



УКРАЇНА
Харківська область
Валківська міська рада
Р І Ш Е Н Н Я
IV сесія
VIII скликання

від 14 січня 2021 року

№ 120

**Про затвердження Положень
клубних закладів Валківської
територіальної громади**

Відповідно до ст. ст. 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Регламенту міської ради, на виконання рішення міської ради № 10 від 09 грудня 2020 року «Про початок реорганізації сільських та селищних рад Валківського району шляхом приєднання до Валківської міської ради», враховуючи пропозиції постійної комісії Валківської міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг, Валківська міська рада **в и р і ш и л а**:


1. Затвердити Положення Старомерчицького будинку культури.
2. Затвердити Положення Баранівського сільського будинку культури.
3. Затвердити Положення Високопільського сільського будинку культури.
4. Затвердити Положення Гонтовоярського сільського клубу.
5. Затвердити Положення Заміського сільського клубу.
6. Затвердити Положення Костівського сільського будинку культури.
7. Затвердити Положення Минківського сільського будинку культури.
8. Затвердити Положення Новомерчицького сільського клубу.
9. Затвердити Положення Огульцівського сільського будинку культури.
10. Затвердити Положення Олександрівського сільського будинку культури.
11. Затвердити Положення Сніжківського сільського будинку культури.
12. Затвердити Положення Серпневського сільського клубу.
13. Затвердити Положення Перекіпського сільського клубу.
14. Черемушнянського сільського клубу.
15. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Валківської міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг (Роженко К.С.)

Міський голова

Валерій СКРИПНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням IV сесії
Валківської міської ради VIII скликання
від «14» січня 2021 року №120
В. Скрипніченко



ПОЛОЖЕННЯ

про Старомерчицький будинок культури

1. Загальні положення

1.1. Засновником Старомерчицького будинку культури є Валківська міська рада Харківської області.

1.2. Старомерчицький будинок культури (далі – Заклад) є бюджетною неприбутковою організацією, яка у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженнями міського голови, рішеннями Валківської міської ради, її виконавчого комітету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

1.3. Пріоритетними напрямками роботи Закладу є: збереження, розвиток і популяризація української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території громади; популяризація культурної спадщини як національної культури; організація культурного дозвілля громадян.

1.4. Головними функціями Закладу є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна функції.

1.5. Головними завданнями Закладу є: створення умов для задоволення культурних потреб населення; підтримка та збереження осередків народних художніх промислів; розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості; створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших

клубних формувань; підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив; впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.6. Заклад створений з метою задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.7. Головними видами діяльності сільського закладу культури є: створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань; організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань; проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців; організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей тощо; проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій; організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2. Організаційно-правові засади діяльності Старомерчицького будинку культури

2.1. Заклад не є окремою юридичною особою, перебуває у підпорядкуванні Відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради та обслуговується централізованою бухгалтерією.

2.2. Заклад може створювати культурно-дозвіллі клубні формування (гуртки, студії, об'єднання).

2.3. Створення, реорганізація та ліквідація Закладу здійснюється відповідно до законодавства України.

3. Структура та основні принципи діяльності Старомерчицького будинку культури

3.1. Заклад планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.2. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова, дозвіллева робота у Закладі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених цим Положенням.

3.3. Заклад може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.4. Заклад може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні навчальні заклади, інші заклади та організації.

3.5. Заклад має право на надання платних послуг відповідно до чинного законодавства.

4. Управління Старомерчицьким будинком культури

4.1. Керівництво Закладом здійснюється директором, що призначається на посаду відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури».

4.2. Творчі та інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства України.

4.3. Керівник Закладу: здійснює керівництво колективом; забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи закладу, його формувань, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до запитів населення; представляє Заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності; погоджує посадові обов'язки працівників Закладу; несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління.

5. Фінансування Старомерчицького будинку культури

5.1. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством.

5.2. Додатковими джерелами формування коштів Закладу є: кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства; добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян. Кошти, отримані Законом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Положенням.

5.3. Матеріально-технічна база Закладу включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.4. Приміщення Закладу перебуває на балансі відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради

5.5. Ведення звітності в Закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

6. Припинення діяльності Старомерчицького будинку культури

6.1. Припинення діяльності Закладу та його закриття здійснюється: за рішенням засновника; за рішенням суду, якщо діяльність закладу культури суперечить чинному законодавству, меті його створення, Положенню; у зв'язку з ліквідацією організації-засновника.

6.2. Рішення про припинення діяльності або закриття Закладу затверджується рішенням сесії Валківської міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням IV сесії
Валківської міської ради VIII скликання
2021 року №120
Голова Валківської міської ради
ОСКРИПНІЧЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ

про Баранівський сільський будинок культури

1. Загальні положення

1.1. Засновником Баранівського сільського будинку культури є Валківська міська рада Харківської області.

1.2. Баранівський сільський будинок культури (далі – Заклад) є бюджетною неприбутковою організацією, яка у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженнями міського голови, рішеннями Валківської міської ради, її виконавчого комітету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

1.3. Пріоритетними напрямками роботи Закладу є: збереження, розвиток і популяризація української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території громади; популяризація культурної спадщини як національної культури; організація культурного дозвілля громадян.

1.4. Головними функціями Закладу є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна функції.

1.5. Головними завданнями Закладу є: створення умов для задоволення культурних потреб населення; підтримка та збереження осередків народних художніх промислів; розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості; створення та організація діяльності творчих колективів,

гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань; підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив; впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.6. Заклад створений з метою задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.7. Головними видами діяльності сільського закладу культури є: створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань; організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань; проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців; організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей тощо; проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій; організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2. Організаційно-правові засади діяльності Баранівського сільського будинку культури

2.1. Заклад не є окремою юридичною особою, перебуває у підпорядкуванні Відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради та обслуговується централізованою бухгалтерією.

