



**УКРАЇНА**  
**Харківська область**  
**Валківська міська рада**  
**Р І Ш Е Н Н Я**  
**IV сесія**  
**VIII скликання**

**від 14 січня 2021 року**

**№ 107**

**Про затвердження СТАТУТУ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«ПЕРЕКІПСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО -  
ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС  
(ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ  
СТУПЕНІВ – ДОШКІЛЬНИЙ  
НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД) ІМЕНІ ГЕРОЯ  
РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ ДМИТРА  
ПОГОДІНА ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ  
РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» у новій  
редакції**

Відповідно до статей 32, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», керуючись ст. 57, 58 Господарського Кодексу України, на виконання рішення міської ради № 43 від 22 грудня 2020 року «Про безоплатне прийняття із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та закріпленого за ними майна у комунальну власність Валківської територіальної громади», врахувавши пропозиції постійної комісії Валківської міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг, міська рада

**в и р і ш и л а:**

1. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПЕРЕКІПСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО - ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС (ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД) ІМЕНІ ГЕРОЯ РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ ДМИТРА ПОГОДІНА ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» у новій редакції, змінивши Засновника закладу з Валківської районної ради на Валківську міську раду та найменування закладу. *(нова редакція Статуту додається).*

2. Директору КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ПЕРЕКІПСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО- ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС (ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І- ІІ СТУПЕНІВ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД) ІМЕНІ ГЕРОЯ

41  
РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ ДМИТРА ПОГОДІНА ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» Халимон Анастасії Олегівні здійснити усі організаційно - правові заходи для державної реєстрації Статуту закладу, відповідно до вимог діючого законодавства України.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Валківської міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг (Роженко К.С.)

Міський голова



Валерій СКРИПНІЧЕНКО

42  
ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення IV сесії Валківської міської  
ради VIII скликання

від 14 січня 2021 року № 107

Валківський міський голова

 В. СКРИПНІЧЕНКО

**СТАТУТ**  
**КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ**  
**«ПЕРЕКІПСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС**  
**(ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ – ДОШКІЛЬНИЙ**  
**НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД) ІМЕНІ ГЕРОЯ РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ**  
**ДМИТРА ПОГОДІНА ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**  
**ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ»**

**(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

## І. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ПЕРЕКІПСЬКИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС (ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІ СТУПЕНІВ – ДОШКІЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД) ІМЕНІ ГЕРОЯ РАДЯНСЬКОГО СОЮЗУ ДМИТРА ПОГОДИНА ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» (далі – НВК) – (скорочена назва КЗ ПЕРЕКІПСЬКИЙ НВК), є правонаступником Перекіпського навчально-виховного комплексу (загальноосвітньої школи І-ІІ ступенів – дошкільного навчального Закладу) імені Героя Радянського Союзу Дмитра Погодіна Валківської районної ради Харківської області. Цілісний майновий комплекс Закладу переданий із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району у комунальну власність Валківської територіальної громади на підставі рішень Богодухівської районної ради № 20-VIII від 17 грудня 2020 року «Про безоплатну передачу із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та їх майнових комплексів у комунальну власність Валківської міської ради», Валківської міської ради № 43 від 22 грудня 2020 року «Про безоплатне прийняття із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та закріпленого за ними майна у комунальну власність Валківської територіальної громади» та Валківської міської ради № 86 від 14 січня 2021 року «Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради від 22 грудня 2020 року № 43 «Про безоплатне прийняття із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та закріпленого за ними майна у комунальну власність Валківської територіальної громади».

1.2. НВК є комунальним Закладом освіти, знаходиться у комунальній власності Валківської міської ради.

1.3. Юридична адреса Закладу: Україна, 63022, Харківська обл., Богодухівський район, с. Перекіп, вулиця Центральна, 21.

e-mail: Perekipaska@ukr.net

Код ЄДРПОУ 25190496

1.4. НВК є юридичною особою публічного права, має печатку, штамп, ідентифікаційний номер, основним видом діяльності якого є освітня діяльність у сфері загальної середньої та дошкільної освіти.

1.5. Засновником НВК є Валківська міська рада (далі – Засновник). Повноваження з управління НВК здійснює відділ освіти Валківської міської ради.

1.6. Головним завданням НВК є забезпечення реалізації права громадян на всебічний розвиток, виховання і соціалізацію особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого

життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності.

