



УКРАЇНА

**ВАЛКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 17 січня 2022 року

Валки

№ 4

**Про утворення консультаційних
пунктів з питань цивільного
захисту на території Валківської
міської територіальної громади**

Керуючись статтями 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постановою Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 року № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» (із змінами):

1. Утворити консультаційні пункти з питань цивільного захисту на території Валківської міської територіальної громади та призначити відповідальними особами за роботу цих пунктів старост старостинських округів Валківської міської територіальної громади та директора КП «Благоустрій» Валківської міської ради Харківської області (додається).

2. Затвердити Положення про консультаційні пункти з питань цивільного захисту на території Валківської міської територіальної громади (додається).

3. Затвердити функціональні обов'язки посадової особи, яка відповідає за роботу консультаційного пункту (додається).

4. Вважати таким, що втратило чинність розпорядження міського голови від 03 вересня 2019 року № 131 «Про створення консультаційного пункту для оволодіння громадянами навичками дій при надзвичайних ситуаціях на території Валківської міської ради».

5. Контроль за виконанням даного розпорядження покласти на першого заступника міського голови Ігоря НІЗЕЛЬКОВСЬКОГО.

Міський голова



Валерій СКРИПНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
від 07 січня 2022 року № 4

Консультаційні пункти з питань цивільного захисту на території Валківської міської територіальної громади

№ з/п	Відповідальна особа ПІБ	Місце знаходження	Час роботи	Телефон
1	2	3	4	5
1.	ПЕТРЕНКО Микола Андрійович	село Баранове, вул. Центральна, 28.	9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ кожний вівторок	6-22-42
2.	ЛАНДИШЕВ Андрій Миколайович	село Благодатне, вул. Дружби, 12.	9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ кожний вівторок	6-87-42
3.	СКРИПНИК Анатолій Юрійович	село Високопілля, вул. Молодіжна, 1.	9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ кожний вівторок	6-9254
4.	КОРСУН Людмила Миколаївна	село Гонтів Яр, вул.Центральна 7.	9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ кожний вівторок	6-34-36
5.	СФІМЕНКО Михайло Володимирович	село Заміське, вул. Центральна, 30.	9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ кожний вівторок	6-85-01
6.	ОНОПЧЕНКО Паталія Вікторівна	село Кобзарівка, вул. Центральна, 3.	9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ кожний вівторок	6-81-48
7.	ОФІЙ Олексій Миколайович	смт. Ков'яги, вул. Центральна, 6.	9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ кожний вівторок	6-71-16
8.	ШАФАР Тетяна Іванівна	село Костів, вул. Миру,35.	9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ кожний вівторок	5-15-35 6-80-47
9.	СЕРДЮК Валентина Іванівна	село Мельникове, вул. Валківська, 5.	9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ кожний вівторок	5-10-30
10.	РЕШЕТЬКО Віталій Валентинович	село Новий Мерчик, вул. Центральна, 11.	9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ кожний вівторок	6-41-16 6-41-32
11.	ВЕРЕТЕЛЬНИК Алла Олександрівна	село Огульці, вул. Калинова, 8.	9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ кожний вівторок	6-24-44

1	2	3	4	5
12.	КОРСУН Ольга Петрівна	село Олександрівка, вул. Центральна, 2.	9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ кожний вівторок	6-84-34
13.	КОРСУН Ольга Михайлівна	село Сидоренкове, вул. 1 Травня, 5.	9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ кожний вівторок	6-46-23
14.	КИРИЧЕНКО Володимир Миколайович	село Сніжків, вул. Сонячна, 6.	9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ кожний вівторок	6-52-46
15.	КУРИЛИШИН Олег Володимирович	с.м. Старий Мерчик, вул. Центральна, 5	9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ кожний вівторок	6-66-85 6-63-44
16.	ВОЛЬВАЧ Василь Миколайович	село Черемушна, вул. Широка, 59.	9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ кожний вівторок	6-82-19
17.	КОЛОДЯЖНА Людмила Сергіївна	село Шарівка, вул. Андрія Ваховського, 9	9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ кожний вівторок	6-92-20 6-95-45
18.	ЛИСЯК Микола Сергійович	м. Валки, вул. Героїв Чорнобиля, 9	9 ⁰⁰ -12 ⁰⁰ кожний вівторок	5-13-86