2.2. Заклад може створювати культурно-дозвілєві клубні формування (гуртки, студії, об'єднання).

2.3. Створення, реорганізація та ліквідація сільського закладу культури здійснюється відповідно до законодавства України.

3. Структура та основні принципи діяльності Баранівського сільського будинку культури

3.1. Сільський заклад культури планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.2. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова, дозвіллева робота у Закладі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених цим Положенням.

3.3. Заклад може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.4. Заклад може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні навчальні заклади, інші заклади та організації.

3.5. Заклад має право на надання платних послуг відповідно до чинного законодавства.

4. Управління Баранівським сільським будинком культури

4.1. Керівництво Закладом здійснюється директором, що призначається на посаду відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури».

4.2. Творчі та інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства України.

4.3. Керівник Закладу: здійснює керівництво колективом; забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи закладу, його формувань, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до запитів населення; представляє Заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності; погоджує посадові обов'язки працівників Закладу; несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління.

5. Фінансування Баранівського сільського будинку культури

5.1. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством.

5.2. Додатковими джерелами формування коштів Закладу є: кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства; добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян. Кошти, отримані Законом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Положенням.

5.3. Матеріально-технічна база Закладу включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.4. Приміщення Закладу перебуває на балансі відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради

5.5. Ведення звітності в Закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

6. Припинення діяльності Баранівського сільського будинку культури

6.1. Припинення діяльності Закладу та його закриття здійснюється: за рішенням засновника; за рішенням суду, якщо діяльність закладу культури суперечить чинному законодавству, меті його створення, Положенню; у зв'язку з ліквідацією організації-засновника.

6.2. Рішення про припинення діяльності або закриття Закладу затверджується рішенням сесії Валківської міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням IV сесії
Валківської міської ради VIII скликання
«22» листопада 2021 року ~ 120
Голова Валківської міської ради
В. СКРИПНІЧЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ

про Високопільський сільський будинок культури

1. Загальні положення

1.1. Засновником Високопільського сільського будинку культури є Валківська міська рада Харківської області.

1.2. Високопільський сільський будинок культури (далі – Заклад) є бюджетною неприбутковою організацією, яка у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженнями міського голови, рішеннями Валківської міської ради, її виконавчого комітету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

1.3. Пріоритетними напрямками роботи Закладу є: збереження, розвиток і популяризація української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території громади; популяризація культурної спадщини як національної культури; організація культурного дозвілля громадян.

1.4. Головними функціями Закладу є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна функції.

1.5. Головними завданнями Закладу є: створення умов для задоволення культурних потреб населення; підтримка та збереження осередків народних художніх промислів; розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості; створення та організація діяльності творчих колективів,

гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань; підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив; впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.6. Заклад створений з метою задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.7. Головними видами діяльності сільського закладу культури є: створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань; організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань; проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців; організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей тощо; проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій; організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2. Організаційно-правові засади діяльності Високопільського сільського будинку культури

2.1. Заклад не є окремою юридичною особою, перебуває у підпорядкуванні Відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради та обслуговується централізованою бухгалтерією.

2.2. Заклад може створювати культурно-дозвіллі клубні формування (гуртки, студії, об'єднання).

2.3. Створення, реорганізація та ліквідація сільського закладу культури здійснюється відповідно до законодавства України.

3. Структура та основні принципи діяльності Високопільського сільського будинку культури

3.1. Сільський заклад культури планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.2. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова, дозвілєва робота у Закладі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених цим Положенням.

3.3. Заклад може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.4. Заклад може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні навчальні заклади, інші заклади та організації.

3.5. Заклад має право на надання платних послуг відповідно до чинного законодавства.

4. Управління Високопільським сільським будинком культури

4.1. Керівництво Законом здійснюється директором, що призначається на посаду відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури».

4.2. Творчі та інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства України.

4.3. Керівник Закладу: здійснює керівництво колективом; забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвілєвих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи закладу, його формувань, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвілєвої діяльності відповідно до запитів населення; представляє Заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності; погоджує посадові обов'язки працівників Закладу; несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління.

5. Фінансування Високопільського сільського будинку культури

5.1. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством.

5.2. Додатковими джерелами формування коштів Закладу є: кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства; добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян. Кошти, отримані Законом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Положенням.

5.3. Матеріально-технічна база Закладу включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.4. Приміщення Закладу перебуває на балансі відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради

5.5. Ведення звітності в Закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

6. Припинення діяльності Високопільського сільського будинку культури

6.1. Припинення діяльності Закладу та його закриття здійснюється: за рішенням засновника; за рішенням суду, якщо діяльність закладу культури суперечить чинному законодавству, меті його створення, Положенню; у зв'язку з ліквідацією організації-засновника.

6.2. Рішення про припинення діяльності або закриття Закладу затверджується рішенням сесії Валківської міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням IV сесії
Валківської міської ради VIII скликання
від «14» серпня 2021 року № 120
Голова Валківської міської ради
С. С. СКРИПНІЧЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ

про Гонтовоярський сільський клуб

1. Загальні положення

1.1. Засновником Гонтовоярського сільського клубу є Валківська міська рада Харківської області.

1.2. Гонтовоярський сільський клуб (далі – Заклад) є бюджетною неприбутковою організацією, яка у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженнями міського голови, рішеннями Валківської міської ради, її виконавчого комітету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

1.3. Пріоритетними напрямками роботи Закладу є: збереження, розвиток і популяризація української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території громади; популяризація культурної спадщини як національної культури; організація культурного дозвілля громадян.

1.4. Головними функціями Закладу є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна функції.

