



УКРАЇНА
Харківська область
Валківська міська рада
Р І Ш Е Н Н Я
IV сесія
VIII скликання

від 14 січня 2021 року

№ 94

**Про затвердження СТАТУТУ
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
«ВАЛКІВСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ
ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ» ВАЛКІВСЬКОЇ
МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ
ОБЛАСТІ у новій редакції**

Відповідно до статей 32, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», керуючись ст. 57, 58 Господарського Кодексу України, на виконання рішення міської ради № 43 від 22 грудня 2020 року «Про безоплатне прийняття із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, устанів, закладів та закріпленого за ними майна у комунальну власність Валківської територіальної громади», врахувавши пропозиції постійної комісії Валківської міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг, міська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВАЛКІВСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ» ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ у новій редакції, змінивши Засновника підприємства з Валківської районної ради на Валківську міську раду та найменування підприємства. *(нова редакція Статуту додається)*.

2. Директору КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА «ВАЛКІВСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ» ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ Гончаренко Ганні Олексіївні здійснити усі організаційно-правові заходи для державної реєстрації Статуту підприємства, відповідно до вимог діючого законодавства України.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Валківської міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг (Роженко К.С.)

Міський голова

Валерій СКРИПНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням IV сесії
VIII скликання № _____
Валківської міської ради
від 14 січня 2021 р.
Валківський міський голова
В. СКРИПНІЧЕНКО



С Т А Т У Т
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА
“ВАЛКІВСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ”
ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)

м. Валки

2021 рік

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Даний Статут визначає виробничі, майнові, фінансові та інші умови діяльності КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА “ВАЛКІВСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ” ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ (далі – ПІДПРИЄМСТВО).

1.2. ПІДПРИЄМСТВО є правонаступником КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА “ВАЛКІВСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ”. ОСНОВНИКОМ підприємства є ВАЛКІВСЬКА МІСЬКА РАДА (далі – ОСНОВНИК).

ПІДПРИЄМСТВО є власністю Валківської територіальної громади, управління здійснює ВАЛКІВСЬКА МІСЬКА РАДА, і за своєю організаційно-правовою формою ПІДПРИЄМСТВО належить до комунальної власності.

1.3. ПІДПРИЄМСТВО організовує та здійснює свою діяльність у відповідності до Законів України “Про підприємництво”, “Про підприємства в Україні”, “Про місцеве самоврядування в Україні” та інших нормативно-правових актів України що регламентують відповідну сферу діяльності, а також цього Статуту.

1.4. Повна назва ПІДПРИЄМСТВА – КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО “ВАЛКІВСЬКЕ БЮРО ТЕХНІЧНОЇ ІНВЕНТАРИЗАЦІЇ” ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ. Скорочена назва ПІДПРИЄМСТВА – КП “ВАЛКІВСЬКЕ БТІ”.

1.5. Юридична адреса (місцезнаходження) ПІДПРИЄМСТВА:

63002, Україна, Харківська область, м. Валки, вул. Пушкіна, 17.

2. МЕТА І ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основною метою діяльності ПІДПРИЄМСТВА є одержання прибутку шляхом виконання робіт, надання послуг фізичним та юридичним особам.

2.2. Предметом діяльності ПІДПРИЄМСТВА (за умови отримання відповідних ліцензій та іншої дозвільної документації) є:

- ✓ технічна інвентаризація, паспортизація та оцінка об'єктів нерухомого майна, незалежно від форми власності;
- ✓ технічна інвентаризація і оцінка інженерних споруд, мереж водопроводу і каналізації, теплофікаційних установ і мереж, електричних станцій і мереж;

- ✓ технічна інвентаризація споруд зовнішнього міського благоустрою, доріг, тротуарів, мостів, трубопроводів, водопровідних і берегоукріпних споруд, а також зелених насаджень (скверів, садів, парків і т.п.);
- ✓ технічний облік земель (складання схематичних планів);
- ✓ виготовлення технічної документації на об'єкти нерухомого майна, які підлягають приватизації;
- ✓ виявлення та облік змін у складі, стані та вартості основних фондів (споруд, будівель і т.п.);
- ✓ проведення технічних експертиз, пов'язаних із можливістю виділення будинків та частин будинків зі складу домоволодіння;
- ✓ зберігання, оновлення та поповнення технічної документації на об'єкти нерухомого майна;
- ✓ статистична розробка і облік даних інвентаризації об'єктів нерухомого майна;
- ✓ виконання інших інвентаризаційних та технічних робіт в порядку, визначеному законодавством України;
- ✓ надання інформації про зареєстровані права з інвентаризаційних справ;
- ✓ експертна оцінка майна і нерухомості, майнових і немайнових прав;
- ✓ проведення обліку та упорядкування поштових адрес об'єктів нерухомості;
- ✓ підготовка та видача в установленому порядку довідок про загальну площу новозбудованих та реконструйованих будинків та споруд для державних комісій із приймання об'єктів в експлуатацію;
- ✓ виконання робіт (послуг), вироблення і реалізація товарів, продукції, а також будь-які інші види господарської діяльності, які дозволені законодавством України з метою отримання прибутку (доходу).
- ✓ здійснює представництво в державних і суспільних організаціях з питань технічної інвентаризації.

