



УКРАЇНА

ВАЛКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

XVI сесія VIII скликання

РІШЕННЯ

від 22 жовтня 2021 року

Валки

№ 541

**Про утворення старостинських
округів Валківської міської
територіальної громади та
затвердження Положення про
старосту Валківської міської
територіальної громади**

Керуючись статтями 26, 42, 54-1, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», Законом України від 14 липня 2021 року № 1638-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розвитку інституту старост», з метою забезпечення представництва інтересів жителів населених пунктів Валківської міської територіальної громади, що увійшли до її складу з адміністративним центром в м. Валки, враховуючи висновки постійної комісії міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, регламенту та депутатської етики, постійної комісії міської ради з питань планування, фінансів, бюджету, соціально-економічного розвитку, інвестиційної діяльності та регуляторної політики, постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг, постійної комісії міської ради з питань містобудування, будівництва, земельних відносин та охорони природи, Валківська міська рада **вирішила**:

1. Утворити на території Валківської міської територіальної громади 17 старостинських округів в таких межах:

- **Баранівський старостинський округ** з центром в селі Баранове, (адмінбудівля - за адресою: 63023, Харківська область, Богодухівський район, село Баранове, вул. Центральна, буд. 28), що складається із: села Баранове, села Війтенки, села Гринців Ріг, села Коверівка, села Мізяки, села Рогівка, села Тетюшине;

- **Благодатненський старостинський округ** з центром в селі

Благодатне, (адмінбудівля - за адресою: 63052, Харківська область, Богодухівський район, село Благодатне, вул. Дружби, буд. 12), що складається із: села Благодатне, села Крута Балка, села Ландишове, села Новоселівка, села Серпневе;

- **Високопільський старостинський округ** з центром в селі Високопільля, (адмінбудівля - за адресою: 63052, Харківська область, Богодухівський район, село Високопільля, вул. Молодіжна, 1), що складається із: села Високопільля, села Гвоздьове, села Перекіп;

- **Гонтів'ярський старостинський округ** з центром в селі Гонтів Яр, (адмінбудівля - за адресою: 63040, Харківська область, Богодухівський район, село Гонтів Яр, вул. Першотравнева, 1), що складається із: села Гонтів Яр, села Водопій, села Корсунівка, села Круглик, села Кузьмівка, села Старі Валки;

- **Заміський старостинський округ** з центром в селі Заміське, (адмінбудівля - за адресою: 63043, Харківська область, Богодухівський район, село Заміське, вул. Центральна, 30), що складається із: села Заміське, села Бугаївка, села Бурякове, села Корнієнкове, села Косенкове, села Мала Кадигробівка, села Перепелицівка, села Рудий Байрак, села Тупицівка, села Щербинівка;

- **Минківський старостинський округ** з центром в селі Минківка, (адмінбудівля - за адресою: 63046, Харківська область, Богодухівський район, село Минківка, вул. Центральна, 12), що складається із: села Минківка, села Велика Кадигробівка, села Водяна Балка, села Гребінники, села Лисконоги, села Манили, села Мірошники, села Тугаївка, села Кобзарівка, села Данильчин Кут, села Довжик, села Зайцівка, села Катричівка, села Козаченківка, села Шийки;

- **Ков'язький старостинський округ** з центром в селищі міського типу Ков'яги, (адмінбудівля - за адресою: 63021, Харківська область, Богодухівський район, селище міського типу Ков'яги, вул. Центральна, 6), що складається із: селища міського типу Ков'яги, села Журавлі, села Розсохівка, села Трохимівка, села Халимонівка;

- **Костівський старостинський округ** з центром в селі Костів, (адмінбудівля - за адресою: 63024, Харківська область, Богодухівський район, село Костів, вул. Миру, 35), що складається із: села Костів, села Гузівка, села Колодківка, села Семківка;

- **Мельниківський старостинський округ** з центром в селі Мельникове, (адмінбудівля - за адресою: 63055, Харківська область, Богодухівський район, село Мельникове, вул. Валківська, 5), що складається із: села Мельникове, села Велика Губщина, села Вишневе, села Михайлівка, села Нестеренки, села Різдяне, села Скельки, села Суха Балка, села Яхременки;