1.5. Головними завданнями Закладу є: створення умов для задоволення культурних потреб населення; підтримка та збереження осередків народних художніх промислів; розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості; створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших

клубних формувань; підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив; впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.6. Заклад створений з метою задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.7. Головними видами діяльності сільського закладу культури є: створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань; організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань; проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців; організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей тощо; проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій; організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2. Організаційно-правові засади діяльності Гонтовоярського сільського клубу

2.1. Заклад не є окремою юридичною особою, перебуває у підпорядкуванні Відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради та обслуговується централізованою бухгалтерією.

2.2. Заклад може створювати культурно-дозвілєві клубні формування (гуртки, студії, об'єднання).

2.3. Створення, реорганізація та ліквідація сільського закладу культури здійснюється відповідно до законодавства України.

3. Структура та основні принципи діяльності Гонтовоярського сільського клубу

3.1. Сільський заклад культури планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.2. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова, дозвілєва робота у Закладі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених цим Положенням.

3.3. Заклад може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.4. Заклад може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні навчальні заклади, інші заклади та організації.

3.5. Заклад має право на надання платних послуг відповідно до чинного законодавства.

4. Управління Гонтовоярським сільським клубом

4.1. Керівництво Законом здійснюється директором, що призначається на посаду відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури».

4.2. Творчі та інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства України.

4.3. Керівник Закладу: здійснює керівництво колективом; забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвілєвих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи закладу, його формувань, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвілєвої діяльності відповідно до запитів населення; представляє Заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності; погоджує посадові обов'язки працівників Закладу; несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління.

5. Фінансування Гонтовоярського сільського клубу

5.1. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством.

5.2. Додатковими джерелами формування коштів Закладу є: кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства; добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян. Кошти, отримані Законом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Положенням.

5.3. Матеріально-технічна база Закладу включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.4. Приміщення Закладу перебуває на балансі відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради

5.5. Ведення звітності в Закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

6. Припинення діяльності Гонтовоярського сільського клубу

6.1. Припинення діяльності Закладу та його закриття здійснюється: за рішенням засновника; за рішенням суду, якщо діяльність закладу культури суперечить чинному законодавству, меті його створення, Положенню; у зв'язку з ліквідацією організації-засновника.

6.2. Рішення про припинення діяльності або закриття Закладу затверджується рішенням сесії Валківської міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням IV сесії
Валківської міської ради VIII скликання
2021 року № 20
Голова Валківської міської ради
В. СКРИПНІЧЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ

про Заміський сільський клуб

1. Загальні положення

1.1. Засновником Заміського сільського клубу є Валківська міська рада Харківської області.

1.2. Заміський сільський клуб (далі – Заклад) є бюджетною неприбутковою організацією, яка у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженнями міського голови, рішеннями Валківської міської ради, її виконавчого комітету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

1.3. Пріоритетними напрямками роботи Закладу є: збереження, розвиток і популяризація української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території громади; популяризація культурної спадщини як національної культури; організація культурного дозвілля громадян.

1.4. Головними функціями Закладу є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна функції.

1.5. Головними завданнями Закладу є: створення умов для задоволення культурних потреб населення; підтримка та збереження осередків народних художніх промислів; розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості; створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших

клубних формувань; підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив; впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.6. Заклад створений з метою задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.7. Головними видами діяльності Закладу є: створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань; організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань; проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців; організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей тощо; проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій; організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2. Організаційно-правові засади діяльності Заміського сільського клубу

2.1. Заклад не є окремою юридичною особою, перебуває у підпорядкуванні Відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради та обслуговується централізованою бухгалтерією.

2.2. Заклад може створювати культурно-дозвіллі клубні формування (гуртки, студії, об'єднання).

2.3. Створення, реорганізація та ліквідація Закладу здійснюється відповідно до законодавства України.

3. Структура та основні принципи діяльності Заміського сільського клубу

3.1. Заклад планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

150

3.2. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова, дозвілєва робота у Закладі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених цим Положенням.

3.3. Заклад може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.4. Заклад може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні навчальні заклади, інші заклади та організації.

3.5. Заклад має право на надання платних послуг відповідно до чинного законодавства.

4. Управління Заміським сільським клубом

4.1. Керівництво Закладом здійснюється директором, що призначається на посаду відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури».

4.2. Творчі та інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства України.

4.3. Керівник Закладу: здійснює керівництво колективом; забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвілєвих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи закладу, його формувань, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвілєвої діяльності відповідно до запитів населення; представляє Заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності; погоджує посадові обов'язки працівників Закладу; несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління.

5. Фінансування Заміського сільського клубу

5.1. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством.

5.2. Додатковими джерелами формування коштів Закладу є: кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства; добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян. Кошти, отримані Законом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Положенням.

5.3. Матеріально-технічна база Закладу включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.4. Приміщення Закладу перебуває на балансі відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради

5.5. Ведення звітності в Закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

6. Припинення діяльності Заміського сільського клубу

6.1. Припинення діяльності Закладу та його закриття здійснюється: за рішенням засновника; за рішенням суду, якщо діяльність Закладу суперечить чинному законодавству, меті його створення, Положенню; у зв'язку з ліквідацією організації-засновника.

6.2. Рішення про припинення діяльності або закриття Закладу затверджується рішенням сесії Валківської міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО:



Рішенням IV сесії

Валківської міської ради VIII скликання

від «листопада» 2021 року *№120*

Валківської міської ради

В. СКРИПНІЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про Костівський сільський будинок культури

1. Загальні положення

1.1. Засновником Костівського сільського будинку культури є Валківська міська рада Харківської області.

1.2. Костівський сільський будинок культури (далі – Заклад) є бюджетною неприбутковою організацією, яка у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженнями міського голови, рішеннями Валківської міської ради, її виконавчого комітету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

1.3. Пріоритетними напрямками роботи Закладу є: збереження, розвиток і популяризація української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території громади; популяризація культурної спадщини як національної культури; організація культурного дозвілля громадян.

1.4. Головними функціями Закладу є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна функції.