Предметом діяльності ПІДПРИЄМСТВА можуть бути інші види діяльності, які не заборонені законодавством.

3. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА

3.1. ПІДПРИЄМСТВО здійснює свою діяльність у відповідності з обсягами робіт і послуг по замовленнях сільського та міського населення і на підставі господарського розрахунку, виконує обов'язки і користується правами, пов'язаними з цією діяльністю, є юридичною особою і самостійним господарським суб'єктом.

3.2. ПІДПРИЄМСТВО здійснює свою діяльність на основі і відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

3.3. Участь ПІДПРИЄМСТВА у асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим законодавчим актам України. Створення будь-яких спільних підприємств за участю ПІДПРИЄМСТВА здійснюється за згодою ЗАСНОВНИКА.

3.4. ПІДПРИЄМСТВО є юридичною особою, має самостійний баланс, розрахункові (поточні) рахунки в установах банків, печатку зі своїм найменуванням, штампи та офіційні бланки.

3.5. ПІДПРИЄМСТВО не має у своєму складі інших юридичних осіб.

3.6. ПІДПРИЄМСТВО має право укладати угоди, набувати майнові та немайнові права, несе обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судових інстанціях.

4. МАЙНО ПІДПРИЄМСТВА

4.1. Майно ПІДПРИЄМСТВА становлять основні та оборотні кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі ПІДПРИЄМСТВА.

4.2. Майно ПІДПРИЄМСТВА належить до власності Валківської територіальної громади і передається йому на правах повного господарського відання з правом вчинення щодо нього будь-якої дії, що не суперечить чинному законодавству та цьому Статуту.

4.3. Джерелами формування майна ПІДПРИЄМСТВА є:

- майно, передане йому ВАЛКІВСЬКОЮ МІСЬКОЮ РАДОЮ;
- доходи, одержані від надання послуг, виконання робіт, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення, дотації і субвенції з бюджету;
- придбане майно інших підприємств, організацій;
- благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- інші джерела, не заборонені законодавчими актами України.

4.4. Відчуження основних засобів, нерухомого майна, що є власністю Валківської територіальної громади і закріплене за ПІДПРИЄМСТВОМ здійснюється з дозволу ЗАСНОВНИКА.

4.5. ПІДПРИЄМСТВО має право здавати в оренду, відповідно до чинного законодавства підприємствам, організаціям та установам, а також громадським об'єднаннями нерухоме майно та інші основні засоби, які йому належать, а також списувати їх з балансу з дозволу ЗАСНОВНИКА.

4.6. ПІДПРИЄМСТВО володіє, користується землею і іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

4.7. Збитки, завдані підприємству, в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами відшкодовується ПІДПРИЄМСТВУ за рішенням суду або господарського суду.

5. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Права ПІДПРИЄМСТВА:

✓ самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку, відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку робіт та послуг, економічної ситуації;

✓ надає послуги за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках передбачених законодавством України – за фіксованими цінами і тарифами;

✓ може створювати філіали, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи без створення юридичних осіб з правом відкриття поточних та розрахункових рахунків і затверджувати положення про них.

5.2. Обов'язки ПІДПРИЄМСТВА:

- ✓ здійснює поточний та капітальний ремонт основних засобів;
- ✓ здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню Підприємства;
- ✓ створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правила та норми охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- ✓ виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього середовища;
- ✓ здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як за результатами особистої праці, так і за загальними підсумками Підприємства, забезпечує економічне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- ✓ здійснює інші види діяльності не заборонені чинним законодавством та які не суперечать цьому Статуту.

5.3. Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність у відповідності з чинним законодавством.

Керівник підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

6. УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ І САМОВРЯДУВАННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ

6.1. Управління ПІДПРИЄМСТВОМ здійснюється відповідно до Статуту на основі поєднання прав власника щодо господарського використання свого майна і принципів самоврядування трудового колективу .

“ВЛАСНИК” здійснює свої права по управлінню ПІДПРИЄМСТВОМ через свого представника - ВАЛКІВСЬКУ МІСЬКУ РАДУ.

6.2. ЗАСНОВНИК реалізує управління шляхом:

- затвердження Статуту підприємства, внесення до нього змін та доповнень;
- укладення трудового контракту з керівником Підприємства;
- не втручання в оперативну і господарську діяльність Підприємства;
- прийняття рішень про реорганізацію та ліквідацію Підприємства.

