Додаток
до розпорядження начальника
міської військової адміністрації
від 19 червня 2023 року № 416

ПОЛОЖЕННЯ
про відділ управління комунальною власністю та з питань відновлення пошкодженого житла Дергачівської міської ради

І. Загальні положення

1. Відділ управління комунальною власністю та з питань відновлення пошкодженого житла Дергачівської міської ради (далі - Відділ) утворюється розпорядженням начальника Дергачівської міської військової адміністрації та є виконавчим органом Дергачівської міської ради.

2. Відділ підзвітний і підконтрольний начальнику міської військової адміністрації, підпорядкований заступнику міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

3. Відділ у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України і Кабінету Міністрів України, розпорядженнями начальника Дергачівської міської військової адміністрації, Правилами внутрішнього трудового розпорядку працівників Дергачівської міської ради, Інструкцією з діловодства в Дергачівській міській раді, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами.

4. Діяльність Відділу здійснюється на основі перспективних та поточних планів роботи Дергачівської міської ради та планів роботи Відділу.

5. Положення про відділ затверджується розпорядженням начальника міської військової адміністрації за поданням заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

ІІ. Основні завдання, функції та права відділу

1. Основними завданнями Відділу є:

проведення організаційних заходів щодо обстеження комунального майна, пошкодженого/зруйнованого внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України;

проведення організаційних заходів щодо фіксації будівель та споруд державної власності пошкодженого/зруйнованого внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України;

проведення організаційних заходів щодо обстеження багатоквартирних будинків, пошкоджених/зруйнованих внаслідок бойових дій, терористичних

актів, диверсій, спричинених збройною агресією російської Федерації проти України;

проведення організаційних заходів щодо обстеження об'єктів благоустрою, пошкоджених/зруйнованих внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України.

2. Функції Відділу:

готує пропозиції до цільових програм Дергачівської міської ради, розробка яких віднесена до компетенції Відділу;

бере участь у розробленні відповідних розділів проєкту бюджету та програми соціально-економічного розвитку Дергачівської міської територіальної громади, які належать до компетенції Відділу;

готує проєкти розпоряджень начальника Дергачівської міської військової адміністрації, що належить до компетенції Відділу;

розглядає, за дорученням начальника Дергачівської міської військової адміністрації, заяви, пропозиції і скарги громадян, що належать до компетенції Відділу;

надає консультаційну допомогу іншим виконавчим органам міської ради та працівникам Дергачівської міської військової адміністрації та населенню громади щодо заходів по відновленню окремих категорій пошкодженого чи зруйнованого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України;

бере участь у роботі комісій, створених на виконання законодавчих актів, якими визначені порядки щодо невідкладних робіт чи надання компенсації за пошкодження та знищення окремих категорій об'єктів нерухомого майна внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України;

бере участь (представництво органу місцевого самоврядування) у роботі комісій, створених юридичними особами щодо фіксації пошкоджень чи руйнувань об'єктів нерухомості приватної власності та внесення даних до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України;

за зверненнями власників нежитлових приміщень здійснює візуальний огляд пошкодженого чи зруйнованого майна з метою внесення до Державного реєстру майна, пошкодженого та знищеного внаслідок бойових дій, терористичних актів, диверсій, спричинених збройною агресією Російської Федерації проти України;

3. Відділ має право:

скликати в установленому порядку наради, проводити семінари з питань, що належать до його компетенції;

залучати спеціалістів інших виконавчих органів Дергачівської міської ради, підприємств, установ та організацій, громадських об’єднань (за погодженням з їхніми керівниками) для розгляду питань, що належать до компетенції Відділу;

одержувати в установленому порядку від інших виконавчих органів Дергачівської міської ради, підприємств, установ та організацій інформацію, документи, інші матеріали, а від місцевих органів державної статистики - безоплатно статистичні дані, необхідні для виконання покладених на Відділ завдань.

ІІІ. СИСТЕМА ВЗАЄМОДІЇ

1. Відділ під час виконання покладених на нього завдань взаємодіє з іншими виконавчими органами міської ради, міською військовою адміністрацією, підприємствами, установами та організаціями усіх форм власності, громадськими об’єднаннями.

IV. СТРУКТУРА ВІДДІЛУ

1. Відділ очолює начальник.

2. Начальник Відділу призначається на посаду та звільняється з посади начальником міської військової адміністрації одноосібно в установленому законодавством порядку.

3. На час відсутності начальника Відділу його обов’язки виконує головний спеціаліст Відділу.

4. Начальник Відділу:

здійснює безпосереднє керівництво діяльністю Відділу і персонально відповідає за виконання покладених на нього завдань;

розподіляє обов’язки між працівниками Відділу, аналізує результати роботи і вживає заходів щодо підвищення ефективності діяльності Відділу;

організовує розроблення посадових інструкцій працівників Відділу, забезпечує дотримання ними трудової дисципліни;

планує роботу Відділу, забезпечує виконання поточних планів його роботи;

забезпечує підготовку проєктів розпоряджень начальника міської військової адміністрації та інших службових документів з питань, що належать до компетенції Відділу;

звітує перед заступником міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради про виконання покладених на Відділ завдань;

забезпечує дотримання працівниками Відділу правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

забезпечує роботу з ведення загального діловодства у Відділі;

виконує інші доручення начальника міської військової адміністрації, що стосуються питань роботи Відділу.

V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Міська рада створює умови для ефективної праці працівників Відділу, підвищення їх кваліфікації, забезпечує їх окремими приміщеннями, обладнанням, телефонним зв'язком, оргтехнікою та необхідними матеріалами для виконання покладених на Відділ завдань.

2. Покладання на працівників Відділу обов'язків, які не передбачені цим Положенням, не допускаються.

3. Ліквідація або реорганізація Відділу проводиться згідно з чинним законодавством України.

4. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у встановленому порядку згідно з чинним законодавством.

5. Відділ утримується за рахунок коштів міського бюджету.

Заступник міського голови з питань
діяльності виконавчих органів ради Олександр ТУРЕНКО