'яток, в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з відповідним центральним або місцевим органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини та об'єктів природно-заповідного фонду.

5.5. Реклама будівель, які мають енергетичний сертифікат, з метою їх продажу або найму (оренди) має містити показник енергетичної ефективності, зазначений у відповідному сертифікаті.

5.6. Перелік обмежень та заборон щодо розміщення зовнішньої реклами, встановлений Законом України «Про рекламу», є вичерпним.

5.7. Розроблення необхідної технічної документації, монтаж (демонтаж) складного рекламного засобу здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями.

5.8. Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

5.9. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених законодавством.

5.10. Розташування рекламних засобів у межах охоронних зон інженерних комунікацій дозволяється за погодженням з утримувачем зазначених комунікацій.

5.11. Відповідальність за технічний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

5.12. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з уповноваженим підрозділом Національної поліції.

5.13. Рекламні засоби забезпечуються маркуванням із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, номеру і дати видачі дозволу.

6. ПЛАТЕЖІ У ГАЛУЗІ ЗОВНІШНЬОЇ РЕКЛАМИ

6.1. Плата за тимчасове користування місцем розташування рекламних засобів, що перебуває у комунальній власності, встановлюється на підставі договору між Робочим органом та розповсюджувачем зовнішньої реклами відповідно до Порядку (**Додаток 2),** визначеному виконавчим органом ради, а місцем, що перебуває у державній або приватній власності, - на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою).

6.2. Плата за тимчасове користування місцем справляється з дня видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами. Відсутність спеціальної конструкції на вказаному місці не є підставою для звільнення від плати за користування місцем.

6.3. Розмір плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу не може встановлюватися залежно від змісту реклами.

7. ПОРЯДОК РОЗМІЩЕННЯ ВИВІСОК І ТАБЛИЧОК

7.1. Вивіски чи таблички:

- повинні розміщуватися без втручання у несучі конструкції, легко демонтуватися, щоб не створювати перешкод під час робіт, пов’язаних з експлуатацією та ремонтом будівель і споруд, на яких вони розміщуються;
- не повинні відтворювати зображення дорожніх знаків;
- не повинні розміщуватися на будинках і спорудах - об’єктах незавершеного будівництва; парканах; на підтримуючих, опорних та інших елементах контактної мережі, на засобах та обладнанні (у тому числі опорах) зовнішнього освітлення;
- площа поверхні не повинна перевищувати 3 кв. метрів.

7.2. Забороняється вимагати від суб’єктів господарювання будь-які документи чи погодження для розміщення вивісок чи табличок, що не передбачені законодавством.

7.3. Демонтаж вивісок чи табличок, розміщених з порушенням вимог цих Правил, здійснюється у разі:

- припинення юридичної особи або припинення діяльності фізичної особи - підприємця;

- невідповідності розміщення вивіски чи таблички вимогам щодо її розміщення, наданим у визначенні, та архітектурним вимогам, державним нормам, стандартам і правилам, санітарним нормам;
- порушення благоустрою території.

7.4. Розміщені вивіски чи таблички підлягають демонтажу за рахунок коштів юридичних осіб або фізичних осіб - підприємців, якими вони були встановлені.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ ПРАВИЛ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ЇХ ПОРУШЕННЯ

8.1. Контроль за додержанням цих Правил здійснює Робочий орган селищної ради.

8.2. У разі порушення порядку розміщення реклами Робочий орган селищної ради звертається до розповсюджувача зовнішньої реклами з письмовою вимогою усунення порушень у визначений строк.

8.3. У разі невиконання цієї вимоги Робочий орган селищної ради подає інформацію територіальному підрозділу спеціально уповноваженого органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

8.4. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні цих Правил, несе відповідальність згідно із законодавством.

9. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Питання, що неврегульовані цими Правилами, вирішуються згідно з чинним законодавством України, а також відповідно до рішень селищної ради та рішень виконавчого комітету селищної ради.

9.2. Спори, що виникають при вирішенні питань, пов’язаних з розміщенням зовнішньої реклами, вирішуються судом у встановленому законодавством порядку.