Перший заступник міського голови



Ігор НІЗЕЛЬКОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
від 07 січня 2022 року № 4

ПОЛОЖЕННЯ
про консультаційні пункти з питань цивільного захисту на території
Валківської міської територіальної громади

I. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає єдині вимоги до порядку створення та організації роботи консультаційних пунктів з питань цивільного захисту на території Валківської міської територіальної громади.

Консультаційні пункти з питань цивільного захисту на території Валківської міської територіальної громади (далі - консультаційні пункти) є осередками просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань серед населення відповідної адміністративної території з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях. Вони забезпечують органам управління міської ради та самоорганізації населення виконання завдань з навчання незайнятого у сфері виробництва та обслуговування населення захисту та діям в умовах надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій.

1.2. Діяльність консультаційних пунктів організовується відповідно до вимог Кодексу цивільного захисту України, постанови Кабінету Міністрів України від 26 червня 2013 р. № 444 «Про затвердження Порядку здійснення навчання населення діям у надзвичайних ситуаціях» (із змінами) та інших нормативно-правових актів, що регламентують підготовку населення до дій у надзвичайних ситуаціях.

1.3. Мережа консультаційних пунктів на території Валківської міської територіальної громади створюється розпорядженнями міського голови в старостатах міської територіальної громади та на базі комунального підприємства «Благоустрій» Валківської міської ради Харківської області.

Населення, яке мешкає у власних будинках проходить навчання у відповідних консультаційних пунктах за територіальним принципом.

1.4. У повсякденній діяльності консультаційні пункти керуються цим Положенням.

1.5. Загальне керівництво консультаційними пунктами здійснює начальник цивільного захисту – міський голова.

1.6. Контроль за діяльністю консультаційних пунктів здійснюється структурним підрозділом з питань цивільного захисту та надзвичайних ситуацій міської ради під час:

- перевірок стану цивільного захисту об'єктів, на базі яких ці пункти створено;
- при проведенні щорічних оглядів-конкурсів на кращий консультаційний

пункт.

1.7. Консультаційно-методична допомога з організації роботи консультаційних пунктів здійснюється педагогічними працівниками територіальних курсів, навчально-методичних центрів цивільного захисту та безпеки життєдіяльності (далі - курси, центри).

II. Завдання консультаційних пунктів та їх кадрове забезпечення

2.1. Головними завданнями консультаційних пунктів є:

участь у підготовці населення, не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування, з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях за тематикою консультацій, рекомендованою МНС України;

сприяння розвитку громадської свідомості щодо особистої та колективної безпеки;

підвищення рівня морально-психологічного стану громадян в умовах загрози і виникнення надзвичайних ситуацій.

2.2. Відповідно до покладених головних завдань консультаційні пункти забезпечують доведення до непрацюючого населення правил та рекомендацій щодо:

дій в умовах надзвичайних ситуацій та проявів терористичних актів;

застосування засобів індивідуального та колективного захисту;

надання першої медичної само - та взаємодопомоги постраждалим;

поведінки в несприятливих побутових і нестандартних ситуаціях;

забезпечення особистої та колективної безпечної життєдіяльності в різні пори року;

створення умов для самостійного вивчення населенням матеріалів посібників, пам'яток, іншого друкованого навчально-інформаційного матеріалу, перегляду та прослуховування спеціального циклу телепередач;

надання інформації населенню щодо прав та обов'язків громадян України у сфері цивільного захисту;

