



УКРАЇНА
Харківська область
Валківська міська рада
Р І Ш Е Н Н Я
IV сесія
VIII скликання

від 14 січня 2021 року

№ 115

**Про затвердження СТАТУТУ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ШАРІВСЬКИЙ ЛЩЕЙ
ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ
РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ
ОБЛАСТІ» у новій редакції**

Відповідно до статей 32, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», керуючись ст. 57, 58 Господарського Кодексу України, на виконання рішення міської ради № 43 від 22 грудня 2020 року «Про безоплатне прийняття із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та закріпленого за ними майна у комунальну власність Валківської територіальної громади», врахувавши пропозиції постійної комісії Валківської міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг, міська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ШАРІВСЬКИЙ ЛЩЕЙ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» у новій редакції, змінивши Засновника закладу з Валківської районної ради на Валківську міську раду та найменування закладу. *(нова редакція Статуту додається).*

2. Директору КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ШАРІВСЬКИЙ ЛЩЕЙ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» Кравченко Аллі Іванівні здійснити усі організаційно - правові заходи для державної реєстрації Статуту закладу, відповідно до вимог діючого законодавства України.

3. Затвердити Положення про Черемушнянську філію КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ШАРІВСЬКИЙ ЛЩЕЙ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» у новій редакції. *(нова редакція Положення додається).*

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Валківської міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг (Роженко К.С.)

Міський голова

Валерій СКРИПНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення IV сесії Валківської міської
ради від 14 січня 2021 року № 115

Валківський міський голова

В. СКРИПНІЧЕНКО



**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«ШАРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ
ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

І. Загальні положення

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ШАРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (коротка назва: КЗ «ШАРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ») - (далі – ЛІЦЕЙ) є правонаступником КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ШАРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ВАЛКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» та опорним закладом (далі – ЛІЦЕЙ). Цілісний майновий комплекс ЛІЦЕЮ переданий із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району у комунальну власність Валківської територіальної громади на підставі рішень Богодухівської районної ради № 20-VIII від 17 грудня 2020 року «Про безоплатну передачу із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та їх майнових комплексів у комунальну власність Валківської міської ради», Валківської міської ради № 43 від 22 грудня 2020 року «Про безоплатне прийняття із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та закріпленого за ними майна у комунальну власність Валківської територіальної громади» та Валківської міської ради № 86 від 14 січня 2021 року «Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради від 22 грудня 2020 року № 43 «Про безоплатне прийняття із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та закріпленого за ними майна у комунальну власність Валківської територіальної громади».

До опорного закладу увійшла ЧЕРЕМУШНЯНСЬКА ФІЛІЯ КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ШАРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ ВАЛКІВСЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (коротка назва: ЧЕРЕМУШНЯНСЬКА ФІЛІЯ) - (далі ФІЛІЯ) Черемушнянський НВК (заклад дошкільної освіти та заклад освіти І ступеня), майновий комплекс якого на момент приєднання перебуває у комунальній власності Валківської міської ради.

1.2. ЛІЦЕЙ є комунальним закладом освіти, знаходиться у у комунальній власності Валківської міської ради.

1.3. Юридична адреса ЛІЦЕЙ: Україна, 63030, Харківська обл., Богодухівський район, с. Шарівка, вул. Центральна, буд. 10, телефон: 6-95-50, e-mail: sharivka@i.ua.

Код ЄДРНОУ 25188128

1.4. Юридична адреса ФІЛІЇ: Україна, 63033, Харківська обл., Богодухівський район, с. Черемушна, вул. Широка, буд. 72.

1.5. ЛІЦЕЙ є юридичною особою публічного права, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, основним видом діяльності якого є освітня

діяльність у сфері загальної середньої та дошкільної освіти. ФІЛІЯ не є юридичною особою.

1.6. Засновником КЗ «ШАРІВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ» є Валківська міська рада (далі ЗАСНОВНИК). Повноваження з управління ЛІЦЕЄМ здійснює відділ освіти Валківської міської ради.

1.7. ФІЛІЯ діє на підставі відповідного Положення про філію, затвердженого ЗАСНОВНИКОМ, що визначає основні питання її діяльності. ФІЛІЯ виконує функції початкової та дошкільної освіти (заклад дошкільної освіти, заклад освіти I ступеня).

1.8. Головним завданням ЛІЦЕЮ є забезпечення формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися рідною та іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-комунікаційна компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей;
- культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені стандартом освіти.

Спільними для всіх компетентностей є такі вміння: читання з розумінням, уміння висловлювати власну думку усно і письмово, критичне та системне мислення, здатність логічно обґрунтовувати позицію, творчість, ініціативність, вміння конструктивно керувати емоціями, оцінювати ризики, приймати рішення, розв'язувати проблеми, здатність співпрацювати з іншими людьми.

1.9. Принципами освітньої діяльності є:

- людиноцентризм та верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками та розвиток інклюзивного освітнього середовища;
- науковий характер та різноманітність освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;

- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- академічна доброчесність та академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
- невторгання політичних партій та релігійних організацій в освітній процес;
- державно-громадське управління та державно-громадське партнерство;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва тощо.

1.10. Головною метою ЛІЦЕЮ є:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами дошкільної та повної загальної середньої освіти;
- впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;
- забезпечення реалізації права громадян на здобуття повної загальної середньої освіти, що виражається через всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.11. ЛІЦЕЇ у своїй діяльності керуються Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим СТАТУТОМ.

1.12. ЛІЦЕЇ самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним СТАТУТОМ.

1.13. ЛІЦЕЇ несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- забезпеченні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.14. В ЛІЦЕЇ функціонує:

- структурний підрозділ I ступеня - початкова школа,
- структурний підрозділ II ступеня – базова середня освіта,
- структурний підрозділ III ступеня - з профільним навчанням.

У ФЛІШІ функціонує:

- структурний підрозділ - дошкільна освіта (від 2 до 6 років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти),
- структурний підрозділ I ступеня - початкова школа.

