Додаток 1
до рішення XXIV сесії Південної міської ради VIII скликання від 10 листопада 2023 року «Про створення пожежно – рятувального підрозділу для забезпечення добровільної пожежної охорони, який обслуговує територію Південної міської територіальної громади»

ПОЛОЖЕННЯ
про пожежно-рятувальний підрозділ для забезпечення добровільної пожежної охорони Південної міської територіальної громади

м. Південне

2024

1. Загальні положення

1.1. Підрозділ добровільної пожежної охорони Управління житлово-комунального господарства м. Південне Південної міської ради (далі – ПДПО) утворюється Південною міською радою спільно з Управлінням житлово-комунального господарства м. Південне (ЄДРПОУ 33561483) з метою здійснення заходів із запобігання виникненню пожеж, їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

1.2. ПДПО у своїй діяльності керується Конституцією і законами України, Кодексом цивільного захисту України, указами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами МВС та ДСНС, цим Положенням, нормативно-правовими актами центральних органів виконавчої влади, а також рішеннями виконавчого комітету Південної міської ради, а також розпорядчими документами Південної міської ради.

1.3. З питань організації несення служби, гасіння пожеж, експлуатації пожежної техніки та пожежно-технічного обладнання ПДПО керується нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність пожежно-рятувальних підрозділів ДСНС та внутрішніми інструкціями, затвердженими начальником ПДПО.

1.4. Координація та контроль діяльності ПДПО здійснюється Південною міською радою та Головним управлінням ДСНС України у Харківській області.

1.5. ПДПО утворено як:

пожежну команду — підрозділ у складі не менше п’яти осіб, забезпечений пожежним автомобілем або іншою технікою для гасіння пожеж.

1.6. Юридичне місце розташування ПДПО: м. Південне, вул. Українська, буд. 55
Фактичне місце розташування ПДПО: м. Південне, вул. Героїв Чорнобиля, буд. 70-А.

1.7. Зона обслуговування ПДПО поширюється на територію населеного пункту м. Південне, сел. Першотравневе, смт Буди, с. Бистре та с. Бідряги. Відповідно до планів залучення сил та засобів Харківського району допускається залучення ПДПО поза межами визначеної зони обслуговування, якщо цього вимагає характер та масштаб небезпечної події, до ліквідації якої залучається ПДПО. Відшкодування витрат, пов’язаних із залученням підрозділу до реагування на територію іншої територіальної громади, може визначатись угодами про співробітництво у випадку їх укладення.

1.8. ПДПО може мати власний гімн, знак та прапор, спеціальний одяг і знаки розрізнення, Положення про застосування та використання яких, затверджується Південною міською радою.

1.9. Припинення діяльності ПДПО здійснюється за рішенням виконавчого комітету Південної міської ради за погодженням з Головним управлінням ДСНС України у Харківській області, із завчасним (не менше ніж за 60 днів) інформуванням.

2. Основні завдання ПДПО

2.1. Основними завданнями ПДПО є забезпечення пожежної безпеки, запобігання виникненню пожеж та нещасних випадків на них, гасіння пожеж, рятування людей, а також надання допомоги у ліквідації наслідків інших надзвичайних ситуацій та небезпечних подій.

2.2. ПДПО відповідно до покладених на нього завдань:

2.2.1. Проводить заходи із запобігання виникненню пожеж та нещасних випадків, зокрема шляхом:

а) розроблення за погодженням з Головним управлінням ДСНС України у Харківській області річних планів заходів із запобігання виникненню аварій, пожеж та інших небезпечних подій;

б) організації та проведення профілактично-роз'яснювальної роботи, навчання населення правилам пожежної безпеки, діям під час виникнення пожежі, а також алгоритму дій у разі виявлення вибухонебезпечних предметів та під час сигналу «Повітряна тривога»;

в) участі у проведенні занять з дотримання правил пожежної безпеки у класах безпеки, закладах освіти, охорони здоров'я, спортивних та санаторно-курортних закладах згідно із сезонною потребою;

г) участі у межах повноважень у роботі комісій, зокрема, з розслідування пожеж;

г)надання письмових пропозицій виконавчому комітету Південної міської ради щодо покращення протипожежного стану та підвищення рівня пожежної безпеки населених пунктів та територій, об'єктів суб'єктів господарювання;

д) подання на розгляд виконавчого комітету Південної міської ради, місцевої комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій пропозицій щодо вирішення проблемних питань протипожежного захисту об'єктів на території м. Південне, сел. Першотравневе, смт Буди, с. Бистре та с. Бідряги;

є) популяризації добровольчого руху та пожежно-рятувальної справи серед населення, зокрема, дітей (утворення та розвиток осередків юних рятувальників-пожежників);

ж) чергування під час проведення пожежонебезпечних робіт, культурно-масових, спортивних, просвітницьких, святкових або інших заходів з масовим перебуванням людей.

