



УКРАЇНА

ВАЛКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 05 листопада 2021 року

Валки

№ 193

**Про створення опікунської ради
з питань забезпечення прав
повнолітніх осіб, які потребують
опіки (піклування) на території
Валківської міської
територіальної громади**

Керуючись статтями 40, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», главою 6 Цивільного кодексу України, спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України і Міністерства праці та соціальної політики України від 26 травня 1999 року № 34/166/131/88 «Про затвердження Правил опіки та піклування» (із змінами), враховуючи лист Міністерства соціальної політики України від 04 жовтня 2017 року № 19467/0/2-17 про ведення особових справ недієздатних осіб та осіб, цивільна дієздатність яких обмежена, органами опіки та піклування, з метою захисту особистих та майнових прав, інтересів повнолітніх осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права і виконувати свої обов'язки, виконавчий комітет Валківської міської ради **вирішив:**

1. Створити опікунську раду з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування) на території Валківської міської територіальної громади.
2. Затвердити положення про опікунську раду з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування) на території Валківської міської територіальної громади (додаток 1).
3. Затвердити склад опікунської ради з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування) на території Валківської міської територіальної громади (додаток 2).
4. Затвердити перелік документів, необхідних для подання заяви до органу опіки та піклування, щодо надання висновку про можливість призначення

опікуном (піклувальником) над фізичною особою при розгляді питання щодо визнання її недієздатною (обмежено дієздатною) (додаток 3).

5. Затвердити форму довідки про стан здоров'я (особи, що потребує опіки, піклування або майбутнього опікуна (піклувальника) (додаток 4).

6. Затвердити форму акту обстеження матеріально – побутових умов проживання (додаток 5).

7. Затвердити форму звіту опікуна (піклувальника) над повнолітньою недієздатною (обмежено дієздатною) особою про діяльність за попередній рік (додаток 6).

8. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРИЩ.

Міський голова



Валерій СКРИПНІЧЕНКО

Додаток 1
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 05 листопада 2021 року № 193

ПОЛОЖЕННЯ
про опікунську раду з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які
потребують опіки (піклування) на території Валківської міської
територіальної громади

I. Загальні положення

1.1. Опікунська рада з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування) на території Валківської міської територіальної громади (далі - опікунська рада) є консультативно-дорадчим органом і створюється з метою надання допомоги виконавчому комітету міської ради у здійсненні ним функцій органу опіки та піклування.

Опікунська рада є дорадчим органом, головним завданням якого, є попередній розгляд питань, що входять до компетенції органу опіки та піклування.

1.2. Опікунська рада у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, Цивільним кодексом України, Указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, Правилами опіки та піклування, затвердженими спільним наказом Державного комітету України у справах сім'ї та молоді, Міністерства освіти України, Міністерства охорони здоров'я України і Міністерства праці та соціальної політики України від 26 травня 1999 року № 34/166/131/88 (із змінами) та цим Положенням.

1.3. Діяльність опікунської ради здійснюється відповідно до чинного законодавства на принципах законності, гласності, гуманності, неприпустимості приниження честі і гідності громадян, які потребують допомоги щодо забезпечення їх прав та інтересів.

1.4. На підставі висновків та рекомендацій (пропозицій) опікунської ради, орган опіки та піклування, а саме виконавчий комітет міської ради, приймає рішення.

1.5. Опікунську раду очолює голова, який за посадою є Валківським міським головою. Голова опікунської ради має заступника, який у разі відсутності голови опікунської ради виконує його функції.

II. Основні завдання та повноваження опікунської ради

2.1. Основним завданням опікунської ради є розгляд та підготовка до прийняття проєктів рішень органу опіки та піклування, прийняття висновків та рекомендацій (пропозицій тощо) для розгляду органом опіки та піклування з питань соціально-правового захисту осіб, визнаними судом недієздатними чи обмежено дієздатними, фізичних дієздатних осіб, які за станом здоров'я не можуть самостійно здійснювати свої права та виконувати обов'язки, а також розгляд інших питань, що виникають при встановленні опіки чи піклування.

