УКРАЇНА

ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ
ХАРКІВСЬКИЙ РАЙОН
ДЕРГАЧІВСЬКА МІСЬКА РАДА
Р І Ш Е Н Н Я

X сесії VIII скликання

від 18 березня 2021 року № 243-18

Про затвердження Статуту Комунального підприємства технічної інвентаризації «ІНВЕНРОС» (нова редакція)

Відповідно до статті 57, 78 Господарського кодексу України, статей 25, 26, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішення III сесії Дергачівської міської ради VIII скликання від 22.12.2020 року № 11 «Про припинення СЛАТИНСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ «ІНВЕНТАРИЗАТОР» шляхом приєднання до КПТІ «ІНВЕНРОС», враховуючи рекомендації постійної комісії Дергачівської міської ради VIII скликання з питань комунальної власності, розвитку інфраструктури, житлово-комунального господарства, благоустрою, транспорту і зв'язку, міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Визнати таким, що втратило чинність рішення VII сесії Дергачівської міської ради VIII скликання від 26 січня 2021 року № 12 «Про затвердження Статуту комунального підприємства технічної інвентаризації «Інвенрос» в новій редакції».
2. Затвердити Статут Комунального підприємства технічної інвентаризації «ІНВЕНРОС» (нова редакція) (додається).
3. Доручити директору Комунального підприємства технічної інвентаризації «ІНВЕНРОС» (ГАМІСОНІЯ Анна) здійснити комплекс заходів щодо державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, в тому числі нової редакції Статуту, згідно вимог чинного законодавства України.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію Дергачівської міської ради VIII скликання з питань комунальної власності, розвитку інфраструктури, житлово-комунального господарства, благоустрою, транспорту і зв'язку (СЄРЄКОВ Олександр).

Міський голова Вячеслав ЗАДОРЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення X сесії Дергачівської міської ради
VIII скликання
від 18 березня 2021 року № 243-18

Дергачівський міський голова
_______ В.В. ЗАДОРЕНКО

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ «ІНВЕНРОС»

(нова редакція)

м. Дергачі
2021

СТАТТЯ 1. Загальні положення

1.1. Комунальне підприємство технічної інвентаризації « ІНВЕНРОС» (далі – Підприємство) є комунальним унітарним підприємством, що належить до комунальної власності Дергачівської міської територіальної громади.

1.2. Дергачівська міська рада (далі – Засновник) – орган, до сфери управління якого входить Підприємство, є представником власника – Дергачівської міської територіальної громади.

1.3. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, нормативно-правовими актами Президента України та Кабінету Міністрів України, Господарським та Цивільним Кодексами України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», рішеннями Засновника іншими чинними нормативно-правовими актами України та цим Статутом.

1.4. Повне найменування Підприємства: Комунальне підприємство технічної інвентаризації «ІНВЕНРОС».

Скорочене найменування Підприємства: КПТІ «ІНВЕНРОС»

1.5. Місцезнаходження Підприємства: Україна, 62303, Харківська обл., Харківський р-н, місто Дергачі, площа Перемоги буд. 2 а .

1.6. Відповідно до рішення X сесії Дергачівської міської ради VIII скликання від 18 березня 2021 № 242-17 « Про затвердження передавального Акту з прийняття активів, зобов'язань та Акту приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності, СЛАТИНСЬКОГО КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ «ІНВЕНТАРИЗАТОР» Підприємство є правонаступником усього майна, прав і обов'язків Слатинського комунального підприємства технічної інвентаризації «Інвентаризатор» (ідентифікаційний код 21209796).

СТАТТЯ 2. Юридичний статус Підприємства

2.1. Підприємство є юридичною особою .

2.2. Підприємство здійснює свою діяльність на основі та відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту, який затверджується Засновником.

2.3. Підприємство має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням.

Підприємство може мати товарний знак, емблему, які реєструються відповідно до чинного законодавства України.

2.4. Підприємство має право укладати будь-які угоди (договори, контракти, тощо), що не заборонені чинним законодавством.

2.5. Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями згідно з чинним законодавством.

2.6. Підприємство діє на основі повного господарського розрахунку. Узагальнюючим показником фінансових наслідків господарської діяльності є прибуток. Засновник не відповідає за зобов'язаннями Підприємства, а Підприємство не відповідає за зобов'язаннями його Засновника, крім випадків встановлених законом.

2.7.Держава не несе відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, як і Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави.