1.7. Досягнення цих завдань забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності.

1.8. Головною метою НВК є:

- створення єдиного освітнього простору;
- забезпечення рівного доступу осіб до якісної освіти;
- створення умов для здобуття особами дошкільної та базової загальної середньої освіти,
- впровадження допрофільної підготовки і профільного навчання, поглибленого вивчення окремих предметів, забезпечення всебічного розвитку особи, а також допрофесійного навчання незалежно від місця їх проживання;
- раціональне і ефективне використання наявних ресурсів, їх спрямування на задоволення освітніх потреб здобувачів освіти, створення єдиної системи виховної роботи.

1.9. НВК у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про дошкільну освіту», іншими законодавчими актами України, постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, цим Статутом. НВК самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України та власним Статутом.

1.10. НВК несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.11. У НВК функціонують:

- структурний підрозділ - дошкільна освіта (від 3 до 6 років відповідно до вимог Базового компонента дошкільної освіти),
- структурний підрозділ I ступеня - початкова школа,
- структурний підрозділ II ступеня - базова середня освіта.

1.12. НВК приймає рішення про створення класів з поглибленим вивченням окремих предметів, інклюзивних класів для навчання дітей з особливими освітніми потребами, профільних класів в середній школі за погодженням з відділом освіти.

У залежності від запитів дітей, батьків, громадськості, за наявності відповідного програмно-методичного, кадрового та матеріально-технічного забезпечення поглиблене вивчення окремих предметів (8-9 кл.) може змінюватись.

1.13. У НВК визначена українська мова навчання.

1.14. НВК має право:

- проходити в установленому порядку ліцензування освітньої діяльності;
- вибирати профілі навчання, здійснювати допрофільну підготовку згідно освітніх запитів здобувачів освіти та батьків;
- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із Засновником;
- визначати варіативну частину навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні освітні програми ;
- спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників освітнього процесу;
- бути розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно із законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі договорів підряду чи господарським способом;
- встановлювати форму для здобувачів освіти.

1.15. У складі НВК функціонують методичні об'єднання:

- вихователів дошкільного підрозділу та вчителів початкового навчання;
- вчителів гуманітарно-суспільного спрямування ;
- вчителів природничо-математичних дисциплін
- класних керівників.

1.16. Медичне обслуговування здобувачів освіти забезпечується і здійснюється згідно чинного законодавства медичними установами, розташованими на території Валківської громади.

1.17. Взаємовідносини НВК з юридичними і фізичними особами визначається угодами, що укладені між ними.

## II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

2.1. НВК планує свою роботу самостійно відповідно до перспективного, річного плану. У плані роботи відображаються найголовніші питання роботи НВК, визначаються перспективи його розвитку. План роботи затверджується на засіданні ради НВК та погоджується педагогічною радою.

2.2. Основним документом, що регулює освітній процес, є робочий навчальний план, що складається на основі освітніх програм, які схвалюються педагогічною радою НВК та затверджується директором. Основою для розроблення освітньої програми є відповідний Державний стандарт загальної середньої освіти.

2.3. НВК забезпечує відповідність рівня дошкільної та загальної середньої освіти державними стандартами освіти, єдність навчання і виховання.

2.4. НВК працює за навчальними програмами, підручниками, посібниками, що мають відповідний гриф Міністерства освіти і науки України, і забезпечує виконання навчально-виховних завдань на кожному ступені навчання відповідно до вікових особливостей та природних здібностей дітей.

2.5. Відповідно до навчального плану педагогічні працівники НВК самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів.

2.6. НВК обирає форми, засоби і методи навчання та виховання відповідно до Законів України «Про освіту», «Про дошкільну освіту», «Про повну загальну середню освіту» та власного Статуту з урахуванням специфіки НВК, профілю та інших особливостей організації освітнього процесу.

2.7. НВК здійснює освітній процес за груповою та індивідуальною формою навчання, виходячи з кількості здобувачів освіти та кількості класів. НВК за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. Відповідно до кількості годин у робочому навчальному плані розраховується час на кожний предмет.

2.8. Відповідно до поданих батьками або особами, які їх замінюють, заяв НВК за погодженням з відділом освіти Валківської міської ради створює

умови для прискороного навчання, домашнього, дистанційного (з використанням дистанційних технологій) та навчання екстерном.

