



У К Р А Ї Н А

**ВАЛКІВСЬКА МІСЬКА РАДА БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОТОКОЛ № 19

17 грудня 2021 року

м. Валки

Засідання розпочалося: 09.00 год.

Членів виконкому - 25 чоловік

Присутні: 21 чоловік

Скрипніченко В.В., Іванська Л.І., Нізельковський І.О.,
Борщ О.І., Тижненко С.В., Желевська Н.Б., Веретельник
А.О., Вольвач В.М., Кириченко В.М., Колодяжна Л.С.,
Корсун О.П., Корсун Л.М., Корсун О.М., Ландишев А.М.,
Михалицька Н.М., Онопченко Н.В., Офій О.М., Решетько
В.В., Сердюк В.І., Скрипник А. Ю., Шафар Т.І.

Відсутні: Єфіменко М. В., Конєв С. П., Курилишин О.В., Петренко М.А.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про організацію громадських робіт у 2022 році на території Валківської міської територіальної громади.
2. Про надання одноразової матеріальної допомоги на поховання непрацюючих громадян працездатного віку, які не перебували на обліку в центрі зайнятості.
3. Про надання одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій АТО
4. Про проведення конкурсу на визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Валківської міської територіальної громади
5. Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами ФО-П Дубовику С. В.
6. Про надання дозволу на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності під час проведення ялинкової ярмарки у м. Валки
7. Про проведення конкурсу на зайняття посади директора центру надання соціальних послуг Валківської міської ради.
8. Про схвалення проекту рішення про бюджет Валківської міської територіальної громади на 2022 рік.
9. Про припинення опіки та втрату статусу дитини-сироти.

10. Про надання дозволу на укладення договору купівлі-продажу 16/25 частини житлового будинку, право користування яким має малолітня дитина.

11. Про створення прийомної сім'ї.

12. Про утворення прийомної сім'ї та влаштування на виховання та спільне проживання дитини-сироти.

13. Про припинення функціонування прийомної сім'ї

14. Про призначення піклувальника над дитиною-сиротою

15. Про надання згоди гр. діяти від імені та в
інтересах малолітнього р.н., на
розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, орієнтовно площею 2,0000 га за рахунок земель запасу сільськогосподарського призначення, розташовану на території селища Богодухівського району Харківської області.

1. СЛУХАЛИ: Про організацію громадських робіт у 2022 році на території Валківської міської територіальної громади.

ДОПОВІДАЄ: *Скрипніченко Валерій Володимирович, міський голова.*

ВИРІШИЛИ: 1. Організувати у 2022 році на території Валківської міської територіальної громади проведення громадських робіт, що мають суспільно корисну спрямованість, відповідають потребам громади та сприяють її соціальному розвитку за наступними видами робіт:

Перелік видів робіт для організації громадських робіт	Підприємство, організація, установа – організатор робіт
Впорядкування місць поховання: меморіалів, пам'ятників, братських могил та інших місць поховання загиблих захисників Вітчизни і утримання у належному стані цвинтарів.	КОМУНАЛЬНА УСТАНОВА «МІСЦЕВА СЛУЖБА КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»
Впорядкування придорожніх смуг.	
Благоустрій та озеленення території зон відпочинку та туризму, паркових зон Валківської міської територіальної громади.	
Інформування населення щодо порядку отримання житлових субсидій та технічній підготовці документації з кур'єрською доставкою документів та запитів.	
Роботи з інформування населення щодо недопущення порушень громадського порядку.	
Роботи з упорядкування документів в архівному підрозділі Валківської міської ради.	
Роботи по наданню допомоги сім'ям, члени яких загинули або постраждали під час антитерористичної операції та сім'ям, члени яких беруть участь в антитерористичній операції.	
Роботи із соціально вразливими верствами населення, інші роботи соціального напрямку:	

<ul style="list-style-type: none"> - підсобні роботи в приватних житлових будинках одиноких осіб, ветеранів та інвалідів, що проводяться за рішеннями органів місцевого самоврядування; - видача талонів на пільговий проїзд окремих категорій громадян приміським та міжміським транспортом загального користування; - інше 	
Соціально-медичний патронаж осіб з інвалідністю	
Супровід осіб з інвалідністю по зору	
Будівельні та ремонтні роботи на об'єктах соціальної сфери: дитячі дошкільні навчальні заклади, загальноосвітні школи, спортивні майданчики, заклади культури	
Екологічний захист навколишнього середовища	
Профілактична робота з населенням	
Роботи з розчищення снігових заметів	

2. Визначити, що громадські роботи повинні проводитись на спеціально створених для цього тимчасових робочих місцях.