2.2. На розгляд опікунської ради виносяться питання щодо:

- розгляду повідомлень фізичних, юридичних осіб про громадян, які потребують опіки чи піклування;
- погодження зняття з реєстрації місця проживання повнолітніх осіб, стосовно яких встановлено опіку чи піклування;
- встановлення опіки над майном у передбачених законом випадках;
- розгляду звернень щодо неналежного виконання опікунами (піклувальниками) обов'язків щодо підопічних;
- розгляду скарг на дії опікунів (піклувальників);
- участі у розгляді судами спорів, пов'язаних із встановленням опіки чи піклування над повнолітніми особами, які потребують опіки (піклування) та захистом прав осіб, які перебувають під опікою (піклуванням) на території Валківської міської територіальної громади;
- інших питань, віднесених у встановленому законодавством порядку, до повноважень органу опіки та піклування.

2.3. Матеріали щодо опіки та піклування, що надходять до Валківської міської ради реєструються як вхідна кореспонденція та підлягають розгляду управлінням соціального захисту населення Валківської міської ради.

Безпосереднє ведення справ з опіки та піклування покладається на управління соціального захисту населення Валківської міської ради за сприяння в окремих питаннях комунальних закладів охорони здоров'я на території Валківської міської територіальної громади.

2.4. На своїх засіданнях опікунська рада може розглядати і заслуховувати:

- інформації членів опікунської ради про наслідки обстежень стану утримання та обслуговування підопічних у сім'ях опікунів (піклувальників), в закладах, до яких вони влаштовані, про збереження і охорону належного підопічним майна, витрачання опікунами пенсій, державної допомоги, інших виплат, які одержують підопічні, використання прибутків від їх майна та грошових вкладів;
- звіти опікунів (піклувальників) про виконання покладених на них обов'язків щодо підопічних.

III. Права

3.1. Опікунська рада має право:

- одержувати безоплатно у встановленому порядку необхідні для її діяльності матеріали від органів державної влади, підприємств, установ, організацій різних форм власності та громадян;
- уповноважувати своїх членів брати участь у судових засіданнях у справах за заявами про визнання осіб недієздатними (обмежено дієздатними), у справах щодо захисту майнових та житлових прав недієздатних (обмежено дієздатних) осіб;
- залучати до роботи опікунської ради представників органів державної влади для підготовки пропозицій з питань, віднесених до компетенції органу опіки та піклування.

IV. Організація діяльності опікунської ради

4.1. Опікунська рада проводить свою роботу у формі засідань.

Засідання опікунської ради є правомочним за присутності на ньому простої більшості членів від її загального складу.

Організація скликання засідання опікунської ради та запрошення на засідання заявників покладається на її секретаря по мірі надходження матеріалів.

4.2. Засідання опікунської ради веде її голова або за його відсутності заступник.

4.3. Голова опікунської ради:

- здійснює розподіл повноважень між членами опікунської ради;
- у разі рівного розподілу голосів членів опікунської ради під час прийняття рішення на засіданні має вирішальний голос.

4.4. Секретар опікунської ради:

- приймає та забезпечує підготовку матеріалів, які розглядатимуться на засіданні опікунської ради;
- не менш як за 3 дні до засідання опікунської ради ознайомлює членів опікунської ради із порядком денним чергового засідання опікунської ради;
- веде протоколи засідань опікунської ради та готує витяги з протоколу опікунської ради.

Протоколи засідань, витяги з протоколів та порядки денні зберігаються у секретаря.

Обов'язки секретаря опікунської ради покладаються на заступника начальника управління соціального захисту населення міської ради, що входить до складу опікунської ради.

