



УКРАЇНА
ВАЛКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 01 квітня 2022 року

Валки

№ 49

Про визначення уповноважених посадових осіб, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення на території Валківської міської територіальної громади

Керуючись статтями 40, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пунктом 2 частини першої статті 255 Кодексу України про адміністративні правопорушення, виконавчий комітет Валківської міської ради **вирішив:**

1. Уповноважити посадових осіб, які мають право складати протоколи про адміністративні правопорушення на території Валківської міської територіальної громади, у разі вчинення правопорушень, передбачених статтями 44-3, 96-2, 103-1, 103-2, 103-3, 104, частиною першою статті 106-1, статтями 106-2, 127-2, 149-152, частинами третьою – п'ятою статті 152-1, статтями 154, 155, 155-2, 156, частиною першою – четвертою статті 156-1, статтями 156-2, 159 - 160, статтею 175-1 (за порушення, вчинені у місцях, заборонених рішенням міської ради), статтями 183, 185-1, 186-5, 197, 198 Кодексу України про адміністративні правопорушення:

№ з/п	П.І.Б.	посада
1	Ірину СТРОМЕНКО	завідувача інспекції з благоустрою міської ради
2	Нагалію ТРИДУБ	директора КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «МІСЦЕВА СЛУЖБА КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»
3	Світлану ІВАНОВУ	завідувача відділу благоустрою КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «МІСЦЕВА СЛУЖБА КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ

		ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»
4	Романа ЗЮБАНА	завідувача відділу обслуговування об'єктів комунальної власності КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «МІСЦЕВА СЛУЖБА КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»
5	Миколу ПЕТРЕНКА	старосту Баранівського старостинського округу
6	Андрія ЛАНДИШЕВА	старосту Благодатненського старостинського округу
7	Анатолія СКРИПНИКА	старосту Високопільського старостинського округу
8	Людмилу КОРСУН	старосту Гонтівярського старостинського округу
9	Михайла ЄФІМЕНКА	старосту Заміського старостинського округу
10	Олексія ОФІЯ	старосту Ков'язького старостинського округу
11	Тетяну ШАФАР	старосту Костівського старостинського округу
12	Валентину СЕРДЮК	старосту Мельниківського старостинського округу
13	Наталію ОНОПЧЕНКО	старосту Минківського старостинського округу
14	Віталія РЕШЕТЬКА	старосту Новомерчицького старостинського округу
15	Аллу ВЕРЕТЕЛЬНИК	старосту Огульцівського старостинського округу
16	Ольгу КОРСУН	старосту Олександрівського старостинського округу
17	Ольгу КОРСУН	старосту Сидоренківського старостинського округу
18	Володимира КИРИЧЕНКА	старосту Сніжківського старостинського округу
19	Олега КУРИЛИШИНА	старосту Старомерчицького старостинського округу
20	Василя ВОЛЬВАЧА	старосту Черемушнянського старостинського округу
21	Людмилу КОЛОДЯЖНУ	старосту Шарівського старостинського округу

2. Затвердити бланк протоколу про адміністративні правопорушення (додається).

3. Уповноваженим особам, зазначеним у пункті 1 даного рішення:

3.1. Складати протоколи про адміністративні правопорушення згідно затвердженої форми;

3.2. Складені протоколи про адміністративні правопорушення надсилати до органів, уповноважених розглядати справи про адміністративні правопорушення.

4. Визнати таким, що втратив чинність пункт 3. «Затвердити бланк протоколу про адміністративні правопорушення (Додаток 3)» рішення виконавчого комітету міської ради від 26 лютого 2021 року № 24 «Про утворення адміністративної комісії при виконавчому комітеті Валківської міської ради та затвердження Положення про неї».

5. Визнати таким, що втратило чинність рішення виконавчого комітету міської ради від 26 лютого 2021 року № 22 «Про надання повноважень завідувачу інспекції з благоустрою населених пунктів міської ради СТРОМЕНКО І.М. на складання протоколів про адміністративні правопорушення».

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на міського голову Валерія СКРИПНІЧЕНКА.

Міський голова



Валерій СКРИПНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради
від 01 квітня 2022 року № 49

ПРОТОКОЛ № _____
про адміністративне правопорушення

« _____ » _____ 2022 р.

_____ (місце складання протоколу)

Я, уповноважена посадова особа _____

_____ (посада, прізвище, ім'я, по-батькові)

керуючись статтями 254, 255, 256 Кодексу України про адміністративні правопорушення, та рішенням виконавчого комітету Валківської міської ради від 01 квітня 2022 року № 49, в присутності _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, свідків (потерпілих), їх місце проживання)

склав (ла) цей протокол відносно особи, громадянина (ки):

1. Прізвище, ім'я, по-батькові _____
2. Число, місяць, рік народження _____
3. Громадянство _____
4. Місце проживання (реєстрації) _____
5. Місце роботи, посада _____
6. Документ, що посвідчує особу _____
серія _____ номер _____
7. Реєстраційний номер облікової картки платника податків _____
8. Телефон _____
9. Відомості про притягнення особи до адміністративної відповідальності протягом року _____

Який (яка) вчинив (ла) адміністративне правопорушення _____

_____ (зазначити місце, час вчинення і суть правопорушення: нормативно-правовий акт, який порушено, з визначенням пунктів, параграфів, характеру порушень).

чим порушив (ла) вимоги _____ статті _____ Кодексу України
про адміністративні правопорушення.

Гр. _____

_____ (прізвище, ім'я, по батькові особи)

роз'яснено його (її) права і обов'язки, передбачені статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення, у якій йдеться про те, що «Особа, яка притягається до адміністративної відповідальності має право: знайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката, іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження; оскаржити постанову по справі. Справа про адміністративне правопорушення розглядається в присутності особи, яка притягається до адміністративної відповідальності. Під час відсутності цієї особи справу може бути розглянуто лише у випадках, коли є дані про своєчасне її сповіщення про місце і час розгляду справи і якщо від неї не надійшло клопотання про відкладення розгляду справи, а також статті 63 Конституції України, в якій йдеться про те, що особа не несе відповідальність за відмову давати показання або пояснення щодо себе, членів сім'ї, чи близьких родичів, коло яких визначається законом.

(підпис особи)

Пояснення правопорушника:

(підпис особи)

До протоколу додаються:

(письмові пояснення правопорушника, свідків, інші матеріали)

Свідки (потерпілі):

(підпис)

(підпис)

(підпис)

Гр. _____
(прізвище, ім'я, по батькові, особи)

з протоколом ознайомлений та один примірник протоколу отримав (отримала):

(підпис особи)

Гр. _____
(прізвище, ім'я, по батькові, особи)

відмовився (відмовилась) від підпису протоколу зазначивши _____

(особа подала пояснення та зауваження щодо змісту протоколу, виклала мотиви своєї відмови від писання протоколу)

Протокол склав (ла) уповноважена посадова особа

(підпис)

(прізвище та ініціали)

Керуючий справами виконавчого
комітету міської ради



Ніна ЖЕЛЕВСЬКА