3. Фінансування громадських робіт здійснювати за рахунок коштів міського бюджету, роботодавців та інших, не заборонених законодавством, джерел.

У разі залучення зареєстрованих безробітних до проведення громадських робіт фінансування організації таких робіт здійснювати за рахунок коштів місцевого бюджету та/або та Фонду загальнообов'язкового державного соціального страхування України на випадок безробіття.

4. Керуючому справами виконавчого комітету міської ради, Ніні ЖЕЛЕВСЬКІЙ, направити дане рішення до Валківської районної філії Харківського обласного центру зайнятості.

5. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія ТИЖНЕНКА.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 21 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 222 додається.

2. СЛУХАЛИ: Про надання одноразової матеріальної допомоги на поховання непрацюючих громадян працездатного віку, які не перебували на обліку в центрі зайнятості.

ДОПОВІДАЄ: Нізельковська Ірина Олександрівна, начальник управління соціального захисту населення міської ради.

ВИРІШИЛИ: 1. Надати одноразову матеріальну допомогу громадянам, які здійснили поховання непрацюючих громадян працездатного віку, які не перебували на обліку в центрі зайнятості в розмірі:

1. ПАНЧЕНКО Галині Іванівні 3000,00 грн.

2. ПАНЧЕНКО Лесі Анатоліївні 3000,00 грн.
3. БІЛОСТОЦЬКІЙ Лідії Григорівні 3000,00 грн.
4. БУБИРУ Володимиру Івановичу 3000,00 грн.

2. Управлінню соціального захисту населення Валківської міської ради (Ірина НІЗЕЛЬКОВСЬКА) провести виплату за рахунок коштів міського бюджету, передбачених Програмою соціального захисту населення Валківської міської ради на 2021-2025 роки.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 21 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 223 додається.

3. СЛУХАЛИ: Про надання одноразової матеріальної допомоги учасникам бойових дій АТО

ДОПОВІДАЄ: *Нізельковська Ірина Олександрівна, начальник управління соціального захисту населення міської ради.*

ВИРІШИЛИ: 1. Надати одноразову матеріальну допомогу члену громадської організації «Валківська районна спілка ветеранів антитерористичної операції» КОВАЛЬОВУ Артему Миколайовичу в розмірі 5000,00 грн.

2. Управлінню соціального захисту населення Валківської міської ради (Ірина НІЗЕЛЬКОВСЬКА) провести виплату за рахунок коштів міського бюджету, передбачених Програмою соціального захисту населення Валківської міської ради на 2021-2025 роки.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 21 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 224 додається.

4. СЛУХАЛИ: Про проведення конкурсу на визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Валківської міської територіальної громади

ДОПОВІДАЄ: *Тижненко Сергій Васильович, заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради.*

ВИРІШИЛИ: 1. Утворити конкурсну комісію з організації та проведення конкурсу на визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Валківської міської територіальної громади (додаток 1).

2. Затвердити Положення про проведення конкурсу на визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Валківської міської територіальної громади (додаток 2).

3. Затвердити конкурсну документацію на визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Валківської міської територіальної громади (додаток 3).

4. Оголосити конкурс на визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Валківської міської територіальної громади та призначити дату його проведення на 03 лютого 2022 року о 10.00 год. в приміщенні Валківської міської ради за адресою: м. Валки, вул. Харківська, 16, 2-й поверх (зал засідань).

5. Начальнику відділу житлово-комунального господарства міської ради (Марина РЕДЬКО) організувати заходи з опублікування в місцевому друкованому засобі масової інформації газеті «Сільські новини» оголошення про проведення конкурсу на визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів на території Валківської міської територіальної громади з дотриманням вимог пункту 8 постанови КМУ від 16 листопада 2011 року № 1173.

6. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 21 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 225 додається.

5. СЛУХАЛИ: Про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами ФО-П Дубовику С. В.

ДОПОВІДАЄ: *Мельник Лариса Миколаївна, головний спеціаліст фінансового управління міської ради.*

ВИРІШИЛИ: 1. Надати ФО-П Дубовику Сергію Вікторовичу дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою: Харківська область, Богодухівський р-н, місто Валки, пр-кт Героїв Чорнобиля, 2-а (М-03 Е-40 427 км.) в кількості 2 шт.

2. ФО-П Дубовику С.В. укласти з Валківською міською радою договір про надання в користування місць, які перебувають у комунальній власності Валківської міської ради, для розташування штендерів строком на 5 років.

2.1. Розрахунок плати за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу здійснювати відповідно розділу XIV вищезазначеного Порядку розміщення зовнішньої реклами.

3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Ігоря НІЗЕЛЬКОВСЬКОГО.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 21 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 226 додається.

6. СЛУХАЛИ: Про надання дозволу на розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності під час проведення ярмаркової ярмарки у м. Валки

ДОПОВІДАЄ: *Мельник Лариса Миколаївна, головний спеціаліст фінансового управління міської ради.*

ВИРІШИЛИ: 1. Надати дозвіл на розміщення тимчасових споруд під час проведення ялинкової ярмарки у місті Валки, а саме:

ФО-П Коваленку Владиславу Ігоревичу для реалізації новорічної продукції в період з 14 грудня 2021 року по 30 грудня 2021 року за адресою: місто Валки, на розі вулиць Стадіонна та 1-го Травня, загальною площею 15 (п'ятнадцять) м²;

ФО-П Красюку Владиславу Геннадійовичу для реалізації новорічної продукції в період з 15 грудня 2021 року по 25 грудня 2021 року за адресою: місто Валки, по вулиці 1-го Травня, біля будівлі 1-б, загальною площею 10 (десять) м²;

ФО-П Конопльовій Ірині Ігорівні для реалізації новорічної продукції в період з 14 грудня 2021 року по 30 грудня 2021 року за адресою: місто Валки, по вулиці 1-го Травня, біля будівлі 1, загальною площею 10 (десять) м²;

ФО-П Крикуну Андрію Миколайовичу для реалізації новорічної продукції в період з 17 грудня 2021 року по 30 грудня 2021 року за адресою: місто Валки, по вулиці 1-го Травня, біля будівлі 1, загальною площею 10 (десять) м².

2. Розмір плати за розміщення тимчасових споруд встановити відповідно Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності під час проведення ярмарок, державних та місцевих святкових, урочистих масових заходів на території м. Валки від 17 листопада 2017 року № 533, затвердженого рішенням XIX сесії Валківської міської ради VII скликання (далі Порядок).

3. ФО-П Коваленку В.І., ФО-П Красюку В.Г., ФО-П Конопльовій І.І., Крикуну А.М. здійснити оплату за розміщення тимчасових споруд під час проведення ялинкової ярмарки для реалізації новорічної продукції у місті Валки відповідно до пункту 7 вищезазначеного Порядку.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Ігоря НІЗЕЛЬКОВСЬКОГО.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 21 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 227 додається.

7. СЛУХАЛИ: Про проведення конкурсу на зайняття посади директора центру надання соціальних послуг Валківської міської ради.

ДОПОВІДАЄ: Желевська Ніна Борисівна, керуюча справами виконавчого комітету міської ради.

ВИРІШИЛИ: 1. Оголосити конкурс на зайняття посади директора центру надання соціальних послуг Валківської міської ради (далі - Конкурс).

2. Затвердити текст оголошення про проведення конкурсу на зайняття посади директора центру надання соціальних послуг Валківської міської ради (додаток 1).

3. Затвердити текст оголошення про початок формування конкурсної комісії для проведення конкурсу на зайняття посади директора центру надання соціальних послуг Валківської міської ради (додаток 2).

