ЗВІТ
про виконання плану роботи
Ізюмської районної державної (військової) адміністрації
на ІІІ квартал 2026 року

Планом роботи районної державної (військової) адміністрації на ІІІ квартал 2026 року, затвердженим наказом голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації від 24 червня 2026 року № 25, було заплановано ряд основних завдань та заходів.

Керуючись Конституцією України, Законами України «Про місцеві державні адміністрації», «Про державну службу», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про запобігання корупції», «Про правовий режим воєнного стану», Указами Президента України «Про введення воєнного стану в Україні» (зі змінами), «Про утворення військових адміністрацій», іншими нормативно-правовими актами з питань організаційно-правової роботи органів державної влади, Регламентом районної державної (військової) адміністрації робота районної державної (військової) адміністрації у звітному періоді була спрямована на реалізацію державної регіональної політики, державних і регіональних програм соціально-економічного та культурного розвитку, здійснення інших повноважень наданих державою.

Протягом звітного кварталу вживалися заходи щодо виконання планів роботи, завдань, визначених актами Президента України та Уряду, державними, регіональними та районними програмами стосовно розвитку регіонів, реалізації повноважень відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації».

Усі заплановані завдання та заходи, що були передбачені планом роботи районної державної (військової) адміністрації на ІІІ квартал, виконані.

Апарат Ізюмської районної державної (військової) адміністрації

<u>Відділ організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю</u>

Організаційна робота

За напрямом організаційної роботи відділом організаційної роботи, інформаційної діяльності та комунікацій з громадськістю апарату районної державної (військової) адміністрації в ІІ кварталі здійснювалося організаційне забезпечення нарад під керівництвом голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації, заступника голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації та керівника апарату районної державної (військової) адміністрації за участі начальників військових адміністрацій населених пунктів, керівників органів місцевого самоврядування, а також керівників підприємств, організацій та установ району.

Протягом звітного періоду засідання колегії районної державної (військової) адміністрації не проводилися у зв’язку з дією воєнного стану.

Для інформування Харківської обласної державної (військової) адміністрації відділом готувалися матеріали щодо виконання Плану дій органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування під час збройної агресії Російської Федерації проти України, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 01 квітня 2022 року № 265-р

(дск). Щочетверга до Харківської обласної державної (військової) адміністрації надавалася інформація про стан справ у територіальних громадах району; щомісяця - щодо руйнування та пошкодження будівель, в яких розташовувалися виборчі дільниці, а також їх відновлення після пошкодження; щокварталу - щодо утворення старостинських округів та затвердження старост у територіальних громадах району тощо.

У липні підготовлено звіт про виконання Плану роботи Ізюмської районної державної (військової) адміністрації на ІІ квартал 2026 року.

Підготовлено та затверджено наказ голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації від 11 вересня 2026 року № 33 «План роботи Ізюмської районної державної (військової) адміністрації на IV квартал 2026 року».

Протягом кварталу були підготовлені матеріали щодо нагородження відзнаками районної державної (військової) адміністрації мешканців району до Дня медичних працівників, з нагоди четвертої річниці визволення міста Ізюм від російської окупації, до Дня рятівника та з нагоди 125-ої річниці від дня заснування навчального закладу – Барвінківського ліцею №1 Барвінківської міської територіальної громади.

Разом з тим відділ виконував завдання та окремі доручення, надані керівництвом районної державної (військової) адміністрації.

Інформаційна діяльність

В територіальних громадах району були організовані та проведені заходи з нагоди державних, професійних свят та пам'ятних дат (з урахуванням безпекової ситуації та з дотриманням обмежень воєнного стану).

Керівництво районної державної (військової) адміністрації взяло участь у заходах, присвячених Дню Національної поліції України, Дня пам'яті Захисників і Захисниць України, які загинули у полоні, Дню пам’яті Захисників України, які загинули в боротьбі за незалежність, суверенітет і територіальну цілісність України, Дню Державного Прапору України та Дня Незалежності України, Дню визволення міста Балаклія від російсько-окупаційних військ під час Харківської наступальної операції у 2022 році та Дню міста Балаклія, Дню визволення міста Ізюма від російських загарбників, Дню визволення Савинської селищної територіальної громади від російсько-окупаційних військ, Дню рятівника, Дню працівників нафтової, газової та нафтопереробної промисловості, з нагоди 125-ої річниці від дня заснування навчального закладу – Барвінківського ліцею №1 Барвінківської міської територіальної громади та інших. Висвітлення участі керівництва та колективу районної державної (військової) адміністрації у відповідних заходах забезпечувалася шляхом розміщення фотоконтенту, текстових матеріалів та постерів на офіційному вебсайті, сторінках Facebook та Telegram районної державної (військової) адміністрації.

Разом з тим, щоденно висвітлювалася на офіційному вебсайті, на сторінках Facebook та Telegram районної державної (військової) адміністрації інформація щодо стану справ у районній державній (військовій) адміністрації, про події, що відбуваються на території району, про суспільно-політичний, соціально-економічний, культурний розвиток району, області та держави в цілому, інформаційні матеріали щодо діяльності Президента України, Верховної Ради України, Кабінету Міністрів України, центральних і місцевих органів виконавчої влади та інша інформація.

Відділом готувалися дописи, висвітлювалися коментарі, привітання та звернення голови (начальника) районної військової державної (військової) адміністрації до державних і професійних свят, пам’ятних дат та інших заходів. Відповідні тематичні інформаційні матеріали розміщувалися на зовнішніх носіях реклами (білборди, сіті-лайти) та в місцях масового перебування людей у населених пунктах району.

Також відділом проводилася робота з розміщення матеріалів діяльності територіальних громад району та районної державної (військової) адміністрації щодо відновлення територій в умовах воєнного стану та ситуації у регіоні на сторінках офіційного вебсайту, соціальних

мереж Facebook і Telegram. Висвітлювалися результати співпраці керівництва районної державної (військової) адміністрації з благодійними організаціями, фондами щодо надання гуманітарної та фінансової допомоги громадам та населенню тощо.

Відділ документообігу та контролю

Відділом документообігу та контролю апарату районної державної (військової) адміністрації протягом ІІІ кварталу було забезпечено документування управлінської діяльності голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації, заступника голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації, керівника апарату районної державної (військової) адміністрації та діловодних процесів відповідно до вимог Типової інструкції з діловодства в міністерствах, інших центральних та місцевих органах виконавчої влади, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5, Регламенту районної державної (військової) адміністрації, Інструкції з діловодства в районній державній (військовій) адміністрації.

