



УКРАЇНА
Харківська область
Валківська міська рада
Р І Ш Е Н Н Я
IV сесія
VIII скликання

від 14 січня 2021 року

№ 108

**Про затвердження СТАТУТУ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«СЕРПНЕВИЙ НАВЧАЛЬНО-
ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС (ЛІЦЕЙ-
ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ)
ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» у новій
редакції**

Відповідно до статей 32, 59, 60 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань», керуючись ст. 57, 58 Господарського Кодексу України, на виконання рішення міської ради № 43 від 22 грудня 2020 року «Про безоплатне прийняття із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та закріпленого за ними майна у комунальну власність Валківської територіальної громади», врахувавши пропозиції постійної комісії Валківської міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг, міська рада

в и р і ш и л а:

1. Затвердити Статут КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «СЕРПНЕВИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС (ЛІЦЕЙ-ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ) ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» у новій редакції, змінивши Засновника закладу з Валківської районної ради на Валківську міську раду та найменування закладу. *(нова редакція Статуту додається).*

2. Директору КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «СЕРПНЕВИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС (ЛІЦЕЙ-ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ) ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» Тарасову Володимирі В'ячеславовичу здійснити усі організаційно - правові заходи для державної реєстрації Статуту закладу, відповідно до вимог діючого законодавства України.

3. Контроль за виконанням рішення покласти на постійну комісію Валківської міської ради з питань житлово-комунального господарства, комунальної власності, промисловості, підприємництва, транспорту, зв'язку та сфери послуг (Рижанко К.С.)

Міський голова

Валерій СКРИПНІЧЕНКО

64
ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням IV сесії Валківської міської
ради VIII скликання № 108

від «14» січня 2021 року

Валківський міський голова

 В.СКРИПНІЧЕНКО

СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
"СЕРПНЕВИЙ НАВЧАЛЬНО-
ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС
(ЛІЦЕЙ-ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ
ОСВІТИ)
ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ"

(НОВА РЕДАКЦІЯ)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СЕРПНЕВИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС (ЛІЦЕЙ – ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ) ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ» є правонаступником Комунального закладу «Серпневий навчально – виховний комплекс (ліцей – заклад дошкільної освіти) Валківської районної ради Харківської області».

НВК є комунальним закладом освіти та знаходиться у комунальній власності Валківської міської ради. Цілісний майновий комплекс НВК переданий із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району у комунальну власність Валківської територіальної громади на підставі рішень Богодухівської районної ради № 20-VIII від 17 грудня 2020 року «Про безоплатну передачу із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та їх майнових комплексів у комунальну власність Валківської міської ради», Валківської міської ради № 43 від 22 грудня 2020 року «Про безоплатне прийняття із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та закріпленого за ними майна у комунальну власність Валківської територіальної громади» та Валківської міської ради № 86 від 14 січня 2021 року «Про внесення змін та доповнень до рішення міської ради від 22 грудня 2020 року № 43 «Про безоплатне прийняття із спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Богодухівського району підприємств, установ, закладів та закріпленого за ними майна у комунальну власність Валківської територіальної громади».

1.2. Повна назва КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «СЕРПНЕВИЙ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНИЙ КОМПЛЕКС (ЛІЦЕЙ – ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ) ВАЛКІВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ», коротка назва – КЗ «СЕРПНЕВИЙ НВК» (надалі – НВК).

1.3. Юридична адреса НВК: 63053, Україна, Харківська область, Богодухівський район, с.Серпнєве, вул. Шкільна 2, телефон – (05753) 64721.

1.4. Засновником НВК є Валківська міська рада (далі - Засновник). Повноваження з управління НВК здійснює відділ освіти Валківської міської ради.

1.5. НВК є юридичною особою публічного права. Має бланк із власною назвою, печатку, штамп, ідентифікаційний номер. НВК самостійно приймає рішення з будь-яких питань у межах своєї автономії, визначеної чинним законодавством України та власним Статутом.

1.6. НВК для здійснення статутної діяльності може на договірних засадах об'єднуватися з іншими юридичними особами, створюючи освітні, освітньо-наукові, наукові, освітньо-виробничі та інші об'єднання, кожен із учасників якого зберігає статус юридичної особи.

1.7. НВК у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», постановами Верховної Ради України, актами Президента України, прийнятими відповідно до Конституції та Законів України, Кабінету

Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, інших центральних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, рішеннями засновника, цим Статутом.

1.8. Головною метою НВК є надання якісних освітніх послуг, забезпечення Державних стандартів, всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, як найвищої цінності, її інтелектуальних, творчих і фізичних здібностей, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності. Досягнення цієї мети забезпечується шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності:

- вільне володіння державною мовою;
- здатність спілкуватися іноземними мовами;
- математична компетентність;
- компетентності у галузі природничих наук, техніки і технологій;
- інноваційність;
- екологічна компетентність;
- інформаційно-цифрова компетентність;
- навчання впродовж життя;
- громадянські та соціальні компетентності, пов'язані з ідеями демократії, справедливості, рівності, прав людини, добробуту та здорового способу життя, з усвідомленням рівних прав і можливостей; - культурна компетентність;
- підприємливість та фінансова грамотність;
- інші компетентності, передбачені Державним стандартом освіти.

1.9. Пріоритетними завданнями НВК є:

- забезпечення реалізації права громадян на повну загальну середню та дошкільну освіту;
- виховання громадянина України;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мов, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- формування і розвиток соціально зрілої, творчої особистості з усвідомленою громадянською позицією, почуттям національної самосвідомості, особистості, підготовленої до професійного самовизначення;
- виховання в учнів поваги до Конституції України, державних символів України, прав і свобод людини та громадянина, почуття власної гідності, відповідальності перед законом за свої дії, свідомого ставлення до обов'язків людини і громадянина;
- розвиток особистості учня, його здібностей і обдарувань, наукового світогляду;

- 71
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я учнів;
 - створення умов для оволодіння системою наукових знань про природу, людину і суспільство;
 - створення умов для опанування учнями знань понад державний мінімум;
 - здійснення науково-практичної підготовки талановитої молоді;
 - надання учням можливостей для реалізації індивідуальних, творчих потреб, забезпечення умов для оволодіння практичними вміннями і навичками наукової, дослідноекспериментальної, конструкторської, винахідницької, раціоналізаторської діяльності, певного рівня професійної підготовки;
 - пошук і відбір для навчання талановитої молоді;
 - оновлення змісту освіти, розробка і апробація нових педагогічних технологій, методів і форм навчання та виховання.

