



УКРАЇНА

ВАЛКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

VI сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 25 березня 2021 року

Валки

№ 252

**Про затвердження
Положення про місцеві
ініціативи у Валківській
міській територіальній
громаді на 2021-2025 роки**

Керуючись статтями 9, 26, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» враховуючи висновки постійної комісії міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, регламенту та депутатської етики, з метою врегулювання питань, пов'язаних із організацією, порядком внесення на розгляд та прийняття рішень у порядку місцевої ініціативи та забезпечення прав членів Валківської міської територіальної громади вирішувати питання місцевого значення Валківська міська рада **вирішила:**

1. Затвердити Положення про місцеві ініціативи у Валківській міській територіальній громаді на 2021-2025 роки (додається).
2. Виконавчому комітету Валківської міської ради розробити та затвердити критерії відбору місцевих ініціатив.
3. Фінансовому управлінню міської ради забезпечити фінансування в межах кошторисних призначень.
4. Вважати таким, що втратило чинність рішення XXX сесії Валківської міської ради VII скликання № 961 від 28 березня 2019 року «Про затвердження Положення про місцеві ініціативи у м. Валки».
5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, регламенту та депутатської етики (Віталій ОЙОНІА).

Міський голова



Валерій СКРИПНІЧЕНКО

4

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення VI сесії VIII скликання
міської ради
від 25 березня 2021 року № 252

**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО МІСЦЕВІ ІНІЦІАТИВИ У ВАЛКІВСЬКІЙ МІСЬКІЙ
ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ НА 2021-2025 роки**

Це Положення про місцеві ініціативи у Валківській міській територіальній громаді (далі - Положення) визначає організацію, порядок внесення на розгляд та прийняття рішень у порядку місцевої ініціативи з метою забезпечення прав членів відповідної територіальної громади (далі – членів громади) вирішувати питання місцевого значення.

РОЗДІЛ I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Стаття 1. Право членів територіальної громади на місцеву ініціативу

1. Місцева ініціатива – офіційна письмова пропозиція з питань, які належать до відання місцевого самоврядування та мають важливе значення для членів громади, внесена в порядку, передбаченому цим Положенням, для розгляду на засіданні Валківської міської ради та прийняття відповідного рішення. Місцева ініціатива є однією із форм безпосередньої участі членів громади у здійсненні повноважень місцевого самоврядування.

2. У порядку місцевої ініціативи члени громади можуть внести проєкт рішення для розгляду на пленарне засідання Валківської міської ради (далі – міської ради).

3. Місцева ініціатива може бути внесена безпосередньо членами територіальної громади з правом голосу, об'єднаними в ініціативну групу в кількості від 3 до 7 осіб, що обираються на зборах членів громади, об'єднаннями громадян або органами самоорганізації населення, легалізованими на території громади.

4. Підтримка проєкту рішення Валківської міської ради, поданого у порядку місцевої ініціативи, здійснюється у формі підписів членів громади з правом голосу під проєктом такого рішення. Ініціативна група збирає підписи на підтримку проєкту рішення, поданого у порядку місцевої ініціативи, на підписних листах. Форма підписного листа міститься в Додатку 3 до цього Положення.

5

5. Розгляд документів щодо місцевої ініціативи, що надійшли до міської ради, здійснює сектор з питань організаційно-інформаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю загального відділу Валківської міської ради (далі - Сектор).

6. Інформація щодо місцевих ініціатив висвітлюється Сектором на офіційному веб-сайті міської ради у спеціальному розділі «Проекти розвитку громади» (підрозділ «Міцеві ініціативи»).

Стаття 2. Предмет місцевої ініціативи

Предметом місцевої ініціативи може бути будь-яке питання, вирішення якого законами України віднесене до компетенції органу місцевого самоврядування.

РОЗДІЛ II. ВНЕСЕННЯ МІСЦЕВОЇ ІНІЦІАТИВИ

Стаття 3. Ініціатори внесення місцевої ініціативи

1. Ініціаторами внесення місцевої ініціативи на розгляд міської ради можуть бути:

1) відповідна кількість членів громади (згідно зі статтею 5 цього Положення);

2) громадські організації та їх громадське об'єднання, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, орган самоорганізації населення, благодійна організація

Стаття 4. Подання місцевої ініціативи

1. Подання проекту рішення міської ради для розгляду на пленарному засіданні міської ради з ініціативи членів громади, здійснюється шляхом внесення повідомлення про місцеву ініціативу до Валківської міської ради у вигляді письмового звернення оформленого відповідно до вимог, передбачених Законом України «Про звернення громадян» згідно з Додатком 1 до цього Положення.