2.2.2. Здійснює роботи з гасіння пожеж, евакуації людей та матеріальних цінностей, заходи для мінімізації або ліквідації наслідків пожеж, зокрема разом з підрозділами для забезпечення державної, відомчої та місцевої пожежної команди.

2.2.3. Проводить заходи для постійного підтримання готовності до виконання відповідних завдань членів ПДПО.

2.2.4. Інформує Південну міську раду та Головне управління ДСНС України у Харківській області про факти виникнення пожеж і про випадки виявлення порушень правил пожежної безпеки.

2.2.5. Організовує та проводить серед працівників підприємств, установ, організацій та громадян роботу з дотримання вимог правил пожежної безпеки, підбір осіб, які бажають стати членами чи учасниками ПДПО.

2.2.6. Організовує та проводить серед членів та учасників ПДПО заходи для підтримки мотивації залучення осіб до діяльності підрозділу.

2.2.7. Бере участь у проведенні:

а) змагань, конкурсів, фестивалів тощо на професійну тематику;

б) разом з Головним управлінням ДСНС України у Харківській області, органами освіти, молодіжними організаціями, іншими пожежно-рятувальними підрозділами заходів з утворення та організації роботи осередків (дружин, гуртків, секцій тощо) юних рятувальників-пожежників;

в) перевірок виконання вимог законодавства з питань пожежної безпеки разом з Головним управлінням ДСНС України у Харківській області;

г) рейдів, відпрацюваннях населених пунктів, тощо;

ґ) інших заходів запобігання виникнення пожеж і надзвичайних ситуацій.

2.2.8. Вносить Південній міській раді пропозиції з питань забезпечення пожежної безпеки, популяризації участі у діяльності ПДПО;

2.2.9. Здійснює інші функції, передбачені актами законодавства.

2.3. Забороняється залучати членів та учасників ПДПО та використовувати закріплену за ним пожежну техніку та/або обладнання до виконання завдань, не передбачених цим Положенням.

2.4. На період залучення членів ПДПО до гасіння пожеж, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, проходження підготовки, перепідготовки за ними зберігається місце роботи (посада) та середня заробітна плата за основним місцем роботи.

3. Організація діяльності ПДПО

3.1. ПДПО очолює начальник, який призначається згідно з Положенням рішенням виконавчого комітету Південної міської ради за рекомендацією керівника Управління житлово-комунального господарства м. Південне Південної міської ради за пропозицією загальних зборів членів підрозділу.

3.2. Начальник ПДПО здійснює керівництво його діяльністю та несе персональну відповідальність за виконання покладених на нього завдань, організацію роботи, збір членів ПДПО у разі необхідності, залучення учасників ПДПО та підтримку мотивації членів та учасників підрозділу. Начальник ПДПО безпосередньо координує діяльність всіх членів та учасників підрозділу.

3.3. Для організації та забезпечення збору членів ПДПО та виклику їх до місця пожежі начальник ПДПО має право використовувати усі наявні на території засоби зв’язку та оповіщення, програмне забезпечення та інші механізми для реалізації виконання поставлених завдань.

3.4. Начальник ПДПО може мати заступника, який призначається за поданням начальника ПДПО, погодженим із керівником Управління житлово-комунального господарства м. Південне Південної міської ради та загальними зборами членів ПДПО. У разі відсутності начальника ПДПО його обов’язки виконує заступник начальника. На посаду заступника начальника поширюються ті самі вимоги, що і до посади начальника підрозділу, які визначаються у посадових інструкціях.

3.5. Ведення обліку членів та учасників ПДПО та їхнього залучення покладається на Південну міську раду та начальника підрозділу. Начальник підрозділу може покласти відповідні обов’язки на свого заступника.

3.6. ПДПО перебуває в оперативному підпорядкуванні Головного управління ДСНС України у Харківській області.

