



**УКРАЇНА**  
**Харківська область**  
**Валківська міська рада**  
**Р І Ш Е Н Н Я**  
**IV сесія**  
**VIII скликання**

**від 14 січня 2021 року**

**№ 90**

**Про затвердження СТАТУТУ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ВАЛКІВСЬКИЙ БУДИНОК ДИТЯЧОЇ ТА  
ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ ВАЛКІВСЬКОЇ  
МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ  
ОБЛАСТІ» у новій редакції**

Відповідно до статей 32, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», керуючись ст. 57, 58 Господарського Кодексу України, на виконання рішення міської ради № 43 від 22 грудня 2020 року «Про безоплатне прийняття із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та закріпленого за ними майна у комунальну власність Валківської територіальної громади», врахувавши пропозиції постійної комісії Валківської міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг, міська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ВАЛКІВСЬКИЙ БУДИНОК ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» у новій редакції, змінивши Засновника закладу з Валківської районної ради на Валківську міську раду та найменування закладу. *(нова редакція Статуту додається).*

2. Директору КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ВАЛКІВСЬКИЙ БУДИНОК ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» Прищепі Світлані Володимирівні здійснити усі організаційно-правові заходи для державної реєстрації Статуту закладу, відповідно до вимог діючого законодавства України.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Валківської міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг (Роженко І.С.)

**Міський голова**



**Валерій СКРИПНІЧЕНКО**

184  
Затверджено  
Рішенням IV сесії  
Валківської міської ради VIII скликання  
від 14 січня 2021 року № 90



Валківський міський голова  
В.СКРИПНІЧЕНКО

# СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ВАЛКІВСЬКИЙ БУДИНОК ДИТЯЧОЇ ТА  
ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ  
ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»  
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м.Валки  
2021

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ВАЛКІВСЬКИЙ БУДИНОК ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків Комунального закладу «Валківський районний Будинок дитячої та юнацької творчості Валківської районної ради Харківської області» (далі – Заклад) – комплексний заклад позашкільної освіти, який надає знання, формуючи вміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів і слухачів.

1.2. Засновником Закладу є Валківська міська рада Богодухівського району Харківської області (далі - Засновник), яка представляє спільні інтереси Валківської громади на підставі Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні».

1.3. Цілісний майновий комплекс Закладу переданий із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району у комунальну власність Валківської територіальної громади на підставі рішень Богодухівської районної ради № 20-VIII від 17 грудня 2020 року «Про безоплатну передачу із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та їх майнових комплексів у комунальну власність Валківської міської ради», Валківської міської ради № 43 від 22 грудня 2020 року «Про безоплатне прийняття із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та закріпленого за ними майна у комунальну власність Валківської територіальної громади» та Валківської міської ради № 86 від 14 січня 2021 року «Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради від 22 грудня 2020 року № 43 «Про безоплатне прийняття із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та закріпленого за ними майна у комунальну власність Валківської територіальної громади».

1.4. Заклад входить до мережі закладів позашкільної освіти Валківської територіальної громади Богодухівського району та підпорядкований, підзвітний та підконтрольний відділу освіти Валківської міської ради.

1.5. Заклад у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про позашкільну освіту», актами Президента України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями місцевих органів виконавчої влади, Положенням про позашкільний навчальний заклад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06.05.2001 року №433, Положенням про центр, палац, будинок, клуб художньої творчості дітей, юнацтва та молоді, художньо-естетичної творчості учнівської молоді, дитячої та юнацької творчості, естетичного виховання, затвердженим Наказом

Міністерства освіти і науки України від 05.11.2009 р. №1010, розпорядчими документами управління освіти і науки Харківської обласної державної адміністрації, рішеннями сесій міської ради, наказами начальника відділу освіти, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.6. Статут Закладу розробляється відповідно до Конституції України, Закону України "Про освіту", Закону України «Про позашкільну освіту», Положення про позашкільні навчальні заклади.

1.7. Освітній процес в гуртках (секціях, студіях, інших формах гурткової роботи) здійснюється за напрямками: еколого-натуралістичний, науково-технічний, художньо-естетичний, військово-патріотичний, дослідницько-експериментальний, соціально-реабілітаційний, гуманітарний та спортивний.

1.8. Заклад є юридичною особою має самостійний баланс, розрахункові рахунки в органах державної казначейської служби, банках, печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням, емблему, інші реквізити, необхідні для його діяльності.

1.9. Повне найменування Закладу: КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ВАЛКІВСЬКИЙ БУДИНОК ДИТЯЧОЇ ТА ЮНАЦЬКОЇ ТВОРЧОСТІ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»

Скорочене найменування: КЗ «ВБДЮТ».

1.10. Юридична адреса Закладу:

63002 Харківська обл., Богодухівський район, м. Валки, вул. Харківська, 7.  
тел. 5-11-80.

1.11. Заклад позашкільної освіти – складова системи позашкільної освіти, яка надає знання, формуючи вміння та навички за інтересами, забезпечує потреби особистості у творчій самореалізації та інтелектуальний, духовний і фізичний розвиток, підготовку до активної професійної та громадської діяльності, створює умови для соціального захисту та організації змістовного дозвілля відповідно до здібностей, обдарувань та стану здоров'я вихованців, учнів і слухачів

1.12. Основними завданнями Закладу є:

- розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів поваги до Конституції України, прав і свобод людини і громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- виховання у вихованців, учнів та слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;
- здобуття учнями, вихованцями, слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
- формування у вихованців, учнів і слухачів свідомого й відповідального

- ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів і слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
- задоволення потреб вихованців, учнів і слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- пошук, розвиток і підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;
- удосконалення фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;
- організація дозвілля вихованців, учнів і слухачів, пошук його нових форм, профілактика бездоглядності, правопорушень;
- виховання в учасників навчально-виховного процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
- формування здорового способу життя вихованців, учнів і слухачів;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

## **2. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПРАВОВІ ЗАСАДИ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ.**

2.1. Заклад несе відповідальність перед особою, суспільством та державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами; дотримання фінансової дисципліни.