Протягом звітного періоду відділом здійснювалася робота відповідно до плану роботи, що була спрямована на виконання законів України «Про місцеві державні адміністрації», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян» (зі змінами), постанов Кабінету Міністрів України, розпоряджень, наказів та доручень голів (начальників) обласної та районної державних (військових) адміністрацій, а також опрацювання кореспонденції.

Забезпечено підготовку матеріалів голові (начальнику) районної державної (військової) адміністрації для участі у нарадах Харківської обласної державної (військової) адміністрації.

У ІІІ кварталі головою (начальником) районної державної (військової) адміністрації видано 9 наказів з основної діяльності, з кадрових питань – 25, керівником апарату районної державної (військової) адміністрації - 44 з кадрових питань.

Протягом звітного періоду до районної державної (військової) адміністрації надійшло та зареєстровано 836 документів, з них: через АСКОД - 179, через систему електронного врядування (СЕВ) – 205. Надіслано електронною поштою 1292 документів, через АСКОД - 485, через систему електронного врядування (СЕВ) – 133, електронною поштою – 674. Взято на контроль 256 документів, знято з контролю як виконані протягом звітного періоду - 213 документів.

Протягом кварталу поточного року здійснювалися реєстрація та контроль за проходженням і виконанням документів з грифом «ДСК». Усього зареєстровано вхідних - 9, вихідних та внутрішніх документів - 2, наказів голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації з грифом «ДСК» - 3.

Відділ здійснював контроль за виконанням розпоряджень (наказів) і доручень голів (начальників) Харківської обласної та районної державних (військових) адміністрацій, за станом роботи з реагування на запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад, адвокатських запитів, контролю за строками проходження і виконання службових документів у районній державній (військовій) адміністрації.

Систематично проводився облік контрольованих завдань, вживалися заходи щодо недопущення порушень термінів їх виконання. Керівництву районної державної (військової) адміністрації надавалася інформація про стан виконавської дисципліни.

Відділ управління персоналом

Відділом управління персоналом апарату районної державної (військової) адміністрації забезпечувалося виконання законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету

Міністрів України, інших нормативно-правових актів з питань реалізації державної кадрової політики.

Засідання конкурсних комісій районної державної (військової) адміністрації та ради по роботі з кадрами не проводилися у зв'язку з оголошенням воєнного стану.

Разом з тим забезпечено підготовку наказів голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації та наказів керівника апарату районної державної (військової) адміністрації з питань управління персоналом стосовно призначення, звільнення працівників, оплати праці працівників апарату районної державної (військової) адміністрації під час воєнного стану, присвоєння рангів державного службовця, покладання виконання обов'язків, продовження строку перебування на державній службі, надання відпусток, відряджень тощо.

Протягом ІІІ кварталу відділом підготовлено 33 накази голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації та 44 накази керівника апарату районної державної (військової) адміністрації з кадрових питань.

Відповідно до статті 10 Закону України «Про правовий режим воєнного стану» призначення та звільнення працівників районної державної (військової) адміністрації погоджується з обласною державною (військовою) адміністрацією. У звітному періоді відбулися кадрові зміни: трьох працівників звільнено за угодою сторін та одну особу призначено на вакантну посаду.

На постійному контролі перебуває питання професійного навчання державних службовців. Протягом звітного періоду в рамках самоосвіти свою кваліфікацію підвищили 5 осіб.

Своєчасно подавалася інформація (відомості) про трудову діяльність працівників до особистого кабінету районної державної (військової) адміністрації на порталі електронних послуг Пенсійного фонду України.

Протягом звітного періоду працівники відділу формували і переглядали особові справи працівників апарату, структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації та приводили їх у відповідність до Порядку ведення та зберігання особових справ державних службовців. Вносились відповідні записи в трудові книжки працівників.

Відповідно до вимог статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації» на офіційному вебсайті районної державної (військової) адміністрації постійно оновлювалася інформація щодо переліку вакантних посад, а також розміщувалися відповідні матеріали, в рамках проведення перевірки, передбаченої Законом України «Про очищення влади».

Велася робота щодо військового обліку військовозобов’язаних і призовників.

<u>Відділ ведення Державного реєстру виборців</u>

У ІІІ кварталі робота відділу ведення Державного реєстру виборців апарату районної державної (військової) адміністрації була спрямована на виконання Закону України «Про Державний реєстр виборців», постанов Центральної виборчої комісії, розпоряджень голів (начальників) обласної та районної державних (військових) адміністрацій, забезпечено виконання доручень Центральної виборчої комісії та актів служби розпорядника Реєстру.

Відповідно до Закону України «Про Державний реєстр виборців» основними завданнями відділу є ведення персоніфікованого обліку виборців, складання списків виборців для проведення виборів різних рівнів, а також ведення паспортів виборчих дільниць, утворених на постійній основі.

В районі утворено 113 постійних виборчих дільниць: 128 звичайних та 5 спеціальних (4 у лікувальних закладах, 1 в установі виконання покарань). Протягом ІІІ кварталу працівниками відділу були оновлені додаткові відомості щодо приміщень дільничної виборчої комісії та приміщень для голосування виборчих дільниць. За звітний період до ЦВК направлено 1 подання щодо зміни довідника виборчих дільниць.

Станом на 30 вересня в межах Ізюмського району кількість діючих виборців в АІТС ДРВ становить 95355 осіб.

У звітному періоді в АІТС ДРВ були внесені зміни до опису меж звичайних виборчих дільниць, утворених на постійній основі. Так, у зв'язку з реєстрацією виборців згідно з відомістю періодичного поновлення та на підставі даних органів державної реєстрації до адресної підсистеми Державного реєстру виборців внесено 12 житлових будинків. Усі зміни відображено у геометрії постійних виборчих дільниць інформаційної підсистеми Реєстру.

Поновлення бази даних Реєстру здійснювалося в період з квітня по червень 2026 року. Відомості періодичного поновлення за цей період вчасно подані всіма суб'єктами подання відомостей, визначеними статтею 22 Закону. За вказаний період опрацьовано 2110 записів про зміни у персональних даних виборців, 1995 з яких надійшло в порядку періодичного поновлення, 115 проведено з ініціативи відділу за результатами опрацювання запитів щодо уточнення персональних даних та перевірки інформації, виявленої під час візуального контролю повноти та коректності персональних даних Реєстру.

