



УКРАЇНА

ВАЛКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 17 грудня 2021 року

Валки

№ 233

**Про утворення прийомної сім'ї
та влаштування на виховання
та спільне проживання
дитини-сироти**

Керуючись статтями 40, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до статей 6, 11, 12, 15, 26, 34 Закону України «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», статті 25 Закону України «Про охорону дитинства», Законом України «Про органи і служби у справах дітей та спеціальні установи для дітей», Положенням про прийомну сім'ю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2002 року № 565 (зі змінами), постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (із змінами), Порядком призначення і виплати державної соціальної допомоги на дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, у тому числі з інвалідністю, грошового забезпечення батькам-вихователям і прийомним батькам за надання соціальних послуг у дитячих будинках сімейного типу та прийомних сім'ях за принципом «гроші ходять за дитиною», затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2019 року № 552 (із змінами), розглянувши заяву гр.

враховуючи висновок служби у справах дітей міської ради про можливість утворення прийомної сім'ї від 17 грудня 2021 року № 01-07/661, виконавчий комітет Валківської міської ради, **вирішив:**

1. Утворити прийомну сім'ю на базі родини гр.
р.н., яка проживає за адресою: вулиця
будинок квартира місто Богодухівський район, Харківська область.
2. З 17 грудня 2021 року влаштувати на виховання та спільне проживання дитину-сироту р.н., в прийомну сім'ю гр.
3. Службі у справах дітей міської ради (Оксана СТЕПАНОВА):

3.1. Підготувати проєкт договору про влаштування дитини-сироти р.н., на виховання та спільне проживання у прийомній сім'ї

3.2. Забезпечити здійснення контролю за умовами утримання, виховання, навчання прийомної дитини р.н.

3.3. Забезпечити підготовку щорічного звіту про стан виховання, утримання і розвитку дитини у прийомній сім'ї.

4. Зобов'язати гр.

4.1. Нести персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток прийомної дитини р.н.

4.2. Забезпечити належні умови проживання та навчання.

4.3. Проводити двічі на рік медичне обстеження дитини та виконувати рекомендації лікарів-спеціалістів.

4.4. Щороку, з моменту призначення, подавати службі у справах дітей міської ради висновок про стан здоров'я прийомної матері, складений за формою передбаченою законодавством.

4.5. Забезпечити захист житлових прав дитини-сироти р.н., у разі необхідності представляти інтереси дитини у суді щодо захисту житлових прав дитини.

4.6. Співпрацювати зі службою у справах дітей та фахівцем із соціальної роботи.

5. Центру надання соціальних послуг міської ради (Заліна ГУБСЬКА):

5.1. Забезпечити здійснення соціального супроводження прийомної сім'ї на основі індивідуального плану соціального захисту дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, та оцінки потреб дитини.

5.2. Закріпити за сім'єю фахівця із соціальної роботи.

5.3. Надавати службі у справах дітей міської ради звіт про здійснення соціального супроводження дитини в прийомній сім'ї щорічно до 15 грудня.

6. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Ірина НІЗЕЛЬКОВСЬКА) забезпечити прийом заяви з необхідними документами для призначення державної соціальної допомоги на дитину та грошового забезпечення прийомній матері і передачу їх протягом трьох робочих днів з дати їх надходження до управління соціального захисту населення Богодухівської районної державної адміністрації.

7. Рекомендувати Комунальному некомерційному підприємству «Валківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Валківської міської ради Харківської області (Марина ОРЛОВА):

7.1. Закріпити сімейного лікаря за дитиною.

7.2. Забезпечити проходження двічі на рік дитиною медичного огляду та здійснення диспансерного нагляду за нею.

7.3. Подавати службі у справах дітей міської ради звіт про стан здоров'я дитини та дотримання прийомною матір'ю рекомендацій лікарів щорічно до 15 грудня.

8. Відділу освіти міської ради (Іван ГОРОШКО):

8.1. Забезпечити право дитини на здобуття загальної середньої освіти, а у разі потреби – забезпечити індивідуальне навчання.

8.2. Забезпечити дитину щорічним безоплатним пільговим оздоровленням.

8.3. Подавати службі у справах дітей міської ради звіт про рівень розвитку та знань дитини, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичне відвідування уроків та своєчасне і якісне виконання домашніх завдань, відвідування дитиною гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь прийомної матері у вихованні дитини, тощо щорічно до 15 грудня.

9. Рекомендувати відділенню поліції № 1 Богодухівського РВП Головного управління Національної поліції в Харківській області (Олександр НИШТИК) подавати службі у справах дітей міської ради інформацію про стан утримання і виховання дитини у сім'ї прийомної матері, яка повинна містити дані про прояви асоціальної поведінки з боку дитини і прийомної матері або про їх відсутність, щорічно до 15 грудня.

10. Зберегти право користування житлом за адресою: провулок
будинок місто Богодухівський район, Харківська
область, Україна, за дитиною-сиротою
р.н.

11. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРЩ.

Міський голова



Валерій СКРИПНІЧЕНКО