1.10. Головними принципами освітньої діяльності НВК є:

- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм і темпу здобуття освіти, освітньої програми, закладу освіти, інших суб'єктів освітньої діяльності;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби дотримуватися Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

- невторчання політичних партій в освітній процес;
- невторчання релігійних організацій в освітній процес;
- різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
- сприяння навчанню впродовж життя;
- інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
- нетерпимість до проявів корупції та хабарництва.

1.11. НВК несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

1.12. Структурними підрозділами НВК є :

- заклад дошкільної освіти (одна різновікова група від 3 до 6 років);
- початкова школа (І ступінь), що забезпечує початкову освіту тривалістю чотири роки (1-4 класи загальної середньої освіти);
- основна школа (ІІ ступінь), що забезпечує базову середню освіту тривалістю п'ять років (5 – 9 класи загальної середньої освіти);
- ліцей (ІІІ ступінь), що забезпечує профільну середню освіту тривалістю два роки (10-11 класи загальної середньої освіти).

НВК забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти через організацію закладом єдиного комплексу освітніх компонентів для досягнення учнями обов'язкових результатів навчання, визначених Державними стандартами початкової, базової, профільної загальної середньої та дошкільної освіти (далі – Державний стандарт) на чотирьох рівнях:

- дошкільна освіта;
- початкова освіта;
- базова середня освіта;
- профільна середня освіта.

1.13. НВК має право:

- визначати форми, методи і засоби організації освітнього процесу за погодженням із власником (Засновником);
- складати власну освітню програму;
- визначати варіативну частину робочого навчального плану;
- в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;
- спільно з вищими закладами освіти, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;
- використовувати різні форми морального і матеріального заохочення здобувачів освіти;

- бути власником і розпорядником рухомого і нерухомого майна згідно з законодавством України та власним Статутом;
- отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб;
- залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку, визначеному законодавством України;
- розвивати власну матеріально - технічну базу;
- здійснювати капітальне будівництво і реконструкцію, капітальний ремонт на основі угод підряду чи господарським способом;
- запрошувати на роботу спеціалістів (у тому числі закордонних) на договірних контрактних умовах або шляхом укладання трудових угод, угод про співробітництво;
- встановлювати зразки форм для учнів;
- здійснювати інші види діяльності, що не заборонені законодавством України і сприяють розвитку закладу та реалізації його мети.

1.14. НВК разом з місцевими органами влади, створює умови для регулярного безоплатного перевезення учнів та педагогічних працівників із сільських населених пунктів, що знаходяться на території обслуговування закладу освіти та за межами пішохідної доступності, до місця навчання, роботи й додому, на змагання, олімпіади та інші освітні заходи шкільним автобусом за Державною цільовою програмою «Шкільний автобус» за рахунок коштів Засновника та інших джерел фінансування, не заборонених чинним законодавством.

1.15. Медичне обслуговування здобувачів освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства.

1.16. Харчування в навчальному закладі здійснюється окремо для шкільного та дошкільного підрозділів відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (наказ МОЗ України від 25.09.2020 № 2205).

В закладі дошкільної освіти встановлено 3-х разове харчування.

Контроль за організацією та якістю харчування, вітамінізацією страв, закладкою продуктів харчування, кулінарною обробкою, виходом страв, смаковими якостями їжі, санітарним станом харчоблоку, правильністю зберігання, дотримання термінів реалізації продуктів покладається на медичного працівника та керівника НВК.

1.17. Взаємовідносини НВК з юридичними і фізичними особами визначаються угодами, що укладені між ними, згідно з вимогами чинного законодавства.

II. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ.

2.1. Освітня діяльність у НВК проводиться на підставі ліцензії, що видається органом ліцензування відповідно до законодавства.

2.2. НВК планує свою роботу самостійно відповідно до освітніх програм, перспективного, річного та навчального планів. У планах роботи відображаються найголовніші питання роботи закладу освіти, визначаються перспективи їх розвитку. План роботи обговорюється педагогічною радою, затверджується спільно директором та педагогічною радою закладу освіти..

У НВК визначена українська мова навчання. НВК гарантує право отримання освіти державною мовою відповідно до потреб громадян згідно із законодавством України про освіту.

2.3. Основним документом, що регулює освітній процес, є освітня програма. Відповідно до освітньої програми в НВК можуть викладатися одна або декілька дисциплін двома чи більше мовами - державною мовою, англійською мовою, іншими офіційними мовами Європейського Союзу.

2.4. На основі власної освітньої програми НВК складає та затверджує річний навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу з урахуванням особливостей контингенту учнів, їх потреб у здобутті повної загальної середньої освіти, наявного рівня освіти. Робочий навчальний план затверджується педагогічною радою

Індивідуалізація та диференціація навчання забезпечуються шляхом реалізації інваріантної та варіативної частини навчального плану.

Освітня програма НВК не може реалізовуватися чи забезпечуватися (повністю або частково) за кошти батьків та/або учнів.

2.5. Освітня програма розробляється для одного або декількох рівнів освіти (наскрізна освітня програма).

2.6. Освітня програма містить:

- навчальний план НВК, який визначає загальний обсяг навчального навантаження на відповідному рівні загальної середньої освіти (в годинах), його розподіл між галузями знань та навчальними предметами за роками навчання, послідовність їх вивчення;
- деталізований опис очікуваних результатів навчання та компетентностей учнів;
- вимоги до осіб, які можуть розпочати навчання за програмою;
- навчальні програми предметів, що вивчаються за інваріантним і варіативним складниками;
- форми організації освітнього процесу;
- опис та інструменти системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- інші освітні компоненти.

2.7. Освітня програма має передбачати освітні компоненти для вільного вибору учнями, корекційно - розвитковий складник для осіб з особливими освітніми потребами.

2.8. Освітні програми можуть передбачати перерозподіл навчального часу між навчальними предметами інваріантної складової не більше, ніж 15 відсотків річного обсягу навчального часу.

