ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення X сесії Дергачівської міської ради
VIII скликання
від 18 березня 2021 року № 245-20

Дергачівський міський голова
_____ В.В. ЗАДОРЕНКО

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ДЕРГАЧІКОМУНСЕРВІС»
ДЕРГАЧІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(нова редакція)

м. Дергачі

2021 р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДЕРГАЧІКОМУНСЕРВІС» Дергачівської міської ради (далі- «Підприємство») є унітарним комунальним підприємством, яке засноване на комунальній власності територіальної громади міста Дергачі Харківської області є правонаступником усього майна, прав та обов'язків КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ПРОХОДІВСЬКЕ ДЖЕРЕЛО» (юридична адреса: 62330, Харківська область, Дергачівський р-н, село Малі Проходи, ВУЛИЦЯ КОНЄВА, будинок 52 А, ідентифікаційний код юридичної особи 34793588); КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «СЛАТИНСЬКЕ» (юридична адреса: 62321, Харківська область, Дергачівський р-н, селище міського типу Слатине, ВУЛИЦЯ ЦЕНТРАЛЬНА, будинок 10, ідентифікаційний код юридичної особи 38381605); КОЗАЧОЛОПАНСЬКОГОЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА (юридична адреса: 62310, Харківська область, Дергачівський р-н, селище міського типу Козача Лопань, ВУЛИЦЯ ВОРОШИЛОВА, будинок 1, ідентифікаційний код юридичної особи 30763759); ТОКАРІВСЬКОГО ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА (юридична адреса: 62313, Харківська область, Дергачівський р-н, село Гоптівка, ВУЛИЦЯ ШКІЛЬНА, будинок 7, ідентифікаційний код юридичної особи 30957424) та підзвітне і підконтрольне Дергачівській міській раді, яка є його Засновником.

1.2. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДЕРГАЧІКОМУНСЕРВІС»Дергачівської міської ради створене відповідно до рішення XXXIVсесії Дергачівської міської ради VI скликання від 1 березня 2013 р., за № 4.

Дергачівська міська рада (надалі – «Засновник») – орган, до сфери управління якого входить Підприємство, є представником власника – територіальної громади міста Дергачі.

1.3. Статут Підприємства затверджується рішенням Дергачівської міської ради Харківської області.

2. НАЗВА І АДРЕСА ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Повне найменування:

2.1.1. Українською мовою: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ДЕРГАЧІКОМУНСЕРВІС» Дергачівської міської ради.

2.1.2. Англійською мовою: MUNICIPAL ENTERPRISE «DERGACHIKOMUNSERVICE» OF DERGACHI CITY COUNCIL

2.2. Скорочене найменування:

2.2.1. Українською мовою: КП «ДЕРГАЧІКОМУНСЕРВІС».

2.2.2. Англійською мовою:ME««DERGACHIKOMUNSERVICE»

2.3. Місце знаходження Підприємства: 62303, м. Дергачі, Харківської області, вул. 1 Травня, 20.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1 . Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, Законами України та нормативно-правовими актами, що приймаються на виконання законів України та цим Статутом.

3.2. Підприємство є самостійним господарюючим суб'єктом, набуває прав та обов'язків юридичної особи від дня його державної реєстрації.

3.3. Підприємство має самостійний баланс, розрахунковий (поточний, рахунок зі спеціальним режимом використання) та інші (в тому числі й валютні) рахунки в установах банків, круглу печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням.

Підприємство може мати товарний знак, власну емблему, а також інші атрибути юридичної особи відповідно до законодавства України.

3.4. У випадку, якщо господарська діяльність вимагає ліцензування (отримання спеціальних дозволів) Підприємство одержує їх у встановленому законом порядку та додержується визначених умов та правил здійснення даних видів діяльності.

3.5. Підприємство має право вести спільну господарську діяльність з державними, акціонерними, кооперативними, спільними підприємствами, установами і організаціями, іншими суб'єктами господарської діяльності, а також з фізичними особами на договірних засадах відповідно до чинного законодавства України.