2.2. Заклад має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із Засновником;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;
- розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно — оздоровчих і культурних підрозділів, створювати структурні підрозділи, у тому числі відокремлені структурні підрозділи (філії).

2.3. Заклад співпрацює з іншими закладами загальної середньої освіти, трудовими колективами, громадськими організаціями, творчими колективами,

товариствами, фондами, сім'ями, громадянами. Взаємовідносини закладу з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними.

2.4. Заклад може входити до складу навчально-виховних комплексів, навчально-виховних об'єднань з дошкільними, загальноосвітніми та іншими навчальними закладами.

2.5. У випадках, передбачених законодавством України, Заклад може надавати платні освітні та інші послуги, перелік яких затверджує Кабінет Міністрів України. Засновник закладу позашкільної освіти має право затверджувати перелік платних освітніх та інших послуг, що не увійшли до переліку, затвердженого Кабінетом Міністрів України. Платні послуги не можуть надаватись закладом замість або в межах освітньої діяльності, визначеної освітніми програмами, навчальними планами і програмами. Платні послуги можуть надаватися за напрямами діяльності закладу позашкільної освіти.

2.6. У встановленому законодавством порядку Заклад сприяє створенню з ініціативи учасників освітнього процесу дитячих і юнацьких громадських об'єднань і організацій, що діють відповідно до його мети і програми.

2.7. Створення і діяльність політичних партій, громадсько-політичних і релігійних рухів, тощо Законом забороняється.

2.8. Заклад може самостійно розробляти, реалізувати і запроваджувати інвестиційні та інноваційні механізми для залучення інвесторів з метою забезпечення виконання освітніх програм.

2.9. Заклад організовує свою діяльність відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, що затверджуються директором.

2.10. Мова навчання і виховання у закладі позашкільної освіти визначається Конституцією України і відповідним законом України.

2.11. Працівники Закладу відповідно до ст.26 Закону України "Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення" проходять безоплатний медичний огляд один раз на рік на базі медичних закладів громади.

2.12. Інтереси трудового колективу представляє профспілковий комітет закладу позашкільної освіти.

### **3. МЕТА І ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЗАКЛАДУ.**

3.1. Метою діяльності є:

- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у дітей та юнацтва почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;
- формування здорового способу життя учасників освітнього процесу.

3.2. Головним завданням є:

- виховання громадянина України;
- вільний розвиток особистості та формування її соціально-громадського досвіду;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів поваги до Конституції України,

прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії;

- виховання у вихованців, учнів і слухачів патріотизму, любові до України, поваги до народних звичаїв, традицій, національних цінностей Українського народу, а також інших націй і народів;
- виховання у вихованців, учнів і слухачів шанобливого ставлення до родини та людей похилого віку;
- створення умов для творчого, інтелектуального, духовного і фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів;
- здобуття учнями, вихованцями, слухачами первинних професійних навичок і вмінь, необхідних для їхньої соціалізації, подальшої самореалізації та/або професійної діяльності;
- формування у вихованців, учнів і слухачів свідомого й відповідального ставлення до власного здоров'я та здоров'я оточуючих, навичок безпечної поведінки;
- задоволення освітньо-культурних потреб вихованців, учнів і слухачів, які не забезпечуються іншими складовими структури освіти;
- задоволення потреб вихованців, учнів і слухачів у професійному самовизначенні і творчій самореалізації;
- пошук, розвиток та підтримка здібних, обдарованих і талановитих вихованців, учнів і слухачів;
- вдосконалення фізичного розвитку вихованців, учнів і слухачів, підготовка спортивного резерву для збірних команд України з різних видів спорту;
- організація дозвілля вихованців, учнів і слухачів, пошук його нових форм; профілактика бездоглядності, правопорушень;
- виховання в учасників освітнього процесу свідомого ставлення до власної безпеки та безпеки оточуючих;
- формування здорового способу життя вихованців, учнів і слухачів;
- здійснення інформаційно-методичної та організаційно-масової роботи.

3.3. Позашкільний заклад створює правові і матеріально-технічні умови для:

- плідної творчої діяльності педагогічних працівників;
- своєчасного впровадження і розвитку нових напрямків і програм;
- втілення заходів, розроблених колективом з науково-методичної теми;
- реалізації професійної свободи, права на експеримент, підвищення кваліфікації, самостійного вибору форм і видів праці з колективом вихованців.

#### 4. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.

4.1. Освітній процес у Закладі здійснюється диференційовано відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів з урахуванням віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я у різноманітних організаційних формах: заняття, гурткова робота, клубна робота, урок, лекція, індивідуальні заняття, навчально-тренувальні заняття, практичні роботи, конференції, семінари, репетиції, концерти, вікторини, читання, екскурсії, походи тощо.