6.3. Керівник ПІДПРИЄМСТВА призначається на посаду засновником на контрактній основі:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність ПІДПРИЄМСТВА, а також за збереження його майна;
- діє без довіреності від імені ПІДПРИЄМСТВА, представляє його в усіх установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до чинного законодавства та Статуту підприємства;
- укладає угоди, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

Заступник(и) керівника ПІДПРИЄМСТВА, керівники та спеціалісти підрозділів апарату і структурних підрозділів, відділів, дільниць та інших аналогічних підрозділів ПІДПРИЄМСТВА призначаються на посаду і звільняються з посади керівником ПІДПРИЄМСТВА.

6.4. Повноваження трудового колективу ПІДПРИЄМСТВА реалізуються загальними зборами через їх виборні органи у відповідності до законодавством України.

6.5. Рішення соціально-економічних питань, що стосується діяльності ПІДПРИЄМСТВА розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним органом також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією ПІДПРИЄМСТВА.

6.6. Право укладання колективного договору від адміністрації ПІДПРИЄМСТВА надається керівнику ПІДПРИЄМСТВА, а від імені трудового колективу – уповноваженому ним органу.

6.7. Розбіжності, що виникають при укладенні та виконанні колективного договору вирішуються згідно з діючим законодавством.

7. ГОСПОДАРСЬКА, ЕКОНОМІЧНА І СОЦІАЛЬНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності ПІДПРИЄМСТВА є прибуток (дохід). ПІДПРИЄМСТВО розробляє фінансовий план роботи та подає його на затвердження ЗАСНОВНИКУ.

7.2. Чистий прибуток ПІДПРИЄМСТВА, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишаються у повному його розпорядженні. ПІДПРИЄМСТВО сплачує податки згідно чинного законодавства.

7.3. ПІДПРИЄМСТВО утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних з своєю діяльністю:

- фонд розвитку виробництва;
- фонд споживання;
- резервний фонд;
- інші фонди (фонд матеріального заохочення).

7.4. Фонд розвитку виробництва створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому чинним законодавством. Кошти фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази ПІДПРИЄМСТВА. Напрямки витрат фонду визначаються кошторисом.

7.5. Фонд споживання створюється у розмірах, які визначаються чинним законодавством. Джерелом коштів на оплату праці працівників ПІДПРИЄМСТВА є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності. Керівник ПІДПРИЄМСТВА обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором.

Мінімальна заробітна плата не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати. Умови оплати праці та матеріального забезпечення керівника підприємства визначаються контрактом.

7.6. Відносини ПІДПРИЄМСТВА з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах його діяльності здійснюється на підставі укладених договорів.

7.7. ПІДПРИЄМСТВО здійснює зовнішньоекономічну діяльність згідно з чинним законодавством України.

7.8. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом та уповноваженим ним органом за участю керівника підприємства відповідно до Статуту ПІДПРИЄМСТВА, колективного договору та законодавчих актів України.

7.9. Аудит фінансової діяльності ПІДПРИЄМСТВА здійснюється згідно з чинним законодавством України.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Відносини ПІДПРИЄМСТВА з засновником будуються на засадах його підпорядкованості, підзвітності та підконтрольності.

Керівник ПІДПРИЄМСТВА звітує перед міським головою про підсумки роботи ПІДПРИЄМСТВА за рік.

8.2. Контроль за окремими сторонами діяльності підприємства здійснюють державна податкова інспекція, державна контрольно-ревізійна служба, державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва та праці, протипожежною безпекою, інші органи відповідно до законодавства України.

8.3. Органи, що контролюють окремі сторони діяльності підприємства, здійснюють повноваження в межах своєї компетенції, яка встановлюється законодавчими актами України. ПІДПРИЄМСТВО має право не виконувати вимог цих органів, якщо ці вимоги виходять за межі їх повноважень.

9. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Ліквідація і реорганізація ПІДПРИЄМСТВА (злиття, приєднання, поділ, виділення, перетворення) здійснюється за рішенням ЗАСНОВНИКА, суду або господарського суду, згідно з чинним законодавством.

9.2. У разі реорганізації ПІДПРИЄМСТВА його права і обов'язки переходять до правонаступника.

9.3. Ліквідація ПІДПРИЄМСТВА здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється ЗАСНОВНИКА, судом або господарським судом.

Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензій кредиторів, визначаються районною радою, судом або господарським судом, в порядку визначеному чинним законодавством.

9.4. Працівникам ПІДПРИЄМСТВА, які звільняються у результаті реорганізації чи ліквідації ПІДПРИЄМСТВА, гарантується додержання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

9.10. ПІДПРИЄМСТВО вважається ліквідованим з моменту виключення його в установленому порядку з державного реєстру.

10. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Зміни та доповнення до цього Статуту здійснюються за рішенням ЗАСНОВНИКА, та підлягають реєстрації за тими ж правилами, що встановлені для державної реєстрації ПІДПРИЄМСТВА.