3.6. Підприємство має право при виконанні пов'язаних з його діяльністю операцій встановлювати ціни на продукцію, послуги відповідно до чинного законодавства України, укладати відповідні угоди, контракти, набувати майнові та особисті немайнові права, бути позивачем, відповідачем та третьою особою у суді.

3.7. Підприємство діє на основі повного господарського розрахунку. Підприємство не несе відповідальності за зобо'язаннями власника та Засновника, а Власник та Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями підприємства, крім випадків встановлених законом.

3.8. Збитки, завдані Підприємству внаслідок виконання рішень органів державної влади чи органів місцевого самоврядування, підлягають відшкодуванню зазначеними органами добровільно або за рішенням суду.

3.9. Підприємство має право на недоторканість її ділової репутації, на таємницю кореспонденції, на інформацію та інші особисті немайнові права, які можуть їй належати.

3.10. Підприємство має право на захист комерційної таємниці та конфіденційної інформації, тобто обмежити доступ до відомостей, пов'язаних з виробництвом, технологічною інформацією, результатами інтелектуальної праці, управлінням, фінансами та іншою діяльністю.

Склад і обсяги відомостей, що складають комерційну таємницю та конфіденційну інформацію, визначаються згідно чинного законодавства України. Відповідальність за неправомірне розповсюдження комерційної таємниці та конфіденційної інформації передбачена законодавством України.

4. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Підприємство створено з метою сприяння збереженню цілісності та подальшого розвитку житлово-комунального господарства, забезпечення громадських та особистих потреб шляхом здійснення господарської діяльності, надання житлових та комунальних послуг, а також інших послуг відповідно до предмета діяльності підприємства в установленому чинним законодавством порядку.

4.2. Предметом діяльності підприємства є:

- забір, очищення та постачання води, ремонт та експлуатація водопровідних мереж;
- надання в оренду, піднайом майна;
- діяльність з прибирання сміття та очищення інших територій;
- комплексне обслуговування об'єктів;
- послуги з вивезення побутових і різних видів відходів;
- організування поховань і надання суміжних послуг;
- виконання робіт по санітарній очистці, благоустрою, централізованому водопостачанню та централізованому водовідведенню;
- надання платних транспортних послуг населенню, місцевим радам, підприємствам всіх форм власності та установам;
- виконання ремонтно-будівельних робіт для населення, місцевих рад, підприємствам всіх форм власності та установ, згідно укладених договорів;
- видача технічних умов на проектування об'єктів, видача погодження по представлених проектах, генеральних планів, забудов;
- надання інших послуг населенню, місцевим радам, підприємствам всіх форм власності, з урахуванням інтересів виробничого управління;
- укладання договорів про надання житлових та комунальних послуг споживачам з виконавцями послуг, контроль за якістю послуг і виконання умов договорів;

- надання сприяння в оснащені житлового фонду приладами обліку та регулювання споживання води відповідно до загальнодержавних і місцевих програм.

4.3. Підприємство може займатися й іншою діяльністю, що не заборонена діючим законодавством України.

4.4. Підприємство має право самостійно здійснювати зовнішньоекономічну діяльність, у відповідності до законодавства України.

4.5. Підприємство не обмежується наведеними напрямками і, за необхідності, вживає заходів для розширення сфери своєї діяльності, у разі якщо здійснення певних видів господарської діяльності потребує отримання дозвільних документів Підприємство, здійснює господарську діяльність після їх отримання у порядку встановленому законом.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство самостійно планує свою діяльність. Стратегія, основні напрямки розвитку підприємства затверджуються Засновником, або уповноваженим органом.

5.2.Підприємство в порядку, визначеному законодавством, використовує прибуток, що залишається в розпорядженні підприємства для власного розвитку.

5.3. Підприємство за погодженням з Засновником, або уповноваженим ним органом визначає фонд заробітної плати, структуру управління, встановлює штати.

5.4. Підприємство у встановленому законодавством порядку має право отримувати благодійні внески та займи від юридичних та фізичних осіб. Залучати кредит в установах банків підприємство може лише за погодженням з Засновником, або уповноваженим ним органом.

