



УКРАЇНА
Харківська область
Валківська міська рада
Р І Ш Е Н Н Я
V сесія
VIII скликання

від 18 лютого 2021 року

№ 155

Про затвердження Положення
про конкурс на посаду керівника
комунального закладу загальної
середньої освіти, що перебуває у
комунальній власності Валківської
міської територіальної громади

Відповідно до статей 26, 32, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», на підставі наказу МОН №291 від 28 березня 2018 року «Про затвердження Типового положення про конкурс на посаду керівника державного, комунального закладу загальної середньої освіти», з метою належної організації якісного і повноцінного проведення конкурсу на посаду керівника закладу загальної середньої освіти, Валківська міська рада **в и р і ш и л а :**

1. Затвердити Положення про конкурс на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти, що перебуває у комунальній власності Валківської міської територіальної громади *(додається)*.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молоді, фізичної культури і спорту, регламенту та депутатської етики (Віталій ОНОША).

Міський голова



Валерій СКРИПНІЧЕНКО

124

Затверджено
рішенням V сесії
Валківської міської ради VIII скликання
від 18 лютого 2021 року № 155

Положення
про конкурс на посаду керівника комунального закладу
загальної середньої освіти, що перебуває у комунальній власності
Валківської міської територіальної громади

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає засади проведення конкурсу на посаду керівника комунального закладу загальної середньої освіти (далі – ЗЗСО), що перебуває у комунальній власності Валківської міської територіальної громади.

1.2. Посаду керівника закладу освіти може обіймати особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра (спеціаліста), стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу на посаду керівника ЗЗСО комунальної форми власності відповідно до цього Положення.

2. Порядок проведення конкурсу

2.1. Конкурс складається з таких етапів:

- 1) прийняття рішення про проведення конкурсу та затвердження складу конкурсної комісії;
- 2) оприлюднення оголошення про проведення конкурсу на офіційному вебсайті засновника;
- 3) прийняття документів від осіб, які виявили бажання взяти участь у конкурсі;
- 4) перевірка поданих документів на відповідність установленим законодавством вимогам;
- 5) допущення кандидатів до участі у конкурсному відборі;
- 6) ознайомлення кандидатів із закладом освіти, його трудовим колективом та представниками батьківського самоврядування закладу;
- 7) проведення конкурсного відбору;
- 8) визначення переможця конкурсу;
- 9) оприлюднення результатів конкурсу.

2.2. Рішення про проведення конкурсу приймає засновник комунального ЗЗСО:

одночасно з прийняттям рішення про утворення нового закладу загальної середньої освіти;

не менше ніж за два місяці до завершення строкового трудового договору (контракту), укладеного з керівником ЗЗСО (подання відділу освіти до виконавчого комітету міської ради має надійти не менше ніж за три місяці);

не пізніше десяти робочих днів з дня дострокового припинення договору, укладеного з керівником відповідного ЗЗСО, чи визнання попереднього конкурсу таким, що не відбувся.

2.3. Оголошення про проведення конкурсу оприлюднюється на офіційному веб-сайті засновника, уповноваженої особи та на офіційному веб-сайті закладу освіти (у разі його наявності) наступного робочого дня з дня прийняття рішення про проведення конкурсу та має містити:

найменування і місцезнаходження закладу освіти;

найменування посади та умови оплати праці;

кваліфікаційні вимоги до керівника закладу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;

вичерпний перелік, кінцевий строк і місце подання документів для участі у конкурсі;

дату та місце початку конкурсного відбору, етапи його проведення та тривалість;

прізвище та ім'я, номер телефону та адресу електронної пошти особи, яка уповноважена надавати інформацію про конкурс та приймати документи для участі у конкурсі.

2.4. Для проведення конкурсу засновник формує та затверджує склад конкурсної комісії чисельністю від 6 до 15 осіб, до складу якої на паритетних засадах входять представники:

- засновника (посадові особи органу державної влади чи депутати відповідного представницького органу місцевого самоврядування (не більше однієї особи від однієї фракції чи групи);

- відповідної місцевої державної адміністрації чи територіального органу центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти (державні службовці);

- інститутів громадянського суспільства (громадських об'єднань керівників закладів освіти, професійних об'єднань педагогічних працівників, районної (міської) профспілкової організації та інших громадських формувань, а також експертів, фахівців у сфері загальної середньої освіти тощо).