НВК може виконувати освітні програми і надавати платні послуги на договірній основі згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

#### 2.10. Комплектування дошкільного підрозділу НВК:

У дошкільному навчальному закладі встановлено робочий день тривалістю 10,5 годин. Щоденний графік роботи дошкільного підрозділу – початок роботи – 7.30, закінчення роботи – 18.00. Щоденний графік роботи дошкільного підрозділу складається заступником директора з виховної роботи та затверджується директором НВК.

Дошкільний підрозділ має одну різновікову групу по узгодженню з відділом освіти Валківської міської ради.

Наповнюваність групи дітьми повинна відповідати чинним нормативним документам про дошкільну освіту.

Для зарахування дитини у дошкільний підрозділ НВК батьки, або особи, які їх замінюють зобов'язані пред'явити: медичну довідку про стан здоров'я дитини, свідоцтво про народження дитини (копія), заява від батьків, документів про встановлення батьківської плати.

За дитиною зберігається місце у дошкільному підрозділі у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також у літній період (75 днів).

Відрахування дітей із дошкільного підрозділу НВК може здійснюватись за бажанням батьків, або осіб, які їх замінюють; на підставі медичного висновку про стан здоров'я дитини, що виключає можливість її подальшого перебування в дошкільному закладі; у разі несплати вартості харчування без поважних причин батьками або особами, які їх замінюють. Адміністрація НВК повинна надіслати письмове повідомлення батькам дитини, або особам, які їх замінюють про відрахування дитини не пізніше як за десять календарних днів до відрахування.

Навчальний рік у дошкільному підрозділі починається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) проводиться оздоровлення дітей.

Дошкільний підрозділ здійснює свою діяльність відповідно до річного плану НВК, який складається на навчальний рік та період оздоровлення.

Організація харчування у дошкільному підрозділі здійснюється відповідно нового Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (наказ МОЗ України від 25.09.2020 № 2205) та на підставі Законів України. Сім'ям, які мають 3 і більше дітей, встановлена плата батьків за харчування – 50%.



Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, якістю продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотриманням термінів реалізації продуктів покладається на відповідного працівника та заступника директора НВК з виховної роботи.

2.11. Навчальний рік у НВК починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року.

2.12. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на семестри) та режим роботи встановлюються НВК у межах часу, передбаченого навчальним планом.

У зонах екологічного лиха та епідемії Засновником може встановлюватися особливий режим роботи НВК, який погоджується із санітарно-епідеміологічною службою.

2.13. Загальна тривалість канікул протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

2.14. Тривалість уроків у НВК становить:

- у 1-х класах – 35 хвилин;
- у 2-4-х класах – 40 хвилин;
- у 5-9-х – 45 хвилин.

Зміна тривалості уроків допускається за погодженням з відділом освіти Валківської міської ради та територіальними установами державної санітарно-епідеміологічної служби.

2.15. Для здобувачів освіти 5—9-х класів допускається проведення підряд двох уроків під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

2.16. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до санітарно-гігієнічних та педагогічних умов та відповідно до навчального плану, погоджується профспілковим комітетом і затверджується директором. Тривалість навчального тижня – 5 днів.

Тижневий режим роботи НВК затверджується у розкладі навчальних занять.

Крім різних форм обов'язкових навчальних занять у НВК проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів здобувачів освіти та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.17. Відволікання здобувачів освіти від навчальних занять для провадження інших видів діяльності забороняється (крім випадків, передбачених законодавством України).

2.18. Заточення здобувачів освіти до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та навчальним планом НВК, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.19. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань з кожного предмету визначаються вчителем відповідно до педагогічних і санітарно-гігієнічних вимог з урахуванням вимог навчальних програм та індивідуальних особливостей здобувачів освіти.

Домашні завдання учням 1-х класів не задаються.

2.20. Зарахування здобувачів освіти до НВК здійснюється, як правило, до початку навчального року за наказом директора.

2.21. Керівник ознайомлює батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до НВК, його Статутом, Правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, які регламентують організацію освітнього процесу.

2.22. Для зарахування здобувача освіти до НВК батьки або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу, документ про відповідний рівень освіти, (крім дітей, які вступають до дошкільного підрозділу або першого класу).

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років.

Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути продовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником.