5.5. Підприємство у встановленому діючим законодавством порядку є власником отриманих прибутків, майна придбаного при здійсненні господарської діяльності та благодійних внесків.

5.6. Підприємство має право брати участь у пленарних засіданнях сесій міської ради, засіданнях постійних комісій міської ради та виконавчого комітету, робочих групах, утворених міським головою, міською радою та її виконавчими органами у встановленому порядку.

5.7.Підприємство має право одержувати у встановленому порядку від посадових осіб виконавчих органів міської ради, службових осіб підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності документи, довідки інші матеріали, необхідні для виконання покладених на підприємство завдань.

5.8. Підприємство має інші права у відповідності з діючим законодавством України.

5.9. Підприємство зобов'язане:

- забезпечувати виробництво, надання послуг відповідно до укладених договорів згідно діючих тарифів;

- забезпечувати своєчасну сплату податків і зборів (обов'язкових платежів) до бюджету та державних цільових фондів згідно з законодавством України;

- забезпечувати цільове використання ним майна та отриманих бюджетних коштів;

- здійснювати належне утримання основних фондів;

- створювати належні для умови праці, додержуватись законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування, підвищувати фаховий рівень працівників;

- забезпечувати додержання законодавства про працю, соціальне страхування, правил та норм охорони праці, техніки безпеки;

- здійснювати заходи для заохочування працівників з метою посилення їх матеріальної заінтересованості, як у результатах особистої праці, так і у загальних підсумках роботи підприємства, забезпечувати своєчасні розрахунки з працівниками підприємства;

- виконувати норми і вимоги щодо охорони довкілля, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки;

- здійснювати заходи з удосконалення організації роботи підприємства.

6. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Матеріально-технічна база підприємства складає основні фонди, оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі підприємства.

6.2. Майно підприємства перебуває у комунальній власності територіальної громади м. Дергачі і закріплюється за підприємством на праві господарського відання.

6.3. Підприємство має право здавати в оренду та орендувати майно з подальшим правом передачі майна в суборенду без згоди Засновника.

6.4. Джерелом формування майна Підприємства є:

- доходи отримані від здійснення господарської діяльності підприємства;
- майно передане Підприємству Засновником;
- майно придбане Підприємством за власні кошти;
- кредити банків та інших кредиторів;
- безоплатне прийняття майна інших підприємств;
- придбання майна інших підприємств, організацій;
- внески органів місцевого самоврядування до статутного капіталу підприємства;
- безоплатні та благонадійні внески, пожертвування інших підприємств, організацій та громадян;
- грошові та матеріальні внески Засновника;
- інші джерела не заборонені законодавством України.

6.5. Підприємство відповідно до порядку, який встановлений чинним законодавством та за згодою Засновника має право продавати, передавати, обмінювати належні йому основні засоби та списувати їх з балансу.

6.6. Списання повністю амортизованих основних фондів (засобів), крім нерухомого майна, об’єктів незавершеного будівництва (незавершених капітальних інвестицій у необоротні матеріальні активи), інших необоротних матеріальних активів Підприємства, первісна (переоцінена) вартість яких становить менш 50 гривень, здійснюється за рішенням директора Підприємства (у формі наказу чи розпорядження) відповідно до порядку встановленого чинним законодавством.

6.7. Майно Підприємства не може бути предметом безкоштовного використання, застави, внеском до статутного капіталу інших юридичних осіб, а також не може бути продане, передане у володіння, користування, розпорядження, або відчужане у будь-який спосіб без згоди Засновника, крім передачі в оренду порядку та спосіб встановлений цим Статутом.

7. СТАТУТНИЙ КАПІТАЛ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Статутний капітал Підприємства та його розмір утворюється та визначається Засновником.

7.2. Статутний капітал Підприємства становить 12410944,00 гривень (дванадцять мільйонів чотириста десять тисяч дев’ятсот сорок чотири гривні, 00 копійок).