участь в інформаційно-просвітницькій роботі та пропаганді знань серед населення з питань заходів цивільного захисту, які сплановані та проводяться у регіоні, а також роз'яснення правил поведінки та дій в умовах виникнення надзвичайних, несприятливих побутових або нестандартних ситуацій (організація та участь у виставках, змаганнях, оглядах-конкурсах, бесідах, вікторинах, виступах по радіо та телебаченню, поширення друкованої, аудіо та відеопродукції тощо);

участь у роботі місцевих органів влади та громадських організацій із забезпечення високого рівня морально-психологічного стану непрацюючого населення в умовах загрози та при виникненні надзвичайних ситуацій, а також при ліквідації їх наслідків;

доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються участі населення у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за попереджувальним сигналом «Увага всім!», при проведенні евакуаційних

заходів, інформації про місця знаходження захисних споруд цивільного захисту (цивільної оборони) (далі - захисні споруди), пунктів видачі засобів індивідуального захисту тощо);

постійне вивчення та освоєння передового перспективного досвіду щодо форм і методів просвітницько-інформаційної роботи та пропаганди знань;

створення та удосконалення необхідної навчально-матеріальної бази.

2.3. Безпосередня відповідальність за організацію роботи консультаційного пункту покладається на старосту відповідного старостинського округу, директора КП «Благоустрій» Валківської міської ради Харківської області.

Крім осіб, які безпосередньо відповідають за роботу консультаційних пунктів до проведення просвітницько-інформаційної роботи і пропаганди знань цивільного захисту серед населення можуть залучатися (за їх згодою) активісти з числа ветеранів цивільного захисту, викладачі нормативних дисциплін «Безпека життєдіяльності» та «Цивільний захист» вищих навчальних закладів, а також студенти старших курсів вищих навчальних закладів, медичний персонал, громадяни, які раніше успішно пройшли повний курс навчання та мають необхідну підготовку.

2.4. Особа, яка безпосередньо організовує роботу консультаційного пункту, відповідає за планування заходів, які проводяться на пункті, зміст та своєчасне оновлення наочної інформації, організацію роботи консультантів з числа активістів цивільного захисту, стан навчально-матеріальної бази та зобов'язана:

розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи;

проводити інструктаж консультантів;

забезпечувати необхідною літературою та приладами мешканців, які побажали самостійно вивчати питання щодо їх захисту та правильних дій в умовах надзвичайних ситуацій;

вести облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення у закріпленому за пунктом районі;

складати звіти про виконання плану роботи пункту і представляти їх міському голові;

складати заявки на придбання навчального і наочного приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік, зберігання та своєчасне списання;

стежити за станом та порядком у приміщеннях, які використовуються для забезпечення консультаційної роботи;

брати участь у заходах просвітницько-інформаційної роботи з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій;

підтримувати постійну взаємодію з питань навчання з органами управління з питань надзвичайних ситуацій та курсами, центрами.

Для співробітників пункту, у тому числі і для тих, які працюють за сумісництвом або на громадських засадах, функціональні обов'язки розробляються спеціально призначеною особою з питань цивільного захисту

міської ради.

2.5. Особа, яка безпосередньо організовує роботу консультативного пункту, у встановлений термін проходить підготовку на територіальних курсах центру.

III. Матеріально - технічне забезпечення діяльності консультативних пунктів

3.1. Навчальну матеріально-технічну базу консультативного пункту з питань цивільного захисту складають:

інформаційно-довідковий куток з питань цивільного захисту, що забезпечує доступне доведення до мешканців певної території необхідної інформації з питань цивільного захисту та повідомлень, розроблених на основі аналізу особливостей місцевих умов та ймовірних місцевих небезпек, які можуть спричинити надзвичайні ситуації.

