ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження Харківської районної військової адміністрації
«12» 11 2025 року №226

Положення
про управління у справах ветеранів Харківської районної державної (військової) адміністрації

1. Управління у справах ветеранів Харківської районної державної (військової) адміністрації (далі Управління) є структурним підрозділом Харківської районної державної (військової) адміністрації, що утворюється головою Харківської районної державної (військової) адміністрації, входить до її складу і забезпечує реалізацію державної ветеранської політики на території Харківського району.

2. Управління підпорядковане начальнику Харківської районної державної (військової) адміністрації, а також підзвітне і підконтрольне Управлінню у справах ветеранів Харківської обласної державної (військової) адміністрації.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України та актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Мінветеранів, інших центральних органів виконавчої влади, розпорядженнями начальника Харківської обласної державної (військової) адміністрації, начальника Харківської районної державної (військової) адміністрації, а також цим Положенням.

4. Управління організовує виконання визначених Мінветеранів, Харківською обласною державною (військовою) адміністрацією та Харківською районною державної (військової) адміністрацією програм та заходів усіх напрямів підтримки ветеранів війни, осіб, які мають особливі заслуги перед Батьківщиною, постраждалих учасників Революції Гідності (далі – ветерани), членів сімей таких осіб (дружин/чоловіків, дітей, батьків) і членів сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членів сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України (далі – члени сімей ветеранів), членів сімей зниклих безвісти Захисників і Захисниць України, забезпечення прав і свобод зазначених осіб шляхом багатовимірного, комплексного підходу задля запобігання та усунення їхньої соціальної та економічної виключності, допомоги та сприяння таким особам, реінтеграції ветеранів та членів сімей ветеранів у громади, спільноти та родини.

5. Основними завданнями Управління є:

1) підготовка пропозицій до проєктів державних цільових і регіональних програм з питань державної ветеранської політики;

2) забезпечення реалізації державної ветеранської політики, а саме з питань:

соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, зокрема забезпечення психологічної реабілітації, соціальної та професійної адаптації, зайнятості, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, а також санаторно-курортним лікуванням, житлом;

методичної допомоги з питань надання/позбавлення статусу та видачі посвідчень особам з інвалідністю внаслідок війни, членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни, членам сімей загиблих (померлих) Захисників і Захисниць України;

переходу від військової служби до цивільного життя військовослужбовців, які звільняються або звільнені з військової служби, з числа ветеранів війни;

розвитку спорту ветеранів та їх фізкультурно-спортивної реабілітації;

вшанування пам'яті ветеранів;

популяризації та забезпечення формування позитивного образу ветерана у суспільстві;

3) забезпечення прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;

4) виконання державних і регіональних програм з питань державної ветеранської політики;

5) забезпечення реалізації державної політики у сфері залучення ветеранів до утвердження української національної та громадянської ідентичності, у тому числі через реалізацію заходів національно-патріотичного та військово-патріотичного виховання;

6) здійснення заходів, передбачених чинними нормативно-правовими актами та спрямованих на реалізацію на території Харківського району Харківської області запровадження інституту фахівця із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб в системі переходу від військової служби до цивільного життя та забезпечення досягнення цілей цього проєкту;

7) аналіз визначених потреб ветеранів та членів їх сімей на території Харківського району Харківської області, внесення пропозицій щодо задоволення таких потреб відповідними органами державної виконавчої влади та органами місцевого самоврядування відповідно до норм чинного законодавства;

8) участь в організації надання соціальних послуг і проведення соціальної роботи на території Харківського району Харківської області шляхом надання пропозицій, визначених на основі потреб ветеранів та членів сімей ветеранів;

9) сприяння органам місцевого самоврядування та взаємодія з ними у питаннях соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, реалізації прав таких осіб та їхньої реінтеграції у громади, спільноти та родини;

10) участь у інформаційному та методичному забезпеченні надання адміністративних послуг для ветеранів та членів сімей ветеранів через органи місцевого самоврядування, центри надання адміністративних послуг;

11) забезпечення збору, аналізу та надання даних та інформації, необхідної для формування і ведення Єдиного державного реєстру ветеранів війни;

12) взаємодія із громадськими та іншими організаціями, волонтерами та благодійниками у питаннях, спрямованих на допомогу та сприяння ветеранам

та членам сімей ветеранів у реалізації прав таких осіб та їх реінтеграцію у громади, спільноти та родини.