4. Права та обов’язки начальника ПДПО

4.1. Начальник ПДПО має право:

4.1.1. Самостійно організовувати діяльність підрозділу в межах вимог нормативно-правових актів, якими керується у своїй діяльності підрозділ.

4.1.2. Звертатися до Південної міської ради та керівництва Управління житлово-комунального господарства м. Південне Південної міської ради щодо:

а) покращення матеріального-технічного забезпечення підрозділу;

б) вдосконалення нормативно-правової основи діяльності підрозділу та залучення членів та учасників;

в) вирішення проблем взаємодії з іншими пожежно-рятувальними підрозділами;

г) організації заходів заохочення членів та/або учасників підрозділу, підняття їхньої мотивації, виділення коштів на ці заходи, включення їх у відповідні програми;

ґ) організації заходів, визначених пунктами 2.2.1 та 2.2.7 цього Положення, виділення коштів на їх проведення, організації сприяння інших органів та організацій.

4.1.3. Виконувати обов’язки керівника гасіння пожежі до приїзду державного пожежно-рятувального підрозділу.

4.1.4. Відповідно до діючих нормативно-правових актів отримувати від суб’єктів господарювання, розміщених в зоні його відповідальності, інформацію необхідну для виконання завдань із запобігання виникнення пожеж та їх гасіння.

4.1.5. Проводити набір кандидатів у члени та учасники підрозділу відповідно до прийнятого порядку.

4.2. Начальник підрозділу зобов’язаний:

4.2.1. Організовувати гасіння пожежі, порятунок людей і майна до прибуття підрозділів державної пожежної охорони.

4.2.2. Вживати заходів із запобігання виникненню пожеж відповідно до затверджених річних планів.

4.2.3. Проводити заняття із членами підрозділу і перевіряти їх готовність до дій за призначенням, впроваджувати заходи для підтримки мотивації членів та учасників підрозділу.

4.2.4. Інформувати Головне управління ДСНС України у Харківській області та Південну міську раду про випадки виявлення порушень правил пожежної безпеки.

4.2.5. Розробляти та вести документацію, покладену на нього, зокрема щодо обліку членів та учасників ПДПО та їх залучення.

4.2.6. Здійснювати планування та організацію роботи, розробляти заходи для реалізації поточних завдань, функцій і обов’язків членів підрозділу.

4.2.7. Визначати порядок оповіщення і збору членів підрозділу.

4.2.8. Здійснювати контроль за діяльністю членів підрозділу і вести облік фактичного часу, дати та обсягу залучення членів та учасників підрозділу (якщо не покладено на заступника).

4.2.9. Знати порядок організації гасіння пожежі, застосування наявної пожежно-рятувальної техніки, первинних засобів пожежогасіння, розміщення джерел протипожежного водопостачання (водоймищ, гідрантів, тощо);

4.2.10. Вести реєстр членів та учасників підрозділу та супутню документацію (якщо не покладено на заступника).

4.2.11. Виконувати інші обов’язки, згідно діючих нормативно-правових актів.

4.3. Начальник підрозділу забезпечує проведення практичних занять з членами підрозділу не рідше одного разу на квартал для відпрацьовування навичок з евакуації людей, рятування матеріальних цінностей при пожежі, участі в гасінні пожежі та взаємодії з підрозділами Головного управління ДСНС України у Харківській області.

5. Штатний розпис та працівники ПДПО

5.1. Перелік посад, їх кількість та умови оплати праці визначаються штатним розписом.

5.2. Посадові обов'язки за кожною посадою визначаються відповідними посадовими інструкціями. Посадові інструкції начальника (заступника начальника) мають відповідати обов'язкам, передбаченим у цьому Положенні. Посадові інструкції осіб, які залучаються до пожежогасіння, мають відповідати вимогам, передбаченим до пожежних-рятувальників пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення місцевої пожежної охорони.

5.3. Адміністративні та бухгалтерські питання, пов'язані з діяльністю підрозділу, можуть бути покладені Південною міською радою на відповідних осіб Управління житлово-комунального господарства м. Південне Південної міської ради.

6. Статус, соціальні права та гарантії членів та учасників ПДПО

6.1. Членами підрозділу можуть бути особи, які досягли 18 років, мають повну цивільну дієздатність, здатні за станом здоров'я виконувати покладені на них обов'язки, що підтверджується попередніми та періодичними медичними оглядами, та звернулися до виконавчого органу засновника з відповідною заявою у порядку, передбаченому розділом 7 цього Положення.