2.23. Зарахування здобувачів освіти до класів із поглибленим вивченням окремих предметів здійснюється на безконкурсній основі на підставі письмової заяви батьків (осіб, які їх замінюють) відповідно до здібностей та інтересів здобувачів освіти, рівня їх навчальних досягнень з даного предмета, з урахуванням рекомендацій учителів відповідних предметів та психолога Закладу.

2.24. За здобувачами освіти залишається право вільного переходу до класів, які працюють за робочими навчальними планами і програмами рівня стандарту, згідно з поданою заявою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.25. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до НВК відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.26. Переведення здобувачів освіти НВК до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

2.27. У разі вибуття здобувача освіти з населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до НВК заяву із зазначенням причини вибуття. У разі переходу до іншого закладу освіти для здобуття загальної середньої

жати у межах населеного пункту батьки або особи, які їх замінюють, подають до НВК заяву із зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти.

2.28. НВК визначення рівня досягнень здобувачів освіти у навчанні здійснюється відповідно до діючої системи оцінювання досягнень у навчанні здобувачів освіти, ведеться тематичний облік знань. Оцінювання результатів навчальних досягнень здобувачів освіти у початковій ланці має формувальний характер, у 1-2 класах здійснюється вербально на суб'єктивних засадах, що передбачає активне залучення здобувачів освіти до самоконтролю і самооцінювання відповідно до вимог нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України.

2.29. Здобувачі освіти початкової школи, які протягом одного року навчання не засвоїли програмовий матеріал, за поданням педагогічної ради та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) направляються для обстеження фахівцями відповідної психолого-медико-педагогічної консультації. За висновками зазначеної консультації такі здобувачі освіти можуть продовжувати навчання в спеціальних школах (школах-інтернатах) або навчатися за індивідуальними навчальними планами і програмами за згодою батьків (осіб, які їх замінюють). Здобувачі освіти початкової школи, які через поважні причини (хвороба, інші обставини) за результатами річного оцінювання не засвоїли скориговану до індивідуальних здібностей навчальну програму, можуть бути, як виняток, залишені для повторного навчання у тому самому класі за рішенням педагогічної ради та за згодою батьків (осіб, які їх замінюють).

2.30. Навчання у випускних (4 та 9) класах НВК завершується державною підсумковою атестацією. Зміст, форма і порядок державної підсумкової атестації визначаються Міністерством освіти і науки України.

В окремих випадках здобувачі освіти за станом здоров'я або з інших поважних причин можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я.

2.31. Здобувачам освіти, які закінчили НВК, видається відповідний документ про освіту:

- по закінченні початкової школи – свідоцтво досягнень;
- по закінченні структурного підрозділу II ступеня – свідоцтво про здобуття базової загальної середньої освіти.

2.32. Випускникам 9-х класів, які не мають результатів річного оцінювання та (або) державної підсумкової атестації з будь-яких предметів, видається табель успішності.

Здобувачі освіти, які не отримали документ про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.33. За відмінні успіхи у навчанні здобувачі освіти 5-8 класів можуть нагороджуватися Похвальним листом, випускники структурного підрозділу II ступеня за відмінні успіхи у навчанні одержують свідоцтво про базову загальну середню освіту з відзнакою.

2.34. У НВК для здобувачів освіти 1-4 класів за бажанням їхніх батьків або осіб, які їх замінюють, при наявності належної навчально-матеріальної бази, педагогічних працівників, обслуговуючого персоналу може бути створена група продовженого дня.

Зарахування до групи продовженого дня і відрахування дітей із неї здійснюється наказом директора НВК на підставі заяви батьків (осіб, які їх замінюють).

Режим роботи групи продовженого дня затверджується наказом директора НВК.

2.35. Виховання здобувачів освіти у НВК здійснюється під час уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.36. Цілі виховного процесу в НВК визначаються на основі принципів, Закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.37. У НВК забороняється утворення та діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

Примусове залучення здобувачів освіти до вступу в будь-які об'єднання громадян, громадські, громадсько-політичні, релігійні організації і воєнізовані формування, а також до діяльності в зазначених організаціях, участі в агітаційній роботі та політичних акціях забороняється.

2.38. Дисципліна в НВК дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та Статуту НВК.

Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти забороняється.

### III. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ НВК

3.1. Учасниками освітнього процесу в НВК є здобувачі освіти, педагогічні працівники, практичний психолог, бібліотекар, інші спеціалісти, адміністрація, батьки або особи, які їх замінюють.