1.15. ЛІЦЕЇ приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами, профільних класів в старшій школі відповідно до вимог чинного законодавства за погодженням з відділом освіти.

У залежності від запитів дітей, батьків, громадськості, за наявності відповідного програмно-методичного, кадрового та матеріально-технічного забезпечення профіль навчання (10-11 кл.) та поглиблене вивчення окремих предметів (8-9 кл.) може змінюватись.

1.16. В ЛІЦЕЇ визначена українська мова навчання.

1.17. ЛІЦЕЇ має право:

- проходити в установленому порядку ліцензування освітньої діяльності;
- вибирати профілі навчання, здійснювати допрофільну підготовку згідно освітніх запитів здобувачів освіти та батьків;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить чинному законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з чинним законодавством України та власним СТАТУТОМ;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;

- встановлювати форму для здобувачів освіти.

1.18. У складі ЛПЦЕЮ функціонують методичні об'єднання:

- вчителів початкових класів;
- вчителів природничо-математичних дисциплін;
- вчителів суспільно-гуманітарних дисциплін;
- класних керівників.

1.19. Медичне обслуговування здобувачів освіти забезпечується і здійснюється згідно чинного законодавства, медичними установами, розташованими на території Валківської громади.

1.20. Взаємовідносини ЛПЦЕЮ з юридичними і фізичними особами визначається угодами, що укладені між ними.

II. Організація освітнього процесу

2.1. ЛПЦЕЮ планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи ЛПЦЕЮ та його ФЛПІ, визначаються перспективи їх розвитку. План роботи затверджується на засіданні ради ЛПЦЕЮ та погоджується педагогічною радою.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма ЛПЦЕЮ, що складається на основі типових освітніх програм, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання. Освітні програми ЛПЦЕЮ та його ФЛПІ схвалює педагогічна рада та затверджує директор ЛПЦЕЮ.

Робочий навчальний план ЛПЦЕЮ, складається на основі типових навчальних планів, розроблених та затверджених Міністерством освіти і науки України, із конкретизацією варіативної частини і визначенням профілю навчання. Навчальні (робочі та індивідуальні) плани ЛПЦЕЮ та його ФЛПІ розробляються керівництвом ЛПЦЕЮ на основі типових навчальних планів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених МОН, з урахуванням особливостей контингенту здобувачів освіти, їх потреб у здобутті загальної середньої освіти, наявного освітнього рівня та затверджуються в установленому порядку.

Робочий навчальний план ЛПЦЕЮ та його ФЛПІ затверджується директором і схвалений педагогічною радою.

У вигляді додатків до робочого навчального плану додаються робочі навчальні плани ФЛПІ, розклади уроків (щоденний, тижневий, семестровий) та режим роботи (щоденний, річний) ЛПЦЕЮ і ФЛПІ.

Обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у ЛПЦЕІ та його ФЛПІ, визначається

директором ЛПЦЕЮ відповідно до законодавства і затверджується відділом освіти.

Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається лише у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається робочим навчальним планом або за письмовою згодою педагогічного працівника з дотриманням законодавства про працю.

2.3. ЛПЦЕЙ забезпечує відповідність рівня дошкільної та загальної середньої освіти Державним стандартам освіти, єдність навчання і виховання.

2.4. ЛПЦЕЙ працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.5. Відповідно до робочого навчального плану педагогічні працівники ЛПЦЕЮ самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України та інші, згідно з чинним законодавством, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.6. ЛПЦЕЙ обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та власного СТАТУТУ з урахуванням специфіки класної освітньої діяльності, профілю (спеціалізації) та інших особливостей організації освітнього процесу. Дистанційне, вечірнє (заочне), індивідуальне навчання та навчання екстерном організовуються у порядку, визначеному МОН.

ФІЛІЯ, розташована у селі Черемушна, з дотриманням педагогічних вимог та відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (наказ МОЗ України від 25.09.2020 № 2205), за погодженням з директором ЛПЦЕЮ може створювати у своєму складі з'єднані класи (класи-комплекти) початкової школи.

2.7. ЛПЦЕЙ та його ФІЛІЯ здійснюють освітній процес за груповою та індивідуальною формою навчання, виходячи з кількості здобувачів освіти та кількості класів. ЛПЦЕЙ за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. Відповідно до кількості годин у навчальному плані розраховується час на кожний предмет

2.8. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв ЛНЦЕІІ за погодженням з відділом освіти створює умови для прискореного навчання, домашнього, дистанційного (з використанням дистанційних технологій) та навчання екстерном.

2.9. ЛНЦЕІІ може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.10. Комплектування дошкільного підрозділу ФЛІІІ:

У дошкільному навчальному закладі встановлено робочий день тривалістю 10,5 годин. Щоденний графік роботи дошкільного підрозділу – початок роботи – 7.30, закінчення роботи – 18.00. Щоденний графік роботи дошкільного підрозділу складається завідувачем філією та затверджується директором ліцею.

Дошкільний підрозділ має одну різновікову групу по узгодженню з відділом освіти Валківської міської ради.

Наповнюваність групи дітьми повинна відповідати чинним нормативним документам про дошкільну освіту.

Для зарахування дитини у дошкільний підрозділ батьки, або особи, які їх замінюють зобов'язані пред'явити: медичну довідку про стан здоров'я дитини, свідоцтво про народження дитини (копія), заява від батьків, документів про встановлення батьківської плати пільгового контингенту.

За дитиною зберігається місце у дошкільному підрозділі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів).

Відрахування дітей із дошкільного підрозділу може здійснюватись за рішенням батьків, або осіб, які їх замінюють; на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в дошкільному закладі; у разі несплати без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють. Адміністрація ЛНЦЕІО повинна надіслати письмове повідомлення батькам дитини, або особам, які їх замінюють про відрахування дитини не пізніше як за десять календарних днів до відрахування.

Навчальний рік у дошкільному підрозділі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) проводиться оздоровлення дітей.