6.2. Члени добровільної пожежної охорони під час виконання своїх обов'язків із запобігання виникненню пожеж, їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт мають право:

6.2.1. вимагати від інших осіб додержання правил поведінки, безпеки і порядку дій у надзвичайних ситуаціях, а також нормативно-правових актів з питань пожежної та техногенної безпеки, цивільного захисту.

6.2.2. Користуватися закріпленими за підрозділом пожежною технікою, обладнанням і спорядженням.

6.2.3. Проводити профілактично-роз'яснювальну роботу з населенням з питань пожежної безпеки.

6.2.4. Інформувати начальника підрозділу про порушення у сфері пожежної безпеки, а також вносити пропозиції щодо їх запобігання.

6.2.5. Для оцінки прийнятності ризику, який вони на себе покладають, бути повністю поінформованими про тип і масштаб надзвичайної ситуації чи іншої небезпечної події, у реагуванні на яку вони беруть участь.

6.2.6. Клопотати перед начальником ПДПО про організацію тренувань, додаткових навчань чи підготовки за потребою.

6.2.7. За узгодженням з начальником ПДПО користуватись приміщенням, яке перебуває у користуванні підрозділу, для проведення відкритих навчальних, соціально-культурних заходів за умови забезпечення схоронності майна.

6.2.8. Звертатись до керівника гасіння пожежі із запитом організувати безоплатне харчування та місце для відпочинку, якщо реагування на виклик триває понад три години відповідно до законодавства.

6.2.9. У порядку, передбаченому розділом 7, безкоштовно отримувати необхідні довідки про належність до членів підрозділу та/або про залучення до реагування.

6.2.10. Під час гасіння пожеж – на безперешкодний доступ до всіх виробничих та інших приміщень, будівель і територій, а також на вжиття будь-яких заходів з метою рятування людей, ліквідації пожежі та запобігання поширенню вогню.

6.2.11. Одержувати при виконанні робіт із гасіння пожеж відомості про наявність у будівлях та приміщеннях людей, вибухових та вибухо- чи пожежонебезпечних матеріалів, а також іншу необхідну інформацію.

6.2.12. У випадку виявлення порушень вимог пожежної безпеки складати на винних осіб протоколи про вчинення адміністративного правопорушення (стаття 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення) і в триденний термін передавати їх на розгляд до Головного управління ДСНС України у Харківській області.

6.2.13. Отримувати винагороду за залучення до гасіння пожеж в межах, визначених законодавством, у випадку прийняття такого рішення Південною міською радою.

6.2.14. Користуватись додатковими соціальними гарантіями у випадку прийняття рішення Південною міською радою про надання таких гарантій.

6.2.15. Користуватись іншими правами, передбаченими документами з організації діяльності підрозділу та договорами про залучення.

6.3. Члени підрозділу зобов’язані:

6.3.1. Брати участь у здійсненні заходів із запобігання виникненню пожеж, їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

6.3.2. Повідомляти Головне управління ДСНС України у Харківській області та Харківське районне управління ГУ ДСНС України у Харківській області про виявлені порушення встановлених законодавством вимог пожежної та техногенної безпеки.

6.3.3. Виконувати законні вимоги керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та/або керівника гасіння пожежі;

6.3.4. Дотримуватися встановлених вимог безпеки та охорони праці при здійсненні заходів із запобігання виникненню пожеж, їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

6.3.5. Дотримуватися порядку дій у надзвичайних ситуаціях та під час гасіння пожеж, вимог Кодексу цивільного захисту України та інших нормативно-правових актів з питань пожежної та техногенної безпеки, цивільного захисту, у тому числі під час здійснення заходів, пов’язаних із запобіганням виникненню пожеж, їх гасінням, проведенням аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт.

6.3.6. Мати спеціальні знання в обсязі, необхідному для виконання покладених обов’язків відповідно до затверджених програм підготовки до дій за призначенням відповідно до плану.

6.3.7. Знати розміщення джерел протипожежного водопостачання у зоні обслуговування підрозділу, систем автоматичної пожежної сигналізації і пожежогасіння, первинних засобів пожежогасіння та інших технічних засобів, правила застосування та вміти використовувати їх при гасінні пожеж.

6.3.8. Зберігати в таємниці конфіденційну інформацію, яка стала їм відомою у зв’язку з виконанням завдань за призначенням (зокрема персональні дані постраждалих, умови їхнього побуту тощо).