місце, призначене для проведення роз'яснювальної консультативної роботи щодо дій в разі виникнення аварій, катастроф, стихійних лих, ймовірних для конкретної території та надання практичної допомоги населенню у самостійній підготовці за спеціальними програми підготовки населення до дій у надзвичайних ситуаціях, які рекомендовані МНС та відпрацьовані з врахуванням місцевих умов, особливостей регіону і оснащене для цього наочними засобами навчання, спеціальною літературою, навчальними посібниками та іншим майном, необхідним для навчання.

3.2. Рішенням міського голови для консультативного пункту виділяється місце у адміністративній будівлі організації, яке оснащується необхідними меблями (столи, стільці, шафи тощо). Біля місця консультативного пункту розміщується табличка з надписом «Консультативний пункт з питань цивільного захисту».

На видному місці розташовуються розпорядок дня, графік проведення консультацій, прізвища та телефони консультантів.

Засоби обладнання та оснащення консультативного пункту повинні відповідати сучасним вимогам теорії та практики захисту населення і територій від надзвичайних ситуацій техногенного та природного характеру.

Кожний відвідувач консультативного пункту повинен мати можливість отримати конкретну та вичерпну інформацію про ймовірні надзвичайні ситуації у районі його проживання, місця укриття та маршрути проходу до них, про адреси пунктів видачі засобів індивідуального захисту, порядок евакуації тощо.

3.3. Зміст інформаційно-довідкового кутка викладається зрозуміло, наочно, вкрай лаконічно та розміром шрифту, що забезпечує його легке застосування та включає:

Пам'ятку щодо порядку зв'язку з екстреними службами, які діють за скороченими телефонними номерами (101, 102, 103, 104 тощо) та аварійними службами допомоги населенню;

сигнали цивільного захисту (порядок оповіщення населення) в разі виникнення аварії, катастрофи або стихійного лиха, дії населення з отриманням таких сигналів або інформації;

рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів імовірних загроз техногенного характеру та правил поведінки під час виникнення аварій та катастроф;

інформацію про імовірні загрози природного характеру (стихійні лиха) відповідно до пори року, наслідки яких можуть негативно впливати на життєдіяльність населення та рекомендації щодо засобів захисту від впливу небезпечних факторів імовірних сезонних загроз природного характеру і правил поведінки під час стихійного лиха;

схему розміщення захисних споруд цивільного захисту (далі - захисні споруди), закріплення мешканців житлових будинків за захисними спорудами, маршрути висування населення до них, порядок отримання населенням засобів індивідуального захисту;

порядок проведення евакуації населення із схемою розміщення та адресами збірних евакуаційних пунктів, рекомендації щодо готовності населення до проведення евакуаційних заходів;

розклад роботи консультаційного пункту та порядок отримання консультаційної допомоги з питань цивільного захисту.

Зміст інформаційно-довідкового кутку доповнюється додатковими розділами:

рекомендаціями щодо захисту сільськогосподарських тварин, рослин і продуктів сільськогосподарського виробництва, продуктів харчування, фуражу і води (з урахуванням місцевої специфіки);

схемою організації створених позаштатних формувань цивільного захисту, їх завдання при проведенні рятувальних та інших невідкладних робіт. Під схемою розміщуються поіменні списки особового складу формувань з визначенням посад складу цивільному захисту і перелік закріпленого обладнання, інструменту та майна;

порядком дій позаштатних формувань цивільного захисту при ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;

порядком організації прийому евакуйованого населення (в разі наявності таких завдань).

3.4. Для тематичного оформлення приміщення консультаційного пункту використовуються:

навчально-наочні посібники (плакати, стенди);

спеціальна навчальна література;

технічні засоби навчання;

навчальне майно.

Крім того, для більшої наочності зон розповсюдження небезпечних факторів імовірних аварій на потенційно небезпечних об'єктах, роз'яснення заходів цивільного захисту щодо укриття населення у захисних спорудах, його евакуації та екіпірування засобами захисту можуть застосовуватися макети

місцевості, що обслуговується, наявних на місцевості будівель і споруд.