У разі тимчасової відсутності секретаря опікунської ради, виконання його обов'язків покладається на спеціаліста управління соціального захисту населення, що входить до складу опікунської ради.

4.5. Протокол засідання опікунської ради та витяги з нього підписуються головою (у разі його відсутності - заступником голови) та секретарем (членом, опікунської ради, що виконував його обов'язки).

4.6. З питань, винесених на розгляд опікунської ради, доповідають члени опікунської ради.

До відповідних доповідей членів опікунської ради можуть залучатися (за згодою) представники органів державної влади, підприємств, установ, організацій різних форм власності та громадян.

Кожне питання, як правило, розглядається і обговорюється в присутності заявника (заявників).

Розгляд питань без присутності заявника (заявників) допускається лише за наявності їх письмової згоди (прохання).

4.7. Рішення опікунської ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів опікунської ради, присутніх на засіданні.

Окрема думка члена опікунської ради, який голосував проти прийняття рішення, фіксується в протоколі засідання опікунської ради.

4.8. Організаційне забезпечення діяльності опікунської ради здійснюється управлінням соціального захисту населення Валківської міської ради.

V. Строки розгляду матеріалів опікунською радою

5.1. Рішення по матеріалах, що надходять до опікунської ради і не потребують додаткового розгляду, приймається в місячний термін.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Члени опікунської ради не повинні розголошувати інформацію, яку вони отримали в результаті роботи опікунської ради.

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради



Ольга БОРЩ

Додаток 2
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 05 листопада 2021 року № 193

СКЛАД
опікунської ради з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які
потребують опіки (пклування) на території
Валківської міської територіальної громади

- | | | |
|-----|----------------------|--|
| 1. | Валерій СКРИПНІЧЕНКО | міський голова, голова опікунської ради |
| 2. | Ольга БОРЦ | заступник Валківського міського голови,
заступник голови опікунської ради |
| 3. | Яна КРИВКО | заступник начальника управління,
начальник відділу надання соціальних
гарантій та соціальних послуг управління
соціального захисту населення міської
ради, секретар опікунської ради |
| 4. | Вадим ДЕМБОВСЬКИЙ | головний спеціаліст юридичного відділу
міської ради |
| 5. | Ніна ЖЕЛЕВСЬКА | керуючий справами виконавчого комітету
міської ради |
| 6. | Артем КОВАЛЬОВ | т.в.о. директора комунального
некомерційного підприємства «Валківська
центральна районна лікарня» (за згодою) |
| 7. | Ірина НІЗЕЛЬКОВСЬКА | начальник управління соціального захисту
населення міської ради |
| 8. | Ірина ОЛЕКСІЄНКО | головний спеціаліст управління соціального
захисту населення міської ради |
| 9. | Марина ОРЛОВА | директор комунального некомерційного
підприємства «Валківський центр
первинної медико-санітарної допомоги»
Валківської міської ради Харківської
області (за згодою) |
| 10. | Олег ШАПОВАЛ | директор Центру надання соціальних |

послуг Валківської міської ради

11. Олена ШАПОВАЛОВА заступник медичного директора комунального некомерційного підприємства «Валківська центральна районна лікарня» (за згодою)
12. Тетяна ШУЛЬЖИК керівник Валківського бюро з надання безоплатної правової допомоги (за згодою)
13. депутат Валківської міської ради скликання
14. староста відповідного старостинського округу Валківської міської територіальної громади

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради



Ольга БОРЩ

ПЕРЕЛІК

**документів, необхідних для подання заяви до органу опіки та піклування
щодо надання висновку про можливість призначення опікуном
(піклувальником) над фізичною особою при розгляді питання щодо
визнання її недієздатною (обмежено дієздатною)**