4.2. Заклад працює за освітніми програмами, які розробляються з урахуванням інтересів вихованців, учнів і слухачів, потреб сім'ї, запитів інших закладів освіти, молодіжних і дитячих громадських організацій, особливостей соціально-економічного розвитку громади, її культурних традицій, передбачає освітні компоненти для вільного вибору здобувачів освіти; самостійно вирішує питання підбору кадрів, здійснення освітньої, науково-методичної, комерційної, фінансової, господарської та іншої діяльності у межах, визначених законодавством України та цим Статутом. Освітня програма схвалюється педагогічною радою закладу позашкільної освіти та затверджується керівником закладу.

4.3. Заклад може використовувати типові освітні програми або розробляти свої освітні програми на основі типових освітніх програм. Роботу гуртків, секцій, відділів, відділень може планувати за освітніми програмами з позашкільної освіти, затвердженими МОН, а також за іншими освітніми програмами, за умови їх затвердження відповідними місцевими органами виконавчої влади. Експериментальні навчальні плани складаються з урахуванням типового навчального плану. Залежно від програми навчання проводиться від одного до кількох років.

4.4. На основі освітньої програми Заклад складає та затверджує річний план роботи закладу та навчальний план закладу, що конкретизують організацію освітнього процесу.

4.5. Індивідуальне навчання в Закладі проводиться відповідно до порядку затвердженого МОН.

4.6. Заклад при наявності висококваліфікованих кадрів, відповідних матеріально-технічних умов, може організовувати проведення на своїй освітній базі виробничої та педагогічної практики учнів і студентів загальноосвітніх, професійно-технічних та вищих закладів освіти.

4.7. Середня наповнюваність груп та інших організаційних форм у закладі позашкільної освіти становить, як правило 10-15 вихованців, учнів і слухачів.

Наповнюваність окремих гуртків, груп та інших творчих об'єднань встановлює, як правило, директор залежно від профілю, навчальних планів, освітніх програм, психофізичної доцільності та можливостей організації освітнього, тренувального процесу, рівня майстерності вихованців, учнів та слухачів і становить не більше 20 вихованців, учнів, слухачів.

4.8. Прийом дітей може здійснюватися протягом навчального року (залежно від комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань) за бажанням вихованців, учнів і слухачів та за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, як на безконкурсній основі, так і за конкурсом, умови якого розробляє заклад позашкільної освіти. Прийом вихованців, учнів і слухачів здійснюється на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють. При прийомі до спортивних, спортивно-технічних, хореографічних необхідна медична довідка про стан здоров'я, а також відсутність відповідних протипоказань.

4.9. До Закладу зараховуються вихованці, учні і слухачі, як правило віком від 3 до 18 року, які можуть навчатися в одновікових або різновікових гуртках:



- вихованці - особи, які відвідують гуртки, клуби, творчі об'єднання, секції за інтересами, здібностями та нахилами, отримують допрофесійну підготовку
  - учні - особи, які відвідують класи та інші творчі об'єднання закладу позашкільної освіти, навчально-виховна робота в яких організована у формі класно-урочної або іншої системи;
  - слухачі - особи, які проводять дослідницьку, пошукову та експериментальну роботу з різних проблем науки, техніки, мистецтва, учні загальноосвітніх, професійно-технічних закладів освіти різних типів, студенти вищих закладів I-II рівнів акредитації.
- 4.10. З дозволу керівника Закладу та за згодою керівника гуртка в його роботі разом з учнями можуть брати участь батьки, які надають організаційну і практичну допомогу.
- 4.11. Навчання здійснюється в одновікових і різновікових об'єднаннях за інтересами (гурток, секція, студія, клуб, ансамбль, театр тощо).

**Гурток** - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів відповідно до їх нахилів, здібностей, інтересів до конкретного виду діяльності з врахуванням їх віку, психофізичних особливостей, стану здоров'я.

**Група** - це складова гуртка, відділу, відділення або іншого творчого об'єднання одного профілю.

**Секція** - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів для проведення дослідницької, пошукової та експериментальної роботи з різних проблем науки, техніки, мистецтва, а також за спортивно-технічним або іншим напрямом діяльності.

**Студія** - це об'єднання вихованців, учнів і слухачів з різних видів або жанрів мистецтва: музичного, вокально-хорового, театрального, хореографічного, фольклорного, фольклорно-етнографічного, акторського, образотворчого, декоративно-ужиткового, кіно-, відео-, фотоаматорського, літературно-творчого, композиторського.

**Клуб** - це добровільне об'єднання вихованців, учнів, слухачів і дорослих людей на основі єдності інтересів до певних проблем: громадських, технічних, літературних, музичних і т.д. Робота клубу будується на принципах добровільності, співробітництва дорослих і дітей. Клуб може діяти за окремим положенням та освітньою програмою як структурний підрозділ закладу позашкільної освіти.

4.12. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, уроків, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу встановлюються закладом позашкільної освіти у межах часу, передбаченого освітньою програмою.

Тривалість занять у Закладі визначається освітньою програмою, навчальними планами і програмами з урахуванням психофізіологічного розвитку та допустимого навантаження для різних вікових категорій і становить для вихованців, учнів і слухачів:

- віком від 3 до 6 років - 30 хвилин;
- віком від 6 до 7 років - 35 хвилин;

інших - 45 хвилин.

Короткі перерви між заняттями є робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання і визначаються робочим режимом щоденної роботи (розкладом занять).

4.13. Режим щоденної роботи встановлюється закладом позашкільної освіти на основі рекомендацій МОН. Заклад забезпечує безпечні умови навчання, виховання та праці.

У канікулярні, святкові та неробочі дні заклад позашкільної освіти працює за окремим планом.

4.14. Комплектування гуртків, груп та інших творчих об'єднань здійснюється у період з 1 по 15 вересня, які вважаються робочим часом керівника гуртка, групи або іншого творчого об'єднання.