6. Управління виконує свої завдання, базуючись на принципі комплексності під час формування та реалізації заходів адаптації ветеранів до мирного життя, створенні належних умов для їх життєзабезпечення, сприяння формуванню в суспільстві шанобливого ставлення до них.

7. Управління відповідно до визначених повноважень:

1) організовує виконання Конституції і законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, наказів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади та здійснює контроль за їх реалізацією;

2) здійснює державний контроль за дотриманням підприємствами, установами, організаціями правил, норм, стандартів у межах визначених повноважень;

3) аналізує стан і тенденції розвитку державної ветеранської політики в межах Харківського району Харківської області та вживає заходів для усунення недоліків;

4) бере участь у підготовці пропозицій до проєктів програм соціально-економічного розвитку на території Харківського району Харківської області;

5) вносить пропозиції щодо проєкту районного бюджету;

6) забезпечує ефективне і цільове використання відповідних бюджетних коштів;

7) бере участь у підготовці заходів щодо розвитку ветеранського простору у районі;

8) розробляє проєкти розпоряджень начальника Харківської районної державної (військової) адміністрації, у визначених законом випадках, проєкти нормативно-правових актів із питань реалізації ветеранської політики;

9) бере участь у підготовці звітів начальника Харківської районної державної (військової) адміністрації;

10) готує самостійно або разом з іншими структурними підрозділами Харківської районної державної (військової) адміністрації інформаційні та аналітичні матеріали, статистичну, адміністративну, оперативну звітність з питань, що належать до компетенції Управління, для подання начальнику Харківської районної державної (військової) адміністрації, Управлінню у справах ветеранів Харківської обласної державної (військової) адміністрації, Мінветеранів та іншим міністерствам;

11) забезпечує здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції;

12) готує (бере участь у підготовці) проєкти угод, договорів, меморандумів, протоколів зустрічей делегацій і робочих груп у межах своїх повноважень;

13) розглядає в установленому законодавством порядку звернення громадян;

14) опрацьовує запити і звернення народних депутатів України та депутатів місцевих рад;

15) забезпечує доступ до публічної інформації, розпорядником якої є Управління;

16) постійно інформує громадськість про стан здійснення визначених законом повноважень;

17) надає методичну допомогу органам місцевого самоврядування з питань виконання наданих їм законом повноважень органів виконавчої влади у сфері соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів;

18) забезпечує в межах повноважень виконання завдань мобілізаційної підготовки, цивільного захисту населення, дотримання вимог законодавства з охорони праці, пожежної безпеки;

19) організовує роботу з укомплектування, зберігання, обліку та використання архівних документів;

20) забезпечує в межах повноважень реалізацію державної політики стосовно захисту інформації з обмеженим доступом;

21) забезпечує захист персональних даних;

22) готує пропозиції стосовно вдосконалення нормативно-правової бази з питань, що належать до компетенції Управління, і вносить їх в установленому порядку на розгляд Харківської районної державної (військової) адміністрації, Харківської обласної державної (військової) адміністрації;

23) проводить моніторинг проблемних питань з реалізації державної ветеранської політики, готує та подає пропозиції щодо їх врегулювання Харківській обласній державній (військовій) адміністрації;

24) координує, контролює та забезпечує у межах повноважень виконання державних і регіональних програм з питань реалізації державної ветеранської політики;

25) сприяє співпраці місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування із організаціями роботодавців та їхніми об'єднаннями, громадськими організаціями ветеранів та громадськими організаціями, що здійснюють діяльність у сфері державної ветеранської політики;

