



УКРАЇНА
Харківська область
Валківська міська рада
Р І Ш Е Н Н Я
IV сесія
VIII скликання

від 14 січня 2021 року

№ 89

**Про затвердження СТАТУТУ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ВАЛКІВСЬКИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ
МУЗЕЙ» ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ у
новій редакції**

Відповідно до статей 32, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», керуючись ст. 57, 58 Господарського Кодексу України, на виконання рішення міської ради № 43 від 22 грудня 2020 року «Про безоплатне прийняття із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та закріпленого за ними майна у комунальну власність Валківської територіальної громади», врахувавши пропозиції постійної комісії Валківської міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг, міська рада

в и р і ш и л а :

1. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ВАЛКІВСЬКИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ» ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» у новій редакції, змінивши Засновника закладу з Валківської районної ради на Валківську міську раду та найменування закладу. *(нова редакція Статуту додається).*

2. Директору КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ВАЛКІВСЬКИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ» ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» Поліщук Тамарі Вікторівні здійснити усі організаційно - правові заходи для державної реєстрації Статуту закладу, відповідно до вимог діючого законодавства України.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Валківської міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг (Роженко К.С.)

Міський голова

Валерій СКРИПНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням IV сесії
Валківської міської ради VIII скликання
від «14» січня 2021 року № 89



Валківський міський голова
В. СКРИПНІЧЕНКО

СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ВАЛКІВСЬКИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ»
ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ВАЛКІВСЬКИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ» ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ, коротка назва: КЗ «ВАЛКІВСЬКИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ» (надалі іменується "музей") є культурно-освітнім, науково-дослідним і господарським закладом. Цілісний майновий комплекс музею переданий із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району у комунальну власність Валківської територіальної громади на підставі рішень Богодухівської районної ради № 20-VIII від 17 грудня 2020 року «Про безоплатну передачу із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та їх майнових комплексів у комунальну власність Валківської міської ради» та Валківської міської ради № 43 від 22 грудня 2020 року «Про безоплатне прийняття із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та закріпленого за ними майна у комунальну власність Валківської територіальної громади». Музей є правонаступником усього майна, всіх прав та обов'язків РАЙОННОГО КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ВАЛКІВСЬКИЙ КРАЄЗНАВЧИЙ МУЗЕЙ».

1.2. Музей здійснює свою діяльність відповідно до Конституції України, Закону України «Про музеї та музейну справу», чинного законодавства України про культуру, цього Статуту, інших нормативно-правових актів.

1.3. Майно музею є власністю Валківської міської територіальної громади та за організаційно-правовою формою належить до комунальної форми власності. Музей підпорядкований відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради (далі-орган управління). Засновником музею є Валківська міська рада (далі – Засновник)

1.4. Юридична адреса музею: вул. Харківська, 17, м. Валки, Богодухівський район Харківська обл., 63002.

1.5. Музей є юридичною особою, має круглу печатку та штампи зі своїм найменуванням, бюджетні, спеціальні рахунки у відділеннях банку, самостійний баланс, власні бланки, вивіску та інші реквізити.

1.6. Основне призначення музею: вивчення, збереження та використання пам'яток матеріальної і духовної культури, заохочення громадян до збереження надбань національної і світової історико-культурної спадщини.

1.7. Основні напрямки діяльності музею: науково-дослідна, науково-освітня діяльність, комплектування музейних зібрань, експозиційна, фондова, видавнича, реставраційна, виставкова, пам'яткоохоронна робота

1.8. Музей є неприбутковою організацією та зареєстрований в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

У разі припинення юридичної особи (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) установчі документи передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету.

Доходи неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її установчими документами.

2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМКИ РОБОТИ

2.1. Діяльність музею спрямована на комплектування, збереження, вивчення і використання пам'яток матеріальної і духовної культури.

2.2. Науково-освітня робота - один із основних напрямків діяльності музею. Її мета - популяризація історико-культурних цінностей, відродження української національної культури і мови, вивчення історії, матеріальної культури краю, патріотичне, моральне, естетичне виховання. Основними формами цієї роботи є: оглядові і тематичні екскурсії, виїзні екскурсії та лекції з демонстрацією музейних предметів, інтерактивні заняття, музейні свята, тематичні вечори і зустрічі з уславленими земляками, клуби за інтересами, лекторії, дні спеціального обслуговування відвідувачів, дні відкритих дверей та інші.