1.5. Головними завданнями Закладу є: створення умов для задоволення культурних потреб населення; підтримка та збереження осередків народних художніх промислів; розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості; створення та організація діяльності творчих колективів,

гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань; підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив; впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.6. Заклад створений з метою задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.7. Головними видами діяльності сільського закладу культури є: створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань; організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань; проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців; організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей тощо; проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій; організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2. Організаційно-правові засади діяльності Костівського сільського будинку культури

2.1. Заклад не є окремою юридичною особою, перебуває у підпорядкуванні Відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради та обслуговується централізованою бухгалтерією.

2.2. Заклад може створювати культурно-дозвілєві клубні формування (гуртки, студії, об'єднання).

2.3. Створення, реорганізація та ліквідація сільського закладу культури здійснюється відповідно до законодавства України.

3. Структура та основні принципи діяльності Костівського сільського будинку культури

3.1. Заклад планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.2. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова, дозвілєва робота у Закладі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених цим Положенням.

3.3. Заклад може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.4. Заклад може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні навчальні заклади, інші заклади та організації.

3.5. Заклад має право на надання платних послуг відповідно до чинного законодавства.

4. Управління Костівським сільським будинком культури

4.1. Керівництво Законом здійснюється директором, що призначається на посаду відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури».

4.2. Творчі та інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства України.

4.3. Керівник Закладу: здійснює керівництво колективом; забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвілєвих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи закладу, його формувань, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвілєвої діяльності відповідно до запитів населення; представляє Заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності; погоджує посадові обов'язки працівників Закладу; несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління.

5. Фінансування Костівського сільського будинку культури

5.1. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством.

5.2. Додатковими джерелами формування коштів Закладу є: кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства; добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян. Кошти, отримані Законом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Положенням.

5.3. Матеріально-технічна база Закладу включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.4. Приміщення Закладу перебуває на балансі відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради

5.5. Ведення звітності в Закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

6. Припинення діяльності Костівського сільського будинку культури

6.1. Припинення діяльності Закладу та його закриття здійснюється: за рішенням засновника; за рішенням суду, якщо діяльність закладу культури суперечить чинному законодавству, меті його створення, Положенню; у зв'язку з ліквідацією організації-засновника.

6.2. Рішення про припинення діяльності або закриття Закладу затверджується рішенням сесії Валківської міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням IV сесії
Валківської міської ради VIII скликання
від «11» вересня 2021 року №120
Голова Валківської міської ради
В. СКРИПНІЧЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ

про Минківський сільський будинок культури

1. Загальні положення

1.1. Засновником Минківського сільського будинку культури є Валківська міська рада Харківської області.

1.2. Минківський сільський будинок культури (далі – Заклад) є бюджетною неприбутковою організацією, яка у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженнями міського голови, рішеннями Валківської міської ради, її виконавчого комітету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

1.3. Пріоритетними напрямами роботи Закладу є: збереження, розвиток і популяризація української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території громади; популяризація культурної спадщини як національної культури; організація культурного дозвілля громадян.

1.4. Головними функціями Заладу є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна функції.

1.5. Головними завданнями Закладу є: створення умов для задоволення культурних потреб населення; підтримка та збереження осередків народних художніх промислів; розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості; створення та організація діяльності творчих колективів,

гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань; підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив; впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.6. Заклад створений з метою задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.7. Головними видами діяльності сільського закладу культури є: створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань; організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань; проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців; організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей тощо; проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій; організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2. Організаційно-правові засади діяльності Минківського сільського будинку культури

2.1. Заклад не є окремою юридичною особою, перебуває у підпорядкуванні Відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради та обслуговується централізованою бухгалтерією.

2.2. Заклад може створювати культурно-дозвіллі клубні формування (гуртки, студії, об'єднання).

2.3. Створення, реорганізація та ліквідація сільського закладу культури здійснюється відповідно до законодавства України.

3. Структура та основні принципи діяльності Минківського сільського будинку культури

3.1. Сільський заклад культури планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.2. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова, дозвіллева робота у Закладі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених цим Положенням.

3.3. Заклад може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.4. Заклад може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні навчальні заклади, інші заклади та організації.

3.5. Заклад має право на надання платних послуг відповідно до чинного законодавства.

4. Управління Минківським сільським будинком культури

4.1. Керівництво Закладом здійснюється директором, що призначається на посаду відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури».

4.2. Творчі та інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства України.

4.3. Керівник Закладу: здійснює керівництво колективом; забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи закладу, його формувань, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до запитів населення; представляє Заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності; погоджує посадові обов'язки працівників Закладу; несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління.

5. Фінансування Минківського сільського будинку культури

5.1. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством.

5.2. Додатковими джерелами формування коштів Закладу є: кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства; добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян. Кошти, отримані Законом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Положенням.

5.3. Матеріально-технічна база Закладу включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.4. Приміщення Закладу перебуває на балансі відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради

5.5. Ведення звітності в Закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

6. Припинення діяльності Минківського сільського будинку культури

6.1. Припинення діяльності Закладу та його закриття здійснюється: за рішенням засновника; за рішенням суду, якщо діяльність закладу культури суперечить чинному законодавству, меті його створення, Положенню; у зв'язку з ліквідацією організації-засновника.

6.2. Рішення про припинення діяльності або закриття Закладу затверджується рішенням сесії Валківської міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням IV сесії
Валківської міської ради VIII скликання
сесія 2021 року №120
Голова Валківської міської ради
В. СКРИПНІЧЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ

про Новомерчицький сільський клуб

1. Загальні положення

1.1. Засновником Новомерчицького сільського клубу є Валківська міська рада Харківської області.

1.2. Новомерчицький сільський клуб (далі – Заклад) є бюджетною неприбутковою організацією, яка у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженнями міського голови, рішеннями Валківської міської ради, її виконавчого комітету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

1.3. Пріоритетними напрямками роботи Закладу є: збереження, розвиток і популяризація української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території громади; популяризація культурної спадщини як національної культури; організація культурного дозвілля громадян.

