



У К Р А Ї Н А

**ВАЛКІВСЬКА МІСЬКА РАДА БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

ПРОТОКОЛ № 20

28 грудня 2021 року

м. Валки

Засідання розпочалося: 09.00 год.

Членів виконкому - 25 чоловік

Присутні: 19 чоловік

Скрипніченко В.В., Іванська Л.І., Тижненко С.В.,
Желевська Н.Б., Вольвач В.М., Єфіменко М. В., Кириченко
В.М., Колодяжна Л.С., Корсун О.П., Корсун Л.М., Корсун
О.М., Курилишин О.В., Ландишев А.М., Онопченко Н.В.,
Офій О.М., Петренко М.А., Решетько В.В., Скрипник А. Ю.,
Шафар Т.І.

Відсутні: Нізельковський І.О., Борщ О.І., Веретельник А.О., Конев С. П.,
Михалицька Н.М., Сердюк В.І.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про встановлення тарифів на послуги з збирання та перевезення твердих побутових відходів, які надає комунальне підприємство «Благоустрій» Валківської міської ради.

2. Про надання дозволу на укладення договору про тимчасове користування об'єктом благоустрою у місті Валки, вул. 1 Травня, біля будинку 11.

3. Про затвердження висновку опікунської ради з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування) на території Валківської міської територіальної громади.

4. Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.

5. Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.

1. СЛУХАЛИ: Про встановлення тарифів на послуги з збирання та перевезення твердих побутових відходів, які надає комунальне підприємство «Благоустрій» Валківської міської ради.

ДОПОВІДАЄ: *Сіренко Вікторія Володимирівна, заступник директора КП «Благоустрій» Валківської міської ради.*

ВИРІШИЛИ: 1. Встановити тарифи на послуги, які надає комунальне підприємство «Благоустрій» Валківської міської ради з збирання та перевезення твердих побутових відходів на території міста Валки:

1.1 збирання твердих побутових відходів за 1 м³ з ПДВ:

- для населення - 157 грн. 38 коп.;
- для бюджетної сфери - 157 грн. 38 коп.;
- для інших споживачів - 157 грн. 38 коп.

1.2 перевезення твердих побутових відходів за 1 м³ з ПДВ:

- для населення - 130 грн. 70 коп.;
- для бюджетної сфери - 130 грн. 70 коп.;
- для інших споживачів - 130 грн. 70 коп.

2. Дане рішення вводиться в дію з 01 січня 2022 року.

3. Сектору з питань організаційно-інформаційного забезпечення та зв'язків з громадськістю загального відділу міської ради (Вікторія ХАНІНА) забезпечити оприлюднення даного рішення на офіційному сайті Валківської міської ради <https://valky-rada.gov.ua> не пізніше п'яти робочих днів із дати його прийняття.

4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Сергія ТИЖНЕНКА.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 19 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 236 додається.

2. СЛУХАЛИ: Про надання дозволу на укладення договору про тимчасове користування об'єктом благоустрою у місті Валки, вул. 1 Травня, біля будинку 11.

ДОПОВІДАЄ: Мельник Лариса Миколаївна, головний спеціаліст фінансового управління міської ради.

1. ВИРІШИЛИ: Надати дозвіл Куперман Євгенії Петрівні на продовження терміну дії договору про тимчасове користування об'єктом благоустрою у місті Валки, вул. 1 Травня, біля будинку 11 на час дії Паспорту прив'язки, а саме з 18 травня 2021 року по 18 травня 2026 року для ведення підприємницької діяльності.

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на першого заступника міського голови Ігоря НІЗЕЛЬКОВСЬКОГО.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 18 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає, «Не голосували» - 1.

Рішення № 237 додається.

3. СЛУХАЛИ: Про затвердження висновку опікунської ради з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування) на території Валківської міської територіальної громади.

ДОПОВІДАЄ: Нізельковська Ірина Олександрівна, начальник управління соціального захисту населення міської ради.

ВИРІШИЛИ: 1. Затвердити висновок опікунської ради з питань забезпечення прав повнолітніх осіб, які потребують опіки (піклування) на території Валківської міської територіальної громади про доцільність призначення опікуном

року

народження, яка зареєстрована за адресою: Харківська область, м. _____ вул. _____ року народження, яка зареєстрована за адресою: Харківська область, Харківський район, с. _____ вул. _____

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРИЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 19 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 238 додається.