Кількість зразків навчального майна консультаційного пункту визначається місцевими умовами.

3.5. Матеріальні та фінансові витрати, пов'язані з відділенням та утриманням приміщень консультаційного пункту, їх обладнанням та оснащенням необхідною навчальною матеріально-технічною базою здійснюються за рахунок міського бюджету.

IV. Організація роботи консультаційних пунктів

4.1. Робота консультаційних пунктів організовується за графіком затвердженим начальником цивільного захисту.

4.2. Навчання населення, не зайнятого у сфері виробництва та обслуговування, здійснюється шляхом:

проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах можливих надзвичайних ситуацій за рекомендаціями щорічних Організаційно-методичних вказівок з навчання населення начальника цивільного захисту;

проведення інформаційних та агітаційних заходів (бесід, лекцій питань і відповідей, відеофільмів тощо);

забезпечення умов для самостійного вивчення населенням правил поведінки та дій в умовах надзвичайних ситуацій за рекомендованою працівниками пункту літературою та за їх консультаційною допомогою;

проведення представницьких заходів (днів професійних свят, змагань, оглядів-конкурсів тощо);

участі у тренуваннях з цивільного захисту та захисту від надзвичайних ситуацій.

4.3. Консультаційні пункти можуть використовуватися для доведення до мешканців конкретних повідомлень, що стосуються їх участі у заходах цивільного захисту за місцем проживання (дій за попереджувальним сигналом «Увага всім!», при проведенні евакуаційних заходів, укритті у захисних спорудах, видачі засобів індивідуального захисту тощо).

4.4. При проведенні консультацій на пунктах обов'язково надається інформація про потенційну небезпеку, що характерна для місць проживання населення та методи реагування на неї. Особливу увагу необхідно звертати на громадян, які проживають поряд з потенційно небезпечними об'єктами та у сільській місцевості, а також на дітей та соціально незахищені верстви населення.

Керівники потенційно небезпечних об'єктів надають через консультаційні пункти постійну та оперативну інформацію населенню, яке проживає в зонах можливого ураження, про стан їх захисту, методи й способи забезпечення безпеки при аваріях.

4.5. Для проведення консультацій залучаються працівники консультаційного пункту, консультанти з числа активістів цивільного захисту, які пройшли підготовку на курсах, центрах.

З медичних тем та питань психологічної підготовки для проведення занять залучаються працівники органів охорони здоров'я.

4.6. Робота персоналу пункту організується таким чином, щоб кожен його відвідувач у будь який час, у дні прийому громадян, міг отримати вичерпну інформацію (роз'яснення) щодо питань гарантованого забезпечення захисту та порядку його дій в умовах надзвичайної ситуації.

На забезпечення цієї вимоги на консультативному пункті постійно повинен бути працівник (консультант), здатний конкретизувати положення інформації стандартів (довідкової літератури, нормативних документів), а також список контактних телефонів консультантів - фахівців у відповідній галузі знань з цивільної безпеки.

4.7. Просвітницька робота та пропаганда знань серед населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуаціях спрямовується на підготовку громадян до дій при виникненні надзвичайних ситуацій, зокрема: особливостей поведінки у різні періоди року, поведінки на воді, на дотримання правил пожежної безпеки, санітарно-гігієнічних норм, при виникненні епідемій, епізоотій, отруєнь тощо.

4.8. Основна увага при навчанні населення звертається на морально - психологічну підготовку, впевнені дії у надзвичайних ситуаціях, характерних для місць його проживання, на виховання у громадян почуття високої відповідальності за свою підготовку та підготовку своєї родини до захисту у надзвичайних ситуаціях.

4.9. Основними організаційно-розпорядчими документами, які повинні бути на консультативному пункті, є:

- витяг з розпорядження міського голови;
- положення про консультативний пункт;
- графік надання консультацій з питань цивільного захисту працівниками консультативного пункту;
- журнал обліку консультацій.