3.2. Права і обов'язки здобувачів освіти та інших працівників визначаються чинним законодавством, цим Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.3. Здобувачі освіти мають право:

- на навчання впродовж життя та академічну мобільність;
- індивідуальну освітню траєкторію, що реалізується, зокрема, через вільний вибір видів, форм і темпу здобуття освіти, закладів освіти і запропонованих ними освітніх програм, навчальних дисциплін та рівня їх складності, методів і засобів навчання;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою НВК та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому НВК відповідно до спеціальних законів;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- трудову діяльність у позанавчальний час;
- збереження місця навчання на період проходження військової служби за призовом та/або під час мобілізації, на особливий період;
- особисту або через своїх законних представників участь у громадському самоврядуванні та управлінні НВК;
- інші необхідні умови для здобуття освіти, у тому числі для осіб з особливими освітніми потребами та із соціально незахищених верств населення.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку НВК, а також умов договору про надання освітніх послуг (за його наявності).

3.5. Здобувачі освіти НВК залучаються за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють, до самообслуговування, різних видів суспільно корисної праці відповідно до Статуту і правил внутрішнього розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей.

3.6. Педагогічними працівниками НВК можуть бути особи, які мають належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний та психічний стан здоров'я яких дозволяє виконувати професійні обов'язки.

3.7. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних працівників здійснюється директором НВК. Трудові відносини регулюються законодавством України про працю, законами України «Про освіту», «Про загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами.

3.8. Інші працівники приймаються на роботу і звільняються директором НВК згідно з чинним законодавством. Їхні права, обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим Статутом та правилами внутрішнього трудового розпорядку.

3.9. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою НВК та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому НВК відповідно до спеціальних законів;

- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами НВК;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- забезпечення житлом у першочерговому порядку. пільгові кредити для індивідуального і кооперативного будівництва;
- забезпечення службовим житлом з усіма комунальними зручностями у порядку, передбаченому законодавством;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні НВК;
- участь у роботі колегіальних органів управління НВК.

4. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених законодавством України.

4.1. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території НВК алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку НВК, виконувати свої посадові обов'язки.

4.2. У НВК обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація працівника здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

4.3. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку НВК, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

4.4. Право і обов'язки інших працівників та допоміжного персоналу регулюються трудовим законодавством, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку НВК.

4.5. Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дітьми відповідної освіти;



- брати участь у громадському самоврядуванні НВК, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування НВК;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у Закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність НВК, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у НВК та його освітньої діяльності.

4.6. Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, їх виховання і зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України;
- дотримуватися установчих документів, правил внутрішнього розпорядку НВК, а також умов договору про надання освітніх послуг (за наявності).

4.7. Батьки чи особи, які їх замінюють, ~~відповідають за~~ ~~здобуття~~ дітьми повної загальної середньої освіти. У разі ~~невиконання батьками~~ своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, НВК може звертатися у відповідні органи чи виступати позивачем в суд ~~з метою~~ ~~з метою~~ ~~з метою~~ захисту їх батьківських прав.

4.8. Представники громадськості ~~мають право:~~

- обирати і бути обраними до органів ~~громадського~~ самоврядування в НВК;
- керувати дитячими об'єднаннями ~~за інтересами і турботами~~, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансового забезпечення НВК;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу.

4.9. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися статуту НВК;
- виконувати накази та розпорядження директора НВК, рішення органів громадського самоврядування;
- захищати здобувачів освіти від ~~всіх~~ форм ~~фізичного~~ та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, ~~підтримувати~~ ~~зменшувати~~ вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо.

#### IV. УПРАВЛІННЯ НВК

4.1. Управління НВК в межах повноважень, ~~визначених~~ ~~визначених~~ законами та установчими документами цього НВК, здійснюється:

- Засновник - Валківська міська рада;
- керівник НВК (директор);
- колегіальний орган управління НВК;
- колегіальний орган громадського самоврядування;
- інші органи, передбачені спеціальними ~~законами~~ та/або установчими документами НВК.

Керівник НВК (директор) здійснює безпосереднє управління НВК і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність НВК.

Повноваження (права і обов'язки) та відповідальність керівника НВК освіти визначаються законом та установчими документами НВК.