4. СЛУХАЛИ: Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.

ДОПОВІДАЄ: *Степанова Оксана Станіславівна, начальник служби у справах дітей Валківської міської ради.*

ВИРІШИЛИ: 1. Надати малолітній дитині _____ р.н., статус дитини, позбавленої батьківського піклування.

2. Визнати опікуном гр. _____ над дитиною, позбавленою батьківського піклування, _____ р.н. (далі – дитина), відповідно до рішення Валківського районного суду Харківської області від 08.11.2021 (справа № _____).

3. Зобов'язати гр.

3.1. Виховувати дитину, піклуватися про її здоров'я, фізичний, психічний та моральний розвиток, готувати до самостійного життя, забезпечувати її догляд і лікування.

3.2. Створити належні побутові умови та умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти, після досягнення нею шкільного віку.

3.3. Забезпечити захист житлових прав дитини, позбавленої батьківського піклування, _____ р.н., у разі необхідності представляти інтереси дитини у суді щодо захисту житлових прав дитини.

3.4. Щороку, з моменту призначення, подавати службі у справах дітей міської ради висновок про стан здоров'я опікуна, складений за формою передбаченою законодавством.

4. Службі у справах дітей міської ради (Оксана СТЕПАНОВА):

4.1. Надати опікуну усі необхідні документи на дитину.

4.2. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дитини.

4.3. Забезпечити підготовку щорічного звіту про стан утримання і розвитку дитини в сім'ї.

5. Центру надання соціальних послуг міської ради (Заліна ГУБСЬКА):

5.1. Закріпити за сім'єю соціального працівника.

5.2. Забезпечити соціальний супровід дитини за індивідуальним планом та надавати комплекс послуг, спрямованих на створення позитивного психологічного клімату в сім'ї опікуна.

5.3. Надавати службі у справах дітей міської ради звіт про виконання плану соціального супроводу дитини в сім'ї щорічно до 15 грудня.

6. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Ірина НІЗЕЛЬКОВСЬКА) забезпечити прийом заяви та необхідних документів для призначення державної соціальної допомоги на дитину.

7. Рекомендувати Комунальному некомерційному підприємству «Валківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Валківської міської ради Харківської області (Марина ОРЛОВА):

7.1. Закріпити сімейного лікаря за дитиною.

7.2. Забезпечити проходження двічі на рік дитиною медичного огляду та здійснення диспансерного нагляду за нею.

7.3. Подавати службі у справах дітей міської ради звіт про стан здоров'я дитини та дотримання опікуном рекомендацій лікарів щорічно до 15 грудня.

8. Відділу освіти міської ради (Іван ГОРОШКО), після досягнення дитиною шкільного віку:

8.1. Забезпечити право дитини на здобуття загальної середньої освіти, а у разі потреби – забезпечити індивідуальне навчання.

8.2. Забезпечити дитину щорічним безоплатним пільговим оздоровленням.

8.3. Подавати службі у справах дітей міської ради звіт про рівень розвитку та знань дитини, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичне відвідування уроків та своєчасне і якісне виконання домашніх завдань, відвідування дитиною гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь опікуна у вихованні дитини, тощо щорічно до 15 грудня.

9. Рекомендувати відділенню поліції № 1 Богодухівського РВП Головного управління Національної поліції в Харківській області (Олександр НИШТИК) подавати службі у справах дітей міської ради інформацію про стан утримання і виховання дитини у сім'ї опікуна, яка повинна містити дані про прояви асоціальної поведінки з боку дитини і опікуна або про їх відсутність, щорічно до 15 грудня.

10. Зберегти право користування житлом за дитиною, позбавленою батьківського піклування,

р.н., за адресою: вулиця будинок село
Богодухівський район, Харківська область, Україна, та призначити
відповідальним за збереження житла та майна опікуна – гр.

11. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 19 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 239 додається.

5. СЛУХАЛИ: Про надання статусу дитини, позбавленої батьківського піклування.

ДОПОВІДАЄ: Степанова Оксана Станіславівна, начальник служби у справах дітей Валківської міської ради.