Дошкільний підрозділ здійснює свою діяльність відповідно до річного плану ФЛІІІ, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

Організація харчування у дошкільному підрозділі здійснюється згідно з чинним законодавством та підставі Законів України. Сім'ям, які мають 3 і більше дітей, встановлена плата батьків за харчування – 50%.

Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, додержанням термінів реалізації продуктів покладається на завідувача філією.

2.11. Навчальний рік у ЛПДІ починається 1 вересня, триває не менше 175 навчальних днів і закінчується не пізніше 1 липня наступного року

2.12. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри) та режим роботи встановлюються закладом у межах часу, передбаченого навчальним планом.

У зонах екологічного лиха та епідемій Валківською міською радою може встановлюватися особливий режим роботи ЛПДІО, який погоджується із санітарно-епідеміологічною службою.

2.13. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.14. Тривалість уроків у ЛПДІ становить:

у 1-х класах – 35 хвилин;

у 2-4-х класах – 40 хвилин;

у 5-11(12)-х – 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти Валківської міської ради та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.15. Для здобувачів освіти 5 – 9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання. У 10 – 11-х класах допускається проведення підряд двох уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини робочого навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

2.16. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків. Розклади уроків ЛПДІО та його ФЛПІ складаються відповідно до робочого навчального плану з дотриманням педагогічних, санітарно-гігієнічних та режимних вимог і затверджується директором ЛПДІО та погоджується з профспілковим комітетом. Тривалість навчального тижня – 5 днів.

Тижневий режим роботи ЛПДІО затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у ЛІЦЕЇ проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, не передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і здатностей.

2.17. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.18. Залучення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та навчальним планом ЛІЦЕЮ, дозволяється лише за згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних вимог і відповідно до Статутного регламенту для закладів загальної середньої освіти (наказ МОЗ України від 25.09.2020 № 2205), з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

2.20. Зарахування (переведення, відрахування) здобувачів освіти ЛІЦЕЮ та ФЛНІ здійснюється, як правило, до початку навчального року, відповідно до законодавства та оформлюється наказом директора ЛІЦЕЮ.

2.21. Директор ЛІЦЕЮ ознайомлює батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до ЛІЦЕЮ, його СТАТУТОМ, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, які регламентують організацію освітнього процесу.

2.22. Зарахування дітей до закладу дошкільної освіти здійснюється протягом календарного року на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини встановленого зразка, копії свідоцтва про народження.

2.23. Для зарахування здобувача освіти до ЛІЦЕЮ батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу, відповідний документ про освіту (крім дітей, які вступають до дошкільного підрозділу або крім здобувачів освіти першого класу), до навчального закладу III ступеня.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути продовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

Зарахування здобувачів освіти до класів із поглибленим вивченням окремих предметів здійснюється на безконкурсній основі на підставі

заяви батьків (осіб, які їх замінюють) відповідно до здібностей та здатностей здобувачів освіти, рівня їх навчальних досягнень з даного предмета, врахуванням рекомендацій учителів відповідних предметів та психолога.

З зарахування до 10 класу ЛПЦЕО відбувається після видання наказу про переведення до нього здобувачів освіти 9 класу ЛПЦЕО, які не виявили намір продовжити навчання в ньому і не були відраховані або переведені до іншого закладу освіти відповідно до вимог чинного законодавства.

Здобувачами освіти залишається право вільного переходу до класів, які відповідають за робочими навчальними планами і програмами рівня навчання, згідно з поданою заявою батьків (осіб, які їх замінюють).

Зарубіжні громадяни та особи без громадянства зараховуються до ЛПЦЕО відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

Переведення здобувачів освіти ЛПЦЕО до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством науки і освіти України.

У разі вибуття учня з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до ЛПЦЕО заяву із зазначенням причини вибуття та просять про підтвердження або його скановану копію з іншого закладу освіти з метою зарахування до нього відповідного учня.

У ЛПЦЕО визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні здобувачів освіти, ведеться тематичний облік знань. Оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти у початковій ланці має формативний характер, у 1-2 класах здійснюється вербально на суб'єктивних засадах, що передбачає активне залучення здобувачів освіти до самоконтролю і самооцінювання відповідно до вимог нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України. У наступних класах оцінювання здійснюється відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти.

Здобувачі освіти початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідного інклюзивно-ресурсного центру. За висновками інклюзивно-ресурсного центру такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють). Здобувачі освіти початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли

згідно з індивідуальними здібностями навчальну програму, можуть бути, за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють), залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

3.10. Навчання у випускних 4, 9 та 11 класах ЛІЦЕЮ завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють), що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

3.11. Здобувачам освіти, які закінчили навчальний заклад, видається відповідний документ про освіту:

- а) за закінченні початкової школи – свідоцтво досягнень;
- б) за закінченні структурного підрозділу II ступеня – свідоцтво про здобуття загальної середньої освіти;
- в) за закінченні структурного підрозділу II ступеня – свідоцтво про здобуття загальної середньої освіти.

3.12. Випускникам 9-х, 11-х (12-х) класів, які не мають результатів річного навчання та (або) державної підсумкової атестації з будь-яких предметів, видаються таблиць успішності.

Здобувачі освіти, які не отримали документ про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

3.13. За відмінні успіхи у навчанні здобувачі освіти 5-8-х класів, 10-х класів та випускники ЛІЦЕЮ – нагороджуються Похвальним листом, випускники ЛІЦЕЮ – за відмінну грамотою «За особливі успіхи у вивченні окремих предметів», за досягнення: золотою «За високі досягнення у навчанні», срібною – «За досягнення у навчанні».

Випускники базової середньої освіти за відмінні успіхи у навчанні отримують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

3.14. ЛІЦЕЇ для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, відповідних працівників, обслуговуючого персоналу може бути створена група продовженого дня.

Зрахування до групи продовженого дня і відрахування дітей із неї здійснюється відповідно до наказу директора ЛІЦЕЮ на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Режим роботи групи продовженого дня затверджується наказом директора ЛІЦЕЮ.