Загальна чисельність членів конкурсної комісії становить 9 осіб.

У роботі конкурсної комісії з правом дорадчого голосу можуть брати участь представники органів громадського самоврядування закладу освіти, на посаду керівника якого оголошено конкурс.

2.5. Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», члени конкурсної комісії при виконанні своїх обов'язків зобов'язані вживати заходів щодо недопущення виникнення конфлікту інтересів.

З метою формування та затвердження складу конкурсної комісії, до прийняття рішення про проведення конкурсу засновник надсилає особам, визначених у пункті 2.4. Положення, лист-клопотання щодо делегування представників до

складу конкурсної комісії (представники надсилають відповідь з інформацією про відвід/самовідвід).

2.6. До складу конкурсної комісії не може бути включена особа, яка:

- визнана в установленому законом порядку недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- має судимість або на яку ⁴ протягом останнього року накладалося адміністративне стягнення за вчинення корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення;
- відповідно до Закону України "Про запобігання корупції" є близькою особою учасника конкурсу або особою, яка може мати конфлікт інтересів.

2.7. Голова конкурсної комісії та секретар обираються на першому засіданні членами конкурсної комісії із загального складу комісії.

2.8. Члени конкурсної комісії зобов'язані:

- брати участь у роботі конкурсної комісії та голосувати з питань порядку денного;
- заявляти самовідвід у разі наявності чи настання підстав, передбачених пунктом 2.4. Положення, що унеможливають їх участь у складі конкурсної комісії.

2.9. Конкурсна комісія є повноважною за умови присутності на засіданні не менше двох третин її затвердженого складу. Конкурсна комісія приймає рішення більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

2.10. Рішення конкурсної комісії оформляється протоколом, який підписується всіма присутніми членами конкурсної комісії та оприлюднюється на офіційному веб-сайті засновника протягом наступного робочого дня з дня проведення засідання конкурсної комісії.

2.11. Конкурсна комісія та її члени діють на засадах неупередженості, об'єктивності, незалежності, недискримінації, відкритості, прозорості, доброчесності. Не допускаються будь-які втручання в діяльність конкурсної комісії, тиск на членів комісії та учасників конкурсу.

Конкурсна комісія працює на громадських засадах.

2.12. Член конкурсної комісії, не згодний з прийнятим рішенням, може письмово висловити свою окрему думку з відповідного питання, яка додається до протоколу засідання. Члени конкурсної комісії, запрошені та присутні на засіданні конкурсної комісії особи мають утримуватися від публічних проявів свого ставлення до того, що відбувається на засіданні, і не порушувати правила ведення засідання, передбачені цим Положенням. У разі недотримання вищезазначених правил такі особи за вказівкою головуєчого на засіданні або за рішенням більшості від присутніх членів комісії можуть бути видалені з приміщення, де проходить засідання.

2.13. Для участі у конкурсі подаються такі документи:

- заява про участь у конкурсі з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних";
- автобіографія та/або резюме (за вибором учасника конкурсу);
- копія паспорта громадянина України;
- копія документа про вищу освіту (з додатком, що є його невід'ємною частиною) не нижче освітнього ступеня магістра (спеціаліста);
- документ, що підтверджує вільне володіння державною мовою;
- копія трудової книжки чи інших документів, що підтверджують стаж педагогічної (науково-педагогічної) роботи не менше трьох років на день їх подання (крім приватних та корпоративних закладів освіти);
- довідка про відсутність судимості;
- довідка про проходження попереднього (періодичного) психіатричного огляду;
- мотиваційний лист, складений у довільній формі.

Особа може надати інші документи, що підтверджують її професійні та/або моральні якості.

Визначені у цьому пункті документи подаються особисто (або уповноваженою згідно з довіреністю особою) до відділу кадрів Валківської міської ради у визначений в оголошенні строк, що становить 20 календарних днів з дня оприлюднення оголошення про проведення конкурсу.

Відділ кадрів Валківської міської ради приймає документи за описом, копію якого надає особі, яка їх подає.