- **Новомерчицький старостинський округ** з центром в селі Новий Мерчик, (адмінбудівля - за адресою: 63010, Харківська область, Богодухівський район, село Новий Мерчик, вул. Центральна, 11), що складається із: села Новий Мерчик;

- **Огульцівський старостинський округ** з центром в селі Огульці, за адресою: (адмінбудівля - 63032, Харківська область, Богодухівський район, село Огульці, вул. Калинова, 8), що складається із: села Огульці;

- **Олександрівський старостинський округ** з центром в селі Олександрівка, (адмінбудівля - за адресою: 63054, Харківська область, Богодухівський район, село Олександрівка, вул. Перемоги, 2), що складається із: села Олександрівка, села Корсунове, села Рідкодуб, села Соснівка;

- **Сидоренківський старостинський округ** з центром в селі Сидоренкове, (адмінбудівля - за адресою: 63050, Харківська область, Богодухівський район, село Сидоренкове, вул. 1 Травня, 5), що складається із: села Сидоренкове, села Завгороднє, села Майдан, села Мозолівка, села Очеретове, села Шелудькове;

- **Сніжківський старостинський округ** з центром в селі Сніжків, (адмінбудівля - за адресою: 63042, Харківська область, Богодухівський район, село Сніжків, вул. Сонячна, 6), що складається із: села Сніжків, села Вільхівське, села Дорофіївка, села Кантакузівка, села Ясеневе;

- **Старомерчицький старостинський округ** з центром в селищі міського типу Старий Мерчик, (адмінбудівля - за адресою: 63011, Харківська область, Богодухівський район, селище міського типу Старий Мерчик, вул. Центральна, 5), що складається із: селища міського типу Старий Мерчик, селища Газове, селища Привокзальне, села Золочівське, села Мічурінське, села Добропілля;

- **Черемушнянський старостинський округ** з центром в селі Черемушна, (адмінбудівля - за адресою: 63033, Харківська область, Богодухівський район, село Черемушна, вул. Широка, 59), що складається із: села Черемушна, села Литвинівка, села Піски, села Яблунівка;

- **Шарівський старостинський округ** з центром в селі Шарівка, (адмінбудівля - за адресою: 63030, Харківська область, Богодухівський район, село Шарівка, вул. Андрія Ваховського, 9), що складається із: села Шарівка, села Бурівка, села Буцьківка, села Золочівське, села Пасічне, села Петренкове, села Свиначі, села Хворостове, села Шевченкове, села Шлях.

2. Затвердити Положення про старосту Валківської міської територіальної громади (додається).

3. До старост, затверджених на підставі рішення III сесії Валківської міської ради VIII скликання від 22 грудня 2020 року № 46 «Про затвердження

старост», Баранівського, Благодатненського, Гонтів'ярського, Заміського, Ков'язького, Костівського, Мельниківського, Новомерчицького, Огульцівського, Олександрівського, Сидоренківського, Сніжківського, Старомерчицького, Черемушнянського, Шарівського старостинських округів, з урахуванням положень Конституції України, Цивільного кодексу України, Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розвитку інституту старост» не застосовуються приписи пункту 4.2. Положення про старосту Валківської міської територіальної громади.

3.1. Здійснити, у встановленому законодавством порядку, затвердження старост у Високопільському та Минківському старостинських округах.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, регламенту та депутатської етики (Віталій ОНОШІН).

Міський голова



Валерій СКРИПНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення XVI сесії Валківської
міської ради VIII скликання
від 22 жовтня 2021 року № 541

Положення про старосту Валківської міської територіальної громади

I. Загальні положення

1.1. Це Положення розроблено відповідно до Конституції України, законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування» та інших чинних нормативно-правових актів України.

1.2. Це Положення визначає права і обов'язки старости, порядок затвердження, звітування, відповідальність, припинення їх повноважень та інші питання, пов'язані з діяльністю старости.

1.3. Положення про старосту Валківської міської територіальної громади затверджується Валківською міською радою (далі – міська рада).

1.4. Старостинські округи Валківської міської територіальної громади, в яких затверджуються старости, утворюються міською радою.

У населеному пункті, який є адміністративним центром громади, староста не затверджується.