7.3. Внеском до статутного капіталу Підприємства можуть бути будинки, споруди, приміщення, обладнання та інші матеріальні цінності, цінні папери, право користування землею, водою та іншими природними ресурсами, будинками, спорудами, приміщеннями, обладнанням, а також інші майнові права (включаючи майнові права на об’єкти інтелектуальної власності), кошти місцевого бюджету з урахуванням вимог бюджетного законодавства, та інші кошти, в тому числі в іноземній валюті.

7.4. Розмір статутного капіталу Підприємства визначається та може бути змінений (збільшений або зменшений) за рішенням Засновника.

7.5. Статутний капітал Підприємства підлягає сплаті до закінчення першого року з дня державної реєстрації такого Підприємства.

8. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

8.1. Управління Підприємством здійснюється згідно з даним Статутом з врахуванням інтересів трудового колективу, закріплених в Колективному договорі.

8.2. Основні питання діяльності Підприємства вирішуються органом управління – Дергачівською міською радою Харківської області.

8.3. До виключної компетенції Органу управління належить:

- прийняття рішення про припинення діяльності КП «ДЕРГАЧІКОМУНСЕРВІС» чи його реорганізацію;
- призначення ліквідаційної комісії, затвердження ліквідаційного балансу;
- прийняття і внесення змін та доповнень до Статуту підприємства;
- вирішення питань про створення філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи з правом відкриття поточних розрахункових рахунків і затверджувати положення про них, а також припинення їх діяльності відповідно до законодавства;
- визначення основних напрямків діяльності, затвердження планів та звітів про їх виконання, строків їх надання;

8.4. Структура Підприємства формується з урахуванням напрямків його діяльності та поставлених завдань.

8.5. Безпосереднє керівництво роботою Підприємством здійснює директор Підприємства (далі – Директор).

8.6. Директор несе відповідальність за результати роботи перед трудовим колективом та власником майна – територіальною громадою міста Дергачі в особі Дергачівської міської ради Харківської області.

8.7. Призначення на посаду та звільнення з посади Директора відноситься до виключної компетенції міського голови.

При призначенні Директора з ним укладається контракт, в якому визначаються строк найму, права, обов'язки і відповідальність перед Засновником та трудовим колективом, умови його матеріального забезпечення, умови звільнення його з посади; інші умови здійснюються за погодженням сторін.

8.8. Директор Підприємства:

- здійснює керівництво Підприємством, несе персональну відповідальність за організацію та результати її діяльності, сприяє створенню належних умов праці на Підприємстві;
- затверджує посадові інструкції працівників Підприємства та розподіляє обов'язки між ними;
- визначає організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і штатний розпис Підприємства;
- вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Підприємства;
- звітує перед міським головою та міською радою про виконання покладених на Підприємство завдань та затверджених планів роботи;
- представляє інтереси Підприємства без доручення, діє від імені Підприємства та представляє його інтереси у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та судах;
- розпоряджається коштами та майном Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- у відповідності до законодавства України встановлює форми і розміри оплати праці працівників Підприємства;
- видає в межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників Підприємства;
- забезпечує дотримання працівниками Підприємства правил внутрішнього трудового розпорядку;

- має право першого підпису на фінансових та банківських документах Підприємства;

- відповідно до умов колективного договору застосовує заходи заохочення, накладає дисциплінарні стягнення;

- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків рахунки;

8.9. Здійснює інші повноваження визначені законом щодо управління Підприємством, за винятком тих, що за Статутом є компетенцією Засновника, інших органів та трудового колективу.

8.10. Накази Директора Підприємства, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, можуть бути скасовані у визначеному законодавством порядку.

9. ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА, ОБЛІК І ЗВІТНІСТЬ

9.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток або інший показник ефективності його діяльності, визначений Органом управління.

9.2. Прибуток Підприємства утворюється за рахунок надходжень від господарської діяльності. Підприємство самостійно розпоряджається чистим прибутком, що залишився в його розпорядженні після сплати податків, зборів та інших обов'язкових платежів та покриття матеріальних і прирівняних до них видатків.