2.9. Основними формами здобуття освіти є:

- інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева);

- індивідуальна (екстернатна, сімейна (домашня),

Положення про форми здобуття освіти затверджуються Міністерством освіти і науки України.

2.10. Педагогічні працівники НВК самостійно добирають програми, підручники, навчальні посібники, що мають гриф Міністерства освіти і науки України, а також науково-методичну літературу, дидактичні матеріали, форми, методи, засоби навчальної роботи, що мають забезпечувати виконання статутних завдань та здобуття освіти на рівні державних стандартів. Авторські навчальні програми, підручники та посібники застосовуються після затвердження Міністерством освіти і науки України.

2.11. Місцеві органи виконавчої влади або органи місцевого самоврядування закріплюють відповідну територію обслуговування для НВК й до початку навчального року беруть на облік учнів, які мають його відвідувати.

2.12. Зарахування учнів до НВК здійснюється на основі та в порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України.

Зарахування вихованців до дошкільного підрозділу здійснюється за наказом директора на підставі заяви батьків або осіб, які їх замінюють, медичної довідки про стан здоров'я дитини, медичної довідки про епідеміологічне оточення, свідоцтва про народження (копії), документів про встановлення батьківської плати.

За дитиною зберігається місце у закладі дошкільної освіти у разі її хвороби, карантину, санаторного лікування, на час відпустки батьків або осіб, які їх замінюють, а також на літній період (75 днів).

Для зарахування учня до закладу освіти батьки (один із батьків) або особи, які їх замінюють, подають заяву, копію свідоцтва про народження дитини, медичну довідку встановленого зразка, особову справу (крім дітей, які вступають до першого класу), до класів ліцею – документ про відповідний рівень освіти.

До першого класу зараховуються, як правило, діти з шести років. Право на першочергове зарахування до початкової школи мають діти, які проживають на території обслуговування закладу освіти.

2.13. НВК щороку, не пізніше 15 вересня, подає органу управління та органу місцевого самоврядування, на території якої розташований НВК, відповідальним за ведення обліку дітей шкільного віку, дані всіх учнів, зарахованих до НВК.

2.14. Інклюзивне навчання.

- Органи державної влади та органи місцевого самоврядування створюють умови для забезпечення прав і можливостей осіб з особливими освітніми потребами для здобуття ними освіти на всіх рівнях освіти з урахуванням їхніх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів.
- НВК за потреби утворює інклюзивні та/або спеціальні групи і класи для навчання осіб з особливими освітніми потребами. У разі звернення

особи з особливими освітніми потребами або її батьків така група або клас утворюється в обов'язковому порядку.

- НВК зі спеціальними та інклюзивними групами і класами створюють умови для навчання осіб з особливими освітніми потребами відповідно до індивідуальної програми розвитку та з урахуванням їхніх індивідуальних потреб і можливостей,
- Особи з порушеннями фізичного, психічного, інтелектуального розвитку і сенсорними порушеннями забезпечуються у НВК допоміжними засобами для навчання,
- Особам з особливими освітніми потребами надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.
- Особи з особливими освітніми потребами можуть розпочинати здобуття початкової освіти з іншого віку, а тривалість здобуття ними початкової та базової середньої освіти може бути подовжена з доповненням освітньої програми корекційно-розвитковим складником. Особливості здобуття такими особами повної загальної середньої освіти визначаються чинним законодавством України.
- Зарахування дітей з особливими освітніми потребами до класів з інклюзивним навчанням здійснюється в установленому порядку відповідно до висновку спеціалістів інклюзивно-ресурсного центру. При наявності у дітей з особливими освітніми потребами хвороб, які включені до переліку захворювань, по яких діти потребують індивідуальних занять на дому, для них організовується індивідуальна форма навчання.

2.15. Іноземні громадяни та особи без громадянства зараховуються до НВК відповідно до законодавства та міжнародних договорів.

2.16. НВК може створювати у своєму складі класи (групи) з дистанційною формою навчання, класи (групи) з поглибленим вивченням окремих предметів, спеціальні та інклюзивні класи для навчання дітей з особливими освітніми потребами. Гранична наповнюваність класів для дітей з особливими освітніми потребами визначається положенням про такі заклади освіти.

2.17. Наповнюваність класів НВК не може перевищувати 30 учнів. У виняткових випадках кількість учнів у класах визначається демографічною ситуацією, але повинна становити не менше п'яти осіб.

2.18. У разі меншої кількості учнів у класі заняття проводяться за індивідуальною або іншими формами навчання.

2.19. Поділ класів на групи для вивчення окремих предметів у закладі освіти здійснюється згідно з нормативами, встановленими Міністерством освіти і науки України.

2.20. Учні мають право на визнання результатів їх навчання (зокрема, з окремих предметів), передбачених відповідними державними стандартами

загальної середньої освіти, що були здобуті ними шляхом неформальної та/або інформальної освіти.

Визнання таких результатів навчання здійснюється шляхом їх річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації, що відбувається на загальних засадах і в загальному порядку, визначених для очної або екстернатної форми навчання.

2.21. За результатами річного оцінювання та/або державної підсумкової атестації педагогічна рада приймає рішення про визнання результатів навчання учня та затвердження індивідуального навчального плану або про продовження здобуття ним відповідних предметів у загальному порядку.

2.22. Результати навчання здобувачів освіти на кожному рівні повної загальної середньої освіти оцінюються шляхом державної підсумкової атестації, яка може здійснюватися в різних формах, визначених законодавством, зокрема у формі зовнішнього незалежного оцінювання.

2.23. Державна підсумкова атестація здобувачів початкової освіти здійснюється лише з метою моніторингу якості освітньої діяльності закладу або якості освіти.

2.24. Порядок, форми проведення і перелік навчальних предметів, з яких проводиться державна підсумкова атестація, визначає Міністерство освіти і науки України.

2.25. Облік навчальних досягнень учнів протягом навчального року здійснюється у класних журналах відповідно до Інструкції, затвердженої Міністерством освіти і науки України.

2.26. У початкових класах оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

2.27. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів є: формувальне (поточне) оцінювання, підсумкове оцінювання (семестрове та річне), державна підсумкова атестація учнів, зовнішнє незалежне оцінювання.