26) забезпечує виконання державних програм в частині:

зведення та подання заявок для фінансування бюджетних програм, що стосуються ветеранської політики;

зведення та подання звітності про стан використання вказаних коштів;

27) здійснює контроль за правильністю і своєчасністю виплати структурними підрозділами з ветеранської політики виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад компенсацій та інших виплат, виконанням інших заходів щодо соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів відповідно до законодавства;

28) забезпечує і проводить організаційно-методичну допомогу в роботі фахівців із супроводу ветеранів війни та демобілізованих осіб;

29) виконує координаційно-методичні функції, проводить моніторинг і контролює в межах компетенції надання установлених законодавством пільг та реалізацію заходів щодо соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, координує роботу підприємств, установ, організацій з цих питань;

30) організовує та координує роботу виконавчих комітетів сільських, селищних, міських рад з питань надання статусу особи з інвалідністю внаслідок війни та члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї

загиблого (померлого) Захисника та Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності;

31) бере участь в організації та проводить моніторинг щодо санаторно-курортного лікування ветеранів та членів їх сімей, а також виплати грошових компенсацій замість санаторно-курортної путівки та вартості самостійного санаторно-курортного лікування деяким категоріям громадян;

32) проводить моніторинг потреб ринку праці;

33) бере участь у формуванні замовлення на підготовку кваліфікованих робітників, молодших спеціалістів, молодших фахових бакалаврів, бакалаврів з числа ветеранів війни, членів сімей ветеранів та здійснює моніторинг його виконання;

34) сприяє разом з структурним підрозділом Харківської районної державної (військової) адміністрації, на який покладено повноваження у сфері освіти, здобуттю членами сімей ветеранів дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти;

35) бере участь у формуванні потреби на території Харківського району Харківської області в соціальних, психологічних, медичних, реабілітаційних та освітніх послугах для ветеранів та членів сімей ветеранів;

36) проводить моніторинг на території Харківського району Харківської області щодо:

стану дотримання прав і свобод ветеранів та членів сімей ветеранів;

стану дотримання вимог законодавства щодо соціального захисту ветеранів та членів сімей ветеранів, зокрема трудових гарантій ветеранів, які мобілізовані, зайнятості та підвищення конкурентоспроможності на ринку праці, забезпечення послугами у сфері охорони фізичного та психічного здоров'я, здобуття дошкільної, повної загальної середньої освіти, професійної (професійно-технічної) освіти, фахової передвищої та вищої освіти, підвищення кваліфікації та перекваліфікації, реалізації планів та заходів у сфері фізкультурно-спортивної реабілітації, забезпечення житлом;

стану реалізації існуючих регіональних (державних або міжнародних) програм розвитку підприємницької діяльності ветеранів, грантових програм, які орієнтовані на інвестування підприємництва для ветеранів;

37) ініціює та забезпечує проведення діалогу з громадськими об'єднаннями ветеранів та членів їх сімей;

38) забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій з громадськими об'єднаннями та представниками ветеранського руху;

39) веде перелік суб'єктів підприємницької діяльності, зареєстрованих ветеранами та членами сімей ветеранів, які здійснюють господарську діяльність на території Харківського району Харківської області;

40) підтримує розвиток партнерських відносин між сторонами соціального діалогу та іншими заінтересованими особами для ветеранського розвитку та підприємницьких ініціатив з метою досягнення соціального та економічного результату;

41) планує та організовує на території Харківського району Харківської області здійснення заходів щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів (здійснення пошуку, поховання та перепоховання, збереження та облаштування військових поховань, увічнення пам'яті тощо), координує діяльність органів місцевого самоврядування щодо гідного вшанування пам'яті ветеранів;

42) сприяє в організації пам'ятних локацій (стенди, місця шани та вдячності, виставки), присвячених ветеранам на території району;