_____

Додаток 1
до Правил розміщення зовнішньої реклами на території Крижопільської селищної
територіальної громади
рішення 34 сесії 8 скликання
_____2023 року №____

Керівнику робочого органу
_____

_____ р. №_____

ЗАЯВА
про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник
_____
(для юридичної особи - повне найменування розповсюджувача зовнішньої
_____
реклами, для фізичної особи - прізвище, ім'я та по батькові)

Адреса заявника
_____
(для юридичної особи - місцезнаходження, для фізичної особи -
_____
місце проживання, паспортні дані)

Ідентифікаційний код юридичної особи
або ідентифікаційний номер фізичної особи _____

Телефон (телефакс) _____

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою
_____
(повна адреса місця розташування рекламного засобу)

строком на
_____
(літерами)

Перелік документів, що додаються
_____
_____

Заявник
або уповноважена
ним особа _____ (підпис) _____ (ініціали та прізвище)

м.п.

Перелік документів

1. Заява.
2. Фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як 6 х 9 сантиметрів), на якому планується розташування рекламного засобу.
3. Ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням.

Додаток 2
до Правил розміщення зовнішньої реклами на території Крижопільської селищної територіальної громади
рішення 34 сесії 8 скликання
_____2023 року №____

ПОРЯДОК

визначення розміру плати за тимчасове використання місць для розміщення об'єктів зовнішньої реклами, які перебувають у комунальній власності Крижопільської селищної територіальної громади

1. Плата за право тимчасового використання місць (для розташування рекламних засобів), які перебувають у комунальній власності Крижопільської селищної територіальної громади (далі – плата), складається з урахуванням наступних критеріїв.

1.1. Визначення площі місця розташування рекламного засобу.

- площа місця розташування рекламного засобу на території зеленої зони, на асфальті, ґрунті, дахах будинків (будівель) та споруд, на якому розташовується стаціонарний рекламний засіб, визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра по периметру горизонтальної проекції цього рекламного засобу.
- площа місця розташування рекламного засобу на території зеленої зони, на асфальті, ґрунті, дахах будинків (будівель) та споруд, на якому розташовується тимчасовий рекламний засіб, визначається як сума площі горизонтальної проекції рекламного засобу на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра по периметру горизонтальної проекції цього рекламного засобу.
- для неназемного та недахового рекламного засобу площа місця дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину.

1.2. Порядок обчислення плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу

Розмір плати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів обчислюється за такою формулою (без урахування ПДВ)**:**

П = S х Т х Кз х Кс, де

S – площа реклами спеціальної конструкції ($м^2$);

Т - базовий тариф, що дорівнює неоподатковуваному мінімуму доходів громадян, який складає 17,00 грн.;

Кз - коефіцієнт зональності, в залежності від місця розташування об'єкта зовнішньої реклами;

Кс – коефіцієнт сторонності, що застосовується до рекламних площин з розмірами інформаційного поля не менше ніж 4 кв.м і становить: для односторонніх конструкцій - 1; для двосторонніх рекламних засобів, а також для тих, що мають дві та більше рекламних площин – 1,5.

1.2.2. **S** - площа місця розташування спеціальної конструкції - визначається відповідно до п. 32 Постанови Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 №2067 «Про затвердження типових правил розміщення зовнішньої реклами» та становить: на території зеленої зони, на асфальті, ґрунті, дахах будинків та споруд, на яких розміщується спеціальна конструкція, визначається як сума площі її горизонтальної проекції на це місце та прилеглої ділянки завширшки 0,5 метра по периметру горизонтальної проекції цієї конструкції. При визначенні горизонтальної проекції рекламного засобу, бетонна основа і колони на яких монтується конструкція в розрахунок не береться.

Величина площі місця розташування наземної спеціальної конструкції визначається за формулою:

S = (A + 2 x 0,5) x (B + 2 x 0,5), де

A - довжина горизонтальної проекції рекламного засобу;

B - ширина горизонтальної проекції рекламного засобу.

1.2.3. Для рекламних засобів, що розміщуються на стінах будівель та споруд, площа місця їх розташування дорівнює площі вертикальної проекції цього засобу на уявну паралельну їй площину. Величина площі місця розташування неназемної та недахової спеціальної конструкції визначається за формулою:

S = A x H, де

A - довжина горизонтальної проекції рекламного засобу;

H - висота рекламного засобу.

