



УКРАЇНА

ВАЛКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

РІШЕННЯ

від 19 березня 2021 року

Валки

№ 49

**Про виготовлення печаток  
та штампів виконавчих органів  
Валківської міської ради  
Харківської області**

Відповідно до статей 10, 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», постанови Кабінету Міністрів України від 17 січня 2018 року № 55 «Деякі питання документування управлінської діяльності», наказу Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5 „Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях” виконавчий комітет **в и р і ш и в**:

1. Виготовити печатки та штампи виконавчих органів, для здійснення визначених законодавством повноважень за сразками (додається):

1.1. Керуючий справами виконавчого комітету:

- штамп «Згідно з оригіналом» 1 шт.

1.2. Загальний відділ Валківської міської ради:

- печатка без зображення герба 1 шт.;

- штамп для реєстрації звернень громадян 1 шт.;

- штамп «КОНТРОЛЬ» 1 шт.;

- штамп «КОПІЯ» 1 шт.;

- штамп «Згідно з оригіналом» 2 шт.

1.3. Відділ з питань кадрової роботи:

- печатка без зображення герба 1 шт.

2. Закріпити:

- штамп для завіряння копій документів керуючого справами виконавчого комітету за посадовою особою – Ніна ЖЕЛІВСЬКА, керуюча справами виконавчого комітету Валківської міської ради;

- печатку та штампи загального відділу за посадовою особою – Ольга ДОЛГОПОЛОВА, начальник загального відділу Валківської міської ради;
- печатку відділу з питань кадрової роботи за посадовою особою – Юлія ДРИГАЙЛО, начальник відділу з питань кадрової роботи, штамп

3. Покласти персональну відповідальність за збереження та використання штампу для завіряння копій документів керуючого справами виконавчого комітету на керуючу справами виконавчого комітету Валківської міської ради (Ніна ЖЕЛЕВСЬКА), печаток та штампів загального відділу на начальника загального відділу Валківської міської ради (Ольга ДОЛГОПОЛОВА), відділу з питань кадрової роботи на начальника відділу з питань кадрової роботи (Юлія ДРИГАЙЛО).

4. Зареєструвати печатки в журналі обліку та видачі печаток і штампів Валківської міської ради.

5. Контроль за виконанням рішення покласти на керуючого справами Валківської міської ради Ніну ЖЕЛЕВСЬКУ.

Міський голова



Валерій СКРИПНІЧЕНКО

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення виконавчого  
комітету міської ради  
від 19 березня 2021 року № 49

**ОПИС ТА ЗРАЗОК**  
**печатки без зображення герба України та штампів**  
**загального відділу Валківської міської ради**

**1. Опис печатки без зображення герба України:**

- печатка, для здійснення визначених законодавством повноважень загального відділу Валківської міської ради має форму правильного кола діаметром 45 мм;
- краї печатки обрамлено подвійним бортиком;
- у центрі печатки знаходиться напис «ЗАГАЛЬНИЙ ВІДДІЛ» без заливки із обрамленням одинарним бортиком;
- по зовнішньому від обрамлення колу зліва направо українською мовою розміщується напис «ВАЛКІВСЬКА МІСЬКА РАДА БОГОДУХІВСЬКИЙ РАЙОН ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ»;
- по зовнішньому від обрамлення колу в нижній частині зліва направо розміщується напис по першому рядку «код в ЄДРПОУ 04058657», по другому рядку центровим способом розміщується напис «УКРАЇНА», які з обох боків розділено зірочкою.

**2. Зразок печатки без зображення герба:**

**З Р А З О К**  
**(додається)**

**3. Опис та зразок штампу для реєстрації звернень громадян загального відділу Валківської міської ради:**

**3.1. Опис штампу для реєстрації звернень громадян:**

- штамп, для здійснення визначених законодавством повноважень загального відділу Валківської міської ради має прямокутну форму 16 мм на 41,6 мм;
- краї штампу обрамлено одинарним бортиком;
- в середині прямокутника зліва направо українською мовою розміщується напис:

**ВАЛКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ**  
**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**3.2. Зразок штампу для реєстрації звернень громадян:**

**З Р А З О К**  
(додається)

4. Описи штампів для копій документів та для постановки кореспонденції на контроль.