4.15. У закладі об'єднання за інтересами структурно формуються за трьома рівнями:

I рівень – початковий: гуртки, клуби, секції, студії загальнорозвиваючого спрямування, які сприяють виявленню творчих здібностей дітей або спрямуванню їх інтересів до творчої діяльності.

II рівень – основний: гуртки, клуби, секції, студії, які розвивають інтереси дітей та учнівської молоді, надають їм додаткову освіту, задовольняють потреби у професійній орієнтації.

III рівень – вищий: творчі об'єднання за інтересами для юних талантів, обдарованих дітей та учнівської молоді.

Відповідно до рівня класифікації визначається мета і перспективи діяльності творчого об'єднання, його кількісний склад, кількість годин для опанування освітніх програм тощо.

4.16. Педагогічний колектив Закладу працює згідно з розкладом навчальних занять, затвердженого директором. Розклад складається на I, II семестр та літній період з урахуванням педагогічної доцільності та максимальної економії часу керівника гуртка, студії, клубу, секції тощо.

4.17. Заклад організовує роботу своїх учнівських об'єднань на базі власного приміщення, у приміщеннях закладів загальної середньої та дошкільної освіти, підприємств, організацій, за місцем проживання дітей і підлітків, відповідно до укладених угод.

4.18. З метою подальшого розвитку інтересів і нахилів учнів, здобуття професійних навичок заклад позашкільної освіти може організувати, при дотриманні правил техніки безпеки, виконання замовлень підприємств, установ на виготовлення виробів, необхідних для народного господарства об'єднаної громади. При цьому характер і зміст роботи повинні сприяти формуванню і вдосконаленню знань і вмінь, передбачених програмами творчих об'єднань.

4.19. Заклад може видавати своїм випускникам відповідні документи про позашкільну освіту в порядку, встановленому МОН. Випускникам, які в установленому порядку склали кваліфікаційні іспити, видається документ про позашкільну освіту. Зразки документів про позашкільну освіту затверджуються МОН. Виготовлення документів про позашкільну освіту здійснюється за рахунок коштів місцевого бюджету.

4.20. Колектив закладу організовує і проводить різноманітні очно-заочні масові свята, змагання, огляди та інші заходи; забезпечує різноманітність форм і змісту відпочинку, можливість вибору для одноразових непостійних відвідувачів закладу, а також організованих груп дітей, учнівської молоді та сім'ї. У масовій роботі заклад взаємодіє з сім'єю, громадськими організаціями, закладами освіти, позашкільними, культурно-освітніми, спортивними установами та організаціями об'єднаної громади.

4.21. Заклад готує команди та делегації для участі в міських, обласних та всеукраїнських масових заходах.

4.22. З метою пропаганди еколого-природоохоронної, фізкультурно-спортивної та військово-патріотичної діяльності, науково-технічної та декоративно-прикладної творчості, залучення вихованців, учнів і слухачів до творчої праці заклад може використовувати постійнодіючу виставку, залучати засоби масової інформації (пресу, радіо, телебачення).

4.23. У Закладі здійснюється методична робота, спрямована на удосконалення освітнього процесу, підвищення майстерності педагогічних працівників закладу. Відповідно до вимог засновника і попиту надається допомога педагогічним колективам закладів загальної середньої та позашкільної освіти.

## 5. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.

5.1. Учасниками освітнього процесу в Закладі є:

- вихованці, учні, слухачі;
- директор, методисти закладу позашкільної освіти;
- педагогічні працівники, психолог, культорганізатор, спеціалісти, які залучені до освітнього процесу;
- батьки або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ, організацій, які беруть участь у здійсненні освітнього процесу.

5.2. Вихованці, учні, слухачі мають гарантоване державою право на:

- здобуття позашкільної освіти відповідно до особистих здібностей, обдарувань, уподобань та інтересів;
- добровільний вибір виду діяльності;
- навчання у декількох гуртках, групах, інших творчих об'єднаннях;
- безпечні та нешкідливі умови навчання та праці;
- користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, Культурно-спортивною, корекційно-відновною та оздоровчою базою закладу;
- участь у різних видах навчальної та науково - практичної роботи: конференціях, олімпіадах, спортивних та туристичних змаганнях;
- вільне вираження поглядів, переконань;
- представлення в органах громадського самоврядування закладу;
- захист: від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насильства; від дій педагогічних та інших працівників, які порушують їх права, принижують честь і гідність; від відволікання за рахунок навчального часу до робіт і здійснення заходів, не пов'язаних із навчальним процесом.

- на захист прав та організацію навчання і виховання неповнолітніх дітей із малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей-інвалідів, дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, згідно із законодавством України.
- на різні види морального стимулювання та матеріального заохочення для переможців селищних, районних, міських, обласних, всеукраїнських та міжнародних конкурсів, турнірів, олімпіад, виставок, змагань.
- на пільгове або безоплатне відвідування музеїв, історико-архітектурних пам'яток у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.
- безоплатне медичне обслуговування в закладах охорони здоров'я, визначених відповідними органами виконавчої влади.
- пільговий проїзд до місця навчання і додому у порядку та розмірах, визначених органами місцевого самоврядування, та передбачати на це відповідні видатки з місцевих бюджетів.

### 5.3. Вихованці, учні, слухачі зобов'язані:

- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками;
- підвищувати свій загальний культурний рівень;
- дотримуватися морально-етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності;
- бережливо ставитися до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися вимог Статуту, Правил внутрішнього розпорядку закладу позашкільної освіти.

