



**УКРАЇНА**  
**Харківська область**  
**Валківська міська рада**  
**Р І Ш Е Н Н Я**  
**IV сесія**  
**VIII скликання**

**від 14 січня 2021 року**

**№ 95**

**Про затвердження СТАТУТУ  
КОМУНАЛЬНОГО  
ПІДПРИЄМСТВА «ВОДА»  
ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ  
РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
у новій редакції**

Відповідно до статей 32, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», керуючись ст. 57, 58 Господарського Кодексу України, на виконання рішення міської ради № 43 від 22 грудня 2020 року «Про безоплатне прийняття із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та закріпленого за ними майна у комунальну власність Валківської територіальної громади», врахувавши пропозиції постійної комісії Валківської міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг, міська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВОДА» ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ у новій редакції, змінивши Засновника підприємства з Валківської районної ради на Валківську міську раду та найменування підприємства. *(нова редакція Статуту додається).*

2. Директору КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВОДА» ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ Мирошніченку Борису Олексійовичу здійснити усі організаційно-правові заходи для державної реєстрації Статуту підприємства, відповідно до вимог діючого законодавства України.


3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Валківської міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг (Роженко К.С.)


Міський голова

**Валерій СКРИПНІЧЕНКО**

2

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням IV сесії  
Валківської міської ради VIII скликання  
№ 95 від 14 січня 2021 року

Валківський міський голова  
  
В. В. Скрипніченко



**С Т А Т У Т**  
**КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА**  
**«ВОДА»**  
**ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**  
**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

м. Валки  
2021 рік

## 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Даний Статут визначає виробничі, майнові, фінансові та інші умови діяльності КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВОДА» ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ.
2. Цілісний майновий комплекс КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВОДА» ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі - Підприємство) переданий із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району у комунальну власність Валківської територіальної громади на підставі рішень Богодухівської районної ради № 20-VIII від 07 грудня 2020 року «Про безоплатну передачу із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та їх майнових комплексів у комунальну власність Валківської міської ради» та Валківської міської ради № 43 від 22 грудня 2020 року «Про безоплатне прийняття із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та закріпленого за ними майна у комунальну власність Валківської територіальної громади».
3. Засновником Підприємства є Валківська міська рада, власником майна Підприємства є Валківська територіальна громада, від імені якої управління здійснює Валківська міська рада (надалі – Засновник), майно перебуває у повному господарському віданні Підприємства.
4. Повна назва Підприємства: **КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО «ВОДА» ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**. Скорочена назва : **КП «ВОДА»**.
5. Юридична адреса (місцезнаходження) Підприємства: **63002, Україна, Харківська область, Богодухівський район, місто Валки, вулиця Стадіонна, будинок № 3**.
6. Підприємство в своїй діяльності керується Конституцією України, Водним Кодексом України, Господарським Кодексом України, Законами України “Про природні монополії”, “Про державне регулювання у сфері послуг”, “Про питну воду та питне водопостачання”, “Про ліцензування”, “Про ціни і ціноутворення”, “Про відкритість використання публічних коштів”, “Про доступ до публічної інформації”, “Про житлово-комунальні послуги”, “Про місцеве самоврядування в Україні” та всією нормативною базою, передбаченою законодавством України для підприємств даного виду діяльності, а також цим Статутом.

## 2. МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

1. Підприємство створюється з метою задоволення суспільних потреб в його послугах водопостачання та централізованого водовідведення, а також задоволення економічних та соціальних інтересів трудового колективу та реалізації цих потреб на основі отримання доходів та прибутку шляхом систематичного здійснення виробничої та іншої господарської діяльності, передбаченої Законом.