Керівник є представником НВК у відносинах з державними органами, органами місцевого самоврядування, юридичними та фізичними особами і діє без довіреності в межах повноважень, передбачених законом та установчими документами НВК.

Керівник НВК призначається Засновником у порядку, визначеному законами та установчими документами, з числа претендентів, які вільно володіють державною мовою і мають вищу освіту.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до керівника та порядок його обрання (призначення) визначаються спеціальними законами та установчими документами НВК.

4.2. Керівник в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність НВК;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності НВК;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю НВК;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування НВК;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників НВК;
- здійснює інші повноваження, передбачені законом та установчими документами НВК.

4.3. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування НВК є загальні збори (конференції) колективу НВК, що скликаються не менше одного разу на рік.

▪ Делегати загальних зборів (конференції) з правом вирішального голосу обираються від таких трьох категорій:

- працівників НВК – зборами трудового колективу;
- здобувачів освіти НВК – класними зборами;
- батьків, представників громадськості НВК – класними батьківськими зборами.

▪ Кожна категорія обирає однакову кількість делегатів. Визначається така кількість делегатів: від працівників НВК – 7, здобувачів освіти – 7, батьків і представників громадськості – 7.

▪ Термін їх повноважень становить один рік.

▪ Загальні збори (конференція) правочинні, якщо в їхній роботі бере участь не менше половини делегатів кожної з трьох категорій. Рішення приймається простою більшістю голосів присутніх делегатів.

- Право скликати збори (конференцію) мають голова ради НВК, учасники зборів (делегати конференції), якщо за це висловилося не менше третини їх загальної кількості, директор, Засновник.

- Загальні збори (конференція):

- обирають раду НВК, її голову, встановлюють термін їх повноважень;
- заслуховують звіт директора і голови ради НВК;
- розглядають питання освітньої, методичної і фінансово-господарської діяльності НВК;
- затверджують основні напрями вдосконалення освітнього процесу, розглядають інші найважливіші напрями діяльності НВК;
- приймають рішення про стимулювання праці керівників та інших працівників.

4.4. У період між загальними зборами (конференцією) діє рада НВК.

4.4.1. Метою діяльності ради є:

- сприяння демократизації і гуманізації освітнього процесу;
- об'єднання зусиль педагогічного і здобувачів освіти колективів, батьків, громадськості щодо розвитку НВК та удосконалення освітнього процесу;
- формування позитивного іміджу та демократичного стилю управління НВК;
- розширення колегіальних форм управління НВК;
- підвищення ролі громадськості у вирішенні питань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

4.4.2. Основними завданнями ради є:

- підвищення ефективності освітнього процесу у взаємодії з сім'єю, громадськістю, державними та приватними інституціями;
- визначення стратегічних завдань, пріоритетних напрямів розвитку НВК та сприяння організаційно-педагогічному забезпеченню освітнього процесу;
- формування навичок здорового способу життя;
- створення належного педагогічного клімату в НВК;
- сприяння духовному, фізичному розвитку здобувачів освіти та набуття ними соціального досвіду;
- підтримка громадських ініціатив щодо вдосконалення навчання та виховання здобувачів освіти, творчих пошуків і дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- сприяння організації дозвілля та оздоровлення здобувачів освіти;
- підтримка громадських ініціатив щодо створення належних умов і вдосконалення процесу навчання та виховання здобувачів освіти;
- ініціювання дій, що сприяли б неухильному виконанню положень чинного законодавства щодо обов'язковості загальної середньої освіти;

- стимулювання морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, сприяння пошуку, підтримки обдарованих дітей;
- зміцнення партнерських зв'язків між родинами здобувачів освіти та НВК з метою забезпечення єдності освітнього процесу.

4.4.3. До ради обираються пропорційно представники від педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків і громадськості. Представництво в раді й загальна її чисельність визначаються загальними зборами (конференцією) НВК. Рішення про дострокове припинення роботи члена ради з будь-яких причин приймається виключно загальними зборами (конференцією).

На чергових виборах склад ради оновлюється не менше, ніж на третину.

4.4.4. Рада НВК діє на засадах:

- пріоритету прав людини, гармонійного поєднання інтересів особи, суспільства, держави;
- дотримання вимог законодавства України;
- колегіальності ухвалення рішень;
- добровільності і рівноправності членства;
- гласності.

Рада працює за планом, що затверджується загальними зборами (конференцією).