1. Заява від потенційного опікуна (піклувальника) про прийняття на себе обов'язків про опіку (піклування).
2. Копія паспорта майбутнього опікуна (піклувальника).
3. Копія паспорта особи, що потребує опіки (піклування).
4. Довідка про реєстрацію місця проживання майбутнього опікуна (піклувальника), або акт про фактичне проживання особи, що потребує опіки (піклування) з майбутнім опікуном (піклувальником).
5. Довідка про реєстрацію місця проживання особи, що потребує опіки (піклування).
6. Копії документів, що підтверджують родинні стосунки майбутнього опікуна (піклувальника) з особою, що потребує опіки (піклування) (у разі наявності).
7. Акт обстеження умов проживання особи, що потребує опіки, і опис її майна.
8. Акт обстеження умов проживання майбутнього опікуна.
9. Довідка про стан здоров'я майбутнього опікуна (піклувальника).
10. Довідка про стан здоров'я особи, що потребує опіки (піклування) (якщо вона раніше проживала окремо).
11. Довідка про доходи потенційного опікуна (піклувальника) за останні 6 місяців;
12. Характеристика на потенційного опікуна (піклувальника) з місця роботи (з місця проживання);
13. Копії документів про наявність власного житла (або користування) у потенційного опікуна (піклувальника);
14. Копії документів про наявність (відсутність) у власності житла (або іншого майна) підопічного.

Додаток 4
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 05 листопада 2021 року № 193

ДОВІДКА ПРО СТАН ЗДОРОВ'Я
особи, що потребує опіки (підклування)
або майбутнього опікуна (підклучальника)

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Дата і місце народження _____

Адреса _____

Дані медичного обстеження

Дерматовенеролог _____	діагноз _____	дата _____
------------------------	---------------	------------

Психіатр _____	діагноз _____	дата _____
----------------	---------------	------------

Фтизіатр _____	діагноз _____	дата _____
----------------	---------------	------------

Терапевт _____	діагноз _____	дата _____
----------------	---------------	------------

Нарколог _____	діагноз _____	дата _____
----------------	---------------	------------

Дані лабораторного дослідження _____

Реакція Вассермана _____
(дата, номер, результат)

ВІЛ-інфікованість _____
(дата, номер, результат)

Остаточний висновок _____

Завідувач поліклінічного відділення
КНП «Валківська ЦРЛ»

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

М.П.

« _____ » _____ 20 ____ р.

Додаток 5
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 05 листопада 2021 року № 193

АКТ
обстеження матеріально-побутових умов проживання

«___» _____ 20__ р.

(прізвище, ім'я, по батькові)

Місце роботи _____

Адреса проживання: _____

Комісією у складі: _____

встановлено наступне:

Склад сім'ї (прізвище, ім'я по батькові, місце та дата народження, місце роботи або навчання): _____

Характеристика помешкання (побутові умови проживання, санітарний стан помешкання): _____

Сукупний дохід сім'ї: _____

Характеристика взаємовідносин між членами сім'ї: _____

В зв'язку з чим здійснено перевірку: _____

Висновок комісії: _____

Підписи членів комісії :

Додаток 6
до рішення виконавчого комітету
міської ради
від 05 листопада 2021 року № 193

ЗВІТ
опікуна (піклувальника) над повнолітньою недієздатною
(обмежено дієздатною) особою про діяльність
за 20__рік

1.	Прізвище, ім'я, по батькові опікуна (піклувальника)	
2.	Прізвище, ім'я, по батькові підопічного	
3.	З якого року є опікуном, №, дата рішення суду	
4.	Середньомісячний сукупний дохід сім'ї опікуна (піклувальника)	
5.	Середньомісячний сукупний дохід підопічного (розмір пенсії, державної соціальної допомоги, адресні допомоги, інше)	
6.	Які витрати здійснювались за кошти підопічного протягом 20__р.: ліки, продукти харчування, одяг, оплата комунальних послуг, інше	
7.	Технічний та санітарний стан житла, де проживає підопічний	
8.	Технічний та санітарний стан житла, яким володіє підопічний (за наявності)	

Відомості про відчуження житла