СТАТТЯ 3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1 Підприємство створено для виконання робіт з проведення технічної інвентаризації, паспортизації та оцінки об'єктів нерухомого майна усіх форм власності, обліку нерухомого майна, виконання робіт з проведення експертної оцінки нерухомого та іншого майна, виготовлення продукції, виконання інших робіт та надання послуг, з метою отримання прибутку.

3.2.Предметом діяльності Підприємства є облік, оцінка, паспортизація житлових та не

житлових будівель, іншого нерухомого майна, що належать юридичним та фізичним особам незалежно від форм власності, оформлення належних документів та інші операції стосовно нерухомого майна.

3.3. Підприємство здійснює наступні види діяльності:

- технічна інвентаризація, паспортизація і оцінка жилих будинків квартирного типу різної поверховості, індивідуальних (садибних) житлових будинків, господарських будівель та споруд, садових та дачних будинків, будинків і споруд громадського та виробничого призначення, протирадіаційних укриттів цивільної оборони, гаражів, незалежно від форми власності.
- облік об'єктів нерухомого майна всіх форм власності ;
- оцінка інженерних споруд, мереж водопроводу, каналізації, теплофікаційних споруд та мереж електричних станцій та мереж, що знаходяться у безпосередньому віданні органів житлово-комунального господарства;
- проведення підготовчих робіт по оформленню на житлові будинки та на об'єкти нерухомого майна всіх форм власності правовстановлюючих документів;
- поновлення втрачених власником документів на право власності на будівлі та користування земельними ділянками;
- технічний облік земель;
- інвентаризація земель усіх категорій;
- виявлення та облік змін у складі, стані та вартості основних фондів житлово-комунального господарства (будівель, споруд, передаточних пристроїв та ін.), земель, у праві власності на житлові та нежитлові споруди та користування земельними ділянками;
- зберігання і поповнення технічної та правовстановлюючої документації по основним фондам житлово-комунального господарства;
- проведення підготовчих робіт, пов'язаних з виділом, поділом будинків, або їх частин зі складу домоволодіння;
- проведення судово-технічних експертиз за призначенням слідчих органів та судів:
- виконання робіт з експертної оцінки майна;
- експертна оцінка об'єктів нерухомого майна, що знаходяться у власності фізичних осіб;
- експертна оцінка майна державних та комунальних підприємств, що підлягають приватизації згідно з діючими нормативними актами;
- підготовка документів при перетворенні державних та комунальних підприємств у підприємства інших організаційно-правових форм;
- підготовка матеріалів, необхідних для переходу державних та комунальних підприємств на оренду та на іншу форму власності;
- експертна оцінка та дооцінка об'єктів приватизації;
- статистична розробка та облік даних інвентаризації об'єктів житлово- комунальних фондів;
- виконання інших інвентаризаційно-технічних робіт і виконання інших функцій, передбачених законодавством України;
- операції з нерухомістю, у тому числі в галузі приватизації державної та комунальної власності;
- посередницька діяльність в операціях з нерухомістю;
- надання консультаційних послуг;
- виготовлення технічного звіту на об’єкти нерухомого майна;
- виготовлення технічної документації та проекту відведення на земельні ділянки;
- нормативно - грошова оцінка земельної ділянки;
- виготовлення документації для проведення поділу нерухомого майна на окремі

об’єкти нерухомого майна,

- надання інформації з архівних матеріалів, що знаходяться на зберіганні у підприємства, у тому числі на договірних засадах,

- ведення та зберігання архіву інвентаризаційних справ, приватизаційних справ, реєстраційних справ,

- надання копій матеріалів технічної інвентаризації на запит суб'єктів господарювання, що проводять технічну інвентаризацію об'єктів нерухомого майна, у тому числі на договірних засадах.

3.4. Підприємство може займатися окремими видами діяльності, для зайняття якими законом передбачено отримання спеціального дозволу (ліцензії), після його (її) отримання.

3.5. Підприємство може виконувати підготовчі та інвентаризаційні роботи для приватизації земельних ділянок.

3.6. Підприємство може займатися й іншою діяльністю, що не заборонена діючим законодавством України.

3.7. Підприємство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, у відповідності до законодавства України.

3.8. Підприємство має право на комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, тобто зберігати в таємниці відомості, пов'язані з виробництвом, технологічною інформацією, результатів інтелектуальної праці, управлінням, і фінансами та іншою діяльністю.

Засновник має право на отримання будь якої інформації, якою володіє Підприємство для вирішення питань пов’язаних з інтересами територіальної громади.