4. Затвердити перелік запитань для перевірки на знання норм відповідного законодавства України для проведення конкурсу на зайняття

посади директора центру надання соціальних послуг Валківської міської ради (додаток 3).

5. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 21 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 228 додається.

8. СЛУХАЛИ: Про схвалення проекту рішення про бюджет Валківської міської територіальної громади на 2022 рік.

ДОПОВІДАЄ: *Левчук Лариса Олександрівна, начальник фінансового управління міської ради.*

ВИРІШИЛИ: 1. Схвалити проект рішення про бюджет Валківської міської територіальної громади на 2022 рік (додається).

2. Начальнику фінансового управління міської ради (Лариса ЛЕВЧУК) проект рішення про бюджет Валківської міської територіальної громади на 2022 рік, схвалений виконавчим комітетом міської ради, винести для розгляду на сесії Валківської міської ради.

3. Контроль за виконанням даного рішення залишаю за собою.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 21 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 229 додається.

9. СЛУХАЛИ: Про припинення опіки та втрату статусу дитини-сироти.

ДОПОВІДАЄ: *Степанова Оксана Станіславівна, начальник служби у справах дітей міської ради.*

ВИРІШИЛИ: 1. Припинити опіку над малолітнім р.н., у зв'язку із визнанням батьківства та передачею дитини батькові.

2. Визнати такими, що втратили чинність:

- рішення виконавчого комітету Валківської міської ради від 19 березня 2021 року № 32 «Про надання статусу дитини-сироти»;
- рішення виконавчого комітету Валківської міської ради від 14 червня 2021 року № 78 «Про призначення опікуна над дітьми-сиротами».

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 21 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 230 додається.

10. СЛУХАЛИ: Про надання дозволу на укладення договору купівлі-продажу 16/25 частини житлового будинку, право користування яким має малолітня дитина.

ДОПОВІДАЄ: *Степанова Оксана Станіславівна, начальник служби у справах дітей міської ради.*

ВИРІШИЛИ: 1. Надати дозвіл гр. _____ на укладення договору купівлі-продажу 16/25 частини житлового будинку, належного йому на праві приватної власності, що знаходиться за адресою: вулиця _____ місто _____ Богодухівський район, Харківська область.

2. Попередити гр. _____ про відповідальність у випадку порушення майнових прав та законних інтересів малолітнього сина _____ р.н.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 21 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 231 додається.

11. СЛУХАЛИ: Про створення прийомної сім'ї.

ДОПОВІДАЄ: *Степанова Оксана Станіславівна, начальник служби у справах дітей міської ради.*

ВИРІШИЛИ: 1. Утворити прийомну сім'ю на базі родини гр. _____ р.н., яка проживає за адресою: вулиця _____ будинок _____ село _____ Богодухівський район, Харківська область.

2. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 21 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 232 додається.

12. СЛУХАЛИ: Про утворення прийомної сім'ї та влаштування на виховання та спільне проживання дитини-сироти.

ДОПОВІДАЄ: *Степанова Оксана Станіславівна, начальник служби у справах дітей міської ради.*

ВИРІШИЛИ: 1. Утворити прийомну сім'ю на базі родини гр. _____ р.н., яка проживає за адресою: вулиця _____ будинок _____ квартира _____ місто _____ Богодухівський район, Харківська область.

2. З 17 грудня 2021 року влаштувати на виховання та спільне проживання дитину-сироту _____ р.н., в прийомну сім'ю гр. _____

3. Службі у справах дітей міської ради (Оксана СТЕПАНОВА):

3.1. Підготувати проєкт договору про влаштування дитини-сироти _____ р.н., на виховання та спільне проживання у прийомній сім'ї

3.2. Забезпечити здійснення контролю за умовами утримання, виховання, навчання прийомної дитини _____ р.н.

3.3. Забезпечити підготовку щорічного звіту про стан виховання, утримання і розвитку дитини у прийомній сім'ї.

4. Zobov'yazati гр. _____

4.1. Нести персональну відповідальність за життя, здоров'я, фізичний та психічний розвиток прийомної дитини

р.н.