6.3.9. Дбайливо поводитись з виданим у користування обладнанням та іншим майном ПДПО, виконувати інструкції з технічного обслуговування обладнання, використовувати обладнання відповідно до технічних паспортів, гарантійних талонів та інших експлуатаційних документів.

6.3.10. Невідкладно інформувати начальника ПДПО про обставини, що перешкоджають участі в аварійно-рятувальних та інших невідкладних роботах, у випадку появи таких обставин.

6.3.11. Брати активну участь у розвитку ПДПО, шляхом популяризації добровільного пожежного руху, участі у заходах з підтримки та розвитку командного духу, інших заходах, які організовуються за участю підрозділу.

6.3.12. З гідністю представляти підрозділ на заходах, у яких член підрозділу перебуває як представник ПДПО.

6.3.13. Виконувати інші покладені на них обов’язки, доручення і вказівки керівника підрозділу, які відповідають основним завданням підрозділу.

6.4. Член підрозділу несе особисту відповідальність за дотримання вимог особистої безпеки. Керівник робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та/або керівник гасіння пожежі не несе відповідальності за невиконання членом підрозділу законних вимог такого керівника під час здійснення заходів із запобігання виникненню пожеж, їх гасіння, проведення аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт, а також недотримання членом підрозділу вимог, передбачених пунктами 6.3.4 і 6.3.5 цього Положення.

6.5. Для участі в гасінні пожеж, проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт члени підрозділу забезпечуються спеціальним одягом, спорядженням і засобами індивідуального захисту за рахунок коштів Південної міської ради та/або Управління житлово-комунального господарства м. Південне Південної міської ради.

6.6. Члени підрозділу в обов’язковому порядку підлягають особистому страхуванню, що здійснюється за рахунок коштів Південної міської ради та/або Управління житлово-комунального господарства м. Південне Південної міської ради, які утворили такий підрозділ відповідно до законодавства.

6.7. Члени підрозділу залучаються до гасіння пожеж та реагування на інші небезпечні події відповідно до визначених начальником підрозділу алгоритмів залучення та способу оповіщення.

6.8. Члени підрозділу можуть залучатися до роботи у складі пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення місцевої пожежної охорони на підставі відповідних договорів.

6.9. Учасники не можуть брати участь у гасінні пожеж та проведенні аварійно-рятувальних та інших невідкладних робіт. Учасниками підрозділів можуть бути неповнолітні особи, прийняття яких здійснюється за письмовою згодою їх батьків або інших законних представників, без обмежень за станом здоров’я (за винятком інвалідності, яка впливає на дієздатність), та звернулися до Південної міської ради з відповідною заявою у порядку, передбаченому розділом 7 цього Положення.

6.10. Учасники підрозділу мають право:

6.10.1. Проводити серед населення профілактично-роз'яснювальну роботу з питань пожежної та техногенної безпеки, цивільного захисту.

6.10.2. Популяризувати добровільну пожежну охорону.

6.10.3. Брати участь у публічних, масових та інших заходах, що організовуються та проводяться Південною міською радою.

6.10.4. Проводити агітацію та здійснювати добір осіб, які можуть стати членами або учасниками підрозділу.

6.10.5. Здійснювати пошук фінансування для забезпечення діяльності підрозділу, зокрема пожертви, благодійні внески, гранти тощо.

6.10.6. Інші права, передбачені порядком утворення та функціонування пожежно-рятувальних підрозділів для забезпечення добровільної пожежної команди.

6.11. Неповнолітні учасники мають право залучатись лише до видів діяльності, передбачених пунктами 6.10.1. – 6.10.3. цього Порядку.

7. Порядок прийняття та виключення членів та учасників ПДПО. Облік залучення членів та учасників.

7.1. Прийняття членів підрозділу складається з таких кроків:

7.1.1. Подання особою, яка бажає стати членом підрозділу, відповідної заяви до Південної міської ради. Заява подається з результатами попереднього медичного огляду, які підтверджують допустимий стан здоров'я такої особи для її залучення до пожежогасіння.

7.1.2. Перевірка відповідності особи та результатів медичного огляду вимогам законодавства до членів ПДПО. У випадку невідповідності надається рішення про відмову з аргументацією причин відмови, у випадку відповідності – приймається рішення про надання статусу кандидата у члени підрозділу.