Склад і об'єм відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, визначається згідно чинного законодавства України.

Відповідальність за неправомірне розповсюдження комерційної таємниці та конфіденційної інформації передбачена законодавством України.

3.9. Діловодство на Підприємстві ведеться у відповідності з діючим за законодавством України.

3.10. Підприємство є володільцем баз персональних даних та здійснює збір та обробку персональних даних з метою забезпечення реалізації трудових відносин, адміністративно правових відносин, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також відносин у сфері надання комунальних послуг.

СТАТТЯ 4. Статутний капітал і майно підприємства

4.1. Для забезпечення діяльності Підприємства створюється статутний капітал, який формується за рахунок грошового внеску Засновника і становить 10000,00 грн. (десять тисяч) гривень 00 копійок.

4.2. Зміна розміру статутного капіталу Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

4.3. Майно Підприємства складають основні фонди та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

Майно Підприємства перебуває у комунальній власності Дергачівської міської територіальної громади і закріплюється за Підприємством на праві господарського відання.

Засновник здійснює контроль за використанням та збереженням майна безпосередньо або через уповноважений ним орган, не втручаючись в оперативно-господарську діяльність Підприємства.

Підприємство не має права безоплатно передавати належне йому майно іншим юридичним особам чи громадянам, крім випадків, передбачених законом. Відчужувати майнові об'єкти, що належать до основних фондів, Підприємство має право лише за попередньою згодою Засновника і лише на конкурентних засадах, якщо інше не встановлено законом. Розпоряджатися в інший спосіб майном, що належить до основних фондів, Підприємство має право лише у межах повноважень та у спосіб, що передбачені Господарським кодексом України та іншими законами.

4.4. Джерелами формування майна Підприємства є:

- грошові та матеріальні внески Засновника;
- майно, придбане на підставах, не заборонених законом;
- доходи, отримані від реалізації продукції (робіт, послуг) Підприємства;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування юридичних та фізичних осіб, у тому числі нерезидентів;
- доходи від цінних паперів;
- інші джерела, не заборонені законом.

4.5. Підприємство за згодою Засновника має право здавати майно в оренду.

4.6. Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав фізичними, юридичними особами чи державними органами, відшкодовуються Підприємству за рішенням суду чи в іншому порядку, передбаченому чинним законодавством.

СТАТТЯ 5. Права та обов'язки Підприємства

5.1.Права Підприємства:

5.1.1. Підприємство планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку товарів, робіт і послуг, галузевих науково-технічних прогнозів, програми соціально-економічного розвитку громади, галузевих програм та економічної ситуації.

5.1.2. Підприємство реалізує свої роботи і послуги за договірними цінами, які склалися на ринку послуг (робіт, товарів), або встановленим державою у відповідності до чинного законодавства України «Про ціни і ціноутворення», а також що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України чи нормативними актами Засновника - за цінами та тарифами затвердженими рішенням Засновника.

5.1.3. Підприємство самостійно планує свою виробничу діяльність. Стратегія, основні напрямки розвитку Підприємства затверджуються Засновником.

5.1.4. Підприємство в порядку, визначеному законодавством, та цим Статутом використовує частину прибутку, що залишається в розпорядженні Підприємства для власного розвитку.

5.1.5. Підприємство самостійно визначає фонд заробітної плати, структуру управління, встановлює штати.

5.1.6. Підприємство у встановленому законодавством порядку має право отримувати субсидії, дотації, благодійні внески, а залучати кредити в установах банків Підприємство може лише за погодженням з Засновником.

5.1.7. Підприємство має право як в Україні, так і за її межами укладати угоди та інші юридичні акти з підприємствами та організаціями всіх форм власності та різного правового статусу, а також окремими громадянами, відкривати поточні, валютні та інші рахунки в банківських установах у відповідності з діючим законодавством України.

5.1.8. Підприємство виконує роботи та надає послуги на договірних засадах згідно з чинним законодавством України.

5.1.9. Підприємство у встановленому діючим законодавством та цим Статутом порядку є власником отриманих прибутків, майна придбаного при здійсненні господарської діяльності та у порядку благодійних внесків.

5.1.10. Підприємство має інші права у відповідності з діючим законодавством України.

5.2. Обов'язки Підприємства:

5.2.1. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством.

5.2.2. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з чинним законодавством.

5.2.3. Підприємство здійснює оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення виробництва, проводить придбання необхідних матеріальних ресурсів у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб.