Кількість засідань визначається її доцільністю, але має бути не меншою чотирьох разів на навчальний рік.

Засідання ради може скликатися її головою або з ініціативи директора НВК, Власника (Засновника), а також членами ради.

Рішення ради приймається простою більшістю голосів за наявності на засіданні не менше двох третин її членів.

У разі рівної кількості голосів вирішальним є голос голови ради. Рішення ради, що не суперечать чинному законодавству та Статуту НВК, доводяться в 7-денний термін до відома педагогічного колективу, здобувачів освіти, батьків або осіб, які їх замінюють та громадськості.

У разі незгоди адміністрації НВК з рішенням ради створюється узгоджувальна комісія, яка розглядає суперечливе питання.

До складу комісії входять представники органів громадського самоврядування, адміністрації, профспілкового комітету НВК.

4.4.5. Очолює раду НВК голова, який обирається зі складу ради.

Голова ради може бути членом педагогічної ради.

Головою ради не можуть бути директор та його заступники.

Для вирішення поточних питань рада може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи. Склад комісій і зміст їх роботи визначаються радою.

Члени ради мають право виносити на розгляд усі питання, що стосуються діяльності Закладу, пов'язаної з організацією освітнього процесу, проведенням оздоровчих та культурно-масових заходів.

#### 4.4.6. Рада НВК:

- організовує виконання рішень загальних зборів (конференцій);
- вносить пропозиції щодо зміни типу, статусу, профільності навчання, вивчення іноземних мов та мов національних меншин;
- спільно з адміністрацією розглядає і затверджує план роботи НВК та здійснює контроль за його виконанням;
- разом з адміністрацією здійснює контроль за виконанням Статуту НВК;
- затверджує режим роботи НВК;
- сприяє формуванню мережі класів НВК, обґрунтовуючи її доцільність в органах виконавчої влади та місцевого самоврядування;
- разом із педагогічною радою визначає доцільність вибору навчальних предметів варіативної частини робочих навчальних планів, враховуючи можливості, потреби здобувачів освіти, а також тенденції розвитку регіону, суспільства і держави;
- погоджує навчальні плани на кожний навчальний рік;
- заслуховує звіт голови ради, інформацію директора, його заступників з питань освітньої та фінансово-господарської діяльності;
- бере участь у засіданнях атестаційної комісії з метою обговорення питань про присвоєння кваліфікаційних категорій вчителям;
- виносить на розгляд педагогічної ради пропозиції щодо поліпшення організації позакласної та позашкільної роботи з учнями;
- виступає ініціатором проведення добродійних акцій;
- ініціює розгляд кадрових питань та бере участь у їх вирішенні;
- сприяє створенню та діяльності центрів дозвілля, а також залучає громадськість, батьків (осіб, які їх замінюють) до участі в керівництві гуртками, іншими видами позакласної та позашкільної роботи, до проведення оздоровчих та культурно-масових заходів з учнями;
- розглядає питання родинного виховання;
- бере участь зі згодою батьків або осіб, які їх замінюють, в обстеженні життєво-обумовлених умов здобувачів освіти, які перебувають в несприятливих соціально-економічних умовах;
- сприяє педагогічній освіті батьків;
- сприяє поповненню бібліотечного фонду та передплаті періодичних видань;
- розглядає питання здобуття обов'язкової загальної середньої освіти учнями

- організовує громадський контроль за харчуванням і медичним обслуговуванням вихованців та здобувачів освіти;
- розглядає звернення учасників освітнього процесу з питань роботи НВК;
- може створювати постійні або тимчасові комісії з окремих напрямів роботи.

Склад комісій та зміст їх роботи визначаються радою.

4.5. При НВК за рішенням Засновника може створюватися і діяти піклувальна рада.

4.6. Основним колегіальним органом управління НВК є педагогічна рада.

Головою педагогічної ради є директор НВК.

4.7. Педагогічна рада розглядає такі питання:

- планує роботу НВК;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) НВК та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими Закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення здобувачів освіти, працівників НВК та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності здобувачів освіти, працівників НВК та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту НВК та проведення громадської акредитації НВК;
- розглядає інші питання, віднесені законом та/або Статутом НВК до її повноважень.

4.8. Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб НВК. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

Члени педагогічної ради мають право виносити на її розгляд актуальні питання освітнього процесу.