2.28. В окремих випадках учні за станом здоров'я можуть бути звільнені від державної підсумкової атестації у порядку, що встановлюється Міністерством освіти і науки України та Міністерством охорони здоров'я України.

2.29. Результати навчальної діяльності за рік заносяться до особових справучнів. У документі про освіту відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію. Результати семестрового, річного оцінювання та державної підсумкової атестації доводяться до відома учнів класним керівником.

2.30. Учні початкової школи НВК, які за результатами річного оцінювання мають початковий рівень навчальних досягнень (1,2,3) у вивченні одного з предметів (українська мова, читання, математика), згідно з рішенням педагогічної ради НВК та батьків (одного із батьків) або законних представників можуть:

- бути переведені до наступного класу для продовження навчання за індивідуальною навчальною програмою (з предметів, за якими було виявлено початковий рівень навчальних досягнень згідно з

результатами річного оцінювання), згідно з наказом, що затверджується керівником закладу освіти;

- бути залишені для повторного навчання у тому самому класі НВК;
- продовжити навчання у спеціальних загальноосвітніх навчальних закладах освіти.

2.31. За результатами навчання учням (випускникам) видається відповідний документ про освіту:

- - по закінченні початкової школи – свідоцтво досягнень;
- - по закінченні базової школи – свідоцтво про здобуття базової середньої освіти;
- - по закінченні закладу освіти – свідоцтво про здобуття повної загальної середньої освіти.

Зразки документів про базову та повну загальну середню освіту затверджуються Кабінетом Міністрів України.

2.32. До додатків до документів про освіту оцінка за поведінку не виставляється.

2.33. Випускникам 9-х, 11-х (12-х) класів, які не атестовані хоча б з одного предмета, видається табель успішності.

Учні, які не отримали документа про освіту, можуть продовжити навчання екстерном.

2.34. Інформація про видані документи про базову та повну загальну середню освіту вносяться до Єдиного державного реєстру документів про освіту в порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

2.35. У документах про освіту результати підсумкового оцінювання фіксуються за 12-бальною шкалою. Учні з результатами річного оцінювання та державної підсумкової атестації не нижчими, ніж 10 балів з кожного предмета, отримують свідоцтво про базову середню освіту з відзнакою чи свідоцтво про повну загальну середню освіту з відзнакою.

2.36. За успіхи у навчанні для учнів встановлені такі форми морального заохочення: Похвальний лист «За високі досягнення у навчанні», Похвальна грамота «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», золота медаль «За високі досягнення у навчанні», срібна медаль «За досягнення у навчанні». Порядок нагородження визначається відповідними Положеннями, затвердженими Міністерством освіти і науки України. За успіхи у навчанні для учнів можуть бути встановлені стипендії або грошова премія (за рішенням засновника або інших органів державної влади). Для здобувачів освіти встановлюються різні види морального стимулювання та матеріального заохочення, передбачені Міністерством освіти і науки України, іншими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування, Статутом НВК.

2.37. Переведення учнів НВК до наступного класу здійснюється у порядку, встановленому Міністерством освіти і науки України. У разі переходу учня до іншого закладу освіти для здобуття повної загальної середньої освіти батьки (один із батьків) або особи, які їх замінюють, подають до НВК заяву із

зазначенням причини переходу та довідку, що підтверджує факт зарахування дитини до іншого закладу освіти. А у разі виїзду на постійне місце проживання за кордон у закладі освіти повинна бути відповідна заява батьків або осіб, які їх замінюють із зазначенням причини вибуття та документи, що підтверджують виїзд дитини (підлітка) за кордон.

2.38. У закладі дошкільної освіти встановлено робочий день тривалістю 10,5 годин. Щоденний графік роботи дошкільного підрозділу – початок роботи – 7.30, закінчення роботи – 18.00. Щоденний графік роботи дошкільного підрозділу складається заступником директора з виховної роботи та затверджується керівником НВК.

2.39. Структура навчального року (тривалість навчальних занять, поділ на чверті, семестри) та режим роботи встановлюються НВК у межах часу, передбаченого навчальним планом, за погодженням з відділом освіти Валківської міської ради. Навчальний рік у НВК поділяється на семестри, починається 1 вересня і закінчується не пізніше 1 липня наступного року. Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, то навчальний рік розпочинається з наступного робочого дня. З 1 червня по 31 серпня (оздоровчий період) у закладі дошкільної освіти проводиться оздоровлення дітей.

Загальна тривалість канікул для учнів НВК протягом навчального року не повинна становити менш як 30 календарних днів.

Навчальний рік у закладі дошкільної освіти розпочинається 1 вересня і закінчується 31 травня наступного року. З 1 червня до 31 серпня (оздоровчий період) проводиться оздоровлення дітей.

2.40. Відволікання учнів від освітнього процесу на інші види діяльності забороняється, крім випадків, передбачених законодавством України. МЗалучення учнів до видів діяльності, не передбачених навчальною програмою та робочим навчальним планом закладу, дозволяється лише за їх згодою та згодою батьків або осіб, які їх замінюють.

2.41. Тривалість уроків у закладі становить: у 1-х класах – 35 хвилин, у 2-4-х класах – 40 хвилин, у 5-12-х – 45 хвилин.

Тривалість занять у різновіковій групі закладу дошкільної освіти становлять:

- для дітей молодшої підгрупи – по 15 хвилин;
- для дітей старшої підгрупи – по 20-40 хвилин.

2.42. Тривалість навчального року має складати у 1 - 4 класах - не менше 720 навчальних годин, 5-9 класах - не менше 890 навчальних годин, 10-12 класах - не менше 1110 навчальних годин.

2.43. Для учнів 5-9-х класів допускається проведення спарених уроків з одного предмета під час лабораторних і контрольних робіт, написання творів, а також уроків трудового навчання.

У 10-11(12)-х класах допускається проведення спарених уроків з одного предмета інваріантної та варіативної частини навчального плану і профільних дисциплін (предметів).

2.44. Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (наказ МОЗ України від 25.09.2020 № 2205) та педагогічних вимог і затверджується директором. Тижневий режим роботи закладу освіти затверджується у розкладі навчальних занять. Крім різних форм обов'язкових навчальних занять, у закладі освіти проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття й заходи, передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їхніх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

2.45. Зміст, обсяг і характер домашніх завдань визначаються вчителем відповідно до педагогічних вимог і відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти (наказ МОЗ України від 25.09.2020 № 2205), з урахуванням вимог освітніх програм та індивідуальних особливостей учнів.