З метою актуалізації даних Реєстру, аналізу та опрацювання розбіжностей у персональних даних, поданих у рамках періодичного поновлення, та даних Реєстру протягом ІІ кварталу відділом сформовано 115 запитів до суб'єктів подань відомостей. На всі запити отримано відповіді, і за наявності підстав внесено відповідні зміни до Реєстру.

На виконання Закону України «Про Державний реєстр виборців», опрацювання відомостей періодичного поновлення персональних даних Державного реєстру виборців виконувалося належним чином.

<u>Відділ правового забезпечення діяльності районної державної (військової) адміністрації, запобігання та виявлення корупції</u>

Відділ правового забезпечення діяльності районної державної (військової) адміністрації, запобігання та виявлення корупції апарату районної державної (військової) адміністрації у ІІІ кварталі, керуючись Конституцією та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, розпорядженнями голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації, наказами голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації, наказами керівника апарату районної державної (військової) адміністрації, а також іншими нормативно-правовими актами, виконав всі заплановані заходи у встановлені строки.

Здійснення правової роботи та юридичного забезпечення діяльності районної державної (військової) адміністрації спрямоване на правильне застосування, неухильне дотримання та запобігання невиконанню вимог законодавства, інших нормативних актів керівниками та працівниками районної державної (військової) адміністрації під час виконання покладених на них завдань і функціональних обов'язків.

Проводилося опрацювання документів, які надходили з обласної державної (військової) адміністрації та інших органів, проводилася перевірка відповідності проєктів наказів та інших документів правового характеру, відповідно до вимог чинного законодавства.

Відділом протягом звітного періоду перевірено на відповідність чинному законодавству 9 проєктів наказів голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації з основної діяльності та 33 - з кадрових питань: про надання відпусток – 10, відрядження – 1, інші – 22. Проводилося вивчення з метою виявлення причин, що призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень. Після внесення правок здійснювалося їх візування.

Здійснено правову експертизу на відповідність чинному законодавству 44 проєктів накази керівника апарату районної державної (військової) адміністрації з кадрових питань: про надання відпусток – 27, відрядження – 0, інші – 17.

У ІІІ кварталі відділом разом із структурними підрозділами районної державної (військової) адміністрації проведено засідання комісії з перегляду розпоряджень (наказів) голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації, що носять нормативно-

правовий характер, та інших документів з питань, що належать до його компетенції, з метою приведення їх у відповідність із законодавством.

Упродовж звітного періоду відділом здійснювалося вивчення договорів, контрактів, угод, однією із сторін в яких виступала районна державна (військова) адміністрація на предмет виявлення положень у проєкті документа, які порушують вимоги законодавства, погіршують становище районної державної (військової) адміністрації в порівнянні з становищем її контрагента, допускають неоднозначність тлумачення, а також на предмет відповідності вимогам до форми і змісту договору. Відділом вносилися правки з метою поліпшення змістовної сторони проєкту договору, що, в свою чергу, пов'язано з вирішенням проблеми подальшого узгодження інтересів районної державної (військової) адміністрації. Під час підготовки будь-якого типу договору передбачались положення, які б захищали районну державну (військову) адміністрацію, як сторону в договорі. Таким чином, після внесення правок відділом здійснювалось їх візування. За даний період Відділом не проводилась експертиза та не реєструвались в установленому порядку договори.

Разом з тим щомісяця надавалася інформація до обласної державної (військової) адміністрації про використання коштів державного та місцевого бюджетів, проведення тендерних процедур військовими адміністраціями населених пунктів та органами місцевого самоврядування району.

На офіційному вебсайті районної державної (військової) адміністрації в розділі «Публічні закупівлі» постійно поновлювалася інформація щодо тендерів, витрат, обраних підрядників тощо.

Крім цього, щомісяця у звітному періоді без порушення строків відділом направлялися до Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Харків) та Департаментів Харківської обласної державної (військової) адміністрації відповіді на контрольні документи з питань діяльності районної державної (військової) адміністрації.

<u>Відділ фінансово-господарського забезпечення</u>

Відділом фінансово-господарського забезпечення апарату районної державної (військової) адміністрації у звітному періоді проводилася робота, спрямована на організацію виконання завдань, покладених на відділ відповідно до плану роботи: забезпечено складання та здачу до фінансових органів та фондів фінансових звітів районної державної (військової) адміністрації за кодами програмної класифікації, розроблялися та затверджувалися розшифровки до штатних розписів по апарату та підзвітним структурним підрозділам районної державної (військової) адміністрації у зв'язку зі змінами, що відбулися протягом ІІІ кварталу.

Згідно з наказами голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації, проведено розрахунки відпускних, заробітної плати, лікарняних працівникам районної державної (військової) адміністрації за першу та другу половини кожного місяця. Складено звіти з оплати праці, розрахунків за спожиті енергоносії, водопостачання та водовідведення, надходження і використання бюджетних коштів.

Проводилася робота щодо розробки кошторисних призначень по державних бюджетних програмах соціально-економічного розвитку району.

Своєчасно складені та направлені звіти до управління Державної казначейської служби України в районі, а також звіти про нарахування збору на обов'язкове державне пенсійне страхування, нараховані внески та витрати, пов'язані з тимчасовою втратою працездатності.

Своєчасно проводилися розрахунки з державними службовцями апарату, структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації та обслуговуючим персоналом по заробітній платі.

Своєчасно подавалися оперативні дані для Харківської обласної державної (військової) адміністрації, фінансового відділу районної державної (військової) адміністрації, казначейської служби, проводилися аналізи фінансово-господарської діяльності.

Відділ мобілізаційної та режимно-секретної роботи

Відділом мобілізаційної та режимно-секретної роботи апарату районної державної (військової) адміністрації забезпечувалося виконання законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів з питань мобілізаційної роботи та діяльності, пов'язаної з державною таємницею в умовах воєнного часу.

Протягом ІІІ кварталу здійснено заходи щодо збереження державної таємниці, додаткові заходи щодо провадження діяльності, пов'язаної з державною таємницею в умовах воєнного часу.