1.4. Головними функціями Закладу є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна функції.

1.5. Головними завданнями Закладу є: створення умов для задоволення культурних потреб населення; підтримка та збереження осередків народних художніх промислів; розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості; створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших

клубних формувань; підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив; впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.6. Заклад створений з метою задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.7. Головними видами діяльності сільського закладу культури є: створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань; організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань; проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців; організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей тощо; проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій; організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2. Організаційно-правові засади діяльності Новомерчицького сільського клубу

2.1. Заклад не є окремою юридичною особою, перебуває у підпорядкуванні Відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради та обслуговується централізованою бухгалтерією.

2.2. Заклад може створювати культурно-дозвілєві клубні формування (гуртки, студії, об'єднання).

2.3. Створення, реорганізація та ліквідація Закладу здійснюється відповідно до законодавства України.

3. Структура та основні принципи діяльності Новомерчицького сільського клубу

3.1. Заклад планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.2. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова, дозвіллева робота у Закладі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених цим Положенням.

3.3. Заклад може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.4. Заклад може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні навчальні заклади, інші заклади та організації.

3.5. Заклад має право на надання платних послуг відповідно до чинного законодавства.

4. Управління Новомерчицьким сільським клубом

4.1. Керівництво Закладом здійснюється директором, що призначається на посаду відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури».

4.2. Творчі та інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства України.

4.3. Керівник Закладу: здійснює керівництво колективом; забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи закладу, його формувань, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до запитів населення; представляє Заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності; погоджує посадові обов'язки працівників Закладу; несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління.

5. Фінансування Новомерчицького сільського клубу

5.1. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством.

5.2. Додатковими джерелами формування коштів Закладу є: кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства; добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян. Кошти, отримані Законом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Положенням.

5.3. Матеріально-технічна база Закладу включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.4. Приміщення Закладу перебуває на балансі відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради

5.5. Ведення звітності в Закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

6. Припинення діяльності Новомерчицького сільського клубу

6.1. Припинення діяльності Закладу та його закриття здійснюється: за рішенням засновника; за рішенням суду, якщо діяльність закладу культури суперечить чинному законодавству, меті його створення, Положенню; у зв'язку з ліквідацією організації-засновника.

6.2. Рішення про припинення діяльності або закриття Закладу затверджується рішенням сесії Валківської міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням IV сесії
Валківської міської ради VIII скликання
січня 2021 року №120
Голова Валківської міської ради
В. СКРИПНІЧЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ

про Огульцівський сільський будинок культури

ім. Т.Г. Шевченка

1. Загальні положення

1.1. Засновником Огульцівського сільського будинку культури є Валківська міська рада Харківської області.

1.2. Огульцівський сільський будинок культури (далі – Заклад) є бюджетною неприбутковою організацією, яка у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженнями міського голови, рішеннями Валківської міської ради, її виконавчого комітету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

1.3. Пріоритетними напрямками роботи Закладу є: збереження, розвиток і популяризація української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території громади; популяризація культурної спадщини як національної культури; організація культурного дозвілля громадян.

1.4. Головними функціями Закладу є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна функції.

1.5. Головними завданнями Закладу є: створення умов для задоволення культурних потреб населення; підтримка та збереження осередків народних

художніх промислів; розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості; створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань; підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив; впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.6. Заклад створений з метою задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.7. Головними видами діяльності Закладу є: створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань; організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань; проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців; організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей тощо; проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій; організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2. Організаційно-правові засади діяльності Огульцівського сільського будинку культури

2.1. Заклад не є окремою юридичною особою, перебуває у підпорядкуванні Відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради та обслуговується централізованою бухгалтерією.

2.2. Заклад може створювати культурно-дозвіллі клубні формування (гуртки, студії, об'єднання).

2.3. Створення, реорганізація та ліквідація Закладу здійснюється відповідно до законодавства України.

3. Структура та основні принципи діяльності Огульцівського сільського будинку культури

3.1. Заклад планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.2. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова, дозвіллева робота у Закладі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених цим Положенням.

3.3. Заклад може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.4. Заклад може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні навчальні заклади, інші заклади та організації.

3.5. Заклад має право на надання платних послуг відповідно до чинного законодавства.

4. Управління Огульцівським сільським будинком культури

4.1. Керівництво Закладом здійснюється директором, що призначається на посаду відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури».

4.2. Творчі та інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства України.

4.3. Керівник Закладу: здійснює керівництво колективом; забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи закладу, його формувань, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до запитів населення; представляє Заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності; погоджує посадові обов'язки працівників Закладу; несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління.

5. Фінансування Огульцівського сільського будинку культури

5.1. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством.

5.2. Додатковими джерелами формування коштів Закладу є: кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства; добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян. Кошти, отримані Законом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Положенням.

5.3. Матеріально-технічна база Закладу включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.4. Приміщення Закладу перебуває на балансі відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради

5.5. Ведення звітності в Закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

6. Припинення діяльності Огульцівського сільського будинку культури

6.1. Припинення діяльності Закладу та його закриття здійснюється: за рішенням засновника; за рішенням суду, якщо діяльність закладу культури суперечить чинному законодавству, меті його створення, Положенню; у зв'язку з ліквідацією організації-засновника.

6.2. Рішення про припинення діяльності або закриття Закладу затверджується рішенням сесії Валківської міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО:



Рішенням IV сесії
Валківської міської ради VIII скликання
січня 2021 року №120
В. СКРИПНІЧЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ

про Олександрівський сільський будинок культури

1. Загальні положення

1.1. Засновником Олександрівського сільського будинку культури є Валківська міська рада Харківської області.