7.1.3. Південна міська рада спільно з Управлінням житлово-комунального господарства м. Південне Південної міської ради організовує та здійснює оплату первинної підготовки для осіб, яких визначено кандидатами в члени підрозділу. Кандидати в члени підрозділу проходять первинну підготовку відповідно до затвердженої програми підготовки.

7.1.4. У випадку успішного проходження первинної підготовки кандидатами у члени підрозділу та отримання свідоцтва про її проходження Південна міська рада запрошує таких кандидатів до вступу у підрозділ.

7.1.5. Відомості про прийнятих членів підрозділу заносяться до реєстру членів та учасників підрозділу, а у випадку затвердження форми свідоцтва, посвідчення члена підрозділу – видається відповідний документ.

7.2. У разі прийняття до підрозділу осіб, які раніше здобули професійну (професійно-технічну) освіту, фахову передвищу або вищу освіту за відповідною професією (спеціальністю) у сфері цивільного захисту за освітніми програмами, що відповідають покладеним на них обов'язкам, такі особи для проходження підготовки до закладів освіти ДСНС не направляються. У такому разі, після розгляду заяви і документів про проходження попереднього медичного огляду, у випадку їх відповідності, такі особи запрошуються до вступу у підрозділ.

7.3. До набуття чинності полісу особистого страхування членів підрозділу начальник підрозділу може залучати таких членів виключно до завдань, не пов'язаних з реагування на пожежі та інші небезпечні події.

7.4. Прийняття учасників підрозділу складається з таких кроків:

7.4.1. Подання особою, яка бажає стати членом підрозділу, відповідної заяви до Південної міської ради. Заява неповнолітньої особи подається разом з письмовою згодою батьків або законних представників особи.

7.4.2. Перевірка відповідності особи вимогам законодавства до учасників ПДПО та наявності згоди батьків чи законних представників у випадку подання заяви неповнолітньою особою. У випадку невідповідності надається рішення про відмову з аргументацією причин відмови, у випадку відповідності – приймається рішення про запрошення до вступу у підрозділ.

7.4.3. Відомості про прийнятих учасників підрозділу заносяться до реєстру членів та учасників підрозділу, а у випадку затвердження форми посвідчення учасника підрозділу – видається посвідчення.

7.5. Члени ПДПО можуть бути виключені з підрозділу на таких підставах:

7.5.1. Заява члена підрозділу про розірвання договору і виключення за власним бажанням.

7.5.2. Зафіксоване у звіті керівника гасіння пожежі чи ліквідації надзвичайної ситуації безвідповідальне ставлення члена підрозділу до правил особистої безпеки, що спричинило ризик для життя або здоров’я члена підрозділу, інших членів підрозділу або потерпілих – у такому разі рішення про розірвання договору приймається Південною міською радою після заслуховування свідчень члена підрозділу, свідків та автора звіту.

7.5.3. Систематичне невиконання обов’язків члена підрозділу, що проявляється в участі менше, ніж в четвертині викликів підрозділу на пожежі та четвертині усіх запланованих навчань підрозділу – у такому разі рішення про розірвання договору приймається уповноваженою особою виконавчого органу Південної міської ради після заслуховування доповіді начальника підрозділу та відповідного члена підрозділу (у випадку його/її появи на заслуховування).

7.5.4. Непроходження періодичного медичного огляду – у такому разі рішення про розірвання договору приймається виконавчим органом Південної міської ради. У випадку бажання члена підрозділу, щодо якого приймається рішення, його/її можуть перевести в учасники підрозділу.

7.5.5. Переїзд на постійне місце проживання та/або роботи поза зоною обслуговування підрозділу – у такому разі рішення про розірвання договору приймається виконавчим комітетом Південної міської ради на підставі отриманих документів про зміну місця проживання та/або роботи, що перешкоджає подальшій участі. У випадку зміни місця проживання в межах територіальної громади члену може бути запропоновано переведення до підрозділу із зоною обслуговування, яка включає нове місце проживання та/або роботи, якщо Південна міська рада такого підрозділу є засновник попереднього підрозділу.

7.5.6. Притягнення до відповідальності за кримінальне правопорушення – у такому разі рішення про розірвання договору приймається виконавчим комітетом Південної міської ради на підставі обвинувального вироку суду. На час розслідування та судового розгляду справи рішенням виконавчого комітету Південної міської ради може бути призупинено дію договору з відповідним членом підрозділу.