2.33. Виховання здобувачів освіти у ЛІЦЕЇ здійснюється під час уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.34. Цілі виховного процесу в ЛІЦЕЇ визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.35. У ЛІЦЕЇ забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення здобувачів освіти до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації, воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.36. Дисципліна в ЛІЦЕЇ дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку ЛІЦЕЮ.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

III. Учасники освітнього процесу ЛІЦЕЮ

3.1. Учасниками освітнього процесу в ЛІЦЕЇ є здобувачі освіти (учні, вчителі), педагогічні працівники, практичний психолог, бібліотекар, інші працівники, адміністрація, батьки або особи, які їх замінюють, асистенти (далі – згідно чинного законодавства).

3.2. Права і обов'язки здобувачів освіти, працівників визначаються чинним законодавством, цим СТАТУТОМ, Правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

- виховання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- визначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;

- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому закладом освіти відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та або під час мобілізації, на особливий період;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні ЛІЦЕСМ;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я сточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку ЛІЦЕЮ.

3.5. Здобувачі освіти ЛІЦЕЮ залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до СТАТУТУ і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.6. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку, порушення академічної доброчесності на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства та Порядку виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності.

7. Педагогічними працівниками ЛІЦЕЮ можуть бути особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється директором ЛІЦЕЮ. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про загальну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

Інші працівники приймаються на роботу та звільняються директором ЛІЦЕЮ згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим СТАТУТОМ та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

10. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик індивідуального навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, спортивною, побутовою інфраструктурою ЛІЦЕЮ та послугами структурних підрозділів у порядку, встановленому ЛІЦЕЄМ відповідно до спеціальних законів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- проходження сертифікації на добровільних засадах;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- визнання успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- гідність професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами ЛІЦЕЮ;
- сприятливі і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні ЛІЦЕЮ;

- участь у роботі колегіальних органів управління ЛІЦЕЮ;
- проходження атестації для здобуття відповідної кваліфікаційної категорії та отримувати її в разі успішного проходження атестації;
- об'єднання у професійні спілки та бути членами інших об'єднань громадян, діяльність яких не заборонена законодавством;
- порушення питання щодо захисту прав, професійної та людської честі й гідності.

3.10. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

3.11. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися педагогічної етики, принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;
- виконувати обов'язки, визначені законами України «Про освіту», «Про нову загальну середню освіту», іншими актами законодавства, цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку Закладу освіти, трудовим договором та/або посадовими обов'язками;
- використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог законодавства;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України,

формативне ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

3.3. Формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

3.4. Захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території закладу освіти алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;

3.5. Дотримуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку закладу освіти, виконувати свої посадові обов'язки;

3.6. Брати участь у роботі педагогічної ради, у засіданнях методичних комітетів, нарадах, зборах;

3.7. Виконувати накази і розпорядження директора Закладу освіти;

3.8. Нести відповідну документацію;

3.9. Співпрацювати зростанню іміджу Закладу освіти;

3.10. Підтримувати навчальні приміщення у порядку відповідно до вимог правил пожежної безпеки, охорони праці та безпеки життєдіяльності, санітарно-гігієнічних вимог.

3.11. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені законодавством, колективним та трудовим договорами.

3.12. Особи, які не мають досвіду педагогічної діяльності та приймаються на посаду педагогічного працівника, протягом першого року роботи повинні пройти педагогічну інтернатуру відповідно до положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

3.13. У ЛПЦЕІ обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників.

Атестація працівника здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

3.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують СТАТУТ, правила внутрішнього розпорядку ЛПЦЕЮ, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства України.

3.15. Права і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, СТАТУТОМ та правилами внутрішнього розпорядку ЛПЦЕЮ.

3.16. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні ЛПЦЕЮ, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ЛПЦЕЮ;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у ЛПЦЕІ та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність ЛПЦЕЮ, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у ЛПЦЕІ та його освітньої діяльності.

3.16. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- створювати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти;
- забезпечувати дотримання дітьми вимог цього Статуту;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати оптимальні умови для розвитку їх природних здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;

- виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Батьківщини, сім'ї, старших за віком, державної мови, мов національних меншин, до народних традицій і звичаїв, повагу до національних, історичних, культурних цінностей Українського народу, бойове ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього середовища, любов до України;

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;

- дотримуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку ЛІЦЕЮ.

4.1. Батьки чи особи, які їх замінюють, відповідають за здобуття дітьми загальної середньої освіти. У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, ЛІЦЕЙ може порушувати в установленому порядку клопотання про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

IV. Управління ЛІЦЕСМ та громадське самоврядування

4.1. Управління ЛІЦЕСМ в межах повноважень, визначених законами та установчими документами цього закладу, здійснюють:

- ЗАСНОВНИК;

- керівник ЛІЦЕЮ;

- колегіальний орган управління ЛІЦЕЮ;

- колегіальний орган громадського самоврядування;

- інші органи, передбачені спеціальними законами та/або установчими документами ЛІЦЕЮ.

4.2. Права і обов'язки ЗАСНОВНИКА (або уповноваженого ним органу) щодо управління ЛІЦЕСМ визначаються законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», рішеннями Валківської міської ради, іншими нормативно-правовими актами та установчими документами ЛІЦЕЮ.

4.3. ЗАСНОВНИК ЛІЦЕЮ або уповноважена ним особа:

- затверджує установчі документи ЛІЦЕЮ, їх нову редакцію та зміни до них;

- укладає строковий трудовий договір (контракт) з керівником ЛІЦЕЮ, призначеним (призначенням) у порядку, встановленому законодавством та установчими документами ЛІЦЕЮ;

- розриває строковий трудовий договір (контракт) з керівником ЛІЦЕЮ з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами ЛІЦЕЮ;

- затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт ЛІЦЕЮ у випадках та порядку, визначених законодавством;

- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ЛІЦЕЮ;
- здійснює контроль за дотриманням установчих документів ЛІЦЕЮ;
- забезпечує створення у ЛІЦЕЇ інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;
- реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами.

