



УКРАЇНА
ВАЛКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

X сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 25 червня 2021 року

Валки

№ 369

**«Про встановлення на території
Валківської міської
Територіальної громади з
01.01.2022 року ставок
туристичного збору та
затвердження Положення «Про
порядок обчислення та сплати
туристичного збору на території
Валківської міської
територіальної громади»**

Куруючись пунктами 24,28 частини першої статті 26 Закону України «Про місцеве самоврядування», статтями 7, 10, пунктом 12.3 статті 12, ст. 268 Податкового кодексу України, статею 53, пунктами 3, 4 розділу II Прикінцеві та перехідні положення Закону України «Про внесення змін до Податкового кодексу України та деяких інших законодавчих актів України щодо покращення адміністрування та перегляду ставок окремих податків та зборів», враховуючи висновки постійної комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестиційної діяльності та регуляторної політики, Валківська міська рада **вирішила:**

1. Встановити з 01 січня 2022 року на території Валківської міської територіальної громади ставки туристичного збору.
2. Затвердити Положення по порядок обчислення та сплати туристичного збору на території Валківської міської територіальної громади» *(додається)*.
3. Визначити податковими агентами щодо справляння туристичного збору на території Валківської міської територіальної громади - КП «Благоустрій» Валківської міської ради, фізичну особу-підприємця Бондар Надію Юріївну, фізичну особу-підприємця Ярову Людмилу Василівну.
4. Надати дозвіл міському голові Скрипніченку В.В. укладати договори від імені Валківської міської ради про уповноваження податкових агентів на справляння туристичного збору.

5. Прийнятті рішення

- XXXIX сесії Валківської міської ради VII скликання від 03.07.2020 року № 1292 «Про встановлення ставок на території Валківської міської ради туристичного збору з 01.01.2021 року та затвердження Положення «про порядок обчислення та сплати туристичного збору на території Валківської міської ради»;

- XL сесії Гонтово-Ярської сільської ради VII скликання від 26.06.2020 року № 655- VII «про встановлення туристичного збору та затвердження Положення «Про порядок обчислення та сплати туристичного збору на території Гонтово-Ярської сільської ради» діють по 31 грудня 2021 року включно.

6. Секретарю міської ради Людмилі ІВАНСЬКІЙ організувати роботу з:

- оприлюднення прийнятого рішення в місцевому друкованому засобі масової інформації та на офіційному веб-сайті <http://valky-rada.gov.ua> Валківської міської ради, у десятиденний строк до 12.07.2021;

- направлення копії даного рішення до Головного управління Державної податкової служби у Харківській області у десятиденний строк з моменту прийняття та підписання рішення.

7. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестиційної діяльності та регуляторної політики (Євген ШАПОВАЛ);

Міський голова



Валерій СКРИПНІЧЕНКО

**Положення
про порядок обчислення та сплати туристичного збору на території Валківської
міської територіальної громади**

1. Платниками збору є громадяни України, іноземці, а також особи без громадянства, які прибувають на територію Валківської міської ради, на якій діє рішення міської ради про встановлення туристичного збору, та тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі), визначених п.5.1. ст. 5. цього Положення.

2. Платниками збору не можуть бути особи, які:

- а) постійно проживають, у тому числі на умовах договорів найму на території Валківської міської територіальної громади, радою якого встановлено такий збір;
- б) фізичні особи - резиденти, які прибули у відрядження або тимчасово розміщуються у місцях проживання (ночівлі), визначених п.5.1. ст. 5. цього Положення, що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;
- в) інваліди, діти-інваліди та особи, що супроводжують інвалідів I групи або дітей-інвалідів (не більше одного супроводжуючого);
- г) ветерани війни;
- г) учасники ліквідації наслідків аварії на Чорнобильській АЕС;
- д) особи, які прибули за путівками (курсівками) на лікування, оздоровлення, реабілітацію до лікувально-профілактичних, фізкультурно-оздоровчих та санаторно-курортних закладів, що мають ліцензію на медичну практику та акредитацію центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну політику у сфері охорони здоров'я;
- е) діти віком до 18 років;
- є) дитячі лікувально-профілактичні, фізкультурно-оздоровчі та санаторно-курортні заклади;
- ж) члени сім'ї фізичної особи першого ступеня (її батьки, її чоловік або дружина, діти такої фізичної особи, у тому числі усиновлені), та/або другого ступеня споріднення (її рідні брати та сестри, її баба та дід з боку матері і з боку батька, онуки), які тимчасово розміщуються такою фізичною особою у місцях проживання (ночівлі), визначених п.5.1. ст. 5. цього Положення, що належать їй на праві власності або на праві користування за договором найму.

3. Ставка збору.

3.1. Ставка збору встановлюється рішенням Валківської міської ради, за кожен добу тимчасового розміщення особи у місцях проживання (ночівлі), визначених п.5.1. ст. 5. цього Положення, у розмірі **0,2 відсотка** - для внутрішнього туризму та **2 відсотків** - для в'їзного туризму від розміру мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року, для однієї особи за одну добу тимчасового розміщення.