Рішення педагогічної ради НВК вводяться в дію рішеннями керівника Закладу.

4.9. У НВК можуть створюватися дитячі та вчительські громадські організації, що діють відповідно до чинного законодавства України.

#### **V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА НВК**

5.1. Матеріально-технічна база НВК включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі НВК.

5.2. Майно НВК належить до комунальної власності Валківської міської ради і перебуває в оперативному управлінні НВК, використовується виключно для виконання статутних цілей і завдань. Операції по оренді, відчуженню майна проводяться за рішенням Засновника.

5.3. НВК відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НВК проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані НВК внаслідок порушення її майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5. Для забезпечення освітнього процесу база НВК складається із навчальних кабінетів, спортивного залу, бібліотеки, комп'ютерного кабінету, їдальні, архіву, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження тощо.

#### **VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ НВК**

6.1. НВК є неприбутковою організацією, що одночасно відповідає таким вимогам:

- зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;



- забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників, членів організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб;

- у разі припинення юридичної особи (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приспінання або перетворення) установчі документи передбачають передачу активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету;

6.2. Доходи неприбуткової організації використовуються виключно для фінансування видатків на утримання такої неприбуткової організації, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямків діяльності, визначених її установчими документами.

6.3. Фінансово-господарська діяльність НВК здійснюється на основі його кошторису.

6.4. Джерелами формування кошторису НВК є:

- кошти міського бюджету, що надходять у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі державних стандартів освіти;
- кошти, отримані від надання НВК додаткових освітніх послуг, платних гуртків, індивідуальних занять;
- кошти, одержані відповідно до укладених договорів з фізичними та юридичними особами;
- кошти, отримані від різних форм позаурочної зайнятості здобувачів освіти, занять фізкультурою і спортом понад обсяги, встановлені навчальними планами;
- доходи від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- кошти від благодійних внесків юридичних і фізичних осіб;
- добровільні грошові внески і пожертвування підприємств, установ, організацій та окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб.

Для здійснення статутних повноважень НВК може використовувати можливості фірм, підприємств, організацій, добродійних фондів, асоціацій, профспілок тощо.

6.5. У НВК може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб здобувачів освіти за рахунок коштів засновників в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання, зберігаються на рахунку в установі державного казначейства і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується начальником відділу освіти Валківської міської ради.

Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснюють органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування, органи управління освітою.

6.6. НВК має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, здавати за погодженням з Власником в оренду обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально-побутових умов колективу в межах діючого законодавства.

6.7. Система доплат, надбавок та матеріальне стимулювання працівників Закладу визначена "Положенням про матеріальне стимулювання (преміювання) та доплати-надбавки" із спеціального та загального фонду бюджету в межах діючого законодавства.

6.8. Бухгалтерський облік здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти Валківської міської ради.

6.9. Звітність про діяльність НВК встановлюється відповідно до законодавства.

## **VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО**

7.1. НВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний освітянський та педагогічний обмін здобувачів освіти у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до чинного законодавства прямі зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. НВК має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво з навчальними закладами, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

## **VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НВК**

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю НВК здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики в сфері загальної середньої освіти і проводиться у формі інституційного аудиту.

8.1.1 Інституційний аудит НВК, що забезпечує здобуття загальної середньої освіти, є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

8.1.2 Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

8.1.3. За результатами проведення інституційного аудиту надаються висновок про якість освітньої діяльності НВК, внутрішню систему забезпечення якості освіти, а також рекомендації щодо вдосконалення діяльності НВК.

## IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НВК

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію НВК приймає Засновник.

Реорганізація НВК відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною Засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду – ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління НВК.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НВК, виявляє його дебіторів і кредиторів і розривується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його Засновнику.

9.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання НВК переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства або визначених навчальних закладів.

9.4. Працівникам у випадку ліквідації чи реорганізації НВК гарантується дотриманням їх прав та гарантій, передбачених чинним законодавством.

9.5. Зміни та доповнення до статуту вносяться в порядку, що передбачений для його прийняття.

9.6 НВК вважається ліквідованим з моменту виключення його з єдиного державного реєстру фізичних осіб та юридичних осіб-підприємців (ЄДРПОУ).

## X. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

10.1. Положення цього Статуту набирають чинності з моменту його державної реєстрації.

10.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.