2.14. Упродовж п'яти робочих днів з дня завершення строку подання документів для участі в конкурсі конкурсна комісія:

- перевіряє подані документи на відповідність установленим законодавством вимогам;
- приймає рішення про допущення та/або недопущення до участі в конкурсі;
- оприлюднює на веб-сайті засновника перелік осіб, яких допущено до участі у конкурсному відборі.

До участі у конкурсі не можуть бути допущені особи, які:

- не можуть обіймати посаду керівника ЗЗСО відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту» (далі – Закон);
- подали не всі документи, визначені цим Законом, для участі в конкурсі;
- подали документи після завершення строку їх подання.

2.15. Відділ освіти Валківської міської ради організовує та забезпечує ознайомлення кандидатів із ЗЗСО, його трудовим колективом та представниками органів громадського самоврядування не пізніше 5 робочих днів до початку проведення конкурсного відбору.

2.16. Конкурсний відбір переможця конкурсу здійснюється за результатами:

- перевірки на знання законодавства України у сфері загальної середньої освіти, зокрема Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню

освіту» та інших нормативно-правових актів у сфері загальної середньої освіти (у формі письмового або електронного тестування з використанням сучасних інформаційно-комп'ютерних технологій та тестових прикладних програм) (Додаток 1).

- перевірки професійних компетентностей, що відбувається шляхом письмового вирішення ситуатійного завдання (Додаток 2);
- публічної та відкритої презентації державною мовою перспективного плану розвитку закладу загальної середньої освіти, а також надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування (Додаток 3).

Перед проходженням тестування кожен кандидат пред'являє паспорт громадянина України або інший документ, який посвідчує особу та підтверджує громадянство України.

Тестування та вирішення ситуатійного завдання проводяться одночасно для усіх кандидатів на заміщення відповідної вакантної посади. Результати кожного етапу оголошуються після його проведення.

Під час проведення тестування кандидати одержують бланки відповідей. Всі конкурсанти виконують один варіант, який обирає комісія. Кожен варіант формується з переліку затверджених тестових питань та включає 30 тестових питань. Кожне питання передбачає чотири варіанти відповідей, один з яких є правильним.

За результатами тестування за кожен правильну відповідь виставляється 0,1 бала. Загальна кількість балів, яку можна отримати за результатами тестування, становить 3 бали.

Загальний час для проведення тестування становить не більше 30 хвилин.

Кандидати, які за результатами тестування набрали менше 1 балу, а також кандидати, які не з'явилися для його проходження протягом часу, передбаченого для тестування всіх кандидатів, вважаються такими, що не пройшли тестування та не можуть бути допущені до чергового етапу конкурсу.

З інформацією про результати тестування та кількість отриманих балів кандидати ознайомлюються перед проведенням наступного етапу.

Розв'язання ситуатійних завдань проводиться письмово з метою з'ясування спроможності кандидатів використовувати свої знання та досвід під час виконання посадових обов'язків шляхом оцінки відповідності професійної компетентності та професійних знань кандидата встановленим вимогам, зокрема на знання спеціального законодавства, що пов'язані із завданнями та змістом роботи керівника закладу загальної середньої освіти відповідно до посадової інструкції.

Зразки ситуатійних завдань розробляє відділ освіти Валківської міської ради та надає конкурсній комісії.

Під час затвердження ситуатійних завдань визначаються вимоги до професійної компетентності кандидата, які будуть оцінюватись за результатами їх розв'язання.

Ситуаційні завдання розв'язуються кандидатами письмово у присутності не менше третини членів конкурсної комісії. На аркуші з печаткою засновника.

Кожен кандидат розв'язує 1 ситуаційне завдання із запропонованих 10 варіантів ситуаційних завдань шляхом витягування його із запакованого конверту під час проведення конкурсного відбору.

Усі кандидати, які претендують на одну посаду, розв'язують однакові ситуаційні завдання.

Голова комісії оголошує ситуаційне завдання, яке розв'язують кандидати шляхом письмового виконання.

На розв'язання ситуаційного завдання кандидатові надається не більше 30 хвилин.