Відділом спільно з Ізюмським районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки постійно проводилася робота щодо організації та надання інформаційного роз'яснення посадовим особам, відповідальним за організацію та ведення військового обліку і бронювання військовозобов'язаних у військових адміністраціях населених пунктів та органах місцевого самоврядування району, підприємствах, установах і організаціях району з питань: «Порядок організації та ведення військового обліку призовників, військовозобов'язаних та резервістів», «Відповідальність за порушення законодавства про військовий облік», «Організація військового обліку та бронювання військовозобов'язаних» в умовах реального часу.

Проведено уточнення показників забезпечення Збройних Сил України, інших військових формувань мобілізаційними ресурсами в особливий період.

Щомісячно відділом готувалися матеріали на наради під головуванням керівництва районної військової (державної) адміністрації з питань виконання планового завдання з призову мобілізаційних ресурсів протягом звітного періоду на території району, а також виконання керівниками підприємств, установ, організацій, які розташовані на території громад, роботи з оповіщення військовозобов’язаних.

Сектор по роботі із зверненнями громадян та забезпечення доступу до публічної інформації

Протягом ІІІ кварталу сектором по роботі із зверненнями громадян та забезпечення доступу до публічної інформації апарату районної державної (військової) адміністрації з проводилася робота, спрямована на забезпечення виконання Закону України «Про звернення громадян» (із змінами), Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування», відповідних розпоряджень та наказів голів (начальників) обласної та районної державних (військових) адміністрацій щодо удосконалення роботи зі зверненнями громадян.

У зв’язку з введенням в Україні воєнного стану особистий прийом громадян у районній державній (військовій) адміністрації тимчасово призупинено. Відповідно до Закону України «Про звернення громадян» громадяни мають можливість подати звернення шляхом направлення поштою або надсиланням електронного звернення за допомогою мережі Інтернет.

Діловодство за зверненнями громадян у районній державній (військовій) адміністрації ведеться відповідно до вимог Інструкції з діловодства за зверненнями громадян в органах державної влади і місцевого самоврядування, об'єднаннях громадян, на підприємствах, в установах, організаціях незалежно від форм власності, у медіа, затвердженої постановою Кабінету Міністрів України від 14 квітня 1997 року № 348 (із змінами).

Сектором, в межах визначених функцій і завдань, протягом звітного періоду було зареєстровано та опрацьовано 180 звернень громадян, а також 2 запита на інформацію. На всі порушені у зверненнях питання, що надійшли до районної державної (військової)

адміністрації, вжито відповідні заходи, визначені чинним законодавством. З окремих питань заявникам надано роз'яснення щодо їх вирішення. Після розгляду порушених у зверненнях питань заявникам були направлені відповіді у письмовій формі за підписом керівництва районної державної (військової) адміністрації.

Продовжується робота в системі електронного документообігу, яка стосується передусім електронних звернень громадян, більшість з яких надійшла через «Урядову гарячу лінію». Особлива увага приділялася вирішенню питань, з якими зверталися внутрішньо переміщені особи, інваліди, ветерани війни та праці, учасники ліквідації наслідків аварії на ЧАЕС, учасники АТО, багатодітні сім'ї, одинокі матері та інші громадяни, які потребують соціального захисту та підтримки відповідно до пункту 1 Указу Президента України від 07 лютого 2008 року № 109 «Про першочергові заходи щодо забезпечення реалізації та гарантування конституційного права на звернення до органів державної влади та органів місцевого самоврядування».

На постійному контролі сектору знаходиться питання систематизації обліку публічної інформації, своєчасності її подання для оприлюднення та оновлення.

Інформаційне наповнення вебсайту районної державної (військової) адміністрації та оприлюднення інформації про діяльність районної державної (військової) адміністрації здійснюється відповідно до вимог ст.15 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Структурні підрозділи Ізюмської районної державної (військової) адміністрації

<u>Відділ з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами</u>

Відділ з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами районної державної (військової) адміністрації у ІІ кварталі працював згідно з планом роботи на квартал, який в цілому виконано.

Відділом забезпечувалося виконання законів України, актів і доручень Президента України, Кабінету Міністрів України, інших нормативно-правових актів з питань цивільного захисту, оборонної роботи та взаємодії з правоохоронними органами.

Здійснювалося інформування Департаменту оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Харківської обласної державної (військової) адміністрації про чисельність цивільного населення Борівської селищної територіальної громади та Оскільської сільської територіальної громади Ізюмського району Харківської області, населені пункти яких знаходиться на відстані до 15 км від лінії бойового зіткнення.

Забезпечено організацію взаємодії органів державної влади, органів місцевого самоврядування з органами військового управління з питань підготовки та всебічного забезпечення підрозділів територіальної оборони, реалізація прийнятих програм територіальної оборони. Працювали над виконанням заходів щодо покращення стану та забезпечення укриття населення територіальних громад району у захисних спорудах цивільного захисту, а також приведення об’єктів фонду захисних споруд у належний стан (нове будівництво, реконструкція, реставрація, капітальний ремонт, поточний ремонт). Були прийняті відповідні рішення щодо приведення у готовність об’єктів фонду захисних споруд цивільного захисту та нарощування фонду з метою 100% укриття населення.

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 17.12.2022 № 1401 «Порядок організації та функціонування пунктів незламності» проведено роботу щодо організації діяльності пунктів незламності у разі загрози та/або виникнення надзвичайних ситуацій, пов’язаних з припиненням (порушенням) роботи систем централізованого водопостачання, водовідведення, електро-, газо- і теплопостачання з урахуванням планових відключень електроенергії та всіх видів електронних комунікаційних послуг в умовах воєнного стану.

Разом з тим, забезпечувалось виконання Плану організаційних і практичних заходів щодо запобігання виникненню лісових пожеж у пожежонебезпечний період 2026 року на території Ізюмського району, виконання Плану організаційних і практичних заходів щодо запобігання нещасним випадкам з людьми на водних об'єктах району на 2026 рік.

Здійснено заходи щодо готовності органів управління та сил районної ланки територіальної підсистеми єдиної державної системи запобігання і реагування на надзвичайні ситуації техногенного та природного характеру Харківської області до дій за призначенням у мирний час та в особливий період.

Протягом ІІІ кварталу відділом підготовлено матеріали на 3 засідання місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки і надзвичайних ситуацій району, які були проведені під головуванням керівництва районної державної (військової) адміністрації за участі членів комісії, керівників територіальних громад, установ, підприємств та організацій району.

Здійснювалося оперативне листування з питань, що належать до повноважень відділу, та виконувалися окремі доручення керівництва районної державної (військової) адміністрації.