2.3. Науково-дослідна робота проводиться з метою вивчення культурно-історичних процесів, історії краю і полягає в отриманні нових знань на основі всебічного вивчення музейної збірки. Вона здійснюється за наступними напрямками: вивчення і дослідження історії краю шляхом проведення експедицій, відряджень, використання фондового матеріалу, матеріалів державних і відомчих архівів, приватних колекцій, знайомства з працями в галузі історичного краєзнавства та музеєзнавства, вивчення і науковий опис фондів, атрибуція музейних предметів, розробка наукових концепцій, тематико-експозиційних планів та сценаріїв тощо.

2.4. Фондова робота здійснюється з метою формування музейної збірки, забезпечення збереження музейних предметів і колекцій та створення умов для їх використання. Формування музейного фонду здійснюються:

- шляхом придбання музеєм пам'яток за рахунок асигнувань загального та спеціального фондів бюджету;
- передачі музею у встановленому порядку виявлених під час археологічних, етнографічних та інших експедицій, будівельних, ремонтних або реставраційних робіт пам'яток;
- безплатної передачі музею пам'яток підприємствами, установами, організаціями і громадянами;
- передачі пам'яток, конфіскованих згідно з чинним законодавством та вилучених на митниці;
- поповнення музейного зібрання іншими способами, що не суперечать чинному законодавству.

2.5. Експозиційна робота музею полягає в організації наукових та художньо оформлених демонстрацій музейних предметів і колекцій, створенні постійно діючих та тимчасових експозицій і виставок, організації відкритих фондів.

2.6. Музейний фонд – це сукупність рухомих пам'яток природи, матеріальної і духовної культури, які мають наукову, історичну, художню цінність.

2.7. Музейні колекційні збірки та музейні предмети є частиною музейного Фонду України, вони належать до державної власності, знаходяться під охороною держави і не підлягають відчуженню.

2.8. Облік, збереження та використання музейних колекційних збірок та музейних предметів регламентується Законом України «Про музеї та музейну справу», «Положенням про музейний Фонд України» і відповідними інструкціями Міністерства культури та інформаційної політики України.

2.9. Музей може видавати щорічні збірники наукових праць, матеріали наукових читань і конференцій, каталоги музейних зібрань, путівники, рекламні та інші матеріали.

2.10. Музей, при створенні в його складі відповідних підрозділів, займається виявленням, обліком і охороною рухомих і нерухомих пам'яток культурної спадщини.

2.11. Музей може створювати органи самоврядування: науково-методичну, фондово-закупівельну та інші комісії чи ради, залучаючи до їх діяльності фахівців різного профілю.

2.12. У процесі своєї діяльності музей формує науковий архів, до складу якого входять перспективні і річні плани роботи і звіти про їх виконання, протоколи засідань, науково-дослідні роботи, наукові концепції, тематико-експозиційні плани, проекти і ескізи експозицій та виставок, методичні розробки екскурсій, тексти лекцій, книги відгуків, інші матеріали, які мають науковий або методичний інтерес.

2.13. Музей надає науково-методичну допомогу народним музеям, які закріплені за ним обласним департаментом культури.

3. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ПРАЦІВНИКІВ ТА АДМІНІСТРАЦІЇ

3.1. Музей очолює директор, який призначається на посаду за контрактом на конкурсній основі відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури».

3.2. Директор здійснює керівництво музеєм і несе повну відповідальність за всю його роботу.

3.3. Директор організовує роботу музею, представляє його в усіх установах та організаціях, може укладати договори та видавати доручення.

180

3.4. У межах своєї компетенції директор видає накази та розпорядження, які є обов'язковими для виконання, а також застосовує до працівників заходи заохочення та дисциплінарного стягнення.

3.5. Права та обов'язки наукових працівників та адміністративно-технічного персоналу обумовлюються відповідними посадовими інструкціями.