4.4. ЗАСНОВНИК або уповноважена ним особа не має права втручатися в діяльність ЛІЦЕЮ, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених законом та установчими документами.

4.5. ЗАСНОВНИК або уповноважена ним особа може делегувати окремі свої повноваження органу управління ЛІЦЕЮ та/або наглядовій (підкувальній) раді ЛІЦЕЮ.

4.6. ЗАСНОВНИК ЛІЦЕЮ зобов'язаний:

- забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним ЛІЦЕЮ на рівні, достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов;
- у разі реорганізації чи ліквідації ЛІЦЕЮ забезпечити здобувачам освіти можливість продовжити навчання на відповідному рівні освіти;
- забезпечити відповідно до законодавства створення в ЛІЦЕЇ безперешкодного середовища для учасників освітнього процесу, зокрема для осіб з особливими освітніми потребами.

4.7. Директор ЛІЦЕЮ здійснює безпосереднє управління ЛІЦЕЄМ і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність ЛІЦЕЮ. Директор є представником ЛІЦЕЮ у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами ЛІЦЕЮ.

4.8. Повноваження директора визначаються законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», Статутом ЛІЦЕЮ та трудовим договором.

4.9. Директор ЛІЦЕЮ призначається на посаду та звільняється з посади рішенням ЗАСНОВНИКА ЛІЦЕЮ або уповноваженого ним органу управління освіти.

4.10. Директор ЛІЦЕЮ призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки - для особи, яка призначається на посаду керівника закладу загальної середньої освіти вперше) на підставі рішення конкурсної комісії.

4.11. Заступники директора, педагогічні та інші працівники ЛІЦЕЮ призначаються на посади та звільняються з посад директором цього закладу.

4.12. Директором ЛІЦЕЮ може бути особа, яка є громадянином України, повністю володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про загальну загально середню освіту».

4.13. Директор ЛІЦЕЮ має право:

- діяти від імені ЛІЦЕЮ без довіреності та представляти ЛІЦЕЮ у відносинах з іншими особами;

- підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності ЛІЦЕЮ;

- приймати рішення щодо діяльності ЛІЦЕЮ в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном ЛІЦЕЮ та його коштами;

- призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників ЛІЦЕЮ, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

- визначати режим роботи ЛІЦЕЮ;

- ініціювати перед ЗАСНОВНИКОМ або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

- видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

- укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

- звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації ЛІЦЕЮ;

- приймати рішення з інших питань діяльності ЛІЦЕЮ.

4.14. Директор ЛІЦЕЮ зобов'язаний:

- виконувати закони України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками ЛІЦЕЮ, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;
- планувати та організовувати діяльність ЛІЦЕЮ;
- розробляти проект кошторису та подавати його ЗАСНОВНИКУ або уповноваженому ним органу на затвердження;
- надавати щороку ЗАСНОВНИКУ пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- організовувати фінансово-господарську діяльність ЛІЦЕЮ в межах затвердженого кошторису;
- забезпечувати розроблення та виконання Стратегії розвитку ЛІЦЕЮ;
- затверджувати Правила внутрішнього розпорядку ЛІЦЕЮ;
- затверджувати посадові інструкції працівників ЛІЦЕЮ;
- організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;
- затверджувати Освітню (освітні) програму (програми) ЛІЦЕЮ відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту»;
- створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;
- затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ЛІЦЕІ, забезпечити її створення та функціонування;
- забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;
- контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;
- забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;
- створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;
- створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ЛІЦЕЮ;

- сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в ЛІЦЕЇ;
- формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників ЛІЦЕЮ;
- створювати в ЛІЦЕЇ безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;
- організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;
- забезпечувати відкритість і прозорість діяльності ЛІЦЕЮ, зокрема шляхом спри поднення публічної інформації відповідно до вимог законів України «Про освіту», «Про доступ до публічної інформації», «Про відкритість використання публічних коштів» та інших законів України;
- здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;
- організовувати документообіг та звітність відповідно до законодавства;
- звітувати щороку на загальних зборах (конференції) колективу про свою роботу та виконання стратегії розвитку ЛІЦЕЮ;
- виконувати інші обов'язки, покладені на нього законодавством, ЗАСНОВНИКОМ, установчими документами ЛІЦЕЮ, колективним договором, строковим трудовим договором.

Директор ЛІЦЕЮ зобов'язаний протягом першого року після призначення на посаду пройти курс підвищення кваліфікації з управлінської діяльності обсягом не менше 90 навчальних годин.

4.15. Директор ЛІЦЕЮ має права та обов'язки педагогічного працівника, визначені Законом України «Про освіту», та несе відповідальність за виконання обов'язків, визначених законодавством, установчими документами ЛІЦЕЮ і строковим трудовим договором.

4.16. ПЕДАГОГІЧНА РАДА є основним постійно діючим колегіальним органом управління ЛІЦЕЮ.

Повноваження педагогічної ради визначаються Законом України «Про повну загальну середню освіту», Статутом ЛІЦЕЮ.

4.16.1 Педагогічна рада утворюється за наявності не менше трьох педагогічних працівників. Усі педагогічні працівники зобов'язані брати участь у засіданнях педагогічної ради. Головою педагогічної ради є директор ЛІЦЕЮ.

4.16.2. Педагогічна рада:

- схвалює Стратегію розвитку ЛІЦЕЮ та річний план роботи;

- схвалює Освітню (освітні) програму (програми), зміни до неї (них) та оцінює результати її (їх) виконання;
- схвалює Правила внутрішнього розпорядку, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти;
- приймає рішення щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення учнів на наступний рік навчання, їх відрахування, притягнення до відповідальності за невиконання обов'язків, а також щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їх творчої ініціативи, професійної майстерності, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, формує та затверджує річний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

приймає рішення щодо визнання результатів підвищення кваліфікації педагогічного працівника, отриманих ним поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою;

- приймає рішення щодо впровадження в освітній процес педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

може ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту, громадської акредитації, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або освітньої діяльності ЛІЦЕЮ;

- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом ЛІЦЕЮ до її повноважень.