1.2. Олександрівський сільський будинок культури (далі – Заклад) є бюджетною неприбутковою організацією, яка у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженнями міського голови, рішеннями Валківської міської ради, її виконавчого комітету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

1.3. Пріоритетними напрямками роботи Закладу є: збереження, розвиток і популяризація української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території громади; популяризація культурної спадщини як національної культури; організація культурного дозвілля громадян.

1.4. Головними функціями Закладу є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна функції.

1.5. Головними завданнями Закладу є: створення умов для задоволення культурних потреб населення; підтримка та збереження осередків народних художніх промислів; розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості; створення та організація діяльності творчих колективів,

гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань; підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив; впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.6. Заклад створений з метою задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.7. Головними видами діяльності Закладу є: створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань; організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань; проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців; організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей тощо; проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій; організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2. Організаційно-правові засади діяльності Олександрівського сільського будинку культури

2.1. Заклад не є окремою юридичною особою, перебуває у підпорядкуванні Відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради та обслуговується централізованою бухгалтерією.

2.2. Заклад може створювати культурно-дозвіллі клубні формування (гуртки, студії, об'єднання).

2.3. Створення, реорганізація та ліквідація сільського закладу культури здійснюється відповідно до законодавства України.

3. Структура та основні принципи діяльності Олександрівського сільського будинку культури

3.1. Заклад культури планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

120

3.2. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова, дозвілєва робота у Закладі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених цим Положенням.

3.3. Заклад може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.4. Заклад може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні навчальні заклади, інші заклади та організації.

3.5. Заклад має право на надання платних послуг відповідно до чинного законодавства.

4. Управління Олександрівським сільським будинком культури

4.1. Керівництво Законом здійснюється директором, що призначається на посаду відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури».

4.2. Творчі та інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства України.

4.3. Керівник Закладу: здійснює керівництво колективом; забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвілєвих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи закладу, його формувань, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвілєвої діяльності відповідно до запитів населення; представляє Заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності; погоджує посадові обов'язки працівників Закладу; несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління.

5. Фінансування Олександрівського сільського будинку культури

5.1. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством.

5.2. Додатковими джерелами формування коштів Закладу є: кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства; добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян. Кошти, отримані Закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Положенням.

5.3. Матеріально-технічна база Закладу включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.4. Приміщення Закладу перебуває на балансі відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради

5.5. Ведення звітності в Закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

6. Припинення діяльності Олександрівського сільського будинку культури

6.1. Припинення діяльності Закладу та його закриття здійснюється: за рішенням засновника; за рішенням суду, якщо діяльність закладу культури суперечить чинному законодавству, меті його створення, Положенню; у зв'язку з ліквідацією організації-засновника.

6.2. Рішення про припинення діяльності або закриття Закладу затверджується рішенням сесії Валківської міської ради.

142

Важківський міський район

Відділ

Поліція

№ 04056657

Важківський міський район

про Сніжківський сільський будинок культури

1.1. Засновником Сніжківського сільського будинку культури є Валківська міська рада Харківської області.

1.3. Пріоритетними напрямками роботи Закладу є: збереження, розвиток і популяризація української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території громади; популяризація культурної спадщини як національної культури; організація культурного дозвілля громадян.

1.5. Головними завданнями Закладу є: створення умов для задоволення культурних потреб населення; підтримка та збереження осередків народних художніх промислів; розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості; створення та організація діяльності творчих колективів,

гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань; підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив; впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.6. Заклад створений з метою задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.7. Головними видами діяльності Закладу є: створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань; організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань; проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців; організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей тощо; проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій; організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2. Організаційно-правові засади діяльності Сніжківського сільського будинку культури

2.1. Заклад не є окремою юридичною особою, перебуває у підпорядкуванні Відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради та обслуговується централізованою бухгалтерією.

2.2. Заклад може створювати культурно-дозвіллі клубні формування (гуртки, студії, об'єднання).

2.3. Створення, реорганізація та ліквідація Закладу здійснюється відповідно до законодавства України.

3. Структура та основні принципи діяльності Сніжківського сільського будинку культури

3.1. Заклад планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.2. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова, дозвіллева робота у Закладі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених цим Положенням.

3.3. Заклад може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.4. Заклад може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні навчальні заклади, інші заклади та організації.

3.5. Заклад має право на надання платних послуг відповідно до чинного законодавства.

4. Управління Сніжківським сільським будинком культури

4.1. Керівництво Законом здійснюється директором, що призначається на посаду відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури».

4.2. Творчі та інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до чинного законодавства України.

4.3. Керівник Закладу: здійснює керівництво колективом; забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи закладу, його формувань, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до запитів населення; представляє Заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності; погоджує посадові обов'язки працівників Закладу; несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління.

5. Фінансування Сніжківського сільського будинку культури

5.1. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством.

175

5.2. Додатковими джерелами формування коштів Закладу є: кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства; добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян. Кошти, отримані Закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Положенням.

5.3. Матеріально-технічна база Закладу включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.4. Приміщення Закладу перебуває на балансі відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради

5.5. Ведення звітності в Закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.


6. Припинення діяльності Сніжківського сільського будинку культури

6.1. Припинення діяльності Закладу та його закриття здійснюється: за рішенням засновника; за рішенням суду, якщо діяльність закладу культури суперечить чинному законодавству, меті його створення, Положенню; у зв'язку з ліквідацією організації-засновника.

6.2. Рішення про припинення діяльності або закриття Закладу затверджується рішенням сесії Валківської міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням IV сесії
Валківської міської ради VIII скликання
сіння 2021 року №120
Попов В. СКРИПНІЧЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ

про Серпневський сільський клуб

1. Загальні положення

1.1. Засновником Серпневського сільського клубу є Валківська міська рада Харківської області.

