БОГОДУХІВСЬКА РАЙОННА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я

22 липня 2025 року **Богодухів** № 65

Про влаштування дитини-сироти на виховання та спільне проживання до дитячого будинку сімейного типу

Відповідно до Положення про дитячий будинок сімейного типу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року № 564 «Про затвердження Положення про дитячий будинок сімейного типу» (із змінами), Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (із змінами), розпорядження голови Коломацької районної державної адміністрації від 30 травня 2016 року № 87 «Про створення дитячого будинку сімейного типу на базі прийомної сім'ї . та передачу на виховання та спільне проживання дітей: , , », розглянувши письмову заяву батьків-вихователів , року народження, , року народження, щодо влаштування дитини-сироти , року народження, на виховання та спільне проживання до дитячого будинку сімейного типу за адресою: провулок , Богодухівського району Харківської області, враховуючи подання служби у справах дітей районної державної адміністрації від 21 липня 2025 року № 01-15/226, на підставі витягу з протоколу засідання комісії з питань захисту прав дитини від 22 липня 2025 року № 15, керуючись статтями 6, 22, 41 Закону України «Про місцеві державні адміністрації», з метою забезпечення належних умов для зростання в сімейному оточенні дитини-сироти:

1. Влаштувати 22 липня 2025 року до дитячого будинку сімейного типу , року народження, , року народження, на виховання та спільне проживання дитину-сироту , року народження.

2. Покласти на батьків-вихователів , а, року народження, , року народження, персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток , року народження.

3. Службі у справах дітей районної державної адміністрації (Ольга МАЛЬОВАНА):

3.1. Підготувати проєкт договору про влаштування , року народження, на виховання та спільне проживання до дитячого будинку сімейного типу , року народження, , року народження.

3.2. Здійснювати контроль за виконанням вимог договору, умовами проживання та виховання , року народження, у дитячому будинку сімейного типу , року народження, , року народження.

3.3. Щорічно до 10 січня інформувати службу у справах дітей Харківської обласної державної адміністрації про стан утримання, навчання та виховання дитини у дитячому будинку сімейного типу.

4. Головному управлінню Пенсійного фонду України в Харківській області (Галина БАЄВА) забезпечити:

4.1. Фінансування на утримання дитини-сироти , року народження.

4.2. Контроль за своєчасним призначенням і виплатою соціальної допомоги та грошового забезпечення за місцем проживання дитини-сироти з часу влаштування у дитячий будинок сімейного типу.

4.3. Щомісячний (не пізніше 20 числа) контроль за виплатою або перерахуванням на особовий рахунок соціальної допомоги та грошового забезпечення дитячого будинку сімейного типу на підставі платіжних документів.

4.4. Своєчасне, у разі затвердження нового рівня прожиткового мінімуму, перерахування розміру соціальної допомоги та грошового забезпечення.

5. Рекомендувати Коломацькому селищному голові Володимиру ГУРТОВОМУ:

5.1. Забезпечити супровід малолітньої , року народження, який передбачає надання комплексу правових, психологічних, соціально-педагогічних, соціально-економічних, соціально-медичних та інформаційних послуг.

5.2. Щорічно до 20 грудня інформувати службу у справах дітей районної державної адміністрації про ефективність функціонування дитячого будинку сімейного типу.

5.3. Закріпити медичного працівника за дитячим будинком сімейного типу та забезпечити проходження двічі на рік медичного огляду та щорічну диспансеризацію , року народження.

5.4. Щорічно до 10 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про стан здоров'я дитини-сироти , року народження, дотримання рекомендацій лікарів.

5.5. Сприяти в отриманні] , шкільної, позашкільної та професійної освіти.

5.6. Щорічно до 10 листопада надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про рівень розвитку та знань , року народження, про наявність одягу, навчального приладдя, відвідування гуртків, секцій, участь батьків-вихователів у вихованні дитини.

6. Сектору культури, молоді та спорту районної державної адміністрації (Людмила КЛОЧКО) щороку сприяти забезпеченню безкоштовного оздоровлення дитини-сироти , року народження.

7. Запропонувати ВП № 1 Богодухівського РВП ГУНП Харківській області (Юрій ЮРЧЕНКО) щорічно до 10 грудня надавати службі у справах дітей районної державної адміністрації звіт про відсутність проявів асоціальної поведінки по відношенню до дитини , року народження.

8. Контроль за виконанням розпорядження залишаю за собою.

Голова районної
державної адміністрації **Анатолій РИСЦОВ**