43) планує та організовує на території Харківського району Харківської області в межах своєї компетенції відзначення ювілейних, пам'ятних та історичних дат, пов'язаних із вшануванням ветеранів;

44) забезпечує взаємодію органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території Харківського району Харківської області з питань здійснення пошуку, ведення обліку, упорядження і збереження військових поховань та встановлення імен невідомих воїнів, які загинули під час участі в бойових діях на території України та інших держав;

45) здійснює збір інформації щодо кількості та стану місць поховань осіб, які загинули (померли) внаслідок безпосередньої участі в бойових діях під час захисту Батьківщини, а також встановлених таким особам пам'ятників та меморіальних дошок;

46) бере участь у проведенні у закладах освіти на території Харківського району Харківської області заходів з національно-патріотичного виховання;

47) співпрацює з громадськими об'єднаннями, діяльність яких спрямована на реалізацію ветеранської політики;

48) забезпечує координацію діяльності органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій на території Харківського району Харківської області щодо реалізації проєктів і програм у межах своїх повноважень, передбачених законом;

49) забезпечує взаємодію з територіальними центрами комплектування та соціальної підтримки в частині переходу ветеранів від військової служби до цивільного життя;

50) співпрацює з відповідними підрозділами Національної поліції в Харківському районі Харківської області та соціальних служб з питань запобігання та попередження вчинення правопорушень серед ветеранів війни;

51) взаємодіє з центрами ветеранського розвитку, утвореними на базі закладів вищої освіти, з питання визначення та формування потреби і надання ветеранам війни, членам сімей ветеранів послуг з професійної адаптації;

52) взаємодіє з іншими структурними підрозділами Харківської районної державної (військової) адміністрації, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності з метою реалізації заходів, спрямованих на сприяння збереженню психічного здоров'я ветеранів та членів їх сімей, реалізації права ветеранів та членів їх сімей на отримання медичної допомоги;

53) виконує інші передбачені законодавством повноваження.

8. Управління для здійснення повноважень та виконання завдань, що на нього покладені, має право:

1) одержувати в установленому законодавством порядку від інших структурних підрозділів Харківської районної державної (військової) адміністрації, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для виконання покладених на нього завдань;

2) залучати до виконання окремих завдань, участі у вивченні окремих питань спеціалістів, фахівців інших структурних підрозділів Харківської районної державної (військової) адміністрації, підприємств, установ та організацій (за погодженням з їх керівниками), представників громадських об'єднань (за згодою);

3) вносити в установленому порядку пропозиції щодо удосконалення роботи Харківської районної державної (військової) адміністрації в частині ветеранської політики;

4) користуватись в установленому порядку інформаційними базами органів виконавчої влади, системами зв'язку і комунікацій, мережами спеціального зв'язку та іншими технічними засобами;

5) скликати в установленому порядку наради, проводити семінари та конференції з питань, що належать до його компетенції.

9. Управління в установленому законодавством порядку та у межах повноважень взаємодіє з іншими структурними підрозділами та апаратом Харківської районної державної (військової) адміністрації,органами місцевого самоврядування, а також підприємствами, установами та організаціями з метою створення умов для провадження послідовної та узгодженої діяльності щодо строків, періодичності одержання і передачі інформації, необхідної для належного виконання покладених на нього завдань та здійснення запланованих заходів.

10. Управління очолює начальник, який призначається на посаду і звільняється з посади начальником Харківської районної державної (військової) адміністрації за погодженням з Управлінням у справах ветеранів Харківської обласної державної (військової) адміністрації в установленому законодавством порядку.