7.5.7. Смерть, зникнення безвісти, оголошення померлим члена підрозділу – у такому разі рішення про розірвання договору приймається виконавчим комітетом Південної міської ради на підставі відповідних документів. У випадку появи зниклого

безвісти чи виявлення особи живою після оголошення померлою рішення про розірвання договору скасовується.

7.5.8. Постійна втрата дієздатності члена підрозділу – у такому разі рішення про розірвання договору приймається виконавчим комітетом Південної міської ради на підставі відповідних документів.

7.6. Учасники підрозділу можуть бути виключені з підрозділу на таких підставах:

7.6.1. Заява учасника про розірвання договору і виключення за власним бажанням.

7.6.2. Відкликання згоди батьків чи законних представників неповнолітнього учасника.

7.6.3. Відсутність активності учасника підрозділу у жодному заході підрозділу протягом року (у випадку проведення заходів за участю учасників) – у такому разі рішення про розірвання договору приймається виконавчим комітетом Південної міської ради після заслуховування доповіді начальника підрозділу та відповідного учасника (у випадку його/її появи на заслуховування).

7.6.4. Переїзд на постійне місце проживання та/або роботи поза зоною обслуговування підрозділу, що унеможливлює навіть віддалену участь учасника підрозділу в організації заходів – у такому разі рішення про розірвання договору приймається виконавчим комітетом Південної міської ради на підставі отриманих документів про зміну місця проживання та/або роботи, що перешкоджає подальшій участі. У випадку зміни місця проживання в межах територіальної громади учаснику може бути запропоновано переведення до підрозділу із зоною обслуговування, яка включає нове місце проживання та/або роботи, якщо засновником такого підрозділу є Південна міська рада.

7.6.5. Притягнення до відповідальності за кримінальне правопорушення – у такому разі рішення про розірвання договору приймається виконавчим комітетом Південної міської ради на підставі обвинувального вироку суду. На час розслідування та судового розгляду справи виконавчий комітет Південної міської ради може призупинити дію договору з відповідним учасником підрозділу.

7.6.6. Смерть, зникнення безвісти, оголошення померлим учасника підрозділу – у такому разі рішення про розірвання договору приймається виконавчим комітетом Південної міської ради на підставі відповідних документів. У випадку появи зниклого безвісти чи виявлення особи живою після оголошення померлою рішення про розірвання договору скасовується.

7.6.7. Постійна втрата дієздатності учасника підрозділу – у такому разі рішення про розірвання договору приймається виконавчим комітетом Південної міської ради на підставі відповідних документів.

8. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення діяльності ПДПО

8.1. Фінансування і матеріально-технічне забезпечення підрозділу здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету та бюджету Управління житлово-комунального господарства м. Південне Південної міської ради, членських внесків у випадку прийняття рішення про такі внески, прибутку від майна підрозділу, пожертвувань юридичних та фізичних осіб, інших джерел, не заборонених законодавством.

8.2. Приміщення, засоби зв’язку, пожежна техніка, інше майно, а також кошти, що в установленому порядку надходять від юридичних та фізичних осіб (благодійна допомога, членські внески, плата за надання послуг тощо) для забезпечення діяльності підрозділу, підлягають обліку та використанню згідно із законодавством.

8.3. З метою забезпечення добровільної пожежної команди Південна міська рада, громадські об’єднання, суб’єкти господарювання, інші юридичні особи та громадяни можуть у порядку, встановленому законодавством, надавати ПДПО у користування будівлі, споруди, приміщення, транспортні засоби, засоби зв’язку та інше необхідне майно.

8.4. Майно підрозділу закріплюється на балансі Південної міської ради. Порядок використання обладнання підрозділу, закріплення обладнання за членами команди або порядок видачі обладнання під час реагувань, ведення звітної документації щодо розхідних матеріалів, які виділяються на функціонування підрозділу, затверджується виконавчим комітетом Південної міської ради.

8.5. Південна міська рада та/або Управління житлово-комунального господарства м. Південне Південної міської ради можуть приймати рішення про виплати винагороди членам підрозділу, за час їх участі у гасінні пожеж, здійсненні заходів із запобігання та чергувань в межах, визначених законодавством.

8.6. Південна міська рада та/або Управління житлово-комунального господарства м. Південне Південної міської ради можуть приймати рішення про додаткові гарантії соціального захисту та/або заходи стимулювання для членів підрозділу в межах своїх повноважень відповідно до законодавства.