1.2. Серпневський сільський клуб (далі – Заклад) є бюджетною неприбутковою організацією, яка у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженнями міського голови, рішеннями Валківської міської ради, її виконавчого комітету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

1.3. Пріоритетними напрямками роботи Закладу є: збереження, розвиток і популяризація української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території громади; популяризація культурної спадщини як національної культури; організація культурного дозвілля громадян.

1.4. Головними функціями Закладу є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна функції.

1.5. Головними завданнями Закладу є: створення умов для задоволення культурних потреб населення; підтримка та збереження осередків народних художніх промислів; розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості; створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших

клубних формувань; підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив; впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.6. Заклад створений з метою задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.7. Головними видами діяльності Закладу є: створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань; організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань; проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців; організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей тощо; проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій; організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2. Організаційно-правові засади діяльності Серпневського сільського клубу

2.1. Заклад не є окремою юридичною особою, перебуває у підпорядкуванні Відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради та обслуговується централізованою бухгалтерією.

2.2. Заклад може створювати культурно-дозвіллі клубні формування (гуртки, студії, об'єднання).

2.3. Створення, реорганізація та ліквідація Закладу здійснюється відповідно до законодавства України.

3. Структура та основні принципи діяльності Серпневського сільського клубу

3.1. Заклад планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.2. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова, дозвіллева робота у Закладі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених цим Положенням.

3.3. Заклад може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.4. Заклад може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні навчальні заклади, інші заклади та організації.

3.5. Заклад має право на надання платних послуг відповідно до чинного законодавства.

4. Управління Серпневським сільським клубом

4.1. Керівництво Законом здійснюється директором, що призначається на посаду відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури».

4.2. Творчі та інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства України.

4.3. Керівник Закладу: здійснює керівництво колективом; забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи закладу, його формувань, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до запитів населення; представляє Заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності; погоджує посадові обов'язки працівників Закладу; несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління.

5. Фінансування Серпневського сільського клубу

5.1. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством.

5.2. Додатковими джерелами формування коштів Закладу є: кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства; добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян. Кошти, отримані Закладом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Положенням.

5.3. Матеріально-технічна база Закладу включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.4. Приміщення Закладу перебуває на балансі відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради

5.5. Ведення звітності в Закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.


6. Припинення діяльності Серпневського сільського клубу

6.1. Припинення діяльності Закладу та його закриття здійснюється: за рішенням засновника; за рішенням суду, якщо діяльність закладу культури суперечить чинному законодавству, меті його створення, Положенню; у зв'язку з ліквідацією організації-засновника.

6.2. Рішення про припинення діяльності або закриття Закладу затверджується рішенням сесії Валківської міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням IV сесії
Валківської міської ради VIII скликання
сесія 2021 року №120
Голова Валківської міської ради
В. СКРИПНІЧЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ

про Перекіпський сільський клуб

1. Загальні положення

1.1. Засновником Перекіпського сільського клубу є Валківська міська рада Харківської області.

1.2. Перекіпський сільський клуб (далі – Заклад) є бюджетною неприбутковою організацією, яка у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженнями міського голови, рішеннями Валківської міської ради, її виконавчого комітету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

1.3. Пріоритетними напрямками роботи Закладу є: збереження, розвиток і популяризація української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території громади; популяризація культурної спадщини як національної культури; організація культурного дозвілля громадян.

1.4. Головними функціями Закладу є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна функції.

1.5. Головними завданнями Закладу є: створення умов для задоволення культурних потреб населення; підтримка та збереження осередків народних художніх промислів; розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості; створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших

клубних формувань; підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив; впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.6. Заклад створений з метою задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.7. Головними видами діяльності Закладу культури є: створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань; організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань; проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців; організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей тощо; проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій; організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2. Організаційно-правові засади діяльності Перекіпського сільського клубу

2.1. Заклад не є окремою юридичною особою, перебуває у підпорядкуванні Відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради та обслуговується централізованою бухгалтерією.

2.2. Заклад може створювати культурно-дозвілєві клубні формування (гуртки, студії, об'єднання).

2.3. Створення, реорганізація та ліквідація Закладу культури здійснюється відповідно до законодавства України.

3. Структура та основні принципи діяльності Перекіпського сільського клубу

3.1. Заклад планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.2. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова, дозвіллева робота у Закладі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених цим Положенням.

3.3. Заклад може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.4. Заклад може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні навчальні заклади, інші заклади та організації.

3.5. Заклад має право на надання платних послуг відповідно до чинного законодавства.

4. Управління Перекіпським сільським клубом

4.1. Керівництво Закладом здійснюється директором, що призначається на посаду відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури».

4.2. Творчі та інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства України.

4.3. Керівник Закладу: здійснює керівництво колективом; забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи закладу, його формувань, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до запитів населення; представляє Заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності; погоджує посадові обов'язки працівників Закладу; несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління.

5. Фінансування Перекіпського сільського клубу

5.1. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством.

5.2. Додатковими джерелами формування коштів Закладу є: кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства; добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян. Кошти, отримані Законом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Положенням.

5.3. Матеріально-технічна база Закладу включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.4. Приміщення Закладу перебуває на балансі відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради

5.5. Ведення звітності в Закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.


6. Припинення діяльності Перекіпського сільського клубу

6.1. Припинення діяльності Закладу та його закриття здійснюється: за рішенням засновника; за рішенням суду, якщо діяльність закладу культури суперечить чинному законодавству, меті його створення, Положенню; у зв'язку з ліквідацією організації-засновника.

6.2. Рішення про припинення діяльності або закриття Закладу затверджується рішенням сесії Валківської міської ради.

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Рішенням IV сесії
Валківської міської ради VIII скликання
2021 року № 120
Голова Валківської міської ради
СКРИПНІЧЕНКО



ПОЛОЖЕННЯ

про Черемушнянський сільський клуб

1. Загальні положення

1.1. Засновником Черемушнянського сільського клубу є Валківська міська рада Харківської області.