Відділ надавав методичну допомогу військовим адміністраціям населених пунктів та органам місцевого самоврядування району з питань виконання завдань і заходів у сфері цивільного захисту.

<u>Управління соціально-економічного розвитку територій</u>

Управлінням соціально-економічного розвитку територій районної державної (військової) адміністрації вживалися заходи щодо безумовного виконання плану роботи на ІІІ квартал поточного року.

Протягом звітного періоду здійснювалася щоденна підготовка інформації щодо забезпечення споживачів послугою централізованого водопостачання, а саме кількості житлових будинків та абонентів, які залишилися без централізованого водопостачання (у результаті збройної агресії російської федерації та/або аварійної ситуації).

Здійснювався щотижневий моніторинг, з подальшим інформуванням Департаменту житлово-комунального господарства та паливно-енергетичного комплексу Харківської обласної військової адміністрації щодо запасів пального, необхідного для роботи генераторів на випадок відключень електричної енергії, з метою надання житлово-комунальних послуг (тепло- та водопостачання та водовідведення).

Також проводився щотижневий моніторинг про хід збирання сільськогосподарських культур по Ізюмському району та про підготовку ґрунту, посів озимих культур, внесення мінеральних добрив та отриманих сходів під урожай 2027 року по району.

Проводився моніторинг ефективності персональних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій), передбачених рішеннями Ради національної безпеки і оборони України, введених в дію Указом Президента.

Управлінням проводилася консультаційна робота з територіальними громадами щодо питань житлово-комунального господарства та планів з благоустрою, здійснювалося інформування міських, сільських та селищних територіальних громад щодо змін та доповнень у чинному законодавстві, надавалася консультативна допомога військовим адміністраціям населених пунктів та органам місцевого самоврядування з питань, які віднесено до компетенції управління.

Здійснювався постійний контроль за виконанням контрольних документів, розпоряджень голови (начальника) обласної державної (військової) адміністрації та наказів голови (начальника) районної державної (військової) адміністрації.

Працівники Управління протягом ІІІ кварталу брали участь в онлайн-конференціях та нарадах, які проводилися районною державною (військовою) адміністрацією та Департаментами Харківської обласної державної (військової) адміністрації, відповідно до повноважень.

<u>Управління по забезпеченню законності, координації діяльності органів місцевого самоврядування територіальних органів (підрозділів) центральних органів виконавчої влади</u>

Протягом ІІІ кварталу Управління з питань забезпечення законності, координації діяльності органів місцевого самоврядування, територіальних органів (підрозділів) центральних органів виконавчої влади (далі – Управління) організовувало роботу відповідно до Конституції України, законів України, указів Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, розпоряджень голів обласної та районної військових адміністрацій та інших нормативно-правових актів.

Робота Управління у звітному періоді була зосереджена на виконанні завдань районної державної (військової) адміністрації в умовах воєнного стану, дотриманні законності в діяльності органів місцевого самоврядування та налагодженні ефективної взаємодії з відповідними державними органами.

Для забезпечення узгодженої роботи органів місцевого самоврядування та своєчасного вирішення актуальних питань життєдіяльності району в умовах воєнного стану Управлінням здійснювалося інформування обласної державної (військової) адміністрації щодо проведення пленарних засідань (сесій) місцевих рад району.

У межах компетенції Управління підтримувало робочу взаємодію з органами місцевого самоврядування з питань застосування норм чинного законодавства, реалізації наданих повноважень та організації діяльності в умовах воєнного стану. Також здійснювалася координація з відповідними територіальними органами (підрозділами) центральних органів виконавчої влади з питань, що належать до повноважень Управління.

З метою сприяння дотриманню принципу законності проводився аналіз рішень органів місцевого самоврядування щодо їх відповідності вимогам нормативно-правових актів України. Така робота була спрямована на своєчасне виявлення можливих правових невідповідностей та запобігання порушенням законодавства.

У рамках реалізації положень Закону України «Про доступ до публічної інформації» здійснювалося спостереження за роботою офіційних вебсайтів міських, селищних і сільських рад району. Основна увага приділялася забезпеченню належного рівня відкритості діяльності органів місцевого самоврядування, своєчасності розміщення інформації та її доступності для громадськості.

Окремим напрямом роботи залишалося опрацювання звернень громадян, які надходили до районної державної (військової) адміністрації. Управлінням забезпечувалася підготовка відповідей на порушені у зверненнях питання в межах наданих повноважень із дотриманням вимог Закону України «Про звернення громадян».

Таким чином, у ІІІ кварталі Управління забезпечило виконання покладених завдань у повному обсязі. Робота здійснювалася відповідно до визначених пріоритетів, з дотриманням вимог чинного законодавства та у встановлені строки.

<u>Відділ забезпечення цифрового розвитку, цифрових трансформацій і цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг</u>

Протягом ІІІ кварталу відділом цифрового розвитку, цифровізації та організації діяльності центрів надання адміністративних послуг районної державної (військової) адміністрації була спрямована на реалізацію державної політики з питань цифрового розвитку, цифрової трансформації, цифровізації, цифрових трансформацій, електронного врядування, технічного захисту інформації та протидії кіберзагрозам.

Проводилася робота відповідно до законів України «Про адміністративні послуги», «Про захист інформації в інформаційно-комунікаційних системах», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про державну реєстрацію юридичних осіб,

фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», постанов Кабінету Міністрів України від 30 січня 2019 року №56 «Деякі питання цифрового розвитку», від 01 жовтня 2025 року №1226 «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг».

Відповідно до статей 4, 8, 15 Закону України «Про правовий режим воєнного стану», Закону України № 2263-IX від 22 травня 2022 року «Про затвердження Указу Президента України «Про продовження строку дії воєнного стану в Україні», Указу Президента України від 24 лютого 2022 року № 68/2022 «Про створення військових адміністрацій» протягом III кварталу 2026 року відділом здійснювалося інформування Харківської обласної державної (військової) адміністрації щодо надання інформації про цифровий розвиток та цифровізацію в районі, надання інформаційно-телекомунікаційних послуг, стан розвитку мережі центрів надання адміністративних послуг.

Надано методичну допомогу територіальним громадам району у запровадженні «Єдиного вікна» для обслуговування ветеранів та членів їхніх сімей для отримання зручних і доступних ветеранських адміністративних послуг, які можна отримати через «Єдине вікно» у ЦНАПах району.

Скоординовано та проконтрольовано подання звітності з моніторингу функціонування ЦНАПів району за III квартал через модуль звітності.

