Додаток 2

до рішення виконавчого комітету
Дергачівської міської ради
від 09 березня 2021 року № 51

ПОЛОЖЕННЯ
про комісію з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Дергачівської міської ради

1. Комісія з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Дергачівської міської ради (далі – Комісія) є постійно діючим органом, який утворюється виконавчим комітетом міської ради для координації діяльності органів управління, сил та засобів міської ланки, Безруківського, Слатинського, Прудянського, Козачолопанського, Токарівського, Проходівського, Руськолозівського старостинських округів (далі-старостинських округів міської ради) територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, пов'язаної із забезпеченням техногенно-екологічної безпеки, захисту населення і територій від наслідків надзвичайних ситуацій, організаційних заходів протидії терористичній діяльності та воєнній загрозі, запобігання виникненню надзвичайних ситуацій і реагування на них.

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, рішеннями обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, розпорядженнями голови облдержадміністрації, розпорядженнями міського голови та цим Положенням.

3. Основними завданнями Комісії є:

3.1. координація дій органів управління, сил та засобів міської ланки, старостинських округів міської ради територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, пов'язаної із:

- функціонуванням міської ланки, старостинських округів міської ради територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;
- здійсненням оповіщення органів управління та сил цивільного захисту, а також населення про виникнення надзвичайної ситуації та інформування його про дії в умовах такої ситуації;
- залученням сил цивільного захисту до проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, надання гуманітарної допомоги;
- забезпеченням реалізації вимог техногенної та пожежної безпеки;
- навчанням населення діям у надзвичайній ситуації;
- визначенням меж зони надзвичайної ситуації;

- здійсненням постійного прогнозування зони можливого поширення надзвичайної ситуації та масштабів можливих наслідків;

- організацією робіт із локалізації і ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, залучення для цього необхідних сил і засобів;

- організацією та здійсненням:

а) заходів щодо життєзабезпечення населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

б) заходів з евакуації;

- радіаційного, хімічного, біологічного, інженерного та медичного захисту населення і територій від наслідків надзвичайної ситуації;

- вжиттям заходів щодо забезпечення готовності міської ланки, старостинських округів міської ради територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту до дій в умовах надзвичайної ситуації та в особливий період;

- здійсненням безперервного контролю за розвитком надзвичайної ситуації та обстановкою на аварійних об’єктах і прилеглих до них територіях;

3.2. визначення шляхів та способів вирішення проблемних питань, що виникають під час:

- функціонування міської ланки, старостинських округів міської ради територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту;

- здійснення заходів:

а) щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

б) щодо медичного та біологічного захисту населення у разі виникнення надзвичайної ситуації;

- порушення умов належного функціонування об’єктів інфраструктури та безпеки життєдіяльності населення, зокрема у сферах національної безпеки і оборони, енергетики, фінансів, соціального захисту, охорони здоров’я та навколишнього природного середовища;

3.3. підвищення ефективності діяльності міської ланки, старостинських округів міської ради територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту під час реагування на надзвичайну ситуацію.

4. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

4.1. у режимі повсякденної діяльності:

- здійснює координацію діяльності об’єктів щодо здійснення заходів у сфері цивільного захисту та техногенно-екологічної безпеки;

- здійснює заходи щодо забезпечення захисту населення, зменшення можливих матеріальних втрат у разі виникнення надзвичайної ситуації;

- координує здійснення заходів щодо профілактики та локалізації інфекційних захворювань, а також запобігання виникненню випадків масових харчових отруєнь населення;

- затверджує результати класифікації об'єктів і адміністративно-територіальних одиниць стосовно рівня хімічної небезпеки, здійснює методичне керівництво та контроль за роботою об’єктових комісій;

4.2. у режимі підвищеної готовності:

- здійснює заходи щодо активізації роботи з проведення спостереження та контролю за станом навколишнього природного середовища, перебігом епідемій і спалахами інфекційних захворювань, масовими харчовими отруєннями населення, обстановкою на потенційно небезпечних об’єктах, прогнозування можливості виникнення надзвичайної ситуації та її масштабів;