4. База справляння збору.

4.1. Basisом справляння збору є загальна кількість днів тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених п.5.1. ст. 5. цього Положення.

4.2. До вартості проживання не включаються витрати на харчування чи побутові послуги (прання, чистка, лагодження та прасування одягу, взуття чи білизни), телефонні рахунки, оформлення закордонних паспортів, дозволів на в'їзд (віз), обов'язкове страхування, витрати на усний та письмовий переклади, інші документально оформлені витрати, пов'язані з правилами в'їзду.

5. Податкові агенти та місця проживання (ночівлі)

5.1. Згідно рішення Валківської міської ради, справляння збору може здійснюватися з тимчасового розміщення у таких місцях проживання (ночівлі):

а) готелі, кемпінги, мотелі, гуртожитки для приїжджих, хостели, будинки відпочинку, туристичні бази, табори для відпочинку, пансіонати та інші заклади готельного типу, санаторно-курортні заклади;

б) житловий будинок, прибудова до житлового будинку, квартира, котедж, кімната, садовий будинок, дачний будинок, будь-які інші об'єкти, що використовуються для тимчасового проживання (ночівлі).

5.2. Згідно рішення Валківської міської ради, справляння збору може здійснюватися такими податковими агентами:

а) юридичними особами, філіями, відділеннями, іншими відокремленими підрозділами юридичних осіб, а саме - податковими агентами які мають підрозділи без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового проживання (ночівлі) не за місцем реєстрації такого податкового агента, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору у контролюючому органі за місцезнаходженням підрозділу;

- фізичними особами - підприємцями, які надають послуги з тимчасового розміщення осіб у місцях проживання (ночівлі), визначених п.5.1. ст. 5. цього Положення.

б) квартирно-посередницькими організаціями, які направляють неорганізованих осіб з метою їх тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі), визначених пп. «б» п.5.1. ст. 5. цього Положення, що належать фізичним особам на праві власності або на праві користування за договором найму;

- юридичними особами, які уповноважуються Валківською міською радою справляти збір на умовах договору, укладеного з Валківською міською радою.

5.3. Перелік податкових агентів та інформація про них розміщуються та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Валківської міської ради.

6. Особливості справляння збору

6.1. Платники збору сплачують суму збору авансовим внеском перед тимчасовим розміщенням у місцях проживання (ночівлі) податковим агентам, які справляють збір за ставками, у місцях справляння збору та з дотриманням інших вимог, визначених рішенням Валківської міської ради.

6.2. За один і той самий період перебування платника збору на території Валківської міської територіальної громади, повторне справляння збору, вже сплаченого таким платником збору, не допускається.

6.3. Особа здійснює тимчасове розміщення платника збору у місцях проживання (ночівлі), що належать такій особі на праві власності або на праві користування, виключно за наявності у платника збору документа, що підтверджує сплату ним туристичного збору відповідно до Податкового Кодексу України та рішення Валківської міської ради.

6.4. У разі дострокового залишення особою, яка сплатила туристичний збір, території Валківської міської територіальної громади, сума надмірно сплаченого збору підлягає поверненню такій особі у встановленому Податковим Кодексом України порядку.

7. Порядок сплати збору

7.1. Податкові агенти сплачують збір за своїм місцезнаходженням щоквартально, у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк та відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, або авансовими внесками до 30 числа (включно) кожного місяця (у лютому - до 28 (29) включно) на підставі рішення Валківської міської ради.

7.2. Податкові агенти, які сплачують збір авансовими внесками, відображають у податковій декларації за звітний (податковий) квартал суми нарахованих щомісячних авансових внесків. При цьому остаточна сума збору, обчислена відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал (з урахуванням фактично внесених авансових платежів), сплачується такими податковими агентами у строки, визначені для квартального звітного (податкового) періоду;

7.3. Податковий агент, який має підрозділ без статусу юридичної особи, що надає послуги з тимчасового проживання (ночівлі) не за місцем реєстрації такого податкового

агента, зобов'язаний зареєструвати такий підрозділ як податкового агента туристичного збору у контролюючому органі за місцезнаходженням підрозділу.

8. Базовий період

8.1. Базовий (звітний) період дорівнює календарному кварталу.

9. Перелік документів, що подають юридичні особи до Валківської міської ради для укладання Договору про справляння туристичного збору

Перелік документів:

1. Заява на ім'я міського голови.
2. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб.
3. Копія документа на право власності або користування земельною ділянкою.
4. Копія документа, що підтверджує право власності або користування на об'єкт нерухомого майна.
5. Розрахунок вартості проживання.