4.16.3. Засідання педагогічної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови педагогічної ради є визначальним. Рішення педагогічної ради оформлюються протоколом засідання, який підписується головою та секретарем педагогічної ради.

4.16.4. Рішення педагогічної ради, прийняті в межах її повноважень, вводяться в дію наказами директора ЛІЦЕЮ та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу у ЛІЦЕї.

4.17. Вищим органом громадського самоврядування ЛІЦЕЮ є Загальні збори (конференції) колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників ЛІЦЕЮ – зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти ЛІЦЕЮ – класними зборами;
- батьків, представників громадськості – класними батьківськими зборами.

Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників ЛІЦЕЮ – 15, здобувачів освіти – 15, батьків і представників громадськості – 15.

Термін їх повноважень становить один рік.

Загальні збори (конференція) правомочні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

Право скликати збори (конференцію) мають голова ради ЛІЦЕЮ, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор ЛІЦЕЮ, ЗАСНОВНИК.

Загальні збори (конференція) колективу:

- обирають раду ЛІЦЕЮ, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора ЛІЦЕЮ і голови ради ЛІЦЕЮ;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності ЛІЦЕЮ;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності ЛІЦЕЮ;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників.

4.18. У період між загальними зборами (конференцією) колективу діє рада ЛІЦЕЮ.

4.18.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і здобувачів освітнього колективів, батьків, громадськості щодо розвитку ЛІЦЕЮ та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління ЛІЦЕЄМ;
- розширення колегіальних форм управління ЛІЦЕЄМ;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.18.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;

- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку ЛІЦЕЮ та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в ЛІЦЕї;
- сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання здобувачів освіти;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства України щодо обов'язковості загальної середньої освіти;
- стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та ЛІЦЕЄМ з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.18.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) колективу ЛІЦЕЮ. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією) колективу.

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше, ніж на третину.

4.18.4 Рада ЛІЦЕЮ діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- плесності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією) колективу.

Кількість засідань визначається її доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора ЛІЦЕЮ, ЗАСНОВНИКА, а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради.

Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та СТАТУТУ ЛІЦЕЮ, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків або осіб, які їх замінюють та громадськості.

У разі незгоди адміністрації ЛІЦЕЮ з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає суперечливе питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету ЛІЦЕЮ.

4.18.5. Очолює раду ЛІЦЕЮ голова, який обирається зі складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісії і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності ЛІЦЕЮ, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

4.18.6. Рада ЛІЦЕЮ:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій) колективу;
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи ЛІЦЕЮ та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням СТАТУТУ ЛІЦЕЮ;
- сприяє формуванню мережі класів ЛІЦЕЮ, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- приймає рішення спільно з педагогічною радою про представлення до нагородження випускників золотою медаллю «За високі досягнення у навчанні» або срібною медаллю «За досягнення у навчанні» та нагородження здобувачів освіти похвальними листами «За високі досягнення у навчанні» та похвальними грамотами «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів»;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи

можливості, потреби здобувачів освіти, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;

- погоджує робочі навчальні плани на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора, його заступників та завідуючого ФІЛЄЮ з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь за згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні життєво-побутових умов здобувачів освіти, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти здобувачів освіти;
- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням здобувачів освіти;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи ЛІЦЕЮ;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.19. При ЛІЦЕї за рішенням ЗАСНОВНИКА може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.20. У ЛІЦЕї учнівське самоврядування здійснюється учнями безпосередньо. Учнівське самоврядування діє на рівні класу (1-11 класи) та на рівні ЛІЦЕЮ (5-11 класи).

З питань захисту честі, гідності та/або прав учнів ЛІЦЕЮ керівник учнівського самоврядування має право на невідкладний прийом директором ЛІЦЕЮ.

4.21. Учнівське самоврядування має право:

- брати участь в обговоренні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводити за погодженням з директором ЛПЦЕЮ організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи та/або ініціювати їх проведення перед керівництвом ЛПЦЕЮ;
- брати участь у заходах (процесах) із забезпечення якості освіти відповідно до процедур внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- захищати права та інтереси учнів, які здобувають освіту у ЛПЦЕІ; вносити пропозиції та/або брати участь у розробленні та/або обговоренні плану роботи ЛПЦЕЮ, змісту освітніх і навчальних програм;
- через своїх представників брати участь у засіданнях педагогічної ради з усіх питань, що стосуються організації та реалізації освітнього процесу.

4.22. Діяльність органів учнівського самоврядування не повинна призводити до порушення законодавства, Статуту, правил внутрішнього розпорядку, прав та законних інтересів інших учасників освітнього процесу.

Засади учнівського самоврядування визначаються положенням про учнівське самоврядування, що затверджується загальними зборами уповноважених представників класів ЛПЦЕЮ. Рішення органу учнівського самоврядування виконується учнями на добровільних засадах.

4.23. У ЛПЦЕІ батьківське самоврядування здійснюється батьками учнів (особами, які їх замінюють).

Органи батьківського самоврядування утворюються в межах класу та ЛПЦЕЮ.

4.24. Батьки можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування ЛПЦЕЮ.

4.25. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

4.26. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності ЛПЦЕЮ можуть бути реалізовані виключно за наказом директора ЛПЦЕЮ, якщо таке рішення не суперечить законодавству.

4.27. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають законодавству.

4.28. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

4.29. Працівники ЛІЦЕЮ не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

V. Прозорість та інформаційна відкритість ЛІЦЕЮ

5.1. ЛІЦЕЇ формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до даної інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей ЛІЦЕЮ.