4.10. Звітність про роботу консультативних пунктів надається до сектору з питань цивільного захисту та надзвичайних ситуацій міської ради, за формою, змістом та у терміни, які встановлено Табелем термінових та строкових донесень з питань цивільного захисту.

Перший заступник міського голови



Ігор ІІЗЕЛЬКОВСЬКИЙ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження міського голови
від 07 січня 2022 року № 4

Функціональні обов'язки посадової особи, яка відповідає за роботу консультативного пункту

1. Спеціально призначена посадова особа з питань цивільного захисту, яка відповідає за роботу консультативного пункту:

- планує заходи, які проводяться пунктом;
- своєчасно оновлює наочну інформацію;
- організує роботу консультантів з числа активістів цивільного захисту;
- відповідає за стан навчально-матеріальної бази пункту.

Вона зобов'язана:

- розробляти та вести плануючі, облікові та звітні документи;
- організовувати проведення консультацій з питань захисту та дій в умовах надзвичайних ситуацій;
- проводити інструктажі консультантів;
- надавати методичну допомогу для самостійного вивчення питання щодо їх захисту та правильних дій в умовах надзвичайних ситуацій;
- вести облік заходів, проведених з навчання непрацюючого населення в закріпленому за пунктом;
- складати звіти про виконання плану роботи пункту і представляти їх міському голові;
- складати заявки на придбання навчального приладдя, технічних засобів навчання, літератури, вести їх облік, зберігання та своєчасне списання;
- брати участь у заходах з пропаганди знань серед населення з питань захисту та дій у надзвичайних ситуацій;
- підтримувати постійну взаємодію з питань навчання населення з органами управління з питань НС.

2. Консультант консультативного пункту.

Консультант у своїй роботі підпорядковується спеціально призначеній посадовій особі з питань цивільного захисту, яка відповідає за роботу консультативного пункту та:

- відповідає за якісне проведення просвітницько-інформаційної роботи з населенням (бесід, лекцій, доповідей, показів відеофільмів щодо питань захисту і дій у надзвичайних ситуаціях за місцем розташування пункту);
- проводить індивідуальні і групові консультації з населенням згідно з затвердженим графіком та рекомендованою тематикою;
- розповсюджує та доводить до населення пам'ятки, листівки, посібники, буклети, друковані матеріали ЗМІ, абетки безпеки МІНС України, Інституту державного управління у сфері цивільного захисту, територіального органу МНС в області, районі, місті;

- доводить до населення строки трансляції радіо-теле передач центральних та місцевих ЗМІ з питань правильних дій населення в екстремальних умовах надзвичайних ситуацій мирного часу та безпеки життєдіяльності населення;

- організує самостійне вивчення правил поведінки та дій населення в умовах надзвичайних ситуацій;

- забезпечує участь населення у проведенні представницьких заходах територіального органу МНС області, району, міста: професійних свят, «Дня цивільного захисту» в навчальних закладах, змагань, оглядів-конкурсів, навчально-тренувальних занять на потенційно небезпечних об'єктах, тощо;

- забезпечує участь населення у проведенні навчань і тренувань на СГД з питань цивільного захисту щодо дій у надзвичайних ситуаціях;

- веде журнал персонального обліку осіб (слухачів) присутніх на консультаційному пункті та наданих консультацій;

- дбас про вдосконалення, збереження та ефективне використання навчальної матеріально-технічної бази консультаційного пункту, її готовності до подальшої роботи.

Консультанти у своїй роботі підпорядковуються уповноваженій особі з питань цивільного захисту, яка відповідає за роботу консультаційного пункту та працює у режиму порядку нормального робочого часу і несе відповідальність за дисципліну праці згідно з трудовим законодавством.

Перший заступник міського голови



Ігор НІЗЕЛЬКОВСЬКИЙ