2. Плата не враховує податок на додану вартість та інші податки, які повинні бути обчислені додатково відповідно до законодавства.

3. Розповсюджувач зовнішньої реклами не звільняється від плати за право тимчасового використання місць для розташування рекламного засобу при відсутності рекламного засобу.

4. У випадку розміщення рекламоносіїв складної конфігурації розрахунок сплачуваної площі здійснюється у межах описаного прямокутника (зовнішні габарити).

При підрахунку площі рекламоносія плата за неповний квадратний метр береться, як за повний.

5. Місячний розмір плати, визначений відповідно до базових тарифів, зазначається в договорі про надання в користування місць, які перебувають у комунальній власності, для розташування спеціальних конструкцій, що укладається з розповсюджувачем зовнішньої реклами.

6. Плата за використання місць вноситься авансом не пізніше 25 числа місяця, що передує звітному. При укладенні нового договору про надання в користування місць, які перебувають у комунальній власності, для

розташування спеціальних конструкцій плата вноситься авансом не менш, як за один місяць.

7. За користування місцями для розміщення транспарантів-перетяжок, що встановлюються над проїжджою частиною вулиць та шляхів, а також інших видів тимчасових спеціальних конструкцій, що розміщуються терміном до одного місяця, плата стягується з розрахунку, як за повний місяць.

8. За тимчасове користування місцями, на яких розташовані вивіски, плата не встановлюється та не стягується. При розміщенні однією особою на одному фасаді будівлі (споруди) декількох вивісок плата не стягується лише за умови використання одного місця.

Додаток 3
до Правил розміщення зовнішньої реклами на території Крижопільської селищної
територіальної громади
рішення 34 сесії 8 скликання
_____2023 року №____

З А Я В А

Відповідно до Законів України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, “Про адміністративні послуги” прошу **переоформити дозвіл на розміщення зовнішньої реклами**

_____

(повне найменування юридичної особи (прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи – підприємця)

_____

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи – підприємця))

_____

(ім’я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/ уповноваженої особи)

_____

(місцезнаходження юридичної особи /

місце проживання фізичної особи – підприємця)

_____

(номер дозволу для розміщення зовнішньої реклами, який необхідно переоформити)

_____

(підстави для переоформлення документа дозвільного характеру)

_____

(телефон) (телефакс)

_____

(адреса електронної поштової скриньки)

Своїм підписом заявник (керівник юридичної особи, фізична особа-підприємець, уповноважена особа) надає згоду на обробку, використання та зберігання його персональних даних.

“____”_____ 20___ р.

_____ _____

(підпис керівника юридичної особи /
фізичної особи – підприємця, уповноваженої особи)

Спосіб одержання результату адміністративної послуги: особисто / поштою

Додаток 4
до Правил розміщення зовнішньої реклами на території Крижопільської селищної
територіальної громади
рішення 34 сесії 8 скликання
_____2023 року №____

З А Я В А

Відповідно до Законів України “Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності”, “Про адміністративні послуги” прошу **анулювати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами**

_____

(повне найменування юридичної особи (прізвище, ім’я, по батькові фізичної особи – підприємця)

_____

(ідентифікаційний код згідно з ЄДРПОУ, реєстраційний номер облікової картки платника податків (для фізичної особи – підприємця))

_____

(ім’я, по батькові та прізвище керівника юридичної особи/ уповноваженої особи)

_____

(місцезнаходження юридичної особи /

місце проживання фізичної особи – підприємця)

_____

(номер дозволу для розміщення зовнішньої реклами, який необхідно анулювати)

_____

(підстави анулювання документа дозвільного характеру)

_____

(телефон) (телефакс)

_____

(адреса електронної поштової скриньки)

Своїм підписом заявник (керівник юридичної особи, фізична особа-підприємець, уповноважена особа) надає згоду на обробку, використання та зберігання його персональних даних.

“____”_____ 20__ р. _____

(підпис керівника юридичної особи /
фізичної особи – підприємця, уповноваженої особи)

Спосіб одержання результату адміністративної послуги: особисто / поштою