5.2. ЛІЦЕЇ забезпечує на офіційному веб-сайті ЛІЦЕЮ відкритий доступ до такої інформації та документів:

- Статут ЛІЦЕЮ;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління ЛІЦЕСМ;
- кадровий склад ЛІЦЕЮ згідно з ліцензійними умовами;
освітні програми, що реалізуються в ЛІЦЕЇ, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за ЛІЦЕСМ;
- фактична кількість осіб, які навчаються у ЛІЦЕЇ;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);

матеріально-технічне забезпечення ЛІЦЕЮ (згідно з ліцензійними умовами):

- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність ЛІЦЕЮ;
- правила прийому до ЛІЦЕЮ;
- умови доступності ЛІЦЕЮ для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати;

інша інформація, що оприлюднюється за рішенням ЛІЦЕЮ або на вимогу законодавства.

5.3. ЛІЦЕЇ оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про надані їм товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із

визначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через десять робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальними законами.

VI. Забезпечення якості повної загальної середньої освіти

6.1. Внутрішня система забезпечення якості освіти є складовою системи забезпечення якості повної загальної середньої освіти.

Метою розбудови та функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти у ЛІЦЕЇ є:

- гарантування якості освіти;
- формування довіри суспільства до системи та ЛІЦЕЮ, органів управління освітою;
- постійне та послідовне підвищення якості освіти.

6.2. Внутрішня система забезпечення якості освіти може включати:

- стратегію (політику) та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання здобувачів освіти;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників ЛІЦЕЮ;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи здобувачів освіти;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління ЛІЦЕЄМ;

створення в ЛІЦЕЇ інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

– інші процедури та заходи, що визначаються спеціальними законами або документами ЛІЦЕЮ.

6.3. Внутрішня система забезпечення якості освіти формується ЛІЦЕЄМ та має, зокрема, включати механізми забезпечення академічної доброчесності, порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності, види академічної відповідальності педагогічних працівників та учнів за конкретні порушення академічної доброчесності.

6.4. Забезпечення академічної доброчесності у ЛІЦЕЇ:

– кожен учасник освітнього процесу зобов'язаний дотримуватися академічної доброчесності;

– система та механізми забезпечення академічної доброчесності в ЛПЦЕІ формуються відповідно до Закону України «Про освіту» з урахуванням особливостей, визначених Законом України «Про повну загальну середню освіту»;

– директор та інші педагогічні працівники ЛПЦЕІО забезпечують дотримання принципів академічної доброчесності відповідно до своєї компетенції;

– порушеннями академічної доброчесності у системі загальної середньої освіти є академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання, що визначені Законом України «Про освіту», а також такі форми обману, як:

1) надання педагогічними працівниками та іншими особами допомоги учням під час проходження ними підсумкового оцінювання (семестрового та річного), державної підсумкової атестації, зовнішнього незалежного оцінювання, не передбаченої умовами та/або процедурами їх проходження;

2) використання здобувачем освіти під час контрольних заходів непередбачених допоміжних матеріалів та/або технічних засобів;

3) проходження процедури оцінювання результатів навчання замість інших осіб;

4) необ'єктивне оцінювання компетентностей педагогічних працівників під час атестації чи сертифікації.

педагогічні працівники, стосовно яких встановлено факт порушення академічної доброчесності:

1) не можуть бути залучені до проведення процедур та заходів забезпечення і підвищення якості освіти, учнівських олімпіад та інших змагань;

2) не можуть бути допущені до позачергової атестації, що має на меті підвищення кваліфікаційної категорії або присвоєння педагогічного звання;

3) не можуть отримувати будь-які види заохочення (премії, інші заохочувальні виплати, нагороди тощо) протягом одного року;

4) можуть бути позбавлені педагогічного звання.

– факт порушення академічної доброчесності враховується під час:

1) вирішення питання про притягнення педагогічного працівника до дисциплінарної відповідальності;

2) конкурсного відбору на посаду керівника ЛПЦЕІО.

– за порушення академічної доброчесності до учня може бути застосовано такі види академічної відповідальності:

1) зауваження;

2) повторне проходження підсумкового оцінювання;

- 3) повторне проходження державної підсумкової атестації;
 - 4) повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми;
 - 5) позбавлення отриманих із порушеннями академічної доброчесності академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах.
- рішення про встановлення факту порушення педагогічним працівником академічної доброчесності та визначення виду академічної відповідальності приймає педагогічна рада за участю працівника та/або його законного представника.
 - рішення про академічну відповідальність здобувачів освіти приймає педагогічний працівник, який виявив порушення академічної доброчесності, або педагогічна рада ЛІЦЕЮ відповідно до положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Рішення про позбавлення здобувача освіти академічної стипендії, призових місць на учнівських змаганнях, турнірах, олімпіадах, конкурсах, отриманих із порушеннями академічної доброчесності, приймає орган (посадова особа), який їх надав (присвоїв) у порядку, визначеному законодавством.

Види академічної відповідальності, що можуть бути застосовані до учнів та педагогічних працівників, повинні бути співвимірними із вчиненими порушеннями. За одне порушення може бути застосовано лише один із видів академічної відповідальності.

Рішення про притягнення до академічної відповідальності може бути оскаржене у порядку, визначеному Положенням про внутрішню систему забезпечення якості освіти ЛІЦЕЮ.

VII. Матеріально-технічна база та фінансово-господарська діяльність ЛІЦЕЮ

7.1. Матеріально-технічна база ЛІЦЕЮ включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі; інші активи, передбачені законодавством.

7.2. Основні фонди, оборотні кошти та інше майно ЛІЦЕЮ не підлягають видаленню, крім випадків, встановлених законом.

7.3. Майно ЛІЦЕЮ перебуває у комунальній власності Валківської міської ради і закріплене за ним на правах оперативного управління.

