



УКРАЇНА
Харківська область
Валківська міська рада
Р І Ш Е Н Н Я
IV сесія
VIII скликання

від 14 січня 2021 року

№ 140

Про затвердження Положення про проведення конкурсного відбору на посади директора та педагогічних працівників (консультантів, психолога) КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ВАЛКІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ» ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

Відповідно до статтів 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пункту 5 розділу X Прикінцевих та перехідних положень Закону України «Про повну загальну середню освіту», Законів України «Про освіту», «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», постанови Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 року № 672 «Деякі питання професійного розвитку педагогічних працівників», враховуючи пропозиції депутатів та постійної комісії міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молоді, фізичної культури і спорту, регламенту та депутатської етики, Валківська міська рада **в и р і ш и л а**:

1. Затвердити Положення про проведення конкурсного відбору на зайняття посад директора та педагогічних працівників (консультантів, психолога) КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ВАЛКІВСЬКИЙ ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ» ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ *(додається)*.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молоді, фізичної культури і спорту, регламенту та депутатської етики.

Міський гол...



Валерій СКРИПНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення IV сесії Валківської міської
ради VIII скликання
від 14 січня 2021 року № 140

ПОЛОЖЕННЯ

Про проведення конкурсного відбору на зайняття посад директора та педагогічних працівників комунальної установи «Валківський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Валківської міської ради Харківської області

1. Це Положення визначає умови та процедуру проведення конкурсного відбору і призначення на посади директора та педагогічних працівників Комунальної установи «Валківський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Валківської міської ради Харківської області (далі - Центр).

2. Кандидати на посади директора та педагогічних працівників Комунальної установи «Валківський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Валківської міської ради Харківської області визначаються за результатами відкритого та публічного конкурсного відбору.

2.1. Директор Комунальної установи «Валківський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Валківської міської ради Харківської області призначаються на посаду на умовах конкурсу та звільняється з посади засновником.

2.2. Педагогічні працівники Комунальної установи «Валківський центр професійного розвитку педагогічних працівників» Валківської міської ради Харківської області призначаються на посади на умовах конкурсу та звільняються з посади директором Центру.

2.3. Рішення про проведення конкурсу на посади директора та педагогічних працівників Центру приймається Валківською міською радою (далі - засновник).

2.4. На посаду директора та педагогічних працівників Центру призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково- педагогічної роботи не менше як п'ять років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцем конкурсу відповідно до цього порядку.

3. Конкурсний відбір на посади директора та педагогічних працівників Центру складається з таких етапів:

- прийняття рішення про проведення конкурсного відбору та затвердження складу конкурсної комісії;
- оприлюднення оголошення про проведення конкурсу;

- подання документів кандидатами на посади директора та педагогічних працівників;
- попередній розгляд поданих документів на відповідність встановленим законодавством та цим Порядком вимогам;
- проведення конкурсу на посади директора та педагогічних працівників та визначення його результатів;
- визначення переможців конкурсу;
- призначення засновником директора Центру;
- призначення директором Центру педагогічних працівників на посади.

4. Організацію та проведення конкурсного відбору на посаду директора та педагогічних працівників, а також роботу⁷ конкурсної комісії забезпечує засновник.

Конкурс на посади директора та педагогічних працівників Центру оголошуються при створенні даного центру, а також за потреби.

5. Оголошення про конкурс розміщується на офіційному веб-сайті засновника та може поширюватися в будь-який інший спосіб.

6. Конкурсна комісія утворюється у складі від 5 до 9 членів. Голова та секретар конкурсної комісії обираються із складу комісії на першому її засіданні.

7. Персональний склад конкурсної комісії формує та затверджує засновник.

8. До складу конкурсної комісії включаються представники засновника, профспілки працівників освіти, представники сфери дошкільної, загальної середньої, позашкільної, освіти, представники інклюзивно-ресурсного центру та інші особи за потреби.

9. Члени конкурсної комісії мають бути неупередженими та незалежними. Не допускається втручання в діяльність конкурсної комісії будь-яких органів влади, а також учасників конкурсу.

10. Членом конкурсної комісії не може бути особа, яка:
за рішенням суду визнана недієздатною або її дієздатність обмежена;
має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;

11. Засідання комісії вважається правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин усіх її членів.

12. Рішення конкурсної комісії вважається прийнятим, якщо за нього на засіданні конкурсної комісії проголосувала більшість від затвердженого складу конкурсної комісії. Кожен член комісії має один голос та голосує особисто. Голосування за інших осіб чи передача голосу іншому членові комісії або іншій особі не дозволяється. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови комісії.

13. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом та підписується всіма членами комісії, які брали участь у засіданні.

14. Конкурсна комісія затверджує текст оголошення про проведення конкурсного відбору та оприлюднює його на офіційному веб-сайті засновника.

