



**УКРАЇНА**  
**ВАЛКІВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**XIX сесія VIII скликання**

**РІШЕННЯ**

**від 02 грудня 2021 року**

**Валки**

**№ 623**

**Про організацію звітування  
депутатів Валківської міської  
ради VIII скликання про свою  
роботу перед виборцями**

Керуючись статтями 42, 49, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статтями 11, 16 Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», статтю 113 Регламенту Валківської міської ради VIII скликання, затвердженого рішенням III сесії Валківської міської ради VIII скликання від 22 грудня 2020 року № 31, враховуючи висновки постійної комісії міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, регламенту та депутатської етики, Валківська міська рада **вирішила:**

1. Встановити строки проведення звітів депутата перед виборцями - з 01 по 31 грудня щорічно на період здійснення повноважень депутата Валківської міської ради VIII скликання.
2. Затвердити Порядок звітування депутата Валківської міської ради VIII скликання про свою роботу перед виборцями (додається).
3. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, регламенту та депутатської етики (Віталій ОНОШЕНКО).

Міський голова



Валерій СКРИПНІЧЕНКО

## ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення XIX сесії  
Валківської міської ради  
VIII скликання  
від 02 грудня 2021 року  
№ 623

### **ПОРЯДОК звітування депутата Валківської міської ради VIII скликання про свою роботу перед виборцями**

1. Порядок звітування депутата Валківської міської ради VIII скликання (далі – Порядок) розроблено відповідно до Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про статус депутатів місцевих рад», Регламенту Валківської міської ради VIII скликання, затвердженого рішенням III сесії Валківської міської ради VIII скликання від 22 грудня 2020 року № 31, який визначає правові засади та організацію реалізації кожним депутатом Валківської міської ради VIII скликання своїх зобов'язань щодо звітування про свою роботу перед виборцями.

2. Депутат Валківської міської ради VIII скликання (далі – депутат) періодично, але не рідше одного разу на рік, зобов'язаний звітувати про свою роботу перед виборцями відповідного виборчого округу, об'єднаннями громадян.

Строки проведення звітів депутата перед виборцями встановлюється з 01 по 31 грудня щорічно на період здійснення повноважень депутата Валківської міської ради VIII скликання.

3. Звіт депутата повинен містити відомості про його діяльність у Валківській міській раді та в її органах, до яких його обрано, а також про його роботу у виборчому окрузі, про прийняті Валківською міською радою та її органами рішення, про хід їх виконання, про особисту участь в обговоренні, прийнятті та в організації виконання рішень Валківської міської ради, її органів, доручень виборців свого виборчого округу, іншу суспільно-значущу інформацію про діяльність депутата.

Форма письмового звіту депутата є додатком до даного Порядку (додаток 1).

4. Звіт депутата може бути проведено в будь-який час на вимогу зборів виборців за місцем проживання, трудової діяльності або навчання, а також органів самоорганізації населення.

5. Депутат не пізніше як за сім днів повідомляє виборців про час і місце проведення звіту через місцевий друкований засіб масової інформації - газету «Сільські новини», на офіційному сайті Валківської міської ради, а також в інший спосіб (у разі потреби).

6. Місцеві органи виконавчої влади, Валківська міська рада, їх посадові особи, керівники підприємств, установ і організацій державної і комунальної форм власності зобов'язані сприяти на прохання депутата в організації його звіту перед виборцями шляхом надання приміщень, інформаційних та інших довідкових матеріалів, необхідних депутату, а також на прохання депутата здійснювати інші заходи, пов'язані з проведенням його звіту перед виборцями, у тому числі сприяти оповіщенню виборців про час і місце його проведення.

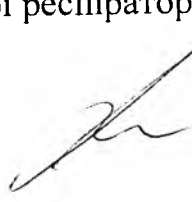
7. Депутат інформує Валківську міську раду про результати обговорення його звіту, зауваження і пропозиції, висловлені виборцями на адресу Валківської міської ради та її органів, а також про доручення, дані депутатові у зв'язку з його депутатською діяльністю упродовж п'яти робочих днів з дня особистого звітування перед виборцями, шляхом надання звіту депутата та інформації про обговорення звіту депутата Валківської міської ради VIII скликання про свою роботу перед виборцями за відповідний рік, до Валківської міської ради в друкованому та електронному вигляді (скан-копії).

Форма інформації про обговорення звіту депутата Валківської міської ради VIII скликання про свою роботу перед виборцями за відповідний рік є додатком до даного Порядку (додаток 2).