- організовує розроблення плану комплексних заходів щодо захисту населення і територій у разі виникнення надзвичайної ситуації;

- забезпечує координацію заходів щодо запобігання виникненню надзвичайної ситуації;

- координує заходи щодо створення резерву засобів індивідуального захисту та матеріальних резервів для запобігання виникненню надзвичайної ситуації та ліквідації її наслідків, визначає обсяги і порядок використання таких резервів;

4.3. у режимі надзвичайної ситуації:

- забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління, сил та засобів міської ланки, старостинських округів міської ради територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту, а також громадських організацій щодо надання допомоги населенню, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- організовує роботу з локалізації або ліквідації надзвичайної ситуації;

- залучає до виконання робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації необхідні рятувальні, транспортні, будівельні, медичні та інші формування з використанням наявних матеріально-технічних, продовольчих та інших ресурсів і запасів;

- вживає заходів, необхідних для проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт у небезпечних районах;

- забезпечує здійснення заходів щодо соціального захисту населення, що постраждало внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- встановлює межі зони, на якій виникла надзвичайна ситуація, та організовує визначення розміру шкоди, заподіяної суб’єктам господарювання і населенню внаслідок виникнення надзвичайної ситуації;

- організовує здійснення постійного контролю за станом навколишнього природного середовища на території, що зазнала впливу надзвичайної ситуації, обстановкою на аварійних об’єктах і прилеглих до них територіях;

- вивчає обставини, що склалися, та подає міському голові інформацію про вжиті заходи, причини виникнення та результати ліквідації наслідків надзвичайної ситуації, а також пропозиції щодо подальших дій із запобігання її розвитку;

4.4. у режимі надзвичайного стану:

- забезпечує координацію, організацію робіт та взаємодію органів управління та сил міської ланки, старостинських округів міської ради територіальної підсистеми єдиної державної системи цивільного захисту з урахуванням особливостей, що визначаються згідно з вимогами Законів України «Про правовий режим воєнного стану», «Про правовий режим

надзвичайного стану», а також інших нормативно-правових актів;

- здійснює заходи, необхідні для відвернення загрози та забезпечення безпеки і здоров'я громадян, забезпечення функціонування органів місцевого самоврядування.

5. Комісія має право:

5.1. залучати у разі потреби в установленому законодавством порядку до ліквідації наслідків надзвичайної ситуації сили і засоби міської ланки, старостинських округів міської ради територіальної підсистеми єдиної системи цивільного захисту;

5.2. заслуховувати інформацію керівників структурних підрозділів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста та старостинських округів міської ради з питань, що належать до їх компетенції, і давати їм відповідні доручення;

5.3. одержувати від керівників структурних підрозділів органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста, матеріали і документи, необхідні для вирішення питань, що належать до її компетенції;

5.4. залучати до участі у своїй роботі представників підприємств, установ та організацій, розташованих на території міста та старостинських округів міської ради (за погодженням з їх керівниками).

5.5. розглядати матеріали розслідувань про причини виникнення і наслідки надзвичайної ситуації та передавати їх уповноваженим органам, які приймають рішення про відкриття та розгляд справи.

6. Головою Комісії є міський голова. Роботою Комісії керує її голова, за відсутності голови – за його дорученням, перший заступник, та за відсутності першого заступника – заступник голови.

Засідання Комісії веде міський голова, а за його відсутності - перший заступник голови.

Посадовий склад Комісії затверджується виконавчим комітетом міської ради на основі пропозицій територіальних органів центральних та місцевих органів влади, підприємств, установ та організацій, розташованих на території міської ради.

Персональний склад Комісії затверджується головою Комісії.

Голова Комісії організовує її роботу за допомогою секретаріату.

