



УКРАЇНА

ВАЛКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XVI сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 22 жовтня 2021 року

Валки

№ 543

Про порядок формування та ведення кадрового резерву посадових осіб Валківської міської ради Богодухівського району Харківської області

Керуючись статтями 26, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», частиною першою статті 16 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Типовим порядком формування кадрового резерву в органах місцевого самоврядування, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2001 року № 1386, враховуючи висновки постійної комісії міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, регламенту та депутатської етики, Валківська міська рада **вирішила:**

1. Затвердити Порядок формування кадрового резерву у Валківській міській раді Богодухівського району Харківської області (додається).

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, регламенту та депутатської етики (Віталій ОНОЦЬ).

Міський голова



Валерій СКРИПНІЧЕНКО

ПОРЯДОК

формування кадрового резерву у Валківській міській раді Богодухівського району Харківської області

1. Кадровий резерв для зайняття посад і просування по службі у Валківській міській раді Богодухівського району Харківської області (далі - кадровий резерв) затверджується розпорядженням Валківського міського голови.

Формування кадрового резерву передбачає добір працівників, які:
спроможні запроваджувати демократичні цінності правової держави та громадянського суспільства, відстоювати права людини і громадянина;
мають професійні навички, що ґрунтуються на сучасних спеціальних знаннях і аналітичних здібностях, для прийняття та успішного виконання управлінських рішень.

2. Кадровий резерв формується з:

посадових осіб місцевого самоврядування, а також осіб, які підвищили кваліфікацію або пройшли стажування і рекомендовані атестаційною комісією на вищі посади;

державних службовців, які бажають перейти на службу в органи місцевого самоврядування;

спеціалістів виробничої, соціально-культурної, наукової та інших сфер, а також випускників вищих навчальних закладів відповідного профілю, у тому числі зарахованих на навчання за освітньо-професійними програмами підготовки магістрів державного управління;

осіб, рекомендованих конкурсною комісією для проведення відбору кандидатів на заміщення вакантних посад, для зарахування до кадрового резерву.

3. До кадрового резерву зараховуються особи, які виявили бажання зайняти посаду в органах місцевого самоврядування, мають відповідну кваліфікацію та освіту або здобувають її.

Зарахування до кадрового резерву проводиться за письмовою згодою особи (додаток 1), яка виявила бажання зайняти посаду в органах місцевого самоврядування. Про зарахування до кадрового резерву повідомляється керівництво за місцем роботи такої особи (якщо особа працевлаштована).

4. Кадровий резерв на виборні посади, на які особи обираються територіальною громадою або Валківською міською радою, згідно із Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» не формується.

На посади інших працівників Валківської міської ради кадровий резерв формується з такого розрахунку: на посади керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів - не менше двох осіб; на посади спеціалістів цих

органів - не менше однієї особи з урахуванням фактичної потреби, про що складаються списки осіб, зарахованих до кадрового резерву.

Список осіб, зарахованих до кадрового резерву, що складається за зразком згідно з додатком 2 до цього Порядку, переглядається щороку в грудні. У разі потреби до списку протягом року можуть вноситися зміни у порядку, встановленому для зарахування до кадрового резерву.

5. Зарахування до кадрового резерву затверджується розпорядженням Валківського міського голови.

6. Після зарахування до кадрового резерву на посади, робота на яких передбачає доступ до державної таємниці, розглядається питання щодо оформлення в установленому порядку відповідного допуску особам, які його не мають.

7. Із зарахованими до кадрового резерву, проводиться робота згідно із особистими річними планами, затвердженими керівниками виконавчих органів місцевого самоврядування, де передбачається:

вивчення і аналіз виконання законів України, актів Президента України і Кабінету Міністрів України, рішень органів місцевого самоврядування;

систематичне навчання шляхом самоосвіти;

періодичне навчання і підвищення кваліфікації у відповідних навчальних закладах (у тому числі зарубіжних);

участь у роботі семінарів, нарад, конференцій з проблем та питань діяльності органів місцевого самоврядування;

стажування протягом не більш як два місяці в органі місцевого самоврядування, до кадрового резерву якого зараховано працівника;

виконання обов'язків посадової особи, на посаду якої зараховано працівника до кадрового резерву;

залучення до розгляду відповідних питань, проведення перевірок, службових розслідувань;

участь у підготовці проектів актів законодавства, інших нормативних документів.

8. Здійснення контролю за виконанням особистих річних планів осіб, зарахованих до кадрового резерву на посади керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів Валківської міської ради, покладається на міського голову, а на інші посади - на керівників відділів, управлінь та інших виконавчих органів.

9. Відділ з питань кадрової роботи Валківської міської ради готує списки кадрового резерву, систематично аналізує та узагальнює практику його формування, вносить пропозиції керівництву щодо вдосконалення цієї роботи.

10. Якщо посада, до кадрового резерву на яку зараховано працівника, стає вакантною, він, за наявності рівних даних, має переважне право на її заміщення під час проведення конкурсу.

Просування по службі посадової особи місцевого самоврядування, зарахованої до кадрового резерву, може здійснюватися за рішенням міського голови поза конкурсом.

11. Валківський міський голова несе відповідальність перед міською радою за ефективну підготовку і використання кадрового резерву.

12. Перебування працівника у кадровому резерві може припинитися з його власної ініціативи або за вмотивованою пропозицією керівника управління, відділу, іншого виконавчого органу, в якому він працює. Виключення із списків кадрового резерву оформляється розпорядженням міського голови.

Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради



Ніна ЖЕЛЕВСЬКА

Додаток 1 до
Порядку формування
кадрового резерву у
Валківській міській раді

Валківському міському голові

(прізвище, ім'я, по батькові)

(прізвище, ім'я, по батькові кандидата)

(посада кандидата)

ЗАЯВА

Даю згоду на зарахування мене до кадрового резерву на 20__ рік на посаду

(назва посади, на яку претендує кандидат)

_____ 20__ р.

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Додаток 2 до
Порядку формування кадрового
резерву у Валківській міській раді

СПИСОК
осіб, зарахованих до кадрового резерву Валківської міської ради

№ п/п	посада, на яку формується резерв	особа, яка пращує на посаді					особа, яка зарахована до кадрового резерву						
		прізвище, ім'я, по батькові	рік народження	освіта, коли і що закінчила особа, спеціальність	стаж роботи на посаді	ранг	прізвище, ім'я, по батькові	рік народження	освіта, коли і що закінчила особа, спеціальність	коли зараховано до кадрового резерву	посада, яку займає, місце роботи	стаж роботи на посаді	ранг
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Начальник відділу
з питань кадрової роботи
Валківської міської ради

(підпис)

(ініціали та прізвище)

Примітка. За наявності наукового ступеня або вченого звання дані заносяться до граф 5 і 10.