2. Предметом діяльності Підприємства є:

- виконання обов'язків по якісному та безперервному наданню послуг з централізованого водопостачання та централізованого водовідведення споживачам, покращення виробничої діяльності на базі ефективного використання наявного технологічного устаткування, інженерних споруд систем централізованого водопостачання та водовідведення;
- всебічне задоволення потреб підприємств усіх форм власності, населення міста Валки та населених пунктів Валківської територіальної громади питною водою відповідно до вимог ДСТУ «Вода питна»;
- відведення каналізаційних стічних вод від підприємств, організацій, установ, відомчого комунального житла та приватних домоволодінь громадян міста Валки та населених пунктів Валківської територіальної громади;
- планування власних та визначення затверджених Засновником річних та перспективних планів будівництва, капітального ремонту водопровідно-каналізаційних мереж та споруд;
- оброблення рідких відходів: вилучення побутових стічних і дощових вод через каналізаційну систему та іншими засобами (асенізаційними машинами тощо), їх оброблення та видалення; видалення стічних вод методом розбавлення, фільтрування, седиментації, хімічного осаджування, відстоювання, оброблення за допомогою фізичних, хімічних і біологічних засобів чи іншими способами; технічне обслуговування каналізаційних систем та водостоків; спорожнення та чищення вигрібних та помийних ям, колодязів і канав, обслуговування туалетів з хімічною стерилізацією; оброблення стічних вод плавальних басейнів та промислових підприємств;
- удосконалення та розвиток систем централізованого водопостачання та централізованого водовідведення територіальної громади, підвищення надійності, ефективності та безпеки їх функціонування;
- ремонт, обслуговування машин, устаткування, обладнання, інструменту;

- 5
- замовлення робіт по технічній експертизі та діагностиці на водопровідних та каналізаційних мережах;
  - забезпечення належної експлуатації, згідно з Правилами утримування систем водопостачання і водовідведення територіальної громади в належному стані;
  - надання пропозицій щодо замовлення технічних умов та проектно-кошторисної документації на проектування, будівництво та реконструкцію водогону та каналізації у межах територіальної громади та капітальний ремонт інших основних засобів Підприємства, на підключення підприємств, установ, організацій та домовласників до водопровідно-каналізаційних мереж територіальної громади;
  - впровадження нових видів техніки, технологій, винаходів, раціоналізаторських пропозицій;
  - встановлення лічильників води, створення пунктів їх реалізації та виготовлення технічних умов для приєднання до мережі центрального водопостачання;
  - надання послуг по ремонту, експлуатації водопостачального та іншого обладнання юридичним та фізичним особам, опломбування вузлів обліку та інші;
  - здійснення контролю за якістю питної води та очисткою стоків;
  - виконання природоохоронних заходів по забезпеченню якості питної води, дотримання технологічних та виробничих процесів;
  - придбання засобів виробництва, необхідної техніки, транспорту, насосного та іншого обладнання, а також інших матеріальних цінностей, які відносяться до основних з метою забезпечення стабільної експлуатації водопровідно-каналізаційного господарства територіальної громади;
  - дотримання регульованих тарифів на водопостачання та водовідведення, затвердження їх уповноваженими на це органами, згідно чинного законодавства України;
  - здійснення торгівельної діяльності у сфері оптової та роздрібної торгівлі;
  - придбання, експлуатація і інше використання нерухомого майна, рухомого майна, акцій і фінансових активів;

- 6
- маркетинг робіт, виробів, послуг;
  - здійснення контролю за платежами за послуги, надані підприємством, та стягнення їх зі споживачів в порядку, згідно чинного законодавства України;
  - забезпечення контролю установлених міжповіркових інтервалів вимірювань вузлів;
  - виступає замовником проектно-кошторисної документації;
  - провадження господарської діяльності з виробництва та продажу електричної енергії з альтернативних джерел енергії;
  - іншими видами діяльності, перелік яких визначений відповідними законодавчими актами України, підприємство може займатися тільки на підставі спеціального дозволу, одержаного у встановленому порядку;
  - підприємство може приймати рішення про розширення цілей і видів своєї діяльності за умови внесення доповнень чи змін в цей Статут після затвердження їх Засновником.

### **3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

1. Підприємство є юридичною особою та набуває всіх прав юридичної особи з дня його державної реєстрації.
2. Підприємство має відокремлене майно та інші активи, вартість яких відображена в окремому балансі, веде самостійний баланс, має розрахунковий та інші рахунки в установах банків, печатку та штамп з власними найменуваннями, ідентифікаційний код юридичної особи (код ЄДРПОУ) 34473807.
3. Підприємство несе відповідальність по своїх зобов'язаннях всім майном, на яке може бути звернене стягнення згідно з діючим законодавством України, за згодою Засновника.
4. За погодженням із Засновником Підприємство має право:
  - створювати філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджує положення про них, в разі необхідності;

4

- продавати, здавати в оренду відповідно чинного законодавства підприємствам, організаціям та установам, а також громадянам устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать, а також списувати їх з балансу.