9.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде бухгалтерську і статистичну звітність згідно з законодавством України, а також обов'язкову звітність за формою, що встановлюється відповідно чинного законодавства України.

Питання організації бухгалтерського обліку на підприємстві регулюються відповідно до чинного законодавства України.

Для забезпечення ведення бухгалтерського обліку підприємство самостійно обирає форми його організації.

9.4. Перший фінансовий рік починається з дати реєстрації Підприємства і завершується 31 грудня цього року, наступні фінансові роки визначаються згідно з календарним.

9.5. Порядок обігу документів у Підприємстві, його дочірніх підприємствах, філіях та підрозділах, встановлюється Директором Підприємства.

9.6. У разі зміни керівника Підприємства, ревізія фінансово-господарської діяльності підприємства проводиться в обов'язковому порядку.

10. ТРУДОВІ ВІДНОСИНИ І СОЦІАЛЬНИЙ РОЗВИТОК

10.1. Трудова діяльність працівників Підприємства здійснюється відповідно до штатних розписів. Робота окремих працівників може здійснюватися на підставі цивільно-правових договорів.

10.2. Працівники Підприємства в обов'язковому порядку підлягають державному соціальному страхуванню на випадок каліцтва або професійного захворювання, отриманих внаслідок виконання трудових обов'язків, та пенсійному забезпеченню відповідно до діючого законодавства України.

10.3. Мінімальний розмір заробітної плати не може бути нижчим від офіційно встановленого державою мінімального розміру заробітної плати.

10.4. Трудові відносини визначаються відповідно до колективного договору, Кодексу законів про працю, а також Правил внутрішнього розпорядку Підприємства та інших нормативно-правових актів.

10.5. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією), які скликаються в міру необхідності, але не рідше, ніж два рази на рік та через їх виборні органи. Загальні збори вважаються правомочними, якщо в них беруть участь не менше ніж 2/3 працюючих членів трудового колективу.

10.6. Колективний договір укладається між Підприємством в особі директора з однієї сторони, і уповноваженою трудовим колективом особою та/або первиною профспілковою організацією Підприємства, яка діє відповідно до Статуту, з другої сторони.

10.7. Розбіжності, що виникають при укладенні або виконанні колективного договору, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

11. ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Зміни і доповнення до Статуту вносяться за рішенням Засновника – Дергачівської міської ради Харківської області.

11.2. Зміни і доповнення набувають чинності з моменту їх державної реєстрації та внесення відповідного запису про це до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

11.3. У разі прийняття змін чи доповнень до Статуту Підприємства, що стосуються управління Підприємством, Дергачівська міська рада в обов'язковому порядку переглядає контракт укладений з керівником Підприємства у частині повноважень відповідної посадової особи Підприємства у частині повноважень відповідної посадової особи Підприємства при здійсненні нею управління Підприємством.

11.4. Зміни до установчих документів Підприємства, які стосуються відомостей, включених до єдиного державного реєстру, набирають чинності для третіх осіб з дня їх державної реєстрації.

12. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

12.1. Припинення діяльності Підприємства відбувається шляхом ліквідації або реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) за рішенням Засновника або за рішенням суду.

12.2. У випадку реорганізації Підприємства його права та обов'язки переходять до правонаступника.

12.3. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, склад якої визначається Засновником.

12.4. Засновник встановлює порядок та визначає строки проведення ліквідації, а також строк для пред'явлення претензій кредиторами, що не може бути меншим, ніж два місяці з дня оголошення про ліквідацію.

12.5. Підприємство вважається реорганізованою або ліквідованою з дня внесення змін до державного реєстру запису про припинення його діяльності.

12.6. При реорганізації і ліквідації Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

13.1. При всіх інших питаннях, не врегульованими цим Статутом, Підприємство керується нормами та положеннями, чинного законодавства України.

13.2. У випадках, якщо будь-яке положення Статуту стане недійсним у зв'язку з невідповідністю чинному законодавству, воно не повинно прийматися до уваги та не тягне за собою недійсності Статуту в цілому.