8. Звіт депутата та інформація про обговорення звіту депутата Валківської міської ради VIII скликання про свою роботу перед виборцями за відповідний рік оприлюднюються секретарем міської ради на офіційному сайті Валківської міської ради упродовж п'яти робочих днів з моменту надання депутатом вищевказаних документів до Валківської міської ради, та можуть бути висвітлені місцевим друкованим засобом масової інформації.

9. Депутат несе персональну відповідальність за дотримання під час організації та проведення звітування обмежувальних протиепідемічних заходів, встановлених відповідними актами Кабінету Міністрів України та інших центральних органів виконавчої влади, з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19.

Секретар міської ради



Людмила ІВАНСЬКА

Додаток 1  
до Порядку звітування депутата  
Валківської міської ради VIII  
скликання про свою роботу  
перед виборцями

**Рекомендована форма звіту  
депутата Валківської міської ради VIII скликання  
про свою роботу перед виборцями**

Звіт депутата Валківської міської ради VIII скликання \_\_\_\_\_  
(ПІБ депутата)

За період з \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(дата останнього звіту депутата або початку депутатської діяльності) (дата звіту депутата)

**1. Загальні відомості**

1.1. Виборчий округ від якого обрано депутата	
1.2. Фракція (посада у фракції)	
1.3. Дата набуття повноважень депутата	
1.4. Власна сторінка в соц. мережах, інтернет сайт (посилання)	
1.5. Контактні дані, e-mail	

**2. Відомості про діяльність депутата у міській раді та в її органах, до яких його обрано**

2.1. Кількість сесійних засідань за цей період	
2.2. Відсутність депутата на пленарних засіданнях (кількість)	
2.3. Питання, пропозиції, зауваження до порядку денного засідань міської ради та її органів, які пропонувалися депутатом для розгляду міською радою	
2.4. Пропозиції, які внесено депутатом на розгляд міської ради та її органів з питань, пов'язаних з депутатською діяльністю	
2.5. Пропозиції щодо заслуховування на пленарному засіданні міської ради звіту чи інформації будь-якого органу або посадової особи, підзвітних чи підконтрольних міській раді, а також з питань, що віднесені до компетенції міської ради інших органів і	

ових осіб, які діють на території, (з якою метою)	
2.6. Порушення в міській раді та її органах питань про необхідність перевірки роботи підзвітних та підконтрольних міській раді органів, підприємств, установ, організацій;	
2.7. Оголошення на засіданнях міської ради та її органів текстів звернень, заяв, пропозицій громадян або їх об'єднань, які мали суспільне значення	
2.8. Виконані доручення міської ради, її органів, міського голови, (якщо такі були )	
2.9. Робота в комісіях (назва комісії, посада в комісії)	
2.10. Кількість засідань комісій за цей період	
2.11. Відсутність депутата на засіданнях комісій (кількість)	
2.12. Які рішення комісії були ініційовані депутатом	
<b>3. Про роботу у виборчому окрузі</b>	
3.1. Місце прийому громадян	
3.2. Кількість та зміст проведених прийомів громадян	
3.3. Кількість та зміст пропозицій, внесених депутатом на розгляд органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності, що стосуються вирішення питань в окрузі	
3.4. Кількість та зміст надісланих депутатських запитів, звернень, запитань з метою вирішення проблем виборців	
<b>4. Про способи та зміст інформування виборців про діяльність міської ради</b>	
4.1. Інформування виборців про виконання планів і програм економічного і	

их програм, місцевого джету, інших рішень міської ради	
4.2. Кількість і зміст виконаних доручень виборців (яким саме чином депутат брав участь у виконанні кожного з доручень)	
<b>5. Інша суспільно-значуща інформація про діяльність депутата</b>	

Секретар міської ради

Людмила ІВАНСЬКА

Додаток 2  
до Порядку звітування депутатів  
Валківської міської ради VIII  
скликання про свою роботу  
перед виборцями

Валківському міському голові

Валерію СКРИПНІЧЕНКУ

**ІНФОРМАЦІЯ**  
**про обговорення звіту депутата Валківської міської**  
**ради VIII скликання про свою роботу перед виборцями**  
**за 2021 рік**

Прізвище, ім'я, по батькові депутата \_\_\_\_\_

Дата проведення звіту \_\_\_\_\_

Місце проведення звіту \_\_\_\_\_

Способи інформування виборців про  
звіт депутата, його поширення, тощо \_\_\_\_\_

Кількість виборців, присутніх на зборах під час звітування депутата - \_\_\_\_\_

Зауваження і пропозиції, висловлені виборцями на адресу Валківської  
міської ради та її виконавчих органів:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

Доручення, дані депутатові у зв'язку з його депутатською  
діяльністю:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

Інша суспільно-значуща інформація

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

Підпис

/П.І.Б. депутата/

Секретар міської ради

Людмила ІВАНСЬКА