4.1. Опис штампа для копій документів:

- штамп, для здійснення визначених законодавством повноважень загального відділу Валківської міської ради має прямокутну форму 15 мм на 40 мм;

- краї штампа без обрамлення;

- в середині прямокутника зліва направо українською мовою розміщується напис: **КОПІЯ**

4.2. Опис штампа для постановки кореспонденції на контроль:

- штамп, для здійснення визначених законодавством повноважень загального відділу Валківської міської ради має прямокутну форму 15 мм на 40 мм;

- краї штампа без обрамлення;

- в середині прямокутника зліва направо українською мовою розміщується напис: **КОНТРОЛЬ**

5. Опис та зразок штампів для завіряння копій документів загального відділу Валківської міської ради:

5.1. Опис штампів для завіряння копій документів загального відділу Валківської міської ради:

- штампи, для здійснення визначених законодавством повноважень загального відділу Валківської міської ради мають прямокутну форму 23 мм на 60 мм;

- краї штампів обрамлено одинарним бортиком;

- в середині прямокутника зліва направо українською мовою розміщується напис:

<b>ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ</b>  <b>НАЧАЛЬНИК ЗАГАЛЬНОГО ВІДДІЛУ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ</b>  « ____ » _____ 20__ року	<b>ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ</b>  <b>ГОЛОВНИЙ СПЕЦІАЛІСТ ЗАГАЛЬНОГО ВІДДІЛУ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ</b>  « ____ » _____ 20__ року
---	---

5.2. Зразок штампів для завіряння копій документів загального відділу Валківської міської ради:

**З Р А З О К**  
(додається)

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

Ніна ЖЕЛЕВСЬКА

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення виконавчого  
комітету міської ради  
від 19 березня 2021 року № 49

**ОПИС ТА ЗРАЗОК**  
**печатки без зображення герба України**  
**відділу з питань кадрової роботи Валківської міської ради**

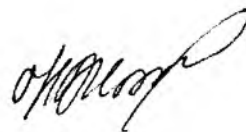
**1. Опис печатки без зображення герба України:**

- печатка, для здійснення визначених законодавством повноважень відділу з питань кадрової роботи Валківської міської ради має форму правильного кола діаметром 45 мм;
- краї печатки обрамлено двійним бортиком;
- у центрі печатки знаходиться напис «ВІДДІЛ З ПИТАНЬ КАДРОВОЇ РОБОТИ» без заливки із обрамленням одинарним бортиком ;
- по зовнішньому від обрамлення колу зліва направо українською мовою розміщується напис «ВАЛКІВСЬКА МІСЬКА РАДА БОГОДУХІВСЬКИЙ РАЙОН ХАРКІВСЬКА ОБЛАСТЬ»;
- по зовнішньому від обрамлення колу в нижній частині зліва направо розміщується напис по першому рядку «код в ЄДРПОУ 04058657», по другому рядку центровим способом розміщується напис «УКРАЇНА», які з обох боків розділено зірочкою.

**2. Зразок печатки без зображення герба :**

**З Р А З О К**  
(додається)

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради



Ніна ЖЕЛЕВСЬКА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого  
комітету міської ради  
від 19 березня 2021 року № 49

**Опис та зразок штампу  
для завіряння копій документів  
керуючою справами виконавчого комітету  
Валківської міської ради**

1. Опис штампу для завіряння копій документів керуючого справами виконавчого комітету Валківської міської ради:

- штамп, для здійснення визначених законодавством повноважень керуючого справами виконавчого комітету Валківської міської ради має прямокутну форму 23 мм на 60 мм;
- краї штампу обрамлено одинарним бортиком;
- в середині прямокутника зліва направо українською мовою розміщується напис:

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

КЕРУЮЧИЙ СПРАВАМИ ВИКОНАВЧОГО  
КОМІТЕТУ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ  
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

2. Зразок штампу для завіряння копій документів керуючого справами виконавчого комітету Валківської міської ради:

**З Р А З О К**  
(додається)

Керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради

Ніна ЖЕЛЕВСЬКА