Ведеться робота з формування та укомплектування, зберігання та обліку реєстраційних справ суб'єктом зберігання яких є районна державна (військова) адміністрація.

Разом з цим, продовжується робота з методичним супроводом функціонування цифрових інструментів (е-звернення, е-консультації, е-петиції та бюджет участі) в територіальних громадах району.

Здійснюється моніторинг щодо запровадження Єдиного державного реєстру адрес в територіальних громадах району.

Здійснювалася робота щодо технічного супроводження офіційного вебсайту районної державної (військової) адміністрації та оприлюднення інформації, зазначеної у статті 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Протягом III кварталу відділом здійснювалася робота щодо технічного супроводу нарад, семінарів та інших заходів, що проводилися в онлайн режимі.

Відділ з питань ветеранської політики

Виконання завдань, покладених на відділ з питань ветеранської політики районної державної (військової) адміністрації, спрямоване на реалізацію державної політики у справах ветеранів війни та членів їхніх сімей, здійснення заходів у сфері ветеранської політики.

Відповідно до постанов Кабінету Міністрів України, а саме: від 12.05.1994 № 302 «Про порядок видачі посвідчень і нагрудних знаків ветеранів війни», від 08.09.2015 № 685 «Про затвердження Порядку надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни особам, які отримали інвалідність внаслідок травми (поранення, контузії, каліцтва) або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, забезпеченні їх проведення, під час безпосередньої участі у заходах, необхідних для забезпечення оборони України, захисту безпеки населення та інтересів держави у зв'язку з військовою агресією Російської Федерації проти України», від 23.09.2015 № 740 «Про затвердження Порядку надання статусу члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України» протягом II кварталу встановлено статуси та видано посвідчення, зокрема:

- особа з інвалідністю внаслідок війни – 23;
- член сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України – 31;
- вкладок до посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни – 7;
- листи-талони на право одержання проїзних документів (квитків) безоплатно – 5.

Проведено 1 засідання Комісії щодо розгляду заяв членів сімей осіб, які загинули (пропали безвісти), померли та осіб з інвалідністю про призначення грошової компенсації за належні для отримання жилі приміщення при районній державній (військовій) адміністрації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 жовтня 2016 року № 719 «Питання забезпечення житлом деяких категорій осіб, які захищали незалежність, суверенітет та територіальну цілісність України, а також членів їх сімей». Відповідно до прийнятих рішень Комісії призначено грошову компенсацію за належні для отримання жилі приміщення 2 особам з інвалідністю внаслідок війни.

Проведено 1 засідання Комісії з відбору кандидатів на посаду фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб при районній державній (військовій) адміністрації.

Відповідно до прийнятих рішень Комісії до Комунальних установ територіальних громад району працевлаштовано 1 фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб.

Відділ з питань публічних закупівель та господарської діяльності структурних підрозділів

Відділом з питань публічних закупівель та господарської діяльності структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації відповідно до Законів України «Про публічні кошти», «Про відкритість використання публічних коштів» у звітному періоді проводилась робота, спрямована на організацію виконання завдань, покладених на відділ відповідно до плану роботи:

аналіз роботи з проведення процедур закупівель товарів, робіт і послуг для потреб сталого функціювання апарату та структурних підрозділів без статусу юридичної особи районної державної (військової) адміністрації;

аналіз роботи по укладеним договорам про закупівлю, забезпечення оприлюднення річного плану закупівель, додатків до нього;

звітів про договори про закупівлю, укладені без використання електронної системи закупівель;

забезпечення оприлюднення використання публічних коштів державного бюджету на єдиному порталі e-data Spending;

складання протоколів уповноваженої особи.

В цілому план роботи на ІІІ квартал відділом з питань публічних закупівель та господарської діяльності структурних підрозділів районної державної (військової) адміністрації виконано в повному обсязі.

Відділ містобудування та архітектури

Основними завданнями відділу містобудування та архітектури районної державної (військової) адміністрації є:

забезпечення реалізації державної політики у сфері містобудування та архітектури на території району;

забезпечення дотримання законодавства у сфері містобудування та архітектури, державних стандартів, норм і правил, затвердженої містобудівної документації, а також здійснення контролю за їх реалізацією (в межах компетенції).

В установленому законодавством порядку та в межах повноважень відділ взаємодіє зі структурними підрозділами Харківської обласної та районної державних (військових) адміністрацій, а також структурними підрозділами територіальних громад району, підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для послідовної та узгодженої діяльності щодо умов, строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на відділ завдань та здійснення запланованих заходів.

Протягом звітного періоду відділом проводився моніторинг наповнення Державного реєстру майна, пошкодженого та зруйнованого внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України.

Територіальними громадами району здійснювалися заходи з обстеження та оформлення відповідних актів зруйнованих та пошкоджених об'єктів критичної та соціальної інфраструктури, багатоповерхових будинків та приватних домоволодінь.

Постійно велася робота з територіальними громадами району щодо роз'яснень змін у законодавстві з питань надання компенсацій за пошкоджені та знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України.

Проводилася робота з моніторингу виконання Плану заходів в Харківській області на 2025 – 2026 роки з реалізації Національної стратегії із створення безбар'єрного простору в Україні на період до 2030 року.

Ведеться робота з територіальними громадами щодо роз'яснень змін у законодавстві з питань надання компенсацій за пошкоджені та знищені об'єкти нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією рф проти України.

Відділом постійно надавалися необхідні звіти та інформації до Департаментів Харківської обласної державної (військової) адміністрації. В межах компетенції розглянуто та підготовлено відповіді на звернення громадян та організацій.

Протягом звітного періоду відділом постійно вивчалися зміни до законодавства, нормативно-правові акти та методичні рекомендації у сфері містобудівної діяльності.

Надавалися консультації фізичним та юридичним особам стосовно планування та забудови територій під час воєнного стану, отримання вихідних даних для проєктування об'єктів будівництва, присвоєння та зміни поштових адрес об'єктам нерухомого майна, об'єктам будівництва, в тому числі у випадках їх поділу, об'єднання, виділення частки, переведення житлових будинків і приміщень (квартир) у нежилі тощо.