11. Начальник Управління:

1) здійснює визначені Законом України «Про державну службу» повноваження керівника державної служби в Управлінні та виконує функції роботодавця щодо працівників Управління, які не є державними службовцями;

2) керує роботою Управління, є персонально відповідальним за організацію та результати його діяльності, сприяє у створенні належних умов праці;

3) подає на затвердження начальнику Харківської районної державної (військової) адміністрації Положення про Управління;

4) планує роботу Управління, вносить пропозиції щодо формування планів роботи Харківської районної державної (військової) адміністрації;

5) вживає заходів щодо удосконалення організації та підвищення ефективності роботи Управління;

6) подає на затвердження начальнику Харківської районної державної (військової) адміністрації проєкти кошторису та штатного розпису Управління в межах визначеної граничної чисельності та фонду оплати праці його працівників;

7) затверджує посадові інструкції працівників Управління та визначає їхні обов'язки;

8) звітує перед начальником Харківської районної державної (військової) адміністрації про виконання завдань Управління та затверджених планів роботи;

9) вносить пропозиції стосовно розгляду на засіданнях колегії Харківської районної військової адміністрації питань, що належать до компетенції Управління, розробляє проєкти відповідних рішень;

10) може брати участь у засіданнях органів місцевого самоврядування;

11) представляє інтереси Управління у взаємовідносинах з іншими структурними підрозділами Харківської районної державної (військової) адміністрації, Харківської обласної державної (військової) адміністрації, Мінветеранів та іншими центральними органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, підприємствами, установами, організаціями – за дорученням керівництва Харківської районної військової адміністрації;

12) видає у межах своїх повноважень накази, організовує контроль за їх виконанням. Накази нормативно-правового характеру, які зачіпають права, свободи і законні інтереси громадян або мають міжвідомчий характер, підлягають державній реєстрації в територіальних органах Мін'юсту;

13) розпоряджається коштами в межах затвердженого в установленому порядку кошторису Управління;

14) здійснює добір кадрів;

15) призначає на посади та звільняє з посад у порядку, передбаченому законодавством про державну службу, державних службовців Управління, виконує інші повноваження з питань державної служби;

16) приймає на роботу та звільняє з роботи в порядку, передбаченому законодавством про працю, працівників Управління, які не є державними службовцями, приймає рішення щодо їх заохочення, притягнення до дисциплінарної відповідальності;

17) проводить особистий прийом громадян з питань, що належать до повноважень Управління;

18) забезпечує дотримання працівниками Управління правил внутрішнього службового розпорядку, правил внутрішнього трудового розпорядку та виконавської дисципліни;

19) здійснює інші повноваження, визначені законодавством.

12. Начальник управління має заступника начальника Управління, який призначається на посаду та звільняється з посади наказом начальника Управління відповідно до законодавства про державну службу.

На період відсутності начальника Управління його обов'язки виконує заступник начальника Управління, якщо інше не встановлено розпорядженням начальника Харківської районної державної (військової) адміністрації.

13. Накази начальника Управління, що суперечать Конституції та законам України, актам Президента України, Кабінету Міністрів України, міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, можуть бути скасовані начальником Харківської районної державної (військової) адміністрації, начальником Харківської обласної державної (військової) адміністрації, відповідним міністерством, іншим центральним органом виконавчої влади.

14. Гранична чисельність, фонд оплати праці працівників Управління визначаються в межах відповідних бюджетних призначень у встановленому законодавством порядку.

15. Управління утримується за рахунок Державного бюджету України.

16. Штатний розпис і кошторис Управління затверджує начальник Харківської районної державної (військової) адміністрації за пропозиціями начальника Управління відповідно до Порядку складання, розгляду, затвердження та основних вимог до виконання кошторисів бюджетних установ, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 28 лютого 2002 року № 228 (зі змінами).

17. Управління є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, реєстраційні рахунки в Державній казначейській службі України та установах банків, печатку із зображенням Державного Герба України, власним найменуванням та ідентифікаційним кодом, власні бланки.

18. Рішення про утворення, ліквідацію, реорганізацію Управління приймаються начальником Харківської районної державної (військової) адміністрації. У випадках, передбачених законодавством України, Управління може бути припинене за рішенням суду.

Заступник начальника
районної військової адміністрації Андрій АНДРЄЄВ

Відділ документального забезпечення, по роботі зверненнями громадян №04058775