Під час оцінювання професійної компетентності кандидатів за результатами розв'язання ситуаційного завдання виставляються такі бали:

2 бали - кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі та які виявили глибокі знання, уміння, компетенції, необхідні для ефективного виконання посадових обов'язків;

1 бал - кандидатам, професійна компетентність яких відповідає вимозі в обсязі, мінімально достатньому для виконання посадових обов'язків;

0 балів - кандидатам, професійна компетентність яких не відповідає вимозі.

Кандидати, які під час розв'язання ситуаційного завдання отримали середній бал 0,5 або нижче за однією з вимог, а також кандидати, які не з'явилися для розв'язання ситуаційних завдань, вважаються такими, що не пройшли конкурс. Такі кандидати не допускаються до чергового етапу конкурсу.

Під час проведення тестування та розв'язання ситуаційних завдань кандидатам забороняється користуватися додатковими електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватись один з одним.

У разі порушення зазначених вимог кандидат відсторонюється від подальшого проходження конкурсу, про що складається відповідний акт, який підписується присутніми членами конкурсної комісії.

Відкрита публічна презентація перспективного плану розвитку ЗЗСО перед конкурсною комісією здійснюється державною мовою, а також шляхом надання відповідей на запитання членів конкурсної комісії в межах змісту конкурсного випробування.

Час, який відводиться кожному конкурсанту для презентації, не може бути більшим 20 хвилин.

Оцінювання професійної компетентності кандидатів за результатами публічної презентації здійснюється окремо за кожним критерієм шляхом виставлення балів.

Загальна кількість балів кандидата визначається шляхом додавання балів, виставлених за результатами всіх етапів конкурсу: тестування, вирішення ситуаційних завдань та публічної презентації. Максимальна кількість балів за результатами конкурсу становить 7 балів. За результатами усіх трьох етапів конкурсного відбору складається рейтинговий список кандидатів.

130

Якщо два і більше кандидатів мають однаковий загальний рейтинг, переможець визначається відкритим голосуванням усіх присутніх членів конкурсної комісії. У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос голови конкурсної комісії.

2.17. Засновник зобов'язаний забезпечити відеофіксацію та за можливості відеотрансляцію конкурсного відбору з подальшим оприлюдненням на офіційному веб-сайті відеозапису впродовж одного робочого дня з дня його проведення.

2.18. Загальна тривалість конкурсу не може перевищувати двох місяців з дня його оголошення.

2.19. Конкурсна комісія упродовж двох робочих днів з дня завершення конкурсного відбору визначає переможця конкурсу або визнає конкурс таким, що не відбувся та оприлюднює результати конкурсу на офіційному веб-сайті засновника.

2.20. Конкурсна комісія визнає конкурс таким, що не відбувся, якщо:

- відсутні заяви про участь у конкурсі;
- до участі у конкурсі не допущено жодного кандидата;
- жодного з кандидатів не визначено переможцем конкурсу.

У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, проводиться повторний конкурс.

Оскарження результатів конкурсного відбору здійснюється відповідно до чинного законодавства.

2.21. Протягом трьох робочих днів з дня оприлюднення рішення про переможця конкурсу засновник призначає переможця конкурсу на посаду та укладає з ним строковий трудовий договір.

Не може бути укладено трудовий договір з особою, яка не може обіймати посаду керівника ЗЗСО відповідно до Закону.

2.22. Трудовий договір укладається на шість років на підставі рішення конкурсної комісії. Після закінчення строку, на який укладено строковий трудовий договір, трудові відносини припиняються та не можуть бути продовжені на невизначений строк.

З особою, яка призначається на посаду керівника ЗЗСО вперше, укладається трудовий договір строком на два роки. Після закінчення строку дії такого строкового трудового договору та за умови належного його виконання сторони мають право продовжити строк дії відповідного строкового трудового договору ще на чотири роки без проведення конкурсу.

Особа не може бути керівником одного і того ж ЗЗСО більше ніж два строки підряд (крім тих, що розташовані в населених пунктах з одним закладом загальної середньої освіти). До першого шестирічного строку включаться дворічний строк перебування на посаді керівника ЗЗСО, призначеного вперше.

3. Прикінцеві положення

3.1. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку згідно чинного законодавства.

Секретар ради

Людмила ІВАНСЬКА