<u>Відділ освіти, культури, молоді, спорту та охорони здоров'я</u>

Робота з питань освіти, культури, спорту та охорони здоров'я в районній державній (військовій) адміністрації протягом ІІІ кварталу була спрямована на виконання законодавчих актів, листів Департаментів та Управлінь Харківської обласної державної (військової) адміністрації щодо реалізації державної політики у галузі освіти, культури, спорту та охорони здоров'я, забезпечення прав громадян на повну загальну середню освіту, охорону здоров'я, дотримання закладами освіти, культури та охорони здоров'я державних стандартів, удосконалення змісту роботи закладів освіти, культури, спорту та охорони здоров'я району в умовах воєнного стану.

Протягом звітного періоду відділом здійснювався моніторинг стану організації освітнього процесу в закладах загальної середньої, дошкільної та позашкільної освіти, об'єктів/будівель закладів освіти, роботи закладів охорони здоров'я, культури та спорту та об'єктів/будівель цих закладів на території району тощо.

З огляду на безпекову ситуацію, освітній процес у закладах освіти на території району здійснювався із використанням технологій дистанційного навчання, а у двох школах — в облаштованих підземних школах. Також організоване інклюзивне навчання для дітей з особливими освітніми потребами з різними рівнями підтримки.

З метою національно-патріотичного виховання учнівської молоді у закладах загальної середньої освіти району постійно проводяться заходи до державних свят та інших.

Також з метою впровадження Всеукраїнської програми ментального здоров'я «Ти як?» психологами закладів освіти району надавалася психологічна підтримка тимчасово переміщеним особам (включаючи їхні родини) та дітям, які зазнали психологічної травми під час військових дій.

З метою задоволення медичних потреб у громадах району функціонують заклади охорони здоров'я: надання первинної медико-санітарної допомоги та вторинної спеціалізованої медичної допомоги. Послуги первинної медичної допомоги надавали амбулаторій загальної практики - сімейної медицини та фельдшерсько - акушерські пункти, а також відновлено роботу 4 лікарень (Балаклійська, Ізюмська та Барвінківська, а також Борівська працює в м.Ізюмі), які надають невідкладну стаціонарну медичну допомогу.

Упродовж звітного періоду надавалася організаційно-методична допомога керівникам та фахівцям органів управління у сфері освіти, культури, спорту, медичних установ територіальних громад.

За дорученням керівництва районної державної (військової) адміністрації були опрацьовані та узагальнені пропозиції щодо потреб лікарень та КНП, організовано роботу щодо донорства крові в районі, проінформовано територіальні громади про роботу та графік виїзду мобільних аптек. Узагальнено та надано керівництву районної державної (військової) адміністрації інформацію щодо роботи закладів охорони здоров'я, кількісного та якісного складу медичного персоналу.

У встановлені строки були розглянуті та підготовлені відповіді на звернення громадян відповідно до Закону України «Про звернення громадян», які належать до компетенції відділу.

<u>Управління соціального захисту населення</u>

Робота по виконанню державних та місцевих програм з питань соціального захисту населення спрямована на реалізацію практичних справ по розв'язанню соціальних проблем населення району.

З метою визначення правильності призначення та перерахунку пенсій в ІІІ кварталі проведено перевірку 480 пенсійних справ.

Протягом кварталу продовжено строк дії посвідчень 6 батькам та 14 посвідчень дітям з багатодітної сім'ї. Посвідчення «ветеран праці» отримали 11 осіб.

Проведена робота щодо удосконалення обласного та районного банку даних автоматизованого обліку постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи та внесено відповідні зміни до карток обліку постраждалих осіб.

Безоплатними ліками за пільговими рецептами лікарів забезпечено 66 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи на загальну суму 158 765 грн.

До державного підприємства України «Міжнародний дитячий центр «Артек» направлено 28 дітей, які потребують особливої соціальної уваги та підтримки. У туристично- культурну поїздку за кордон направлено 17 дітей. На відпочинок та у заклади оздоровлення України направлено 49 дітей.

До Централізованого банку даних з проблем інвалідності внесено заяви та пакет документів, які надали 2 особи з інвалідністю для забезпечення технічними та іншими засобами реабілітації та 6 особам внесені первинні документи.

Укладено 10 договорів для забезпечення реабілітаційними послугами дітей з інвалідністю. 9 дітей пройшли реабілітацію в закладах України.

Опрацьовано 471 звернення для заміни довідки внутрішньо переміщеним особам.

Станом на 01 жовтня на підприємствах району діє 387 колективних договорів. В третьому кварталі 2026 року укладено 1 колективний договір, з них договори в електронному вигляді відсутні. При проведенні повідомної реєстрації перевіряється відповідність колективних договорів чинному законодавству.

При проведенні повідомної реєстрації перевіряється відповідність колективних договорів чинному законодавству.

Протягом ІІІ кварталу в районі прийняли участь у суспільно корисних роботах в умовах воєнного стану 340 безробітних осіб.

Станом на 01 жовтня, згідно оперативних даних, заборгованість із виплати заробітної плати в районі відсутня.

<u>Фінансовий відділ</u>

Діяльність фінансового відділу районної державної (військової) адміністрації була спрямована на організацію та здійснення функцій з виконання планових показників дохідної та видаткової частин бюджету, контролю за дотриманням бюджетного законодавства на кожній стадії бюджетного процесу, а також координацію учасників бюджетного процесу з питань виконання районного бюджету.

Основним напрямком роботи відділу є контроль за виконанням районного бюджету на всіх його стадіях, витрачанням коштів розпорядниками бюджетних коштів, а також управління коштами місцевого бюджету.

Всі заплановані заходи, що були передбачені планом роботи відділу, виконані. Зокрема, у ІІІ кварталі відділом:

- здійснено облік надходжень доходів та залишків коштів на рахунках районного бюджету, аналіз виконання дохідної та видаткової частин районного бюджету;
- підготовлено та затверджено 2 проєкти наказів начальника районної військової адміністрації, а саме: про схвалення прогнозу районного бюджету Ізюмського району на 2027 – 2029 роки та про затвердження Плану заходів щодо складання проєкту районного бюджету Ізюмського району на 2027 рік;
- підготовлено для затвердження на сесії 5 проєктів рішень районної ради, у тому числі: проєкт рішення про затвердження звіту про виконання районного бюджету за І півріччя 2026 року, 3 проєкти рішення про внесення змін до районного бюджету на 2026 рік та проєкт рішення про схвалення прогнозу районного бюджету Ізюмського району на 2027-2029 роки;
- у відповідності із встановленими контрольними термінами протягом липня – вересня поточного року підготовлено інформацію на розпорядження начальника обласної військової адміністрації.