2. Подання проекту рішення міської ради для розгляду на пленарному засіданні міської ради з ініціативи громадських об'єднань, благодійних організацій, об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, органів самоорганізації населення здійснюється шляхом внесення повідомлення про місцеву ініціативу до Валківської міської ради у вигляді письмового звернення оформленого відповідно до вимог, передбачених Законом України «Про звернення громадян» згідно з Додатком 2 до цього Положення.

3. До повідомлення про внесення місцевої ініціативи додається повний текст проєкту рішення міської ради.

4. Якщо ініціаторами внесення місцевої ініціативи є члени громади, до повідомлення також додаються підписні листи, оформлені згідно зі зразком, що міститься у Додатку 3 до цього Положення.

5. У разі необхідності міський голова доручає відповідним виконавчим органам міської ради підготувати:

1) аналіз регуляторного впливу (відповідно до статті 8 Закону України «Про засади державної регуляторної політики в сфері господарської діяльності», якщо в порядку місцевої ініціативи подається проєкт регуляторного акту);

2) бюджетне або інше фінансове обґрунтування, висновки та рекомендації, передбачені вимогами Регламенту міської ради.

6. Документи, визначені пунктом 5 статті 4 даного Положення, додаються до проєкту рішення міської ради, запропонованого ініціаторами внесення місцевої ініціативи.

Стаття 5. Збір підписів членів громади

1. Для внесення місцевої ініціативи, ініціативній групі необхідно зібрати не менше як 50 підписів повнолітніх членів громади.

2. Якщо ініціаторами внесення місцевої ініціативи є громадські об'єднання, благодійні організації, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, органи самоорганізації населення, підписи членів громади не збираються і не подаються.

3. Ініціативна група збирає підписи членів громади на підписних листах, оформлених відповідно до Додатка 3 до цього Положення. Підписний лист обов'язково повинен містити таку інформацію:

1) назва рішення, яке пропонується розглянути в порядку місцевої ініціативи;

2) прізвище, ім'я та по батькові підписанта;

3) місце проживання та реєстрації;

4) серія та номер паспорта;

5) дата підписання;

6) особистий підпис підписанта.

Стаття 6. Реєстрація місцевої ініціативи

1. З моменту отримання радою повідомлення про внесення місцевої ініціативи:

1) сектор протягом одного робочого дня реєструє повідомлення про внесення місцевої ініціативи у Книзі реєстрації місцевих ініціатив.

2) відповідальна особа сектору розміщує повний текст повідомлення про внесення місцевої ініціативи, а також усіх додатків до нього, на офіційному веб-сайті у спеціальному розділі «Проекти розвитку громади» (підрозділ «Місцеві ініціативи»).

Стаття 7. Перевірка поданих документів

1. За дорученням міського голови Сектор впродовж п'яти робочих днів з дати реєстрації повідомлення про внесення місцевої ініціативи здійснює перевірку поданих документів на відповідність вимогам цього Положення та вносить пропозицію міському голові про прийняття одного з таких рішень:

1) передати місцеву ініціативу для підготовки до розгляду на пленарному засіданні міської ради;

2) відмовити у винесенні місцевої ініціативи на пленарне засідання міської ради відповідно до пункту 3 цієї статті;

3) повернути повідомлення про внесення місцевої ініціативи для усунення недоліків.

2. Про прийняте рішення Сектор повідомляє уповноваженого представника ініціативної групи (ініціаторів) про прийняте рішення, відповідно до пункту 1 статті 7 Положення.

3. Місцева ініціатива не вноситься на пленарне засідання міської ради у таких випадках:

1) предмет місцевої ініціативи не належить до відання та вирішення місцевого самоврядування;

2) місцева ініціатива подана ініціаторами, не передбаченими статтею 3 цього Положення.

РОЗДІЛ III. РОЗГЛЯД МІСЦЕВОЇ ІНІЦІАТИВИ

Стаття 8. Підготовка місцевої ініціативи до розгляду на засіданні ради

1. Сектор організовує підготовку місцевої ініціативи до розгляду на пленарному засіданні міської ради відповідно до вимог Регламенту ради.