7. Голова Комісії має право:

7.1. залучати до роботи із запобігання виникненню надзвичайної ситуації або ліквідації її наслідків будь-які транспортні, рятувальні, відбудовні, медичні та інші сили і засоби цивільного захисту відповідно до законодавства;

7.2. приймати в межах повноважень Комісії рішення щодо реагування на надзвичайну ситуацію;

7.3. вносити пропозиції в межах законодавства щодо заохочення осіб, які зробили вагомий внесок у запобігання виникненню надзвичайної ситуації, ліквідацію її наслідків;

7.4. делегувати на період ліквідації наслідків надзвичайної ситуації свої повноваження заступникам голови Комісії;

7.5. визначати функціональні обов’язки членів комісії (за напрямом роботи у складі комісії).

8. Робочим органом Комісії (секретаріатом), що забезпечує підготовку, скликання та проведення засідань, а також контроль за виконанням її рішень, є відділ цивільного захисту, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету міської ради.

9. Організація роботи Комісії.

Основною організаційною формою роботи Комісії є засідання, які проводяться на постійній основі згідно з планом її роботи на рік, а також у разі необхідності, але не рідше одного разу на квартал. У разі загрози або виникнення надзвичайної ситуації, яка потребує вжиття невідкладних заходів, засідання комісії проводяться невідкладно. У плані роботи Комісії визначаються перелік питань, термін проведення засідань, відповідальні за підготовку матеріалів, доповідачі та співдоповідачі. Формування плану роботи Комісії здійснюється на підставі плану роботи обласної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій на поточний рік та пропозицій членів Комісії, структурних підрозділів міської ради. План роботи Комісії на наступний рік затверджується головою Комісії.

Додаткові питання для розгляду на засіданні Комісії можуть бути включені до порядку денного засідання Комісії не пізніше ніж за 30 днів до чергового засідання за рішенням голови Комісії, або особи, яка виконує його обов’язки.

Головний виконавець за 15 днів до терміну, визначеного планом роботи Комісії, надає на розгляд Комісії через відділ цивільного захисту, мобілізаційної роботи та взаємодії з правоохоронними органами виконавчого комітету міської ради (у тому числі в електронному вигляді) доповідь (аналіз стану порушених питань, проблемні питання, що виникають з цього, можливі шляхи їх вирішення та джерела фінансування) з викладенням обґрунтованих висновків і пропозицій з кожного питання порядку денного.

Керівники підприємств, установ, організацій, виконавчих органів міської ради, які здійснюють підготовку матеріалів до засідань Комісії, несуть персональну відповідальність за їх своєчасність, зміст та якість підготовки.

10. Порядок проведення засідань Комісії.

Засідання комісії вважається правоможним, якщо на ньому присутні більш як половина її складу.

Члени Комісії беруть участь у засіданнях Комісії особисто. До участі у роботі Комісії можуть залучатися у встановленому порядку спеціалісти різного фаху, виходячи з характеру та складності питань, що вирішуються, за погодженням з їх керівниками.

Особи, запрошені на засідання Комісії для розгляду окремих питань

порядку денного, можуть бути присутні під час розгляду інших питань з дозволу голови Комісії, або особи, що його заміщує.

Члени Комісії та особи, запрошені для розгляду питань, беруть участь в обговоренні питань порядку денного засідань Комісії, вносять пропозиції, надають необхідні довідки. Обговорення питання припиняється за пропозицією голови та членів Комісії.

Рішення Комісії приймаються колегіально більш як двома третинами складу Комісії. Член Комісії, який не підтримує пропозиції та рекомендації, прийняті Комісією, може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

Рішення Комісії оформляється протоколом, який підписується головою та секретарем комісії.

Посадові особи, на яких покладено контроль за виконанням протокольних рішень Комісії, інформують про виконання (хід виконання) попередніх засідань Комісії на черговому засіданні та надають інформацію до секретаріату Комісії.

11. Рішення Комісії, прийняті у межах її повноважень, є обов’язковими для виконання виконавчими органами міської ради, підприємствами, установами та організаціями, розташованими на території міста.

12. За членами Комісії на час виконання завдань зберігається заробітна плата за основним місцем роботи.

Начальник відділу цивільного захисту,
мобілізаційної роботи та взаємодії з
правоохоронними органами міської ради Ігор ПРИХОДЧЕНКО