1.2. Черемушнянський сільський клуб (далі – Заклад) є бюджетною неприбутковою організацією, яка у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України «Про культуру», «Про місцеве самоврядування в Україні», розпорядженнями міського голови, рішеннями Валківської міської ради, її виконавчого комітету, цим Положенням та іншими нормативно-правовими актами, що регулюють діяльність у галузі культури.

1.3. Пріоритетними напрямками роботи Закладу є: збереження, розвиток і популяризація української культури, а також культур інших національних груп, що проживають на території громади; популяризація культурної спадщини як національної культури; організація культурного дозвілля громадян.

1.4. Головними функціями Закладу є культурно-творча, виховна, пізнавальна, розважальна функції.

1.5. Головними завданнями Закладу є: створення умов для задоволення культурних потреб населення; підтримка та збереження осередків народних художніх промислів; розвиток аматорського мистецтва, самодіяльної народної творчості; створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших

клубних формувань; підтримка соціально важливих культурно-творчих, пізнавально-розважальних, художньо-естетичних ініціатив; впровадження нових форм організації дозвілля відповідно до потреб населення.

1.6. Заклад створений з метою задоволення культурних потреб громадян у розвитку народної традиційної культури, підтримки художньої творчості, іншої самодіяльної творчої ініціативи, організації дозвілля тощо.

1.7. Головними видами діяльності Закладу є: створення та організація діяльності творчих колективів, гуртків, студій, любительських об'єднань та клубів за інтересами, інших клубних формувань; організація і проведення фестивалів, оглядів, конкурсів, виставок та інших форм показу результатів творчої діяльності клубних формувань; проведення спектаклів, концертів, інших театральних-видовищних заходів, у тому числі за участю професійних творчих колективів та окремих виконавців; організація роботи лекторіїв, народних університетів, студій, курсів, проведення тематичних вечорів, усних журналів, творчих зустрічей тощо; проведення масових театралізованих свят, народних гулянь, обрядів, ритуалів відповідно до місцевих звичаїв і традицій; організація дозвілля різновікових груп населення, у тому числі проведення вечорів відпочинку, дискотек, молодіжних балів, карнавалів, дитячих ранків та інших розважальних програм.

2. Організаційно-правові засади діяльності Черемушнянського сільського клубу

2.1. Заклад не є окремою юридичною особою, перебуває у підпорядкуванні Відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради та обслуговується централізованою бухгалтерією.

2.2. Заклад може створювати культурно-дозвіллі клубні формування (гуртки, студії, об'єднання).

2.3. Створення, реорганізація та ліквідація сільського закладу культури здійснюється відповідно до законодавства України.

3. Структура та основні принципи діяльності Черемушнянського сільського клубу

3.1. Заклад планує свою діяльність відповідно до культурних потреб населення, виходячи із творчих можливостей та фінансових ресурсів.

3.2. Культурно-освітня, виховна, організаційно-масова, дозвіллева робота у Закладі здійснюється диференційовано з використанням різних організаційних форм роботи: гурткова робота, індивідуальні заняття, конкурси, огляди, концерти, фестивалі, а також з використанням інших форм, передбачених цим Положенням.

3.3. Заклад може організовувати роботу клубних формувань, творчих об'єднань у приміщеннях інших закладів та установ відповідно до укладених угод.

3.4. Заклад може залучати до участі в організаційно-масових заходах дошкільні, позашкільні, загальноосвітні, професійно-технічні навчальні заклади, інші заклади та організації.

3.5. Заклад має право на надання платних послуг відповідно до чинного законодавства.

4. Управління Черемушнянським сільським клубом

4.1. Керівництво Закладом здійснюється директором, що призначається на посаду відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо запровадження контрактної форми роботи у сфері культури та конкурсної процедури призначення керівників державних та комунальних закладів культури».

4.2. Творчі та інші працівники Закладу призначаються на посади і звільняються з посад відповідно до законодавства України.

4.3. Керівник Закладу: здійснює керівництво колективом; забезпечує контроль за виконанням планів, програм, культурно-дозвіллевих заходів, організаційно-масової та організаційно-методичної роботи закладу, його формувань, створює необхідні умови для розвитку народної творчості, культурно-дозвіллевої діяльності відповідно до запитів населення; представляє Заклад у всіх підприємствах, установах та організаціях і відповідає перед засновником за результати діяльності; погоджує посадові обов'язки працівників Закладу; несе відповідальність за виконання покладених на Заклад завдань, стан і збереження майна, переданого в оперативне управління.

5. Фінансування Черемушнянського сільського клубу

5.1. Фінансування Закладу здійснюється за рахунок коштів міського бюджету, додаткових джерел фінансування та інших надходжень, не заборонених чинним законодавством.

5.2. Додатковими джерелами формування коштів Закладу є: кошти, одержані від надання платних послуг відповідно до чинного законодавства; добровільні грошові внески, матеріальні цінності підприємств, установ, організацій та окремих громадян. Кошти, отримані Законом з додаткових джерел фінансування, використовуються для провадження діяльності, передбаченої цим Положенням.

5.3. Матеріально-технічна база Закладу включає приміщення, споруди, обладнання, засоби зв'язку, земельні ділянки, рухоме і нерухоме майно, що перебуває в його користуванні.

5.4. Приміщення Закладу перебуває на балансі відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини Валківської міської ради

5.5. Ведення звітності в Закладі здійснюється у порядку, визначеному нормативно-правовими актами.

6. Припинення діяльності Черемушнянського сільського клубу

6.1. Припинення діяльності Закладу та його закриття здійснюється: за рішенням засновника; за рішенням суду, якщо діяльність Закладу суперечить чинному законодавству, меті його створення, Положенню; у зв'язку з ліквідацією організації-засновника.

6.2. Рішення про припинення діяльності або закриття Закладу затверджується рішенням сесії Валківської міської ради.