7.4. ЛІЦЕЙ відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони. Збитки, завдані ЛІЦЕЮ внаслідок порушення її

майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

7.5. Об'єкти та майно ЛІЦЕЮ не підлягають приватизації чи використанню не за освітнім призначенням. Операції по оренді, відчуженню майна проводяться за рішенням ЗАСНОВНИКА.

7.6. Фінансування здійснюється за рахунок коштів державного бюджету, у тому числі шляхом надання освітніх субвенцій місцевим бюджетам, коштів місцевого бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

7.7. Фінансово-господарська діяльність ЛІЦЕЮ проводиться відповідно до Бюджетного кодексу України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про місцеве самоврядування в Україні» та інших нормативно-правових актів.

7.8. Бухгалтерський облік в ЛІЦЕІ здійснюється через централізовану бухгалтерію відділу освіти Валківської міської ради.

7.9. Утримання та розвиток матеріально-технічної бази ЛІЦЕЮ фінансуються за рахунок коштів ЗАСНОВНИКА.

7.10. Фінансово-господарська діяльність ЛІЦЕЮ здійснюється на основі її кошторису.

7.11. Джерелами формування кошторису ЛІЦЕЮ є:

- кошти ЗАСНОВНИКА;
- кошти державного бюджету;
- кошти місцевого бюджету;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані від надання ЛІЦЕЮ додаткових освітніх послуг;
- прибутки від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- кредити та інвестиції банків;
- добровільні внески у вигляді коштів, матеріальних цінностей, нематеріальних активів, одержаних від підприємств, установ, організацій, фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені законодавством.

7.12. ЛІЦЕІ є неприбутковою установою. Доходи (прибутки) ЛІЦЕЮ використовуються виключно для фінансування видатків на її утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

7.13. Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед ЗАСНОВНИКІВ ЛІЦЕЮ, працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску та інших відрахувань), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

7.14. Кошти, отримані від оренди нерухомого майна використовуються виключно на потреби цього ЛІЦЕЮ.

7.15. Вимоги до матеріально-технічної бази закладів загальної середньої освіти визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

7.16. Для забезпечення освітнього процесу база ЛІЦЕЮ складається із навчальних кабінетів, майстерень, а також спортивного, актового залу, бібліотеки, медичного і комп'ютерного кабінетів, їдальні, службових приміщень, спортивного майданчика.

VIII. Міжнародне співробітництво

8.1. ЛІЦЕЙ має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти інших країн, міжнародними організаціями, фондами у встановленому законодавством порядку.

8.2. ЛІЦЕЙ та педагогічні працівники, здобувачі освіти можуть брати участь у реалізації міжнародних проектів та програм.

8.3. ЛІЦЕЙ за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями; проводити спільні заходи, а також вступати до міжнародних організацій відповідно до чинного законодавства.

IX. Контроль за діяльністю ЛІЦЕЮ

9.1. Державний нагляд (контроль) за освітньою діяльністю ЛІЦЕЮ здійснюється з метою реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

9.2. Державний нагляд (контроль) за діяльністю ЛІЦЕЮ здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та її територіальними органами відповідно до Закону України «Про освіту».

9.3. Центральний орган виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальні органи проводять інституційний аудит ЛІЦЕЮ відповідно до Закону України «Про освіту» і позапланові перевірки у порядку.

передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

9.4. Єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) за освітньою діяльністю ЛПЦЕЮ є інституційний аудит ЛПЦЕЮ, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

9.5. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

9.6. Позаплановий інституційний аудит може бути проведений за ініціативою ЗАСНОВНИКА, керівника ЛПЦЕЮ, педагогічної ради, вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальних зборів (конференцій), піклувальної ради ЛПЦЕЮ у випадках, передбачених чинним законодавством.

9.7. Громадський нагляд (контроль) за освітньою діяльністю ЛПЦЕЮ здійснюється суб'єктами громадського нагляду (контролю) відповідно до Закону України «Про освіту».

9.8. Результати інституційного аудиту оприлюднюються на сайтах ЛПЦЕЮ, ЗАСНОВНИКА та органу, що здійснював інституційний аудит.

9.9. Заклад освіти, що має чинний сертифікат про громадську акредитацію Закладу освіти, вважається таким, що успішно пройшов інституційний аудит у плановому порядку.

9.10. ЗАСНОВНИК ЛПЦЕЮ або уповноважений ним орган управління освіти:

- здійснює контроль за дотриманням установчих документів ЛПЦЕЮ;
- здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ЛПЦЕЮ.
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками.

X. Реорганізація, ліквідація чи перепрофілювання (зміна типу) ЛПЦЕЮ

10.1. Рішення про реорганізацію, ліквідацію чи перепрофілювання (зміна типу) ЛПЦЕЮ приймає ЗАСНОВНИК – Валківська міська рада у порядку, встановленому чинним законодавством.

10.2. При реорганізації, ліквідації чи перепрофілюванні (зміні типу) ЛПЦЕЮ її працівникам, здобувачам освіти гарантовано дотримання їх прав та інтересів відповідно до чинного законодавства з питань праці й освіти. Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною

ЗАСНОВНИКОМ, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ЛІЦЕЮ.

10.3. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно ЛІЦЕЮ, виявляє його кредиторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його ЗАСНОВНИКУ.

10.4. Заклад освіти вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про державну реєстрацію його припинення.

10.5. У випадку реорганізації права та зобов'язання ЛІЦЕЮ переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених актів осетин.

10.6. У випадку ліквідації або реорганізації ЛІЦЕЮ його активи передаються цій або іншій неприбутковим організаціям відповідного виду діяльності або зараховуються до доходу бюджету у разі припинення юридичної особи.

XI. Заключні положення

11.1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження та реєстрації в повноважених для цього органах.

11.2. Зміни до цього Статуту вносяться шляхом викладення Статуту у новій редакції.

11.3. Зміни до цього Статуту затверджуються у тому ж порядку, що і його затвердження та підлягають обов'язковій державній реєстрації.