УКРАЇНА
ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСТЬ
ГОРОДОЦЬКА МІСЬКА РАДА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ
міського голови

15 березня 2021 року Городок № 65/2021-р

Про оголошення конкурсу на заміщення вакантної посади
у виконавчому комітеті Городоцької міської ради

Відповідно до частини 2 статті 10 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», постанови Кабінету Міністрів України від 15 лютого 2002 року № 169 "Про затвердження Порядку проведення конкурсу на заміщення вакантних посад державних службовців", зі змінами, Загального порядку проведення іспиту кандидатів на заміщення вакантних посад державних службовців, затвердженого наказом Головного управління Державної служби України від 08 липня 2011 року № 164, зі змінами, керуючись п. 20 ч. 4 ст. 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», а також з метою укомплектування вакантної посади:

1. Оголосити конкурс на заміщення вакантної посади начальника відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконавчого комітету Городоцької міської ради.
2. Встановити вимоги до кандидатів на заміщення даної вакантної посади згідно з додатком №1 (додається).
3. Оприлюднити оголошення про проведення конкурсу на офіційному веб-сайті Городоцької міської ради.
4. Контроль виконання даного розпорядження покласти на керуючу справами (секретаря) виконавчого комітету Бистрицьку О. І.

Міський голова Н. АНДРІЙЧУК

Виконавець:
Внуковська О. В.

Погоджено:
Бистрицька О. І.
Черевик К. В.

Додаток 1
до розпорядження міського голови
від 15.03.2021 року № 65/2021-р.

Оголошення про проведення конкурсу

Городоцька міська рада оголошує конкурс на заміщення вакантної посади:

начальника відділу організаційної роботи, внутрішньої політики та зв'язків з громадськістю виконавчого комітету Городоцької міської ради;

До участі у конкурсі запрошуються громадяни України, які досконало володіють державною мовою, знаннями діючого законодавства та мають навички роботи з комп'ютерною технікою, володіння програмним комплексом Microsoft Office.

Вимоги до посади:

- Повинен знати: Конституцію України; Кодекс цивільного захисту України, закони України "Про місцеве самоврядування в Україні", "Про службу в органах місцевого самоврядування", "Про державну службу", "Про запобігання корупції" та інші закони України з питань організації та діяльності органів місцевого самоврядування; укази та розпорядження Президента України, постанови Верховної Ради України, постанови та розпорядження Кабінету Міністрів України, засади зовнішньоекономічної політики України, інші підзаконні нормативно-правові акти, що стосуються розвитку відповідних сфер управління; практику застосування чинного законодавства з питань, що належать до його компетенції; форми та методи роботи із засобами масової інформації; інструкцію з діловодства у відповідному органі місцевого самоврядування; основи психології, економіки, фінансів; правила внутрішнього трудового розпорядку; правила ділового етикету; правила охорони праці та протипожежної безпеки.

- Кваліфікаційні вимоги: вища освіта відповідного спрямування не нижче ступеня спеціаліста, магістра.

- Стаж роботи на службі в органах місцевого самоврядування, на посадах державної служби або досвід роботи на керівних посадах підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності не менше 2 років.

До конкурсної комісії необхідно подати заяву для участі в конкурсі, особову картку (форма П-2ДС), копію документа про освіту, копії паспорта та військового квитка (для військовозобов'язаних), копію реєстраційного номера облікової картки платника податків, 2 фотокартки (4х6 см) та інші копії документів за необхідністю.

Крім того, особи, які бажають взяти участь у конкурсі, подають декларацію особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування, у порядку, визначеному Законом України «Про запобігання корупції» за минулий 2020 рік шляхом заповнення відповідних форм на офіційному веб-сайті Національного агентства з питань запобігання корупції з використанням програмних засобів Єдиного державного реєстру декларацій осіб, уповноважених на виконання функцій держави або місцевого самоврядування.

Додаткова інформація про основні функціональні обов'язки, розмір та умови оплати праці надається заступником голови конкурсної комісії – керуючою справами (секретарем) виконавчого комітету Городоцької міської ради Бистрицькою О. І.

Термін подання документів: протягом 30 календарних днів, з дня опублікування оголошення на офіційному веб-сайті Городоцької міської ради (до 14 квітня 2021 року).

Адреса: м. Городок, вул. Грушевського,53, виконавчий комітет Городоцької міської ради (каб. 2). **Телефон для довідок**: 3-12-33, 3-30-92