ЗАТВЕРДЖЕНО
Розпорядження начальника
міської військової адміністрації
08 червня 2026 року № 757

ПОРЯДОК РОЗГЛЯДУ ЕЛЕКТРОННИХ ПЕТИЦІЙ

1. Цей Порядок розроблено відповідно до статті 23-1 Закону України «Про звернення громадян». Він визначає регламент розгляду електронної петиції, адресованої Дергачівській міській раді (в період дії воєнного стану – Дергачівській міській військовій адміністрації Харківського району Харківської області), міському голові (в період дії воєнного стану – начальнику Дергачівської міської військової адміністрації Харківського району Харківської області), виконавчим органам Дергачівської міської ради (далі – Рада).

2. Електронна петиція – це особлива форма колективного звернення мешканців громади до Ради щодо вирішення питань, які належать до повноважень органів місцевого самоврядування, подана в електронній формі через офіційний вебсайт громади (www.di.gov.ua).

Електронна петиція є одним з інструментів місцевої демократії, прогресивною формою участі громадян у вирішенні проблемних питань громади.

3. В електронній петиції має бути викладено суть звернення, зазначено прізвище, ім’я, по батькові автора (ініціатора) електронної петиції, адресу електронної пошти, а також обґрунтування необхідності вирішення даного питання.

Петиція подається ініціатором через вебсайт громади шляхом розміщення тексту петиції. Автор (ініціатор) електронної петиції заповнює спеціальну форму, що доступна на головній сторінці вебсайту громади після авторизації через особистий кабінет користувача.

4. Для участі у підписанні та створенні петиції кожен користувач має бути авторизований через особистий кабінет на id.gov.ua з використанням ЕЦП або BankID НБУ. Підпис вважається дійсним за умови успішної верифікації особи.

5. Петиція не може містити заклики до повалення конституційного ладу, порушення територіальної цілісності України, пропаганду війни, насильства, жорстокості, розпалювання міжетнічної, расової, релігійної ворожнечі, заклики до вчинення терористичних актів, посягання на права і свободи людини.

6. Петиція має стосуватись питань, які відносяться до повноважень та компетенції органів місцевого самоврядування, визначених Конституцією України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законодавчими актами.

7. Відповідальність за зміст електронної петиції несе її автор (ініціатор). В петиції має бути викладено суть порушеного питання, пропозиція щодо його вирішення, а в заголовку зазначено її короткий зміст (до 140 символів).

8. Організаційне забезпечення розгляду електронних петицій здійснюють відділ документообігу та роботи зі зверненнями громадян міської ради та відділ інформаційної роботи та роботи із засобами масової інформації міської ради.

9. Електронна петиція, яка відповідає усім вимогам Порядку розгляду електронних петицій, протягом двох робочих днів оприлюднюється на офіційному вебсайті громади, про що повідомляється автору (ініціатору).

10. У разі невідповідності електронної петиції встановленим вимогам оприлюднення такої петиції не здійснюється, про що повідомляється автору (ініціатору) не пізніше строку, встановленого для оприлюднення.

11. Дата оприлюднення петиції на офіційному вебсайті громади є датою початку збору підписів на її підтримку.

Інформація про початок збору голосів на підтримку петиції публікується на вебсайті громади протягом двох робочих днів, а також надсилається автору (ініціатору) петиції на електронну адресу, вказану під час реєстрації.

12. На вебсайті громади обов’язково зазначаються дата початку збору підписів та інформація щодо загальної кількості та переліку осіб, які підписали електронну петицію.

13. Повторні та однакові за змістом петиції, збір підписів за підтримку яких вже триває, не оприлюднюється, про що повідомляється автору (ініціатору) петиції.

14. Для розгляду петиції необхідно зібрати на її підтримку не менше 400 голосів протягом 60 календарних днів з дня оприлюднення петиції.

15. Система забезпечує реєстрацію підписів з фіксацією дати і часу, заборону автоматичного підписування, недопущення дублювання підписів однієї особи.

16. У разі зібрання 400 підписів, не пізніше наступного робочого дня система сповіщає Раду. Інформація про набрання необхідної кількості оприлюднюється на вебсайті громади не пізніше трьох робочих днів.

17. Електронна петиція, яка протягом установленого строку набрала необхідну кількість підписів на її підтримку, не пізніше наступного робочого дня після набрання необхідної кількості підписів відділом інформаційної роботи та роботи із засобами масової інформації міської ради передається до відділу документообігу та роботи зі зверненнями громадян Дергачівської міської ради із зазначенням інформації про дату початку збору підписів, дату направлення петиції, загальну кількість та перелік осіб, які підписали петицію, строку збору підписів.

18. Інформація про початок розгляду петиції, яка в установлений строк набрала необхідну кількість голосів на її підтримку, оприлюднюється на офіційному вебсайті громади не пізніше як через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку петиції.

19. Керівник невідкладно, але не пізніше ніж через три робочі дні після набрання необхідної кількості підписів на підтримку електронної петиції, призначає виконавців по розгляду петиції.

20. Розгляд електронної петиції виконавцем здійснюється невідкладно, але не пізніше десяти робочих днів з дня оприлюднення інформації про початок її розгляду.

У разі визнання виконавцем за доцільне реалізовувати викладені в електронній петиції пропозиції шляхом видання акту органу місцевого самоврядування вживає в установленому порядку заходів щодо підготовки проєктів таких актів.

21. Інформація про результати розгляду петиції надсилається у письмовому вигляді автору (ініціатору) петиції (у разі наявності поштової адреси) та на вказану під час реєстрації електронну адресу, оприлюднюється на офіційному вебсайті громади не пізніше наступного робочого дня після закінчення її розгляду. У відповіді на петицію повідомляється про результати розгляду порушених у ній питань із відповідним обґрунтуванням.

22. Петиція, яка в установлений строк не набрала необхідної кількості голосів на її підтримку, після завершення строку збору підписів розглядається як звернення громадян.

23. Інформація про кількість підписів, одержаних на підтримку електронної петиції, та строки їх збору зберігається не менше трьох років з дня оприлюднення петиції.

24. Обробка персональних даних здійснюється відповідно до законодавства України, підписант надає згоду на обробку своїх персональних даних при підписанні.

Начальник відділу інформаційної роботи
та роботи із засобами масової інформації
міської ради Олександр КУЛІК