ВИРІШИЛИ: 1. Надати малолітній дитині
р.н., статус дитини, позбавленої батьківського
піклування.

2. Визнати опікуном гр. _____ над
дитиною, позбавленою батьківського піклування,
р.н., (далі – дитина), відповідно до рішення
Валківського районного суду Харківської області від 08.11.2021 (справа
№ _____).

3. Зобов'язати гр.

3.1. Виховувати дитину, піклуватися про її здоров'я, фізичний, психічний та моральний розвиток, готувати до самостійного життя, забезпечувати її догляд і лікування.

3.2. Створити належні побутові умови та умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти, після досягнення нею шкільного віку.

3.3. Забезпечити захист житлових прав дитини, позбавленої батьківського піклування, _____ р.н., у разі необхідності представляти інтереси дитини у суді щодо захисту житлових прав дитини.

3.4. Щороку, з моменту призначення, подавати службі у справах дітей міської ради висновок про стан здоров'я опікуна, складений за формою передбаченою законодавством.

4. Службі у справах дітей міської ради (Оксана СТЕПАНОВА):

4.1. Надати опікуну усі необхідні документи на дитину.

4.2. Здійснювати контроль за умовами проживання та виховання дитини.

4.3. Забезпечити підготовку щорічного звіту про стан утримання і розвитку дитини в сім'ї.

5. Центру надання соціальних послуг міської ради (Заліна ГУБСЬКА):

5.1. Закріпити за сім'єю соціального працівника.

5.2. Забезпечити соціальний супровід дитини за індивідуальним планом та надавати комплекс послуг, спрямованих на створення позитивного психологічного клімату в сім'ї опікуна.

5.3. Надавати службі у справах дітей міської ради звіт про виконання плану соціального супроводу дитини в сім'ї щорічно до 15 грудня.

6. Управлінню соціального захисту населення міської ради (Ірина НІЗЕЛЬКОВСЬКА) забезпечити прийом заяви та необхідних документів для призначення державної соціальної допомоги на дитину.

7. Рекомендувати Комунальному некомерційному підприємству «Валківський центр первинної медико-санітарної допомоги» Валківської міської ради Харківської області (Марина ОРЛОВА):

7.1. Закріпити сімейного лікаря за дитиною.

7.2. Забезпечити проходження двічі на рік дитиною медичного огляду та здійснення диспансерного нагляду за нею.

7.3. Подавати службі у справах дітей міської ради звіт про стан здоров'я дитини та дотримання опікуном рекомендацій лікарів щорічно до 15 грудня.

8. Відділу освіти міської ради (Іван ГОРОШКО), після досягнення дитиною шкільного віку:

8.1. Забезпечити право дитини на здобуття загальної середньої освіти, а у разі потреби – забезпечити індивідуальне навчання.

8.2. Забезпечити дитину щорічним безоплатним пільговим оздоровленням.

8.3. Подавати службі у справах дітей міської ради звіт про рівень розвитку та знань дитини, наявність шкільного одягу та шкільного приладдя, систематичне відвідування уроків та своєчасне і якісне виконання домашніх завдань, відвідування дитиною гуртків, секцій, позашкільних заходів, участь опікуна у вихованні дитини, тощо щорічно до 15 грудня.

9. Рекомендувати відділенню поліції № 1 Богодухівського РВП Головного управління Національної поліції в Харківській області (Олександр НИШТИК) подавати службі у справах дітей міської ради інформацію про стан утримання і виховання дитини у сім'ї опікуна, яка повинна містити дані про прояви асоціальної поведінки з боку дитини і опікуна або про їх відсутність, щорічно до 15 грудня.

10. Зберегти право користування житлом за дитиною, позбавленою батьківського піклування, р.н., за адресою: вулиця _____ будинок _____ село _____ Богодухівський район, Харківська область, Україна, _____ та призначити відповідальним за збереження житла та майна опікуна – гр. _____

11. Контроль за виконанням рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради Ольгу БОРИЩ.

ГОЛОСУВАЛИ: «За» - 19 чол.; «Проти»- немає; «Утримались»- немає.

Рішення № 240 додається.

Міський голова



Валерій СКРИПНІЧЕНКО