15. Оголошення про проведення конкурсу повинно містити:

- найменування закладу;
- найменування посад;
- кваліфікаційні вимоги до претендентів на посади;
- перелік документів, які необхідно подати для участі в конкурсі;
- місце та строк подання документів;
- прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

16. Строк подання документів для участі в конкурсному відборі становить 30 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

17. Усі зацікавлені особи можуть взяти участь у конкурсі на посади директора та педагогічних працівників Центру.

Особа, яка виявила бажання взяти участь у конкурсі, подає такі документи:

- письмову заяву про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";

- автобіографію, що містить прізвище, ім'я та по батькові, число, місяць, рік і місце народження, інформацію про громадянство, відомості про освіту, трудову діяльність, посаду (заняття), місце роботи, громадську роботу (у тому числі на виборних посадах), контактний номер телефону та адресу електронної пошти чи іншого засобу зв'язку;

- копія паспорта громадянина України;

- копії документів про повну вищу освіту не нижче ступеня магістра (спеціаліста).

- копії документів, що підтверджують стаж педагогічної роботи;

- мотиваційний лист довільної форми.

Зазначені документи особисто надаються конкурсній комісії у встановлений строк.

18. Перелік документів, зазначених у пункті 18 не є вичерпним. Особа може надати інші документи, які на її думку, підтверджують її професійні чи моральні якості.

19. Особа, яка подає документи, відповідає за достовірність поданої інформації.

20. Під час проведення конкурсу обробка персональних даних учасників здійснюється відповідно до Закону України "Про захист персональних даних".

21. Конкурсна комісія забезпечує ведення протоколів всіх засідань та розміщує матеріали засідань конкурсної комісії на офіційному веб-сайті засновника. Представники засобів масової інформації та громадськості мають право бути присутніми на засіданнях конкурсної комісії під час проведення співбесіди з кандидатами.

22. Упродовж 2 робочих днів після закінчення строку подання документів кандидатами для участі в конкурсному відборі, конкурсна комісія розглядає документи подані кандидатами на посади директора та педагогічних працівників Центру на відповідність кваліфікаційним вимогам та приймає рішення про допущення або не допущення кандидатів до участі в конкурсному відборі. Результати розгляду невідкладно повідомляються кандидатам електронною поштою чи іншим засобом зв'язку, зазначеним в автобіографії та оприлюднюються на офіційному веб-сайті засновника чи уповноваженої особи.

23. Особи не допускається до участі в конкурсі на посади директора та педагогічних працівників Центру у разі невідповідності вимогам, визначеним законодавчими актами України та даним Положенням.

24. Конкурсна комісія протягом 5 днів з дня прийняття рішення про допущення кандидатів до участі в конкурсі проводить конкурсний відбір на посади директора та педагогічних працівників Центру у формі самопрезентації з можливим представленням власних матеріалів шляхом проведення співбесіди.

25. Конкурсний відбір проводиться публічно.

26. Співбесіда проводиться з метою оцінки відповідності досвіду, досягнень, компетенції, особистих якостей, відповідності вимогам до професійної компетентності претендента та знання законодавства.

27. Для оцінювання співбесіди використовується така система:

2 бали - кандидатам, які виявили знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

1 бал - кандидатам, які виявили знання в мінімально достатньому обсязі, для виконання посадових обов'язків;

0 балів - кандидатам, професійна компетентність яких не відповідає вимогам

28. Визначення результатів конкурсних відборів здійснюється кожним членом комісії індивідуально та фіксується у відомості про результати конкурсного відбору, форма якої встановлюється конкурсною комісією.

29. Визначення остаточних результатів конкурсу здійснюється шляхом підбиття підсумкових балів претендентів. Підсумкові бали претендентів визначаються у зведеній відомості шляхом додавання балів проставлених членами комісії за кожного окремо.

30. Якщо два і більше претендентів мають однакову кількість балів, переможець конкурсу визначається шляхом відкритого голосування членів комісії.

31. Конкурсна комісія протягом одного робочого дня після завершення конкурсу, визначає переможців конкурсу, повідомляє учасників про результати конкурсу та оприлюднює їх на офіційному веб-сайті засновника та в інший спосіб.

32. У разі відхилення конкурсною комісією всіх кандидатів конкурсна комісія проводить повторний конкурс.

33. Конкурсна комісія зобов'язана внести подання засновнику щодо призначення на посаду директора Центру в 5-ти денний термін з дня визначення переможця.

34. Конкурсна комісія зобов'язана внести подання директору Центру щодо призначення на посади педагогічних працівників Центру не пізніше 45 календарних днів з дня оголошення конкурсу.

Секретар міської ради



Людмила ІВАНСЬКА