Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення 66-ї сесії 8 скликання
Бахмацької міської ради
від 27.11.2025 р.

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

05-36 Надання згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду

Центр надання адміністративних послуг Бахмацької міської ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги / центру надання адміністративних послуг / виконавчого органу ради об'єднаної територіальної громади)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1	Місцезнаходження	16500 вул. Соборності,42, м. Бахмач, Ніжинський район, Чернігівська область
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа, четвер,п'ятниця – з 08:00 до 17:00 год. Перерва на обід з 13:00 до 14:00 год.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт	Тел./факс (04635)3-11-38 e-mail: bah_mr_cnap@cg.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» ст.26; Земельний Кодекс України, ст.12, 93, 186; Закон України "Про Державний земельний кадастр",ст. 29.
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку ведення Державного земельного кадастру» від 17 жовтня 2012 р. № 1051, п.125, 126.
6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	-
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява особи або її законного представника.
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява; 2. Копія паспорта громадянина України; 3. Копія облікової карти платника податків (ідентифікаційний код); 4. Нотаріально засвідчена довіреність та копія паспорта довіреної особи, якщо представником інтересів заявника є інша особа; 5. Правовстановлюючі документи юридичної особи (оригінали та копії) (у разі подання юридичною особою); 6. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (у разі подання фізичною особою-підприємцем); 7. Договір оренди землі з невід'ємними частинами (оригінал та копія); 8. Додаткові угоди до договору оренди землі (у разі наявності); 9. Довідка про відсутність заборгованості по орендній платі за землю; 10.Документи, що посвідчують право користування будівлями та спорудами, у разі якщо на земельній ділянці, що передається в суборенду, розташовані будівлі та споруди; 11. Витяг з Державного земельного кадастру про земельну ділянку; 12. Витяг з реєстру речових прав на нерухоме майно.
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються до відділу ЦНАП у паперовій формі особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).

11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно.
12	Строк надання адміністративної послуги	30 днів (та враховуючи строк проведення найближчого засідання сесії міської ради).
13	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1. Подання замовником неповного пакету документів; 2. Виявлення в документах, поданих замовником, недостовірних відомостей.
14	Результат надання адміністративної послуги	Рішення або витяг з рішення сесії Бахмацької міської ради про надання/відмову згоди на передачу орендованої земельної ділянки в суборенду .
15	Способи отримання відповіді (результату)	Заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).
16	Примітка	