### 5.4. Педагогічні працівники мають право на:

- внесення керівництву пропозицій щодо поліпшення освітнього процесу, подання на розгляд керівництва та педагогічної ради пропозицій про моральне та матеріальне заохочення вихованців, учнів і слухачів, застосування стягнень до тих, хто порушує правила внутрішнього трудового розпорядку, що діють у закладі позашкільної освіти;
- вибір форм підвищення педагогічної кваліфікації;
- участь у роботі методичних об'єднань, нарад, зборів, інших органів самоврядування закладу позашкільної освіти, в заходах, пов'язаних з організацією освітнього процесу;
- проведення в установленому порядку дослідно-експериментальної, пошукової роботи;
- вибір педагогічно обґрунтованих форм, методів, засобів навчання з вихованцями, учнями і слухачами;
- захист професійної честі, гідності відповідно до законодавства;
- соціальне та матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на них завдань;
- об'єднання у професійні спілки, участь в інших об'єднаннях громадян, діяльність яких не заборонена законодавством.

### 5.5. Педагогічні працівники зобов'язані:

- виконувати навчальні плани та освітні програми;
- формувати вміння і навички з різних напрямків позашкільної освіти диференційовано, відповідно до індивідуальних можливостей, інтересів, нахилів, здібностей вихованців, учнів і слухачів;

- сприяти розвитку інтелектуальних і творчих здібностей, фізичних якостей вихованців, учнів і слухачів відповідно до їхніх нахилів та запитів, а також береженню здоров'я;
- визначати мету та конкретні завдання закладу позашкільної освіти, вихованців, учнів і слухачів, обирати адекватні засоби їх реалізації;
- здійснювати контроль за дотриманням вихованцями, учнями і слухачами орально-етичних норм поведінки, Правил внутрішнього трудового розпорядку закладу;
- дотримуватися норм педагогічної етики, поважати гідність вихованця, учня і тухача, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства, виховувати своєю діяльністю повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- берегти здоров'я вихованців, учнів і слухачів, захищати їхні інтереси, ропагувати здоровий спосіб життя;
- виховувати повагу до батьків, жінок, старших за віком людей;
- сприяти розвитку інтересу до вивчення народних традицій, духовних і ультурних надбань народу України;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, ігальну і політичну культуру;
- вести документацію, пов'язану з виконанням посадових обов'язків (журнали, плани роботи тощо);
- виховувати особистим прикладом і настановами повагу до державної імволіки, принципів загальнолюдської моралі;
- дотримуватися вимог Статуту закладу позашкільної освіти, виконувати правила внутрішнього розпорядку та посадові обов'язки;
- брати участь у роботі педагогічної ради закладу позашкільної освіти;
- зиконувати накази і розпорядження директора закладу позашкільної освіти, органів державного управління, до сфери управління яких належать заклад.
6. Викладачі, керівники гуртків, груп та інших творчих об'єднань закладу позашкільної освіти працюють відповідно до розкладу занять, затвердженого директором.
7. Обсяг педагогічного навантаження у закладі позашкільної освіти визначається директором згідно із чинним законодавством. Педагогічне навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за ісьмовою згодою педагогічного працівника.
8. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року зжливий у разі зміни кількості годин за окремими навчальними програмами, о передбачається навчальним планом, у разі вибуття або зарахування вихованців, учнів, слухачів закладу позашкільної освіти протягом навчального року або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням конодавства України про працю.
9. Не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання юфесійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством.
10. Атестація педагогічних працівників Закладу незалежно від дпорядкування, типу і форми власності здійснюється, як правило, один раз на ять років відповідно до положень про атестацію педагогічних працівників,

затверджених відповідними центральними органами виконавчої влади, що забезпечують формування та реалізують державну політику у відповідній сфері.

5.11. Педагогічні працівники, які не відповідають займаній посаді за результатами атестації або порушують цей Статут, Правила внутрішнього трудового розпорядку закладу, не виконують посадові обов'язки, умови договору,

контракту, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

5.12. Педагогічних та інших працівників закладу позашкільної освіти призначає на посади та звільняє з посад його керівник у порядку, передбаченому установчими документами закладу освіти відповідно до законодавства. Їхні права й обов'язки регулюються трудовим законодавством та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

5.13. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до закладу позашкільної освіти.

5.14. Батьки вихованців, учнів і слухачів та особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до батьківських комітетів та органів громадського самоврядування закладу позашкільної освіти;
- звертатися до органів управління освітою, директора закладу позашкільної освіти та органів громадського самоврядування з питань навчання та виховання дітей;
- приймати рішення про участь своєї дитини в інноваційній діяльності закладу позашкільної освіти;
- брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації навчально-виховного процесу та зміцнення матеріально-технічної бази закладу позашкільної освіти;
- захищати законні інтереси вихованців, учнів і слухачів в органах громадського самоврядування закладу позашкільної освіти та у відповідних державних, судових установах.

## 6. УПРАВЛІННЯ ТА ГРОМАДСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ ЗАКЛАДУ.

6.1. Заклад, відповідно до делегованих Засновником повноважень, перебуває в управлінні Валківської міської ради і безпосередньо підпорядкований, підзвітний і підконтрольний органу управління відділу освіти Валківської міської ради.