Домашні завдання учням 1 -го класу не задаються.

2.46. НВК може надавати платні освітні та інші послуги згідно з переліком, затвердженим Кабінетом Міністрів України.

2.47. Структура методичної роботи визначається рішенням педагогічної ради та затверджується керівником НВК.

2.48. З метою забезпечення якості освіти в НВК розробляється внутрішня система забезпечення якості освіти, яка включає:

- стратегію та процедури забезпечення якості освіти;
- систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання учнів;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання педагогічної діяльності педагогічних працівників;
- оприлюднені критерії, правила і процедури оцінювання управлінської діяльності керівних працівників НВК;
- забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, в тому числі для самостійної роботи учнів;
- забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління;
- створення в НВК інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;
- інші процедури та заходи, що визначаються чинним законодавством України.

2.49. Виховання учнів у НВК здійснюється під час проведення уроків, в процесі позаурочної та позашкільної роботи.

2.50. Цілі виховного процесу в НВК визначаються на основі принципів, закладених у Конституції та законах України, інших нормативно-правових актах.

2.51. Директор НВК зобов'язаний вжити заходів щодо ознайомлення дітей та їх батьків або осіб, які їх замінюють, з порядком зарахування до НВК, його

87

Статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.

ІІІ. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

3.1. Учасниками освітнього процесу в НВК є:

- здобувачі освіти (учні та вихованці);
- директор та заступники директора;
- педагогічні працівники;
- бібліотекар;
- батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють;
- інші особи, передбачені чинним законодавством України та залучені до освітнього процесу у порядку, що встановлюється НВК.

3.2. Статус, права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються законами України «Про дошкільну освіту», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими актами законодавства України, цим Статутом, правилами внутрішнього розпорядку НВК.

3.3. Здобувачі освіти мають право на:

- гарантоване державою право на доступність і безоплатність повної загальної середньої освіти;
- якісні освітні послуги;
- справедливе та об'єктивне оцінювання результатів навчання;
- відзначення успіхів у своїй діяльності;
- свободу творчої, спортивної, оздоровчої, культурної, просвітницької, наукової і науково-технічної діяльності тощо;
- безпечні та нешкідливі умови навчання, утримання і праці;
- повагу людської гідності;
- захист під час освітнього процесу від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- на вибір форми навчання, факультативів, спецкурсів, позашкільних та позакласних занять;
- на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-виховною та лікувально-оздоровчою базою НВК, на доступ до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;
- брати участь у роботі органів громадського самоврядування НВК;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозволя;

- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо.

3.4. Здобувачі освіти зобов'язані:

- виконувати вимоги освітньої програми (індивідуального навчального плану за його наявності), дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом освіти для відповідного рівня освіти;
- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися етичних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;
- оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками,
- підвищувати загальнокультурний рівень;
- дотримуватися статуту, правил внутрішнього розпорядку;
- дбайливо ставитись до державного, громадського і особистого майна;
- дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;
- брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;
- дотримуватися правил особистої гігієни.

3.5. За невиконання учасниками освітнього процесу своїх обов'язків, порушення цього Статуту, правил внутрішнього розпорядку на них можуть накладатися стягнення відповідно до законодавства України.

3.6. Здобувачі освіти залучаються до самообслуговування, інших видів суспільно-корисної праці за їх згодою та згодою батьків (осіб, які їх замінюють) відповідно до Статуту, правил внутрішнього трудового розпорядку з урахуванням віку, статі, фізичних можливостей, норм і вимог гігієни і охорони здоров'я.

3.7. Педагогічні працівники НВК – це особи з високими моральними якостями, які мають відповідну педагогічну освіту, належний рівень професійної підготовки, здійснюють педагогічну діяльність, забезпечують результативність та якість своєї роботи, фізичний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

До педагогічної діяльності у НВК не допускаються особи, яким вона заборонена за медичними показаннями, за вироком суду. Перелік медичних протипоказань щодо провадження педагогічної діяльності встановлюється законодавством України.

3.8. Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими законодавчими актами України.

3.9. Педагогічні працівники мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну, науково-педагогічну та наукову діяльність,

вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;

- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою НВК та послугами його структурних підрозділів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та науковій діяльності;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- участь у громадському самоврядуванні НВК;
- участь у роботі колегіальних органів управління НВК.

3.10. Педагогічні працівники зобов'язані:

- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей здобувачів освіти, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та науковій діяльності;
- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у здобувачів освіти усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у здобувачів освіти повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;

- 84
- формувати у здобувачів освіти прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
 - захищати здобувачів освіти під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти, запобігати вживанню ними та іншими особами на території НВК алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
 - дотримуватися Статуту та правил внутрішнього розпорядку НВК, виконувати свої посадові обов'язки.

3.11. Обсяг педагогічного навантаження вчителів визначається на підставі законодавства України директором НВК. Обсяг педагогічного навантаження може бути менше тарифної ставки (посадового окладу) лише за письмовою згодою педагогічного працівника. Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих предметів, що передбачається навчальним планом НВК, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства України про працю.

Робочий час педагогічного працівника включає час виконання ним навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи та іншої педагогічної діяльності, передбаченої трудовим договором.

Конкретний перелік та обсяг видів робіт педагогічного працівника встановлюються трудовим договором відповідно до законодавства.

Норми педагогічного (навчального) навантаження педагогічних працівників на одну ставку встановлюється законодавством України.

Засновник, керівник НВК та їх структурних підрозділів не мають права вимагати від педагогічних працівників виконання роботи, не передбаченої трудовим договором.

3.12. У НВК обов'язково проводиться атестація педагогічних працівників. Атестація здійснюється відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників України.

3.13. Для зовнішнього оцінювання професійних компетентностей педагогічних працівників може здійснюватися сертифікація шляхом незалежного тестування, самооцінювання та вивчення практичного досвіду на добровільних засадах виключно за ініціативою педагогічного працівника. За результатами успішного проходження сертифікації педагогічний працівник отримує сертифікат, який є дійсним упродовж трьох років і зараховується як проходження атестації.