II. Правовий статус старости

2.1. Староста є посадовою особою місцевого самоврядування, яка представляє інтереси жителів села (сіл), селищ, селищ міського типу що входять до відповідного старостинського округу Валківської міської територіальної громади.

2.2. Староста може бути обраний членом виконавчого комітету міської ради.

2.3. Староста не може мати інший представницький мандат, суміщати свою службову діяльність із іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім викладацької, наукової і творчої діяльності, медичної практики, інструкторської та суддівської практики зі спорту) або підприємницькою діяльністю.

2.4. Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», Законом України «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими чинними нормативно-правовими актами України, а також цим Положенням.

III. Повноваження старости

3.1. Відповідно до статті 54¹ Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» староста:

1) уповноважений міською радою, яка його затвердила, діяти в інтересах жителів відповідного старостинського округу у виконавчих органах відповідної міської ради;

2) бере участь у пленарних засіданнях міської ради та засіданнях її постійних комісій з правом дорадчого голосу. Бере участь у засіданнях виконавчого комітету міської ради у разі обрання членом виконавчого комітету;

3) має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях міської ради, засіданнях її постійних комісій та виконавчого комітету з питань, що стосуються інтересів жителів відповідного старостинського округу;

4) сприяє жителям відповідного старостинського округу у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування та місцевих органів виконавчої влади, а також у поданні відповідних документів до зазначених органів. За рішенням міської ради надає адміністративні послуги та/або виконує окремі завдання адміністратора центру надання адміністративних послуг;

5) бере участь в організації виконання рішень міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови на території відповідного старостинського округу та у здійсненні контролю за їх виконанням;

6) бере участь у підготовці пропозицій до проекту міського бюджету в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідного старостинського округу;

7) вносить пропозиції до виконавчого комітету міської ради з питань діяльності на території відповідного старостинського округу виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб;

8) бере участь у підготовці проектів рішень міської ради, що стосуються майна територіальної громади, розташованого на території відповідного старостинського округу;

9) бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідного старостинського округу;

10) бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою відповідного старостинського округу та інформує міського голову, виконавчі органи міської ради про результати такого контролю;

11) отримує від виконавчих органів міської ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень;

12) сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідному старостинському окрузі;

13) здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України.

3.2. Староста зобов'язаний:

1) дотримуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, інших органів виконавчої влади, Регламенту Валківської міської ради VIII скликання, цього Положення, що визначають порядок його діяльності та взаємовідносини з територіальною громадою відповідного старостинського округу, міською радою, виконавчими органами міської ради та їх посадовими особами;

2) сприяти в межах повноважень виконанню на території відповідного старостинського округу програм соціально-економічного, культурного розвитку населених пунктів відповідного старостинського округу та інших програм, затверджених рішеннями міської ради, інших актів міської ради та її виконавчого комітету, вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів міської ради пропозиції з питань виконання відповідних програм;

3) вести прийом жителів територіальної громади в межах відповідного старостинського округу згідно з визначеним графіком прийому, а також здійснювати постійний моніторинг стану дотримання їх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, культури, освіти, фізичної культури та

спорту, житлово-комунального господарства, реалізації права на працю та медичну допомогу;

4) не рідше одного разу на рік, протягом першого кварталу року, наступного за звітним, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений міською радою термін, звітувати про свою роботу перед міською радою та жителями старостинського округу.

Заслуховування звіту старости перед жителями старостинського округу відбувається на відкритій зустрічі, у спосіб, що дає можливість жителям старостинського округу поставити запитання, висловити зауваження та внести пропозиції.

Детальна інформація про відповідну зустріч (дата, час, місце тощо), а також письмовий звіт старости оприлюднюються на офіційному веб-сайті міської ради та розміщуються у приміщенні міської ради не пізніше ніж за сім календарних днів до дня проведення відповідної зустрічі.