**5. Підприємство від свого імені має право:**

- укласти угоди, набувати майнові та особисті права та зобов'язання, виступати позивачем та відповідачем в судах,
- відкривати рахунки в установах банків,
- приймати на роботу громадян України, самостійно визначати для них форми, системи, розмір та види оплати праці. Розміри премій, винагород, надбавок і доплат визначаються на умовах, передбачених Колективним договором;
- з метою виконання статутних цілей здійснювати економічну діяльність;
- здійснювати інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

#### **4. МАЙНО ТА ФОНДИ ПІДПРИЄМСТВА**

1. Майно підприємства становлять основні та оборотні засоби, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.
2. Майно Підприємства належить до комунальної власності Валківської територіальної громади та належить Підприємству на праві повного господарського відання, що означає володіння, користування та розпорядження ним в межах визначених Засновником в цьому Статуті. Підприємство має право здійснювати по відношенню до свого майна будь-які дії, що не суперечить діючому законодавству та цьому Статуту.
3. Джерелами формування майна Підприємства є:
  - доходи, що одержані в результаті господарської діяльності Підприємства;
  - основні засоби, передані згідно договорів з міською радою;
  - майно, безоплатно передане Підприємству іншими юридичними та фізичними особами;

- кредити банків;
- інші джерела, не заборонені діючим законодавством України.

## 5. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

1. Управління Підприємством здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу.  
Засновник здійснює свої права по управлінню Підприємством через свого представника – Валківську міську раду. Міська рада призначає керівника підприємства на контрактній основі і контролює його діяльність. Керівник підприємства управляє майном згідно договору про повне господарське відання.
2. Засновник реалізує управління підприємством шляхом:
  - затвердження Статуту підприємства, внесення до нього змін та доповнень;
  - укладання та розірвання контракту із керівником Підприємства;
  - визначення розмірів, джерел утворень та порядку використання фондів Підприємства;
  - погодження річних планів ліцензованої діяльності з централізованого водопостачання та водовідведення;
  - затвердження фінансового плану Підприємства;
  - заслуховування щорічних звітів керівника по підсумкам роботи Підприємства;
  - прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Підприємства.
3. Втручання Засновника в оперативно-господарську діяльність Підприємства в непередбачених цим статутом формах не допускається.
4. Рішення Засновника, видані в межах його компетентності, є обов'язковими для виконання керівником Підприємства та підлеглого йому персоналу.
5. Керівник Підприємства:



- 9
- призначається на умовах контракту;
  - несе відповідальність за формування і виконання фінансового плану розвитку Підприємства, результати господарської діяльності Підприємства, виконання показників ефективної діяльності Підприємства, використання майна і прибутку згідно з укладеним контрактом;
  - здійснює керівництво діяльністю Підприємства у відповідності з цим Статутом та функціональними обов'язками;
  - здійснює поточне планування діяльності Підприємства організовує розробку і вносить на розгляд Засновника відповідні пропозиції щодо питань діяльності Підприємства, віднесених до компетенції Засновника;
  - організовує і контролює виконання рішень Засновника;
  - визначає структуру і затверджує штатний розпис Підприємства з урахуванням умов і фонду оплати праці, призначає та звільняє головних спеціалістів та інших працівників, забезпечує розстановку кадрів, визначає їх функціональні обов'язки, порядок оплати та інші умови праці особового складу Підприємства, правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства, приймає рішення щодо заохочення та накладення стягнень на працівників Підприємства, в межах та порядку, передбачених чинним законодавством;
  - без доручення діє від імені підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади та місцевого самоврядування, інших установах та організаціях у відносинах з юридичними особами та громадянами;
  - укладає від імені Підприємства договори (угоди);
  - вирішує питання, пов'язані з пусконаладжувальними, регламентними роботами, модернізацією обладнання, реконструкцією та інші, а також укладення договорів на ці види робіт;
  - видає накази та розпорядження, які мають обов'язкову силу для всього персоналу Підприємства;
  - підписує всі документи: кадрові розпорядження, грошового, матеріального, розрахункового, кредитного характеру, звіти та баланси;
  - звітує перед Засновником про підсумки діяльності Підприємства за рік та виконання фінансового плану;

6. Більш детально діяльність керівника Підприємства визначається його функціональними обов'язками в укладеному з ним контракті.