5.2.4. Підприємство створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує дотримання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, пожежних та санітарних норм.

5.2.5. Підприємство здійснює заходи з вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне та раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства.

5.2.6. Підприємство виконує норми та вимоги щодо техніки безпеки, правила та норми охорони праці.

5.2.7. Організовувати роботу відповідно до чинного законодавства України та рішень Засновника.

5.2.8. Забезпечувати надання послуг відповідно до цього Статуту в обсягах та якості, що відповідають програмам та укладеним договорам.

СТАТТЯ 6. Органи управління Підприємством.

6.1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до цього Статуту на основі поєднання прав Засновника щодо господарського використання свого майна і участі в управлінні трудового колективу.

6.2. Засновник здійснює свої права щодо управління Підприємством безпосередньо або через уповноважені ним органи відповідно до цього Статуту.

6.3. Повноваження Засновника:

- затверджує нову редакцію Статуту Підприємства;
- надає згоду на відчуження майна Підприємства;
- вирішує питання щодо реорганізації, ліквідації і перепрофілювання Підприємства;
- вирішує питання про участь Підприємства як засновника (учасника, акціонера) іншого підприємства, товариства, асоціації, концерну в установленому законодавством порядку;
- погоджує Підприємству договори про спільну діяльність, договори застави за якими використовується нерухоме майно, що перебуває в його господарському віданні;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю Підприємства;
- здійснює контроль за фінансовою (бюджетною) дисципліною Підприємства;
- запитує та отримує необхідну інформацію пов’язану з діяльністю Підприємства;
- інше.

6.4. Виконавчим органом управління Підприємства є Директор, який призначається та звільняється Дергачівським міським головою.

6.5. З Директором укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність директора, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади та гарантії, інші умови найму за погодженням сторін.

6.6. Підприємство на власний розсуд визначає структуру управління і встановлює штатний розпис. Всі працівники на підприємстві призначаються та звільняються наказом Директора.

6.7. Директор Підприємства самостійно вирішує питання щодо діяльності Підприємства відповідно до Статуту підприємства та чинного законодавства України.

6.8. Директор Підприємства:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- здійснює загальне керівництво Підприємством, забезпечує раціональний добір і розстановку та призначення кадрів, забезпечує створення належних умов для підвищення фахового рівня працівників;

- затверджує структуру та штатний розклад Підприємства, контролює додержання фінансової та виконавчої дисципліни;
- забезпечує додержання вимог охорони здоров'я, праці господарської діяльності, санітарно-гігієнічних, протипожежних норм і норм техніки безпеки та несе за це відповідальність;
- діє без довіреності від імені та в інтересах Підприємства у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, громадським об'єднаннями, юридичними особами в усіх установах, організаціях і закладах, а також у різних судових інстанціях;
- видає накази обов'язкові для виконання працівниками Підприємства та затверджує посадові інструкції працівників;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства;
- укладає договори, видає довіреності, у тому числі і з правом передоручення;
- відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- приймає на роботу і звільняє з роботи працівників Підприємства відповідно до законодавства України;
- установляє надбавки і розглядає питання щодо надання доплат, премій і матеріальної допомоги працівникам Підприємства, вживає інших заходів заохочення, а також дисциплінарного впливу згідно діючого законодавства України;
- несе відповідальність за виконання покладених на Підприємство завдань, за результати фінансово-господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна, переданого в користування і володіння Підприємству на праві господарського відання;
- здійснює інші функції, щодо діяльності Підприємства, у відповідності до законодавства України.

6.9. Директор Підприємства не вправі приймати рішення з питань, що відносяться до компетенції Засновника.

6.10. У разі зміни Директора Підприємства, Засновник може провести ревізію фінансово-господарської діяльності Підприємства.

6.11. Директор Підприємства підзвітний Засновнику.

6.12. Директор є офіційним представником Підприємства, діє в межах своїх повноважень та представляє інтереси Підприємства в органах державної влади, органах місцевого самоврядування, підприємствах, установах та організаціях, а також у взаємовідносинах з громадянами України та нерезидентами, відповідно до наданих їм повноважень.

СТАТТЯ 7. Трудовий колектив Підприємства, його самоврядування

7.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі громадяни, які своєю працею беруть участь в його діяльності на основі трудового договору (контракту, угоди) або інших форм, що регулюють трудові відносини робітника з Підприємством.