Пропозиції жителів відповідного старостинського округу висловлені на відкритій зустрічі мають бути обов'язково враховані старостою в подальшій роботі у відповідному старостинському окрузі;

5) дотримуватися Загальних правил етичної поведінки державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 05 серпня 2016 року № 158 (із змінами);

6) виконувати доручення міського голови та інформувати про їх виконання;

7) організовувати діловодство із службовими документами, забезпечувати їх архівне зберігання у порядку встановленому Правилами організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5(із змінами);

8) надавати довідки про наявність у фізичної особи земельних ділянок, в тому числі для оформлення соціальних виплат та допомоги по безробіттю жителям старостинського округу, довідки-характеристики фізичним особам, які проживають на території відповідного старостинського округу, складати акти обстежень;

9) погоджувати межі земельних ділянок, які знаходяться в межах населених пунктів відповідного старостинського округу;

10) приймати участь в роботі відповідних комісій міської ради по вирішенню земельних спорів у межах населених пунктів відповідного

старостинського округу Валківської міської територіальної громади щодо меж земельних ділянок, що перебувають у власності і користуванні громадян, обмежень у використанні земель та земельних сервітутів, додержання громадянами правил добросусідства;

11) здійснювати у встановленому законодавством порядку та в межах повноважень нотаріальні дії, керуючись у своїй діяльності Законом України «Про нотаріат» та іншими нормативно-правовими актами;

12) приймати участь у засіданнях комісії з питань захисту прав дитини міської ради;

13) проводити моніторинг та облік кризових сімей, що опинилися у складних життєвих обставинах, а також громадян, які мають пільги відповідно до чинного законодавства України;

14) забезпечувати виявлення фактів домашнього насильства і насильства за ознакою статі та повідомляти про них не пізніше ьоднієї доби уповноважену особу управління соціального захисту населення міської ради. Староста є персонально відповідальним за забезпечення своєчасного та ефективного вжиття заходів у сфері запобігання та протидії домашньому насильству і насильству за ознакою статі на території населених пунктів відповідного старостинського округу;

15) шанобливо ставитися до жителів населених пунктів відповідного старостинського округу.

3.3. Староста має право:

1) офіційно представляти жителів територіальної громади відповідного старостинського округу у міській раді та інших виконавчих органах міської ради;

2) вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету міської ради з питань, які стосуються інтересів територіальної громади в межах відповідного старостинського округу;

3) пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації населення відповідного старостинського округу;

4) звертатися до контролюючих та правоохоронних органів у разі виявлення порушень громадського порядку та інших порушень на території відповідного старостинського округу.

3.4. З метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів староста не бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом міської ради рішень, де може виникнути конфлікт його інтересів, за умови самостійного публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету міської ради, на якому розглядається відповідне питання із поданням відповідної письмової заяви.

IV. Вимоги до кандидатури на посаду старости. Порядок набуття та припинення повноважень старости

4.1. Старостою може бути громадянин України, який досяг вісімнадцяти років і має право голосу.

Старостою не може бути громадянин України, який має судимість за вчинення тяжкого або особливо тяжкого злочину, злочину проти виборчих прав громадян чи корупційного злочину, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законодавством порядку.

4.2. Староста затверджується міською радою на строк її повноважень за пропозицією міського голови, що вноситься за результатами громадських слухань, проведених у межах відповідного старостинського округу.

Особливості проведення громадських слухань старости відповідного старостинського округу визначається Статутом Валківської міської територіальної громади.

4.3. Кандидатура старости відповідного старостинського округу, не підтримана міською радою, не може бути повторно внесена для затвердження в цьому старостинському окрузі протягом поточного скликання відповідної міської ради.

4.4. Повноваження старости припиняються достроково у разі:

1) його звернення з особистою заявою до міської ради про складення ним повноважень старости (з дня прийняття відповідною радою рішення, яким береться до відома зазначений факт);

2) припинення громадянства України або виїзду на постійне проживання за межі України (з дня прийняття відповідною радою рішення, яким береться до відома зазначений факт);

3) набуття громадянства іншої держави (з дня прийняття відповідною радою рішення, яким береться до відома зазначений факт);

4) набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього (з дня, наступного за днем одержання міською радою або її виконавчим комітетом

копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення відповідної міської ради);

5) набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування (з дня, наступного за днем одержання радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення відповідної ради);

5-1) набрання законної сили рішенням суду про визнання його активів або активів, набутих за його дорученням іншими особами або в інших передбачених статтею 290 Цивільного процесуального кодексу України випадках, необґрунтованими та їх стягнення в дохід держави (з дня, наступного за днем одержання радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення відповідної ради);

6) набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим (з дня, наступного за днем одержання радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення відповідної ради);

7) його смерті (з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть);

8) за рішенням міської ради, якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень. Рішення про дострокове припинення повноважень старости рада приймає таємним голосуванням більшістю голосів від загального складу ради. Дострокове припинення повноважень у цьому випадку - з дня прийняття відповідною радою рішення про дострокове припинення повноважень старости.