Наявність сертифікату дає право педагогічному працівнику на щомісячну доплату у розмірі 20 % посадового окладу пропорційно до обсягу педагогічного навантаження протягом дії сертифіката.

3.14. Педагогічні працівники, які систематично порушують Статут, правила внутрішнього розпорядку НВК, не виконують посадових обов'язків, умови

колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

3.15. Професійний розвиток та щорічне підвищення кваліфікації педагогічних працівників НВК здійснюється відповідно до чинного законодавства про освіту.

3.16. У НВК, за рішенням педагогічної ради та наказу директора, за рахунок власних надходжень та інших джерел, не заборонених законодавством, може встановлюватися педагогічним працівникам доплата, надбавки, премії та інші види заохочень.

3.17. Директор НВК відповідно до законодавства, колективного договору має право встановлювати педагогічним працівникам доплати, надбавки, премії за використання в освітньому процесі іноземних мов, сучасних технологій, реалізацію інноваційних проектів тощо.

3.18. Прийняття та звільнення з роботи господарсько-обслуговуючого персоналу НВК здійснює директор згідно з чинним законодавством. Їхні права та обов'язки регулюються трудовим законодавством, цим статутом та правилами внутрішнього розпорядку НВК.

3.19. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, мають право:

- захищати відповідно до законодавства права та законні інтереси здобувачів освіти;
- звертатися до закладів освіти, органів управління освітою з питань освіти;
- обирати заклад освіти, освітню програму, вид і форму здобуття дитиною відповідної освіти;
- брати участь у громадському самоврядуванні НВК, зокрема обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування НВК;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у закладі освіти та позапланові педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них дитини;
- брати участь у розробленні індивідуальної програми розвитку дитини та/або індивідуального навчального плану;
- отримувати інформацію про діяльність НВК, результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у НВК та його освітньої діяльності.

3.20. Батьки здобувачів освіти (особи, які їх замінюють) є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їх дітей до НВК.

3.21. Батьки здобувачів освіти та особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- виховувати у дітей повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- сприяти виконанню дитиною освітньої програми та досягненню дитиною передбачених нею результатів навчання;

- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси дитини та інших учасників освітнього процесу;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я дитини, сприяти розвитку її здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у дитини культуру діалогу, культуру життя у взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у дітей усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у дитини повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України.

3.22. Заклад освіти надає батькам і особам, які їх замінюють, допомогу у виконанні ними своїх обов'язків.

Батьки (особи, які їх замінюють) несуть однакову відповідальність за виховання, навчання і розвиток дітей.

У разі невиконання батьками своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством України, НВК може порушувати клопотання про відповідальність таких осіб, зокрема щодо позбавлення їх батьківських прав.

3.23. В освітньому процесі НВК мають право брати участь представники підприємств, установ, науково-дослідних центрів, кооперативних, громадських організацій, фондів, асоціацій, з якими укладено договори про співробітництво в межах, визначених чинним законодавством.

3.24. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування в закладі, керувати учнівськими об'єднаннями за інтересами і гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансовому забезпеченню НВК;
- проводити консультації для педагогічних працівників;
- брати участь в організації освітнього процесу за погодженням з відділом освіти Валківської міської ради.

3.25. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту НВК;
- захищати учнів, вихованців від всіляких форм фізичного та психічного насильства;
- пропагувати здоровий спосіб життя, шкідливість вживання алкоголю, наркотиків, тютюну тощо;

- отримуватися етики поведінки та моралі.

3.26. Дисципліна в НВК дотримується на основі взаємоповаги всіх учасників освітнього процесу, дотримання правил внутрішнього розпорядку та цього Статуту. Застосування методів фізичного та психічного насильства до здобувачів освіти НВК забороняється.

IV. УПРАВЛІННЯ НВК

4.1. Управління НВК в межах повноважень, визначених законами України та Статутом даного закладу здійснюють:

- Засновник – Валківська міська рада;
- відділ освіти Валківської міської ради у межах повноважень;
- керівник НВК;
- педагогічна рада.

Органи громадського самоврядування мають право брати участь в управлінні НВК у порядку та межах визначених чинним законодавством про освіту та цим Статутом.

4.2. Засновник НВК:

- затверджує Статут (його нову редакцію), укладає засновницький договір у випадках, визначених законом;
- затверджує за поданням НВК стратегію розвитку;
- фінансує виконання стратегії розвитку НВК, у тому числі здійснення інноваційної діяльності НВК;
- здійснює контроль за використанням НВК публічних коштів;
- здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;
- затверджує кошторис НВК, у тому числі обсяг коштів, що передбачається на підвищення кваліфікації педагогічних працівників, та контролює його виконання;
- реалізує інші права, передбачені чинним законодавством України та цим Статутом.

4.3. Засновник НВК зобов'язаний забезпечити:

- утримання та розвиток заснованого ним НВК, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, опіки праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

- дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень НВК;
- можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації закладу загальної середньої освіти;

4.4. Засновник не має права втручатися в діяльність НВК, що здійснюється ним у межах його автономних прав, визначених чинним законодавством України та Статутом.

4.5. Безпосереднє керівництво НВК здійснює його директор.

Директором може бути тільки громадянин України, який має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної роботи не менш як 3 роки.

Директор НВК призначається і звільняється з посади рішенням Засновника у порядку, визначеному законами та установчими документами. Директор НВК призначається на посаду за результатами конкурсного відбору строком на шість років (строком на два роки – для особи, яка призначається на посаду директора НВК вперше) на підставі рішення конкурсної комісії, до складу якої входять представники Засновника, трудового колективу, громадського об'єднання батьків здобувачів освіти НВК та громадського об'єднання керівників закладів загальної середньої освіти відповідної адміністративно-територіальної одиниці. До участі у роботі комісії з правом дорадчого голосу можуть залучатися представники громадських об'єднань та експерти у сфері загальної середньої освіти.

Положення про конкурс на посаду директора НВК розробляє та затверджує Засновник на підставі типового положення, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

Одна і та сама особа не може бути директором НВК більше, ніж два строки підряд (до першого строку включається дворічний строк перебування на посаді директора НВК, призначеного вперше).