4.2. Забезпечити належні умови проживання та навчання.

4.3. Проводити двічі на рік медичне обстеження дитини та виконувати рекомендації лікарів-спеціалістів.

4.4. Щороку, з моменту призначення, подавати службі у справах дітей міської ради висновок про стан здоров'я прийомної матері, складений за формою передбаченою законодавством.

4.5. Забезпечити захист житлових прав дитини-сироти р.н., у разі необхідності представляти інтереси дитини у суді щодо захисту житлових прав дитини.

4.6. Співпрацювати зі службою у справах дітей та фахівцем із соціальної роботи.

5. Центру надання соціальних послуг міської ради (Заліна ГУБСЬКА):

5.1. Забезпечити здійснення соціального супроводження прийомної сім'ї на основі індивідуального плану соціального захисту дитини-сироти, дитини, позбавленої батьківського піклування, та оцінки потреб дитини.

5.2. Закріпити за сім'єю фахівця із соціальної роботи.

5.3. Надавати службі у справах дітей міської ради звіт про здійснення соціального супроводження дитини в прийомній сім'ї щорічно до 15 грудня.

6. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Ірина НІЗЕЛЬКОВСЬКА) забезпечити прийом заяви з необхідними документами для призначення державної соціальної допомоги на дитину та грошового забезпечення прийомній матері і передачу їх протягом трьох робочих днів з дати їх надходження до управління соціального захисту населення Богодухівської районної державної адміністрації.

7. Рекомендувати Комунальному некомерційному підприємству «Валківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Валківської міської ради Харківської області (Марина ОРЛОВА):

7.1. Закріпити сімейного лікаря за дитиною.

7.2. Забезпечити проходження двічі на рік дитиною медичного огляду та здійснення диспансерного нагляду за нею.

7.3. Подавати службі у справах дітей міської ради звіт про стан здоров'я дитини та дотримання прийомною матір'ю рекомендацій лікарів щорічно до 15 грудня.

8. Відділу освіти міської ради (Іван ГОРОШКО):

8.1. Забезпечити право дитини на здобуття загальної середньої освіти, а у разі потреби – забезпечити індивідуальне навчання.

8.2. Забезпечити дитину щорічним безоплатним пільговим оздоровленням.

8.3. Подавати службі у справах дітей міської ради звіт про рівень розвитку та знань дитини, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичне відвідування уроків та своєчасне і якісне виконання домашніх завдань, відвідування дитиною гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь прийомної матері у вихованні дитини, тощо щорічно до 15 грудня.

9. Рекомендувати відділенню поліції № 1 Богодухівського РВП Головного управління Національної поліції в Харківській області (Олександр НИШТИК) подавати службі у справах дітей міської ради інформацію про стан утримання і виховання дитини у сім'ї прийомної матері, яка повинна містити дані про прояви асоціальної поведінки з боку дитини і прийомної матері або про їх відсутність, щорічно до 15 грудня.

10. Зберегти право користування житлом за адресою: провулок _____ будинок _____ місто _____, Богодухівський район, Харківська область, Україна, _____ за дитиною-сиротою _____ р.н.

11. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 21 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 233 додається.

13. СЛУХАЛИ: Про припинення функціонування прийомної сім'ї

ДОПОВІДАЄ: *Степанова Оксана Станіславівна, начальник служби у справах дітей міської ради.*

ВИРІШИЛИ: 1. Вважати 17 грудня 2021 року датою вибуття _____ р.н., з прийомної сім'ї _____ та _____ та припинити функціонування прийомної сім'ї _____ за адресою: вулиця _____ будинок _____ місто _____ Богодухівський район, Харківська область.

2. Припинити дію Договору про влаштування дітей на виховання та спільне проживання до прийомної сім'ї від 26 лютого 2021 року № 6, за згодою сторін.

3. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 26 лютого 2021 року № 19 «Про забезпечення функціонування прийомної сім'ї _____ на території Валківської міської територіальної громади».

4. Службі у справах дітей міської ради (Оксана СТЕПАНОВА) підготувати проект угоди про припинення функціонування прийомної сім'ї за згодою сторін.