3.6. Головними обов'язками адміністрації та співробітників музею є повне, своєчасне і якісне виконання покладених на них завдань, здійснення практичних заходів для впровадження прогресивних форм організації праці, виконання поточних і перспективних планів, збереження майна, раціональне використання робочого часу, дотримання правил внутрішнього трудового розпорядку, правил і норм техніки безпеки та протипожежного захисту, виконання договірних зобов'язань, забезпечення достовірності звітів та інформації.

3.7. Колектив музею має право брати участь в управлінні музеєм, вимагати від керівника забезпечення необхідною інформацією, матеріалами, меблями, інвентарем, створення належних умов оплати праці у відповідності з даним Статутом.

3.8. Адміністрація музею може ставити перед засновником та керівними органами питання щодо забезпечення бюджетними асигнуваннями, матеріальними ресурсами, сучасними аудіовізуальними засобами тощо, вирішення питань щодо зміцнення і розширення матеріальної бази, включаючи проєктування і будівництво, утворення у складі музею нових структурних підрозділів, підвищення посадових окладів, персональних надбавок і т.д.

4. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

4.1. Фінансування музею здійснюється за рахунок бюджетних асигнувань та залучених коштів підприємств, установ, організацій та фізичних осіб (у тому числі іноземних).

4.2. Джерелами фінансування музею можуть бути:

- кошти державного та місцевого бюджетів, що надходять у розмірі не нижчому від передбаченого нормативами фінансування закладів культури;
- спеціальні кошти (плата за відвідування музею і виставок, реалізації сувенірної продукції, видавничої діяльності, отриманих від виконання науково-дослідних та інших видів робіт);
- доходи від надання в оренду приміщень;
- дотацій органів державної та місцевої влади;
- добровільні внески підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних та фізичних осіб;
- інші надходження, в тому числі і валютні, які не заборонені чинним законодавством.

4.3. Платні послуги надаються за профілем діяльності музею в порядку, передбаченому законодавством України.

121

4.4. Музей може користуватися пільгами, передбаченими для державних закладів системи Міністерства культури та інформаційної політики України.

4.5. Майно музею складають основні засоби, малоцінний інвентар та матеріали, які швидко зношуються. Майно музею належить йому на правах оперативного управління, відповідно до чинного законодавства, рішення про заснування, Статуту.

4.6. Засновник здійснює фінансування музею, здійснює матеріально-технічне забезпечення, надає необхідні будівлі, інженерні комунікації, обладнання, організовує будівництво та ремонт приміщень, їх господарське обслуговування.

4.7. Всі витрати проводяться за кошторисом, затвердженим органом управління.

4.8. Збитки, заподіяні музею в результаті порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК ТА ФІНАНСОВА ЗВІТНІСТЬ

5.1. Бухгалтерський облік діяльності музею здійснює централізована бухгалтерія органу управління.

5.2. Контроль за фінансово-господарською діяльністю музею здійснюють державні органи відповідно до чинного законодавства.

6. МУЗЕЙНА ТЕРИТОРІЯ

6.1. На території, відведеній для музею, забороняється діяльність, що суперечить її функціональному призначенню або може негативно вплинути на стан збереження музейного зібрання, а також інша діяльність, яка є несумісною з діяльністю музею як закладу культури.

6.2. Територія музею, згідно з її функціональним призначенням, може поділятися на:

- рекреаційну;
- експозиційну;
- господарську.

6.3. Музей здійснює користування землею, іншими природними ресурсами та несе відповідальність за дотримання норм щодо їх охорони і раціонального використання згідно з чинним законодавством.

7. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ МУЗЕЮ

7.1. Ліквідація музею може відбуватися відповідно до рішення засновника або за рішенням суду у випадках, передбачених чинним законодавством.

7.2. Ліквідація музею, порядок подальшого використання його майна, умови збереження музейного зібрання в разі ліквідації музею проводиться на

112
підставі Закону України «Про музеї та музейну справу», інших нормативно-правових актів.

7.3. Реорганізація (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) музею може відбуватися відповідно до чинного законодавства.

8. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Як заклад, що перебуває в комунальній власності, відповідно до ст.29 Закону України «Про музеї та музейну справу», музей не підлягає приватизації.