10. Договір про справляння туристичного збору

Договір про справляння туристичного збору

м. Валки

_____ 2022 року

Валківська міська рада рада (далі Довіритель) в особі міського голови Скрипніченка В.В., діючого на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування в Україні", з одного боку, та

що іменується в подальшому в тексті договору ("Податковий агент") в особі _____, що діє на підставі _____ з _____ другого боку, заключили цей договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Згідно цього Договору Довіритель доручає, а Податковий агент приймає на себе зобов'язання здійснювати справляння туристичного збору під час надання послуг по тимчасовому проживанню (ночівлі) відпочиваючих, що прибули на територію Валківської міської територіальної громади і перераховувати туристичний збір в міський бюджет на умовах даного договору та рішення _____ сесії Валківської міської ради _____ скликання від _____ року № _____ «Про встановлення туристичного збору на території Валківської міської територіальної громади».

1.2. Податковий агент зобов'язаний виконувати дане йому рішенням Валківської міської ради право на здійснення такої діяльності у відповідності зі статтею 268 Податкового кодексу України.

1.3. Дане йому доручення Податковий агент виконує особисто і не має права його передавати на договірній основі іншим особам.

2. ОБОВ'ЯЗКИ І ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

2.1. Податковий агент зобов'язаний:

2.1.1. Надавати інформацію Довірителю про хід виконання доручення за його письмовою вимогою в п'ятиденний термін.

2.1.2. Надавати Довірителю звіт про сплату туристичного збору з наданням підтверджуючих документів як фінансового, так і іншого характеру, щоквартально протягом 40 днів після закінчення кварталу.

2.1.3. Здійснювати справляння та перерахування туристичного збору в порядку і термін, що встановлений статтею 268 Податкового кодексу України (із змінами та доповненнями).

2.2 Довіритель зобов'язаний:

2.2.1. Прийняти звіт Податкового агента та всі надані ним документи.

2.3. Сторони несуть відповідальність за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань по даному Договору в відповідності з діючим законодавством України і даним Договором.

3. ПОРЯДОК СПРАВЛЯННЯ ТУРИСТИЧНОГО ЗБОРУ

3.1. Платники збору сплачують суму збору авансовим внеском перед тимчасовим розміщенням у місцях проживання (ночівлі) податковим агентам, які справляють збір за ставками, у місцях справляння збору та з дотриманням інших вимог, визначених рішенням Валківської міської ради.

3.2. Податковий агент здійснює тимчасове розміщення платника збору у місцях проживання (ночівлі), що належать такій особі на праві власності або на праві користування, виключно за наявності у платника збору документа, що підтверджує сплату ним туристичного збору відповідно до Податкового Кодексу та рішення Валківської міської ради.

4. ПОРЯДОК СПЛАТИ ТУРИСТИЧНОГО ЗБОРУ

4.1. Податкові агенти сплачують збір за своїм місцезнаходженням щоквартально, у визначений для квартального звітного (податкового) періоду строк та відповідно до податкової декларації за звітний (податковий) квартал, або авансовими внесками до 30 числа (включно) кожного місяця (у лютому - до 28 (29) включно) на підставі рішення Валківської міської ради.

5. БАЗА СПРАВЛЯННЯ ЗБОРУ

5.1. Базою справляння збору є загальна кількість діб тимчасового розміщення у місцях проживання (ночівлі).

5.2. До вартості проживання не включаються витрати на харчування чи побутові послуги (праця, чистка, лагодження та прасування одягу, взуття чи білизни), телефонні рахунки, оформлення закордонних паспортів, дозволів на в'їзд (віз), обов'язкове страхування, витрати на усний та письмовий переклади, інші документально оформлені витрати, пов'язані з правилами в'їзду.

5.3. Розрахунки вартості проживання є невід'ємною частиною договору.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір вступає в силу з моменту його підписання обома сторонами.

6.2. Кожна із сторін може відмовитись від Договору в будь-який час, попередивши протилежну сторону за один місяць.

7. ЗМІНИ УМОВ І РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

7.1. Умови даного Договору можуть бути змінені за взаємною згодою сторін шляхом підписання додаткової угоди.

7.2. Цей Договір може бути розірваний:

7.2.1. За згодою сторін;

7.2.2. У випадку невиконання, невчасного або неповного виконання сторонами умов договору;

7.2.3. В інших випадках, передбачених діючим законодавством і даним Договором.

7.3. Всі додатки змін і доповнень до даного Договору в формі додаткових угод мають силу тільки у випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі, віднесені до даного Договору і підписані уповноваженими на те представниками кожної із сторін.

7.4. У випадках, не передбачених даним Договором, сторони керуються діючим

законодавством України.

8.ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ДОВІРИТЕЛЬ

63002, м.Валки, вул.Харківська,16
Код ЄДРПОУ 04058657
р/р UA418999980334169890000020591 юр.ос.
код платежу 18030100
р/р UA478999980334139891000020591 фіз.ос.
код платежу 18030200
МФО 899998
ГУК Харків обл./МТГ Валки
Код отримувача 37874947

МП _____ В.Скрипніченко

Секретар ради

ПОДАТКОВИЙ АГЕНТ

Людмила ІВАНСЬКА