7.2. Повноваження трудового колективу щодо його участі в управлінні Підприємством реалізуються його загальними зборами. До компетенції загальних зборів в відноситься вирішення наступних питань:

- розглядають проект колективного договору і затверджують його, а також заслуховують звіти про хід виконання договору;
- визначають та затверджують перелік та порядок надання робітникам Підприємства соціальних пільг.

Збори трудового колективу проводяться не рідше двох разів на рік, позачергові збори можуть бути скликані за ініціативою керівництва Підприємства, якщо цього терміново вимагають інтереси Підприємства та членів його трудового колективу.

Рішення на Загальних зборах приймаються простою більшістю голосів присутніх на зборах, відкритим або таємним голосуванням за рішенням зборів:

- загальні збори правомочні приймати рішення при наявності не менш 2/3 членів трудового колективу;
- рішення Загальних зборів, що прийняті в межах його компетенції, обов'язкові

для керівництва Підприємства та членів трудового колективу.

СТАТТЯ 8. Господарська та соціальна діяльність Підприємства

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є чистий прибуток (дохід).

8.2. Прибуток Підприємства утворюється за рахунок надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних та прирівняних до них видатків і податків. Порядок розподілу збитків визначає Засновник. При збитковій діяльності підприємство може отримувати від Засновника дотацію на покриття збитків.

8.3. У відповідності до рішення Засновника на відповідний рік, частина прибутку перераховується Підприємством до бюджету Дергачівської міської територіальної громади. Інша частина чистого прибутку, одержаного після зазначених розрахунків, залишається у розпорядженні Підприємства.

8.4. Підприємство самостійно розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов’язкових платежів до бюджету, відповідно до чинного законодавства України та відрахувань до місцевого бюджету.

8.5. Підприємство може створювати цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з його діяльністю: амортизаційний фонд, фонд розвитку виробництва; фонд споживання; резервний фонд; інші фонди.

8.6. Працівники Підприємства мають права, несуть обов'язки та користуються пільгами, які передбачені чинним законодавством України.

8.7. Директор встановлює працівникам конкретні розміри премій, винагород, надбавок і доплат виходячи з фінансового стану Підприємства, а також умов, передбачених колективним договором та чинним законодавством України.

Мінімальна заробітна плата працівників Підприємства не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.8. Для працівників Підприємства за рахунок чистого прибутку можуть встановлюватися додаткові пільги, які передбачені в колективному договорі. Підприємство відраховує у встановленому порядку та розмірі відрахування в фонд державного соціального страхування.

8.9. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої та невиробничої діяльності здійснюється на основі письмових договорів.

СТАТТЯ 9. Облік та звітність Підприємства

9.1. Підприємство здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, веде статистичну звітність у встановленому законодавством порядку.

9.2. Підприємство надає до контролюючих та статистичних органів звіти про результати своєї діяльності за минулий рік, у термін надання щорічного статистичного звіту.

9.3. Засновник, а також органи, контролюючі окремі сторони діяльності Підприємства здійснюють повноваження в межах своєї компетенції, встановленої чинним законодавством України та цим Статутом.

Дії посадових осіб, здійснюючих інспектування та перевірку Підприємства, можуть бути оскаржені Директором Підприємства у порядку, передбаченому законодавством України.

СТАТТЯ 10. Ліквідація та реорганізація Підприємства

10.1. Припинення Підприємства відбувається шляхом його ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Засновника або за рішенням суду.

10.2. У випадку реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять правонаступникові.

10.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником або уповноваженим ним органом.

10.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оприлюднення повідомлення про рішення щодо припинення Підприємства.

10.5. У випадку визнання Підприємства банкрутом порядок утворення та роботи ліквідаційної комісії, а також умови ліквідації визначаються відповідно до чинного законодавства України.

10.6. Підприємство вважається таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань запису про його припинення.

10.7. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

СТАТТЯ 11. Порядок внесення змін до Статуту

11.1. Зміни до Статуту Підприємства вносяться за рішенням Засновника і потребують державної реєстрації у встановленому законом порядку.

11.2. Зміни до Статуту Підприємства, які стосуються відомостей, включених до єдиного державного реєстру, набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації. Юридичні особи та їх учасники не мають права посилатися на відсутність державної реєстрації таких змін у відносинах із третіми особами, які діяли з урахуванням цих змін.

СТАТТЯ 12. Заключні положення

12.1. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

12.2. При виникненні розбіжностей положень Статуту з вимогами діючого законодавства України - діють останні.