2. Секретар міської ради контролює включення поданого проєкту рішення міської ради до порядку денного сесії міської ради.

3. Розгляд проєкту рішення міської ради, поданого в порядку місцевої ініціативи, відбувається за обов'язкової участі уповноваженого представника ініціативної групи (ініціаторів). Уповноважений представник ініціативної групи

(ініціаторів) обов'язково запрошується на засідання постійних комісій міської ради та бере участь у всіх засіданнях з питань місцевої ініціативи.

Стаття 9. Розгляд місцевої ініціативи на пленарному засіданні міської ради

1. Розгляд проєкту рішення чи питання, поданого в порядку місцевої ініціативи, відбувається відповідно до вимог Регламенту міської ради.

2. Постійні комісії міської ради проводять засідання, на яких розглядають проєкт рішення чи питання, подані в порядку місцевої ініціативи, за обов'язкової участі уповноваженого представника ініціативної групи (ініціаторів) та складають висновки і рекомендації в межах своєї компетенції. Відсутність висновків або рекомендацій комісій не може бути підставою для відмови у включенні питання до порядку денного найближчої чергової сесії міської ради.

Стаття 10. Участь ініціативної групи

1. Уповноважений представник ініціативної групи (ініціаторів):

1.1. Обов'язково бере участь у засіданні міської ради під час розгляду проєкту рішень міської ради, поданого у порядку місцевої ініціативи.

1.2. Виступає на засіданнях постійних комісій та пленарному засіданні міської ради із доповіддю з питання місцевої ініціативи та відповідає на запитання депутатів міської ради згідно з Регламентом міської ради.

1.3. Бере участь в обговоренні місцевої ініціативи в порядку, встановленому Регламентом міської ради.

Стаття 11. Ухвалення рішень сесії міської ради з питань місцевої ініціативи

1. Після обговорення проєкту рішення, поданого в порядку місцевої ініціативи, він обов'язково ставиться на голосування.

2. Міська рада в межах своїх повноважень може:

2.1. прийняти проєкт рішення, поданий у порядку місцевої ініціативи;

2.2. відхилити проєкт рішення, поданий у порядку місцевої ініціативи;

2.3. направити проєкт рішення, поданий у порядку місцевої ініціативи, на доопрацювання.

3. Міська рада може розглянути власний альтернативний проєкт рішення з питання місцевої ініціативи виключно після розгляду проєкту, поданого у порядку місцевої ініціативи.

4. За результатами розгляду питань, поданих у порядку місцевої ініціативи, міська рада ухвалює рішення.

Стаття 12. Доопрацювання проєкту рішення, поданого в порядку місцевої ініціативи

У випадку ухвалення рішення про доопрацювання, проєкт рішення доопрацьовується за обов'язкової участі уповноваженого представника ініціативної групи (ініціаторів) з обов'язковим винесенням узгодженого з ним допрацьованого проєкту рішення на наступну найближчу чергову сесію міської ради. Рішення про доопрацювання може прийматися міською радою не більше одного разу. Повторне відправлення проєкту на доопрацювання не допускається.

Стаття 13. Оприлюднення рішення міської ради за результатами розгляду місцевої ініціативи

Ухвалене рішення міської ради за результатами розгляду місцевої ініціативи впродовж п'яти робочих днів оприлюднюється на офіційному веб-сайті міської ради та іншими способами з метою ознайомлення якомога більшої кількості членів громади.

Розділ IV. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Реєстрацію місцевих ініціатив членів громади Сектор здійснює у відповідній Книзі.

2. Місцеві ініціативи реалізуються за кошти міського бюджету у межах кошторисних призначень, з обов'язковою участю ініціаторів коштами у розмірі не менше 10% від вартості проєкту (місцевої ініціативи). Ініціатори беруть на себе зобов'язання щодо виконання робіт, пов'язаних із реалізацією місцевої ініціативи не менш ніж 50%.

3. У 2021 році прийом проєктів рішень з питань місцевих ініціатив здійснюється з 1 квітня по 31 травня включно.

4. У 2021 році реалізація місцевих ініціатив можлива у разі перевиконання бюджету за перше півріччя поточного року.