Після закінчення другого строку перебування на посаді особа має право брати участь у конкурсі на заміщення вакансії директора в іншому закладі загальної середньої освіти або продовжити роботу в НВК на іншій посаді.

Директор НВК має право оголосити конкурс на вакантну посаду.

У разі надходження до Засновника обґрунтованого звернення піклувальної ради або органу самоврядування НВК щодо звільнення директора, Засновник зобов'язаний розглянути його і прийняти обґрунтоване рішення у найкоротший строк.

Додаткові кваліфікаційні вимоги до директора та порядок його обрання (призначення) визначаються чинним законодавством України та цим Статутом.

4.6. Директор НВК в межах наданих йому повноважень:

- організовує діяльність НВК;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності НВК;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки;

- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм;
- забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю НВК;
- сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування НВК;
- сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти та працівників НВК;
- здійснює інші повноваження, передбачені законодавством України та Статутом НВК;
- здійснює керівництво педагогічним колективом, забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників;
- створює необхідні умови для участі учнів, вихованців у позакласній та позашкільній роботі, проведенні виховної роботи;
- відповідає за реалізацію Державних базових програм та Державних стандартів дошкільної та загальної середньої освіти, якості і ефективності роботи педагогічного колективу;
- забезпечує реалізацію державної освітньої політики;
- забезпечує дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних норм, техніки безпеки;
- підтримує ініціативи щодо вдосконалення системи навчання та виховання, заохочення творчих пошуків, дослідно-експериментальної роботи педагогів;
- забезпечує права учнів, вихованців на захист їх від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- контролює організацію харчування і медичного обслуговування учнів, вихованців;
- здійснює контроль за проходженням працівниками в установлені терміни обов'язкових медичних оглядів і несе за це відповідальність;
- розпоряджається в установленому порядку шкільним майном і коштами;
- видає у межах своєї компетенції накази та розпорядження і контролює їх виконання;
- затверджує посадові обов'язки працівників НВК;
- створює умови для творчого зростання педагогічних працівників, пошуку та застосування ними ефективних форм і методів навчання та виховання;
- розглядає пропозиції, скарги, зауваження відповідних структурних підрозділів органів державного управління освітою та учасників освітнього процесу з питань роботи НВК, приймає відповідні рішення;
- несе відповідальність за свою діяльність перед здобувачами освіти, батьками, педагогічними працівниками та загальними зборами, засновником, місцевими органами державної виконавчої влади тощо.

4.7. Колегіальним органом управління НВК є педагогічна рада, повноваження якої визначаються законодавством України і Статутом НВК.

4.8. Очолює педагогічну раду директор НВК. До складу педагогічної ради входять заступники директора, педагогічні працівники та інші спеціалісти. У засіданнях педагогічної ради можуть брати участь із дорадчим голосом представники Засновника та його виконавчого комітету, підприємств, установ, громадських організацій, батьки або особи, які їх замінюють.

4.9. Педагогічна рада НВК:

- планує роботу НВК;
- схвалює освітню (освітні) програму (програми) НВК та оцінює результативність її (їх) виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення методичного забезпечення освітнього процесу;
- приймає рішення щодо переведення здобувачів освіти до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників НВК та інших учасників освітнього процесу;
- розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників НВК та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту закладу та проведення громадської акредитації закладу;
- розглядає інші питання, віднесені законодавством України та/або Статутом НВК до її повноважень.

4.10. Рішення педагогічної ради НВК вводяться в дію на основі наказів директора НВК.

4.11. Громадське самоврядування в НВК - це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в Закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозволля

та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та в управлінні НВК у межах повноважень, визначених законом та установчими документами НВК. Громадське самоврядування в Закладі освіти здійснюється на принципах, визначених Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

4.12. У НВК можуть діяти:

- органи самоврядування працівників НВК;
- органи самоврядування здобувачів освіти;
- органи батьківського самоврядування;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

4.13. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування закладу освіти є загальні збори колективу, що скликаються не менше одного разу на рік.

4.14. Загальні збори є правомірними, якщо у їх роботі бере участь не менше половини колективу. Рішення приймається більшістю голосів присутніх.

4.15. Право скликати загальні збори мають представники трудового колективу, якщо за це висловилося не менше третини від їх загальної кількості, директор НВК.

4.16. Загальні збори розглядають:

- звіти директора НВК;
- питання освітньої, методичної, фінансово-господарської діяльності НВК;
- основні напрями вдосконалення освітнього процесу, інші найважливіші напрями діяльності;
- пропозиції щодо стимулювання праці директора та заступників директора, педагогічних працівників;
- здійснюють інші повноваження, передбачені законодавством України та цим Статутом

4.17. У НВК відповідно до вимог чинного законодавства України укладається колективний договір між директором та трудовим колективом.

4.18. Право на укладання колективного договору від імені Власника майна або уповноваженого ним органу надається директору, з однієї сторони, і профспілковим комітетом, з іншої сторони.

4.19. Колективний договір регулює виробничі, трудові і соціально-економічні відносини трудового колективу з керівництвом НВК, питання охорони праці, стратегії розвитку НВК.

4.20. Збори здобувачів освіти НВК – колективний орган учнівського самоврядування.

Основною структурною ланкою НВК є клас – колектив здобувачів освіти, що формується з метою виконання завдань НВК на основі їхніх вікових або психофізичних особливостей, рівня розвитку.

Збори здобувачів освіти НВК (класу):

- обирають орган самоврядування здобувачів освіти НВК (класу);

- обговорюють питання організації навчання, діяльності і дозвілля колективу здобувачів освіти;
- розглядають інші питання внутрішнього життя колективу здобувачів освіти.

4.21. Батьківські збори НВК (класу) – колективний орган батьківського самоврядування.

Батьківські збори НВК (класу):

- обирають органи батьківського самоврядування;
- залучають батьків до участі в керівництві гуртками та іншими видами позакласної та позашкільної роботи;
- вносять на розгляд педагогічної ради, директора та його заступників пропозиції щодо організації освітнього процесу в класі та закладі;
- запрошують вчителів, соціального педагога, практичного психолога, представників державних органів управління, адміністрації НВК для обговорення стану і перспектив роботи класу, НВК, роз'яснення з окремих питань, що турбують батьків.

