



УКРАЇНА

ВАЛКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 15 липня 2021 року

Валки

№ 114

**Про призначення опікуна  
над дитиною, позбавленою  
батьківського піклування**

Керуючись статтями 34, 40, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 61, 62, 63 Цивільного кодексу України, Законом України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», Законом України «Про охорону дитинства», Законом України «Про основи соціального захисту бездомних осіб і безпритульних дітей», постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (із змінами), наказом Міністерства України у справах сім'ї, молоді та спорту від 18 листопада 2008 року № 4591 «Про затвердження Порядку ведення особової справи дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування, та форми індивідуального плану соціального захисту дитини, яка опинилася у складних життєвих обставинах, дитини-сироти та дитини, позбавленої батьківського піклування», розглянувши заяву кандидата в опікуни гр.

враховуючи рішення комісії з питань захисту прав дитини міської ради від 14 липня 2021 року (протокол № 5), з метою покращення становища дитини, позбавленої батьківського піклування, та забезпечення захисту її цивільних прав та законних інтересів, виконавчий комітет Валківської міської ради **вирішив:**

1. Призначити опікуном гр. над  
дитиною, позбавленою батьківського піклування,  
р.н. (далі – дитина).

2. Зобов'язати гр.

2.1. Виховувати дитину, піклуватися про її здоров'я, фізичний, психічний та моральний розвиток, готувати до самостійного життя, забезпечувати її догляд і лікування.

2.2. Створити належні побутові умови та умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти, після досягнення нею шкільного віку.

2.3. Вживати заходів до захисту цивільних прав та законних інтересів дитини.

2.4. Щороку, з моменту призначення, подавати службі у справах дітей міської ради висновок про стан здоров'я опікуна, складений за формою передбаченою законодавством.

3. Службі у справах дітей міської ради (Оксана СТЕПАНОВА):

3.1. Надати опікуну усі необхідні документи на дитину.

3.2. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дитини.

3.3. Забезпечити підготовку щорічного звіту про стан утримання і розвитку дитини в сім'ї.

4. Центру надання соціальних послуг міської ради (Олег ШАПОВАЛ):

4.1. Закріпити за сім'єю соціального працівника.

4.2. Забезпечити соціальний супровід дитини за індивідуальним планом та надавати комплекс послуг, спрямованих на створення позитивного психологічного клімату в сім'ї опікуна.

4.3. Надавати службі у справах дітей міської ради звіт про виконання плану соціального супроводу дитини в сім'ї щорічно до 15 грудня.

5. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Ірина НІЗЕЛЬКОВСЬКА) забезпечити прийом заяви та необхідних документів для призначення державної соціальної допомоги на дитину.

6. Рекомендувати Комунальному некомерційному підприємству «Валківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Валківської міської ради Харківської області (Марина ОРЛОВА):

6.1. Закріпити сімейного лікаря за дитиною.

6.2. Забезпечити проходження двічі на рік дитиною медичного огляду та здійснення диспансерного нагляду за нею.

6.3. Подавати службі у справах дітей міської ради звіт про стан здоров'я дитини та дотримання опікуном рекомендацій лікарів щорічно до 15 грудня.

7. Відділу освіти міської ради (Тетяна КОТЕНКО), після досягнення дитиною шкільного віку:

7.1. Забезпечити право дитини на здобуття загальної середньої освіти, а у разі потреби – забезпечити індивідуальне навчання.

7.2. Забезпечити дитину щорічним безоплатним пільговим оздоровленням.

7.2. Подавати службі у справах дітей міської ради звіт про рівень розвитку та знань дитини, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичне відвідування уроків та своєчасне і якісне виконання домашніх завдань, відвідування дитиною гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь опікуна у вихованні дитини, тощо щорічно до 15 грудня.

8. Рекомендувати відділенню поліції № 1 Богодухівського РВП Головного управління Національної поліції в Харківській області (Олександр НИШТИК) подавати службі у справах дітей міської ради інформацію про стан утримання і виховання дитини у сім'ї опікуна, яка повинна містити дані про прояви асоціальної поведінки з боку дитини і опікуна або про їх відсутність, щорічно до 15 грудня.

9. Закріпити житло за дитиною, позбавленою батьківського піклування, р.н., за адресою: вулиця будинок село Богодухівський район, Харківська область, Україна, , та призначити відповідальним за збереження житла та майна, опікуна – гр.

10. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРЩ.

Міський голова



Валерій СКРИПНІЧЕНКО