Також, протягом звітного періоду підготовлено відповіді на запити апарату Харківської обласної державної (військової) адміністрації, Департаменту фінансів, Департаменту оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами та Департаменту цивільного захисту.

У встановлені контрольні терміни, доведені Харківською обласною державною (військовою) адміністрацією, виконані всі щотижневі, щомісячні та щоквартальні завдання з питань: про стан виплати заробітної плати, про виконання дохідної частини місцевих бюджетів, про виконання платіжних доручень, стан соціальних виплат, стан обсягу дебіторської та кредиторської заборгованості, стан оплати енергоносіїв, про розподіл вільних залишків, про зміни до розпису районного бюджету, про видатки на оплату праці працівників державних органів, про фактичні видатки на оплату праці з державного бюджету.

Щомісяця на звітні дати проведені звірки з Ізюмським УДКСУ щодо тотожності даних планових показників розпису доходів і видатків районного бюджету згідно даних програми ІАС «LOGICA» фінансового відділу з даними програмами АС «Казна» Ізюмського УДКСУ. У встановлені терміни надано до Департаментом оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Харківської обласної державної (військової) адміністрації, надано щоквартальна інформація щодо обсягів запитів від військових частин та наданої їм допомоги з бюджетів району, в тому числі в розрізі громад району, та щомісячну інформацію щодо видатків на підтримку сил безпеки та оборони з бюджетів територіальних громад району.

У встановлені терміни надано до Департаменту оборонної, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами Харківської обласної державної (військової) адміністрації, надано щоквартальну інформацію щодо обсягів запитів від військових частин та наданої їм допомоги з бюджетів району, в тому числі в розрізі громад району, та щомісячну

інформацію щодо видатків на підтримку сил безпеки та оборони з бюджетів територіальних громад району.

Служба у справах дітей

У ІІІ кварталі робота служби у справах дітей районної державної (військової) адміністрації здійснювалася відповідно до плану роботи та на виконання Законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про захист персональних даних», «Про органи і служби у справах дітей», актів Кабінету Міністрів України, наказів Міністерства соціальної політики, сім'ї та єдності України, розпоряджень і наказів голів (начальників) Харківської обласної та районної (військових) адміністрацій, а також простої кореспонденції.

З метою реалізації пріоритетних напрямків державної політики з питань соціального захисту дітей служба працювала над забезпеченням контролю за дотриманням вимог чинного законодавства у сфері захисту прав дітей, розвитком сімейних форм виховання, питаннями усиновлення, наданням консультативно-методичної допомоги прийомним батькам, батькам- вихователям з питань соціально-правового захисту, психологічного та фізичного розвитку дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, а також над профілактикою правопорушень серед дітей.

Здійснюється моніторинг стану виплат соціальної допомоги та грошового забезпечення прийомним батькам, батькам-вихователям, опікунам/піклувальникам, патронатним вихователям/помічникам патронатних вихователів на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування.

Працівники служби постійно проводять інформаційну роботу з питань основної діяльності служби, надають інформацію на вебсайті районної державної (військової) адміністрації.

Здійснюється щоденний моніторинг стану травматизму серед дітей, які постраждали внаслідок військової агресії. З початку повномасштабного вторгнення рф загинуло 27 дітей мешканців району, травмовано 64 дитини, протягом 2026 року травмовано 27 дітей.

Проводився щоденний моніторинг стану евакуації сімей з дітьми з території Ізюмської міської територіальної громади (с.Синичено), Борівської селищної територіальної громади (Підвисочанський старостат), Оскільської сільської територіальної громади (с.Оскіл, Студенокський старостат) та можливого їх повернення на вказані території.

Здійснюється моніторинг стану заповнення карток та внесення даних про дітей облікового контингенту службами у справах дітей територіальних громад до Єдиної інформаційно-аналітичної системи «Діти».

Архівний відділ

Діяльність Архівного відділу районної державної (військової) адміністрації упродовж звітного періоду була спрямована на виконання завдань, передбачених Планом розвитку архівної справи, Планом заходів щодо здійснення контролю за наявністю, станом і рухом документів НАФ та таких, що підлягають включенню до нього, а також відповідно до указів Президента України, постанов, розпоряджень та доручень Кабінету Міністрів України, наказів Державної архівної служби України, наказів районної державної (військової) адміністрації тощо.

Протягом ІІІ кварталу відділом прийняті на державне зберігання документи НАФ від 3 відділів та установ району. Всього надійшло документів національного архівного фонду (НАФ) - 48 одиниць зберігання, закартоновано 28 одиниць зберігання. Усі прийняті документи впорядковані, внесені до описів справ постійного зберігання, які погоджені на засіданні ЕПК Державного архіву Харківської області.

Проведено 3 засідання ЕК архівного відділу, на них погоджено та схвалено: 1

номенклатуру справ установ на 2026 рік, погоджено 3 акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, 5 описів справ постійного зберігання, 5 описів справ з особового складу та 1 опис справ тривалого зберігання.

Погоджено та схвалено на ЕПК Державного архіву Харківської області всього за ІІІ квартал 1 номенклатуру справ установ району на 2026 рік, погоджено 3 акти про вилучення для знищення документів, не внесених до НАФ, 5 описів спав постійного зберігання, 5 описів справ з особового складу та 1 опис справ тривалого зберігання.

Надані методичні консультації зі складання номенклатури справ установам району, складання описів справ, формування справ. Всього зареєстровано 31 консультацій та 11 консультацій в телефонному режимі.

З метою забезпечення збереженості документів НАФ та подальшого розвитку архівної справи в районі в ІІІ кварталі проведена перевірка 7 фондів на 1143 одиниць зберігання.

Протягом звітного періоду на прийом до архівного відділу звернулося 325 громадян. Виконано всього 325 довідок, в тому числі соціально - правового характеру - 174, з них запити по трудовому стажу 152 запитів, по заробітній платі – 22 запити. У поточному періоді переважала тематика соціально-правових запитів, а саме: підтвердження стажу роботи працівників установ району.

Прийнято в архівних підрозділах 2 користувача архівних документів, видано з архівосховищ 5 справ, тематика – пошук документів про перейменування вулиць населених пунктів району.

Районною державною (військовою) адміністрацією вживаються додаткові заходи щодо покращення контролю за реалізацією затверджених планів роботи.

Керівник апарату районної
військової адміністрації **Ніна ЧЕРНОЛЯСОВА**

Олена Сватовська