5. Прийом проєктів рішень, що подаються в порядку місцевої ініціативи у 2021-2025 роках з реалізацією на наступний рік відбуватиметься з 1 вересня до 31 жовтня включно.

6. На реалізацію місцевих ініціатив у 2022-2025 роках кошти виділяються при формуванні міського бюджету.

7. Постійні комісії міської ради, до компетенції яких належать питання пропонувані до вирішення при поданні місцевої ініціативи, розглядають їх згідно критеріїв і вносять рекомендації на сесію.

Секретар ради



Людмила ІВАНСЬКА

18

Додаток 1

до Положення про місцеві ініціативи
у Валківській міській територіальній
громаді на 2021-2025 роки
Валківській міській раді
Уповноваженого представника
ініціативної групи в особі

прізвище, ім'я і по батькові

ПОВІДОМЛЕННЯ
про внесення місцевої ініціативи – проєкту рішення членами
Валківської міської територіальної громади

Відповідно до статті 9 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статті 4 Положення про місцеві ініціативи у Валківській міській територіальній громаді просимо:

1. Зареєструвати місцеву ініціативу в установленому порядку.

2. Прийняти до розгляду в порядку місцевої ініціативи проєкт рішення
Валківської міської ради _____

повна назва проєкту рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи

3. Повідомити уповноваженого представника ініціативної групи

прізвище, ім'я, по батькові
інформацію, пов'язану з розглядом ініціативи (дату розгляду постійними
комісіями ради, Валківською міською радою на пленарному засіданні).

4. Під час розгляду цієї місцевої ініціативи постійними комісіями ради та
Валківською міською радою надати слово для доповіді з питання місцевої
ініціативи уповноваженому представнику ініціативної групи

прізвище, ім'я, по батькові
На підтримку подання цієї місцевої ініціативи зібрано _____
(цифрами та прописом) підписів членів територіальної громади _____

До повідомлення додаємо:

1. Проєкт рішення сесії Валківської міської ради

повна назва проєкту рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи

2. Підписні листи в кількості _____
(цифрами та прописом) аркушів із підписами.

Склад ініціативної групи: № з/п	Прізвище, ім'я, по батькові	Дата народження	Адреса проживання та реєстрації	Контактний номер телефону	Особистий підпис

« ____ » _____ 20 ____ р.

Додаток 2

до Положення про місцеві ініціативи
у Валківській міській територіальній
громаді на 2021-2025 роки
Валківській міській раді
Ініціаторів:

прізвище, ім'я і по батькові

ПОВІДОМЛЕННЯ

про внесення місцевої ініціативи – проєкту рішення громадськими об'єднаннями благодійними організаціями, об'єднаннями співвласників багатоквартирних будинків, органами самоорганізації населення

Відповідно до статті 9 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» та статті 4 Положення про місцеві ініціативи у Валківській міській територіальній громаді просимо:

1. Зареєструвати місцеву ініціативу в установленому порядку.
2. Прийняти до розгляду в порядку місцевої ініціативи проєкт рішення Валківської міської ради _____

_____ повна назва проєкту рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи

3. Повідомити _____ уповноваженого _____ представника _____ ініціаторів

_____ прізвище, ім'я, по батькові

інформацію, пов'язану з розглядом ініціативи (дату розгляду постійними комісіями ради, Валківською міською радою на пленарному засіданні).

4. Під час розгляду цієї місцевої ініціативи постійними комісіями ради та Валківською міською радою надати слово для доповіді з питання місцевої ініціативи _____ уповноваженому _____ представнику _____ ініціаторів _____

_____ прізвище, ім'я, по батькові

На підтримку подання цієї місцевої ініціативи зібрано _____
(цифрами та прописом) підписів членів територіальної громади _____

До повідомлення додаємо:

1. Проект рішення сесії Валківської міської ради _____

_____ повна назва проекту рішення, підготовленого в порядку місцевої ініціативи

2. Підписні листи в кількості _____
(цифрами та прописом) аркушів із підписами.

Ініціатори внесення місцевої ініціативи: № з/п	Повна назва ініціатора	Юридич на адреса	П.І.Б. керівника	Особистий підпис і печатка (за наявності)	Ініціатори внесення місцевої ініціативи: № з/п

« _____ » _____ 20 _____ р.