5. Рекомендувати Центру надання соціальних послуг міської ради (Заліна Губська) прийняти відповідне рішення про вибуття _____ р.н., з прийомної сім'ї _____ та _____ та припинити функціонування прийомної сім'ї _____.

6. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 21 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 234 додається.

14. СЛУХАЛИ: Про припинення функціонування прийомної сім'ї

ДОПОВІДАЄ: *Степанова Оксана Станіславівна, начальник служби у справах дітей міської ради.*

ВИРІШИЛИ: 1. Призначити піклувальником гр.
над дитиною-сиротою р.н.
(далі – дитина).

2. Зобов'язати гр.

2.1. Виховувати дитину, піклуватися про її здоров'я, фізичний, психічний та моральний розвиток, готувати до самостійного життя, забезпечувати її догляд і лікування.

2.2. Створити належні побутові умови та умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти.

2.3. Вживати заходів до захисту цивільних прав та законних інтересів дитини.

2.4. Щороку, з моменту призначення, подавати службі у справах дітей міської ради висновок про стан здоров'я піклувальника, складений за формою передбаченою законодавством.

3. Службі у справах дітей міської ради (Оксана СТЕПАНОВА):

3.1. Надати піклувальнику усі необхідні документи на дитину.

3.2. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дитини.

3.3. Забезпечити підготовку щорічного звіту про стан утримання і розвитку дитини в сім'ї.

4. Центру надання соціальних послуг міської ради (Заліна ГУБСЬКА):

4.1. Закріпити за сім'єю соціального працівника.

4.2. Забезпечити соціальний супровід дитини за індивідуальним планом та надавати комплекс послуг, спрямованих на створення позитивного психологічного клімату в сім'ї опікуна.

4.3. Надавати службі у справах дітей міської ради звіт про виконання плану соціального супроводу дитини в сім'ї щорічно до 15 грудня.

5. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Ірина НІЗЕЛЬКОВСЬКА) забезпечити прийом заяви та необхідних документів для призначення державної соціальної допомоги на дитину.

6. Рекомендувати Комунальному некомерційному підприємству «Валківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Валківської міської ради Харківської області (Марина ОРЛОВА):

6.1. Закріпити сімейного лікаря за дитиною.

6.2. Забезпечити проходження двічі на рік дитиною медичного огляду та здійснення диспансерного нагляду за нею.

6.3. Подавати службі у справах дітей міської ради звіт про стан здоров'я дитини та дотримання опікуном рекомендацій лікарів щорічно до 15 грудня.

7. Відділу освіти міської ради (Іван ГОРОШКО):

7.1. Забезпечити право дитини на здобуття загальної середньої освіти, а у разі потреби – забезпечити індивідуальне навчання.

7.2. Забезпечити дитину щорічним безоплатним пільговим оздоровленням.

7.3. Подавати службі у справах дітей міської ради звіт про рівень розвитку та знань дитини, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичне відвідування уроків та своєчасне і якісне виконання домашніх завдань, відвідування дитиною гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь піклувальника у вихованні дитини, тощо щорічно до 15 грудня.

8. Рекомендувати відділенню поліції № 1 Богодухівського РВП Головного управління Національної поліції в Харківській області (Олександр НИШТИК) подавати службі у справах дітей міської ради інформацію про стан утримання і виховання дитини у сім'ї піклувальника, яка повинна містити дані про прояви асоціальної поведінки з боку дитини і піклувальника або про їх відсутність, щорічно до 15 грудня.

9. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 21 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 235 додається.

14. СЛУХАЛИ: Про надання згоди гр. діяти від
імені та в інтересах малолітнього

р.н., на розробку проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність для ведення особистого селянського господарства, орієнтовно площею 2,0000 га за рахунок земель запасу сільськогосподарського призначення, розташовану на території селища Богодухівського району Харківської області.

ДОПОВІДАЄ: Степанова Оксана Станіславівна, начальник служби у справах дітей Валківської міської ради.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 7 чол.; «Проти»- 7; «Утримались»- 7.

Рішення не прийнято.

Міський голова



Валерій СКРИПНІЧЕНКО