4.4. Повноваження старости можуть бути достроково припинені за рішенням міської ради.

V. Організація діяльності старости

5.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього трудового розпорядку, діловодства та інші питання організації діяльності старости визначаються міською радою, її виконавчим комітетом та розпорядженням міського голови.

Режим роботи старости відповідає режиму роботи міської ради.

5.2. Місцезнаходження, робоче місце старост старостинських округів, що входять до Валківської міської територіальної громади:

- Баранівського старостинського округу: 63023, Харківська область, Богодухівський район, село Баранове, вул. Центральна, буд. 28;

- Благодатненського старостинського округу: 63052, Харківська область, Богодухівський район, село Благодатне, вул. Дружби, буд. 12;

- Високопільського старостинського округу: 63052, Харківська область, Богодухівський район, село Високопілья, вул. Молодіжна, 1;

- Гонтів'ярського старостинського округу: 63040, Харківська область, Богодухівський район, село Гонтів Яр, вул. Першотравнева, 1;

- Заміського старостинського округу: 63043, Харківська область, Богодухівський район, село Заміське, вул. Центральна, 30;

- Минківського старостинського округу: 63046, Харківська область, Богодухівський район, село Минківка, вул. Центральна, 12;

- Ков'язького старостинського округу: 63021, Харківська область, Богодухівський район, селище міського типу Ков'яги, вул. Центральна, 6;

- Костівського старостинського округу: 63024, Харківська область, Богодухівський район, село Костів, вул. Миру, 35;

- Мельниківського старостинського округу: 63055, Харківська область, Богодухівський район, село Мельникове, вул. Валківська, 5;

- Новомерчицького старостинського округу: 63010, Харківська область, Богодухівський район, село Новий Мерчик, вул. Центральна, 11;

- Огульцівського старостинського округу: 63032, Харківська область, Богодухівський район, село Огульці, вул. Калинова, 8;

- Олександрівського старостинського округу: 63054, Харківська область, Богодухівський район, село Олександрівка, вул. Центральна, 2;

- Сидоренківського старостинського округу: 63050, Харківська область, Богодухівський район, село Сидоренкове, вул. 1 Травня, 5;

- Сніжківського старостинського округу: 63042, Харківська область, Богодухівський район, село Сніжків, вул. Сонячна, 6;

- Старомерчицького старостинського округу: 63011, Харківська область, Богодухівський район, селище міського типу Старий Мерчик, вул. Центральна,

5;

- Черемушнянського старостинського округу: 63033, Харківська область, Богодухівський район, село Черемушна, вул. Широка, 59;

- Шарівського старостинського округу: 63030, Харківська область, Богодухівський район, село Шарівка, вул. Андрія Ваховського, 9.

5.3. Графік прийому громадян старостою відповідного старостинського округу затверджується розпорядженням міського голови.

5.4. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом міської ради і фінансується за рахунок міського бюджету.

5.5. Старості видається номерна печатка та штамп, відповідно до старостинського округу, з метою надання окремих адміністративних послуг жителям старостинського округу.

VI. Підзвітність, підконтрольність та відповідальність старости

6.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний міській раді та підконтрольний міському голові.

6.2. Староста може бути притягнений до матеріальної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, у порядку визначеному чинним законодавством України.

6.3. Шкода, заподіяна юридичним і фізичним особам у результаті неправомірних рішень, дій або бездіяльності старости, відшкодовується за його власний рахунок у порядку, встановленому чинним законодавством України.

Спори про поновлення порушених прав юридичних і фізичних осіб, що виникають у результаті рішень, дій чи бездіяльності старости, вирішуються в судовому порядку.

Керуючий справами
виконавчого комітету міської ради



Ніна ЖЕЛЕВСЬКА