6.2. До виключної компетенції Засновника Закладу належать повноваження щодо прийняття рішень про:

- затвердження установчих документів Закладу та змін і доповнень до них;
- затвердження обсягів фінансування Закладу;
- ліквідацію та реорганізацію (злиття, приєднання, перетворення, поділ) Закладу ;

- закріплення нерухомого майна за закладом позашкільної освіти на праві оперативного управління, про зміну правового режиму переданого майна, або вилучення такого майна;
- затвердження цільових комплексних програм культурно-освітнього розвитку та проведення культурно-мистецьких заходів .
- збереження і зміцнення матеріально-технічної бази закладу позашкільної освіти, розвиток мережі, ефективне використання закріпленої земельної ділянки;
- створення належних умов для вибору вихованцями, учнями і слухачами видів творчої діяльності відповідно до їх інтересів та запитів батьків або осіб, які їх замінюють;
- введення додаткових педагогічних ставок, визначення контингенту вихованців, учнів і слухачів;
- залучення вихованців, учнів і слухачів, які потребують соціальної допомоги та соціальної реабілітації, до різних форм позашкільної освіти;
- забезпечення соціального захисту вихованців, учнів і слухачів, педагогічних працівників, спеціалістів та інших працівників закладу позашкільної освіти;
- організація в установленому порядку підвищення кваліфікації, атестації педагогічних працівників закладу позашкільної освіти;
- координація діяльності педагогічного колективу закладу позашкільної освіти, громадських організацій, підприємств та сім'ї щодо одержання вихованцями, учнями і слухачами позашкільної освіти;
- узагальнення та поширення досвіду роботи закладу позашкільної освіти;
- створюють умови для розвитку закладу позашкільної освіти
- сприяння створенню піклувальних та опікунських рад, благодійних фондів;

6.5. Керівництво Законом здійснює директор. Посаду директора Закладу може обіймати особа, яка є громадянином України, має вищу освіту та стаж педагогічної роботи не менше трьох років, а також організаторські здібності, фізичний і психічний стан якої не перешкоджає виконанню посадових обов'язків.

6.6. Директора призначає, звільняє Засновник. Директор працює на умовах безстрокового або строкового трудового договору

Педагогічні та інші працівники призначаються на посади і звільняються з посад директором відповідно до законодавства.

6.7. Директор Закладу :

- здійснює безпосереднє управління закладом позашкільної освіти і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу;
- самостійно, в межах, визначених законодавством України та цим Статутом, вирішує питання діяльності закладу;
- є представником закладу позашкільної освіти у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами;

- організовує освітній процес та забезпечує контроль за виконанням навчальних планів, освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості позашкільної освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю закладу позашкільної освіти;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування закладу позашкільної освіти;
- здійснює керівництво колективом, приймає на роботу і звільняє з роботи працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює належні умови для підвищення фахового рівня працівників;
- встановлює порядок робочого дня, порядок проведення обліку робочого часу згідно із законодавством України про працю, розробляє структуру та штатний розпис;
- здійснює розподіл і перерозподіл педагогічного навантаження;
- створює належні умови для здобуття вихованцями позашкільної освіти;
- розпоряджається в установленому порядку майном і коштами закладу позашкільної освіти;
- приймає управлінські рішення з основної діяльності та кадрової роботи, які є обов'язковими для виконання працівниками закладу позашкільної освіти, організовує та контролює їх виконання;
- здійснює заходи щодо зміцнення матеріальної бази закладу позашкільної освіти та його технічного оснащення, забезпечує ефективне використання та дбайливе збереження майна, закріпленого за ним;
- готує на погодження та затвердження навчальний план, річний план роботи, програми, проекти договорів, проект змін до Статуту, «Правила внутрішнього трудового розпорядку роботи»;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства, законодавства про працю, норм та правил охорони праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, техніки безпеки, соціального страхування та дотримання трудової дисципліни всіма працівниками;
- забезпечує право вихованців, учнів і слухачів на захист від будь-яких форм фізичної або психічного насильства;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- застосовує заходи заохочення та дисциплінарного стягнення до працівників;
- встановлює надбавки, доплати, премії та надає матеріальну допомогу працівникам відповідно до законодавства України та колективного договору;
- порушує клопотання про заохочення педагогічних та інших працівників;
- здійснює інші повноваження, передбачені чинним законодавством та цим Статутом.

6.8. Директор є головою педагогічної ради-постійно діючого колегіального органу управління Закладу.

6.9. Педагогічна рада Закладу:



планує роботу Закладу;  
 схвалює освітню програму закладу та оцінює результативність її виконання;  
 формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості  
 звіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної  
 доброчесності;  
 приймає рішення щодо видачі документів про позашкільну освіту;  
 розглядає актуальні питання організації, забезпечення та розвитку  
 освітнього процесу в закладі, його структурних підрозділах;  
 обговорює питання та визначає заходи щодо підвищення кваліфікації  
 педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації  
 педагогічних працівників;  
 ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального  
 заохочення учнів, вихованців, слухачів, працівників закладу та інших учасників  
 освітнього процесу;  
 розглядає питання щодо відповідальності учнів, вихованців, слухачів,  
 працівників закладу та інших учасників освітнього процесу за невиконання  
 ними своїх обов'язків;  
 має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту  
 закладу та проведення громадської акредитації закладу;  
 розглядає інші питання, віднесені законом та статутом закладу освіти до її  
 повноважень.

Рішення педагогічної ради Закладу вводяться в дію рішеннями директора  
 Закладу.

5.10. Робота педагогічної ради проводиться відповідно до потреб Закладу.  
 Кількість засідань педагогічної ради визначається доцільністю, але вони не  
 можуть відбуватися рідше ніж двічі на рік.