7. Керівник Підприємства може бути звільнений з посади до закінчення строку Контракту на підставах передбачених у Контракті або в законодавстві України.

8. Адміністрація Підприємства укладає колективний договір з трудовим колективом, яким регулюються виробничі, трудові та соціальні відносини на Підприємстві.

## **6. ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ ПІДПРИЄМСТВА**

1. Трудовий колектив Підприємства становлять всі громадяни, які власною працею беруть участь у його діяльності на підставі трудового договору, а також інших форм, що регулюють трудові відносини працівника з Підприємством.

2. Трудовий колектив Підприємства:

- розглядає та затверджує на загальних зборах проект колективного договору та змін до нього;

- розглядає та вирішує згідно із Статутом Підприємства інші питання самоврядування трудового колективу.

## **7. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

1. Підприємство планує свою діяльність та визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на виконані роботи та надані послуги, затверджені Засновником.

2. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток, дотації та надходження з місцевих та державного бюджету. Прибуток Підприємства утворюється за рахунок надходжень від господарської діяльності після покриття матеріальних видатків на оплату праці та інших видатків, спрямованих на реалізацію статутних завдань Підприємства.

3. З валового доходу Підприємство сплачує передбачені законодавством податки та інші платежі до бюджету та відсотки по кредитах банку.

- 48
4. Одержані дотації та субвенції Підприємство спрямовує за цільовим призначенням на покриття всіх видів видатків, на які не вистачає прибутку Підприємства.
  5. Розрахунки по зобов'язаннях проводяться Підприємством у безготівковій, а також у готівковій формі через установи банків з дотриманням обмежень та в порядку, встановленому законодавством України.
  6. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах його діяльності здійснюється на підставі укладених договорів.
  7. Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірності обліку та звітності.
  8. Господарська діяльність Підприємства та її результати, належний стан обліку та звітності на Підприємстві перевіряються компетентними органами. Підприємство має право на одержання інформації про результати ревізій, перевірок, інспектування на протязі семи днів після закінчення ревізії. Дії службових осіб, що здійснюють інспектування та перевірку, можуть бути оскаржені керівником Підприємства в порядку, передбаченому чинним законодавством.
  9. Підприємство зобов'язане:
    - виконувати норми по охороні навколишнього середовища від забруднення та інших шкідливих впливів;
    - забезпечувати безпеку виробництва;
    - дотримуватися санітарних норм і вимог по охороні праці.

## **8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА**

1. Відносини КП «ВОДА» із Засновником будуються на засадах його підпорядкованості, підзвітності, підконтрольності.
2. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють контролюючі органи у відповідності до законодавства України.

## **9. ЛІКВІДАЦІЯ ТА РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА**

1. Припинення діяльності Підприємства здійснюється згідно Закону.

2. Реорганізація Підприємства здійснюється шляхом злиття, приєднання, перетворення відповідно до рішення Засновника в порядку, передбаченому діючим законодавством України.
3. Ліквідація Підприємства проводиться в порядку, передбаченому діючим законодавством України.
4. Ліквідація Підприємства здійснюється ліквідаційною комісією, призначеною Засновником.
5. Ліквідаційна комісія:
  - проводить оцінку майна Підприємства;
  - виявляє дебіторів та кредиторів Підприємства, проводить з ними відповідні розрахунки;
  - складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.
6. Підприємство вважається ліквідованим з моменту виключення його в установленому порядку з державного реєстру.
7. Перелік майна підприємства, що підлягає задоволенню претензій кредиторів, затверджується Засновником.

## **10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ**

1. Зміни та доповнення до цього Статуту здійснюються виключно за рішенням Засновника, та підлягають реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для державної реєстрації Підприємства.