4.22. Прозорість та інформаційна відкритість НВК здійснюється через розміщення на офіційному веб-сайті матеріалів з основних напрямків діяльності НВК.

V. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

5.1. Матеріально-технічна база НВК включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у балансі.

5.2. Майно НВК належить до комунальної власності Валківської міської ради і перебуває в оперативному управлінні НВК, використовується виключно для виконання статутних цілей і завдань.

5.3. Заклад освіти відповідно до чинного законодавства користується землею і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

5.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна НВК проводиться лише у випадках, передбачених чиним законодавством; збитки, завдані НВК внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

5.5 НВК має земельну ділянку, де розміщуються спортивні майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

5.6. Вимоги до матеріально-технічної бази НВК визначаються відповідними будівельними і санітарно-гігієнічними нормами і правилами, а також типовими переліками обов'язкового навчального та іншого обладнання (в тому числі корекційного), навчально-методичних та навчально-наочних посібників, підручників, художньої та іншої літератури.

5.7. Виключно Засновник вирішує питання відчуження основних фондів закладу освіти, списання окремо визначеного рухомого і нерухомого майна, що перебуває в оперативному управлінні НВК, надає дозвіл на

передачу в оренду та погоджує умови договорів оренди майна, що перебуває в оперативному управлінні НВК.

VI. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

6.1. Заклад освіти є неприбутковою організацією, що одночасно відповідає таким вимогам:

- зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації;
- доходи закладу освіти використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та напрямів діяльності, визначених цим Статутом;
- у разі припинення юридичної особи (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) передбачається передача активів одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету;
- заборона розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед Засновників (учасників), членів такої організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів управління та інших пов'язаних з ними осіб;
- кошти, отримані від здійснення або на здійснення діяльності, передбаченої його Статутом, не вважають прибутком і не оподатковуються.

6.2. Фінансово-господарська діяльність НВК здійснюється на основі його кошторису.

6.3. Джерелами формування кошторису НВК є:

- кошти місцевого бюджету в розмірі, передбаченому нормативами фінансування дошкільної, загальної середньої освіти для забезпечення вивчення предметів в обсязі Державних стандартів освіти;
- кошти фізичних, юридичних осіб;
- кошти, отримані за надання платних послуг;
- благодійні внески юридичних і фізичних осіб;
- доходи від інших видів діяльності, незаборонених чинним законодавством.

6.4. В НВК може створюватися фонд загального обов'язкового навчання, який формується з урахуванням матеріально-побутових потреб здобувачів освіти за рахунок коштів засновника та бюджету в розмірі не менше трьох відсотків витрат на його поточне утримання, а також за рахунок коштів, залучених з інших джерел.

Кошти фонду загального обов'язкового навчання, зберігаються на рахунку в установі державного казначейства і витрачаються відповідно до кошторису, що затверджується начальником відділу освіти Валківської міської ради. Контроль за правильним використанням коштів фонду загального обов'язкового навчання здійснює відділ освіти Валківської міської ради.

6.5. НВК має право на придбання та оренду необхідного обладнання та інші матеріальні ресурси, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичної особи, фінансувати за рахунок власних надходжень заходи, що сприяють поліпшенню соціально- побутових умов колективу.

6.6. Бухгалтерський облік здійснюється централізованою бухгалтерією відділу освіти Валківської міської ради.

6.7. Звітність про діяльність НВК встановлюється відповідно до законодавства.

VII. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

7.1. НВК за наявності належної матеріально-технічної та соціально-культурної бази, власних надходжень має право проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями.

7.2. НВК має право відповідно до чинного законодавства укладати угоди про співробітництво із закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

VIII. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ НВК

8.1. Державний нагляд (контроль) за діяльністю НВК здійснюється з метою забезпечення реалізації єдиної державної політики у сфері загальної середньої освіти та спрямований на забезпечення інтересів суспільства щодо належної якості освіти та освітньої діяльності.

8.2. Державний нагляд (контроль) у НВК здійснюється центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом відповідно чинного законодавства України.

8.3. Центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти та його територіальним органом проводиться інституційний аудит ліцею один раз на 10 років. Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов. Позапланові перевірки проводяться у порядку, передбаченому Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності».

8.4. Контроль та вивчення з питань, не пов'язаних з освітньою діяльністю ліцею, проводяться засновником та органом управління освітою відповідно до законодавства України.

IX. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ НВК

9.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію НВК приймає Засновник.

Засновник або суд, що прийняв рішення про ліквідацію НВК, призначають комісію з припинення діяльності НВК (комісію з реорганізації, ліквідаційну комісію), голову комісії та встановлюють порядок і строк заявлення кредитором своїх вимог до НВК, що припиняється.

До комісії з припинення діяльності НВК (комісії з реорганізації, ліквідаційної комісії) з моменту призначення переходять повноваження щодо управління справами закладу освіти. Голова комісії, її члени представляють заклад освіти у відносинах з третіми особами та виступають у суді від імені закладу освіти, який припинив свою діяльність.

9.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно НВК, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і надає його Засновнику.

9.3. У разі ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення НВК як юридичної особийого активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету Засновника.

9.4. Ліквідація (або реорганізація) НВК здійснюється згідно з чинним законодавством.

9.5. При реорганізації чи ліквідації НВК, учням, які навчалися в ньому, повинна бути забезпечена можливість продовження навчання відповідно до чинного законодавства.

9.6. При реорганізації чи ліквідації НВК, його працівникам, які звільняються або переводяться, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до законодавства про працю України.

9.7. Заклад освіти вважається таким, що припинив свою діяльність, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про припинення його діяльності.

Х. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ ДО СТАТУТУ

10.1. Зміни і доповнення до цього статуту затверджуються рішенням сесії Валківської міської ради та реєструються у порядку, встановленому чинним законодавством України.

ХІ. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Цей Статут набирає чинності після його затвердження Засновником та державної реєстрації в уповноважених для цього органах.

11.2. Питання, що не врегульовані цим Статутом, вирішуються у порядку, встановленому чинним законодавством України. При виникненні розбіжностей положень цього Статуту з вимогами законодавства України діє останнє.