5.11. У Закладі можуть діяти:

- органи самоврядування працівників закладу;
- органи учнівського самоврядування;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

6.12. Органом громадського самоврядування трудового колективу є загальні  
 збори трудового колективу закладу позашкільної освіти

6.13. До компетенції зборів трудового колективу відносяться:

- розглядають та затверджують проект колективного договору, звіти про його  
 виконання;
- погодження Правил внутрішнього трудового розпорядку;
- розгляд результатів роботи трудового колективу за рік, обговорення інших  
 важливих питань діяльності позашкільного закладу;
- участь у матеріальному та моральному стимулюванні продуктивної праці,  
 порушують клопотання про представлення працівників закладу позашкільної  
 освіти до державних нагород.

6.14. Збори трудового колективу проводяться в разі необхідності, але не  
 рідше одного разу на рік. Про їх проведення члени трудового колективу

сповіщаються усними та письмовими повідомленнями. Позачергові загальні збори скликаються профспілковим комітетом закладу позашкільної освіти якщо цього вимагають інтереси трудового колективу.

6.15. Ініціатором скликання загальних зборів трудового колективу може виступати Засновник Закладу або уповноважений ним орган.

6.16. Загальні збори трудового колективу можуть бути скликані на вимогу 2/3 штатного списку трудового колективу закладу позашкільної освіти.

6.17. Загальні збори трудового колективу визнаються правомочними, якщо в них беруть участь більш ніж 2/3 штатного списку членів трудового колективу закладу позашкільної освіти. Рішення приймають більшістю голосів присутніх.

6.18. Відповідно до покладених на Заклад завдань працівники мають право:

- за погодженням з органом управління освітою Валківської міської ради одержувати від навчальних закладів, установ необхідні матеріали для виконання функцій відповідно до вимог цього Статуту;

- залучати спеціалістів для опрацювання та розробки прогнозних показників розвитку освіти, статистичних даних, тощо і здійснювати контроль за дотриманням та достовірністю статистичних та інших даних, що подаються відповідними закладами і установами до органу управління освітою Валківської міської ради.

6.19. У Закладі можуть функціонувати методичні об'єднання, відділи, відділення, що охоплюють учасників освітнього процесу та спеціалістів певного професійного спрямування.

## **7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЗАКЛАДУ.**

7.1. Фінансово-господарська діяльність Закладу проводиться відповідно до законодавства України та даного Статуту.

7.2. Майно Закладу становлять необоротні та оборотні активи, основні засоби та грошові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі закладу. Майно Закладу є об'єктом комунальної власності Валківської територіальної громади і належить йому на праві оперативного управління. Здійснюючи право оперативного управління, Заклад користується та розпоряджається майном відповідно до законодавства, цього Статуту та рішень Засновника. Операції по відчуженню та передачі в оренду майна здійснюються виключно за рішенням Засновника.

7.3. Заклад, утворений та зареєстрований у порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової діяльності.

Заклад є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) Закладу використовуються виключно для фінансування видатків на його ж утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.4. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників закладу, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших, пов'язаних з ними осіб.

7.5. Заклад володіє, користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та вимог чинного законодавства. Усі питання, які стосуються відмови від права на земельну ділянку, що знаходиться на балансі навчального закладу або її відчуження, вирішуються виключно Засновником.

7.6. Заклад є комунальною установою, фінансування якого здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, а також може здійснюватися за рахунок додаткових джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

7.7. Діти із багатодітних сімей, діти із малозабезпечених сімей, діти з інвалідністю, діти-сироти і діти позбавлені батьківського піклування, здобувають позашкільну освіту безоплатно. Порядок компенсації коштів з державного та/або місцевих бюджетів за здобуття позашкільної освіти дітьми зазначених категорій затверджується Кабінетом Міністрів України.

7.8 Додатковими джерелами фінансування закладу є:

- кошти, одержані за надання додаткових освітніх послуг, роботи, виконані закладом позашкільної освіти на замовлення підприємств, установ, організацій та громадян, доходи від реалізації власної продукції, від надання в оренду приміщень, обладнання, що не оподатковуються і спрямовуються на соціальні потреби та розвиток закладу освіти;
- гуманітарна допомога;
- дотації з місцевих бюджетів;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій та окремих громадян.

7.9. Кошти, отримані за рахунок додаткових джерел фінансування, використовуються Закладом на діяльність, передбачену Статутом. Бюджетне фінансування закладу позашкільної освіти не може зменшуватися або припинятися у разі наявності у закладі додаткових джерел фінансування.

Не використані в поточному році позабюджетні кошти Закладу не можуть бути вилучені, крім випадків, передбачених законодавством України.

- 7.10. Заклад у процесі проведення фінансово-господарської діяльності має право самостійно:

- розпоряджатися коштами господарської та іншої діяльності;
- користуватися безоплатно земельними ділянками, на яких він розташований;
- розвивати власну матеріальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, профільних таборів, туристичних баз;
- володіти, користуватися і розпоряджатися майном відповідно до законодавства та Статуту;
- виконувати інші дії, що не суперечать законодавству та Статуту.

7.11. Матеріально-технічна база Закладу включає приміщення, споруди, землю, транспортні засоби, обладнання, засоби зв'язку, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено в балансі закладу.

7.12. Для проведення навчально-виховної та спортивної роботи Закладу можуть надаватись в користування або оренду спортивні об'єкти, культурні, оздоровчі та інші заклади безкоштовно або на пільгових умовах. Порядок

надання зазначених об'єктів у користування або в оренду визначається Засновником відповідно до законодавства України.

7.13. Заклад може набувати у власність, брати у постійне користування або в оренду земельну ділянку, на якій він розміщується, у порядку відповідно до земельного законодавства.

7.14. Основні фонди, земельні ділянки та інше майно Закладу не підлягають вилученню, не можуть бути джерелом погашення податкового боргу.

7.15. Майно Закладу може вилучатися Засновником лише за умови подальшого використання цього майна і коштів, одержаних від його реалізації, на розвиток позашкільної освіти у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

7.13. Заклад при здійсненні фінансово-господарської діяльності має право, відповідно до законодавства, на надання платних послуг, реалізацію видавничої продукції власного виробництва та продукції, виготовленої гуртківцями під час занять.

7.14. Відповідно до законодавства Заклад має право заохочувати кращих вихованців за рахунок коштів, отриманих від господарської діяльності. За успіхи у навчанні для гуртківців передбачено такі форми морального та матеріального заохочення: грамота, диплом, цінний подарунок, премія, оголошення подяки.

7.15. Заклад має право замовляти та купувати у державних, кооперативних та громадських підприємств, організацій, установ, а також у приватних осіб продукцію та послуги, необхідні для виконання планових завдань і розвитку позашкільного закладу.

7.16. Бухгалтерський облік та звітність веде централізована бухгалтерія відділу освіти Валківської міської ради.

7.17. Ведення діловодства, бухгалтерського обліку та звітності у Закладі здійснюється в порядку, визначеному законодавством України.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЗАКЛАДУ.**

8.1. Відносини Закладу із Засновником будуються на засадах його підпорядкованості, підзвітності, підконтрольності.

8.2. Державний контроль за діяльністю Закладу здійснюють Міністерство освіти і науки України та Валківська міська рада.

8.3. Основною формою державного контролю за діяльністю закладом є державний нагляд (контроль), який проводиться центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

8.4. Контроль за окремими сторонами діяльності Закладу здійснюють контролюючі органи у відповідності до законодавства України.

## **9. ЛІКВІДАЦІЯ, РЕОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПЕРЕПРОФІЛЮВАННЯ ЗАКЛАДУ.**

9.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію та перепрофілювання Закладу приймає Засновник.

9.2. Заклад може створювати свої структурні підрозділи, у тому числі відокремлені структурні підрозділи (філії).

- 9.3. Припинення діяльності Закладу здійснюється шляхом ліквідації чи реорганізації (приєднання, виділення, поділу, злиття, перетворення) в порядку встановленому чинним законодавством України.
- 9.4. Ліквідація та реорганізація Закладу здійснюється за рішенням Засновника відповідно до законодавства та за рішенням суду ліквідаційною комісією, призначеною згідно чинного законодавства.
- 9.5. У разі реорганізації та ліквідації Закладу працівникам, які звільняються забезпечуються соціально-правові гарантії, передбачені відповідним законодавством України.
- 9.6. У разі злиття майна Закладу з іншим суб'єктом освітнього процесу усі майнові права та обов'язки кожного з них переходять до суб'єкта освітнього процесу, що утворюється внаслідок злиття. У разі приєднання майна закладу позашкільної освіти до іншого суб'єкта освітнього процесу, до останнього переходять усі його майнові права та обов'язки. У разі поділу майна Закладу позашкільної освіти, усі його майнові права і обов'язки переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках до кожного з нових об'єктів освітнього процесу, що утворені внаслідок цього поділу. У разі виділення одного або кількох нових суб'єктів освітнього процесу, до кожного з них переходять за розподільним актом (балансом) у відповідних частках майнові права та обов'язки майна Закладу. У разі перетворення Закладу в інший суб'єкт освітнього процесу, усі його майнові права і обов'язки переходять до новоутвореного суб'єкта освітнього процесу.
- 9.7. Заклад може бути ліквідований:
- за рішенням Валківської міської ради;
  - за рішенням суду;
  - в інших випадках, передбачених чинним законодавством.
- 9.8. З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління майном Закладу.
- 9.9. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно Закладу, виявляє його дебіторів, кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс та подає його власнику.
- 9.10. Заклад вважається реорганізованим або ліквідованим з дня внесення відповідного запису до Єдиного Державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-суб'єктів підприємницької діяльності.

## **10. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО.**

- 10.1. Заклад має право:
- укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки із закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.
  - встановлювати прямі міжнародні зв'язки на основі укладених угод про обмін творчими учнівськими та педагогічними колективами;
  - проводити спільні заходи, що зазначені у Статуті тощо.
- 10.2. Адміністрація Закладу здійснює підбір і несе відповідальність за підготовку і оформлення матеріалів працівників та учнів для направлення їх за

кордон з метою обміном досвідом, участі у різних заходах, конкурсах, оглядах, змаганнях, фестивалях, олімпіадах та інше.

10.3. Навчальне обладнання, прилади, що надходять із-за кордону для Закладу, проходять оформлення відповідно до чинного законодавства.

## **11. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

11.1. Зміни та доповнення до Статуту погоджуються з органом управління освітою, затверджуються Засновником та реєструються в установленому законодавством порядку.

11.2. Умови, які не передбачені цим Статутом регламентуються чинним законодавством України та рішеннями Засновника.

11.3. Цей Статут запроваджується в дію з моменту його державної реєстрації відповідно до чинного законодавства України.

11.4 Зміни і доповнення в цей Статут вносяться рішенням сесії Валківської міської ради, як Засновником Закладу і підлягають реєстрації в установленому порядку та набирають чинності з моменту їх державної реєстрації відповідно до запису у єдиному державному реєстрі.