



УКРАЇНА

ВАЛКІВСЬКА МІСЬКА РАДА
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ХІІІ сесія VІІІ скликання

РІШЕННЯ

від 28 серпня 2021 року

Валки

№ 474

Про затвердження Положення
про Почесну грамоту, Грамоту
та Подяку Валківської міської
ради

Керуючись статтями 26, 42, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», з метою визначення порядку представлення до нагородження (відзначення) Почесною Грамотою, Грамотою та Подякою Валківської міської ради окремих громадян, трудових колективів підприємств, установ, організацій усіх форм власності, депутатів за значні досягнення та особистий внесок у соціальний, економічний, культурний розвиток територіальної громади, високу громадську активність, а також з нагоди державних, професійних свят та ювілейних дат, заслухавши інформацію керуючого справами виконавчого комітету міської ради, враховуючи висновки постійної комісії міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, регламенту та депутатської етики, Валківська міська рада **вирішила:**

1. Затвердити Положення про Почесну грамоту, Грамоту та Подяку Валківської міської ради (додається).

2. Відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини міської ради (Олександр ХОЛОДНИЙ) забезпечити щорічне фінансування видатків на придбання бланків Почесних грамот, Грамот, Подяк, рамок і папок до них та придбання квітів.

3. Визнати таким, що втратило чинність рішення ХІ сесії Валківської міської ради V скликання від 05 грудня 2006 року № 79 «Про затвердження Положень про «Почесну грамоту Валківської міської ради» та «Подяку Валківської міської ради».

2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення, освіти, культури, молоді, фізкультури і спорту, регламенту та депутатської етики (Віталій ОНОМІА).

Міський голова



Валерій СКРИПНІЧЕНКО

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення XIII сесії Валківської
міської ради VIII скликання
від 28 серпня 2021 року № 474

ПОЛОЖЕННЯ про Почесну грамоту, Грамоту та Подяку Валківської міської ради

I. Загальні положення

1. Це положення встановлює порядок нагородження Почесною грамотою, Грамотою та Подякою Валківської міської ради.

2. Почесна грамота, Грамота та Подяка Валківської міської ради (далі – Почесна грамота, Грамота та Подяка) є формою відзначення громадян та трудових колективів за вагомий внесок у соціально-економічний і культурний розвиток територіальної громади, а також за сумлінну працю, вагомі трудові досягнення у виробничій, соціально-культурній, науковій, військовій, правоохоронній, творчій, спортивній, громадській та інших сферах діяльності, активну участь у вихованні підростаючого покоління, миротворчу, благодійну діяльність та з нагоди державних, професійних свят, пам'ятних та ювілейних дат.

3. Нагородження Почесною грамотою, Грамотою та Подякою здійснюється на підставі розпорядження Валківського міського голови.

4. Облік і реєстрацію Почесних грамот, Грамот та Подяк здійснює відділ з питань кадрової роботи міської ради.

5. Почесна грамота, Грамота та Подяка скріплюються малою гербовою печаткою Валківської міської ради.

6. Питання нагородження відзнаками Валківської міської ради є внутрішньоорганізаційними. Контроль за організацією та підготовкою нагородних документів забезпечує відділ з питань кадрової роботи та загальний відділ міської ради.

7. У разі втрати (псування) Почесної грамоти, Грамоти або Подяки, їх дублікат не видається.

II. Порядок нагородження

1. Почесною грамотою, Грамотою та Подякою нагороджуються трудові колективи, керівники та окремі працівники підприємств, установ, організацій усіх форм власності, представники громадських організацій, працівники державних органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, депутати, окремі громадяни, які своєю працею, громадською діяльністю зробили вагомий внесок у соціально-економічний і культурний розвиток Валківської міської територіальної громади.

2. Особи, які представлені до нагородження Почесною грамотою, повинні, як правило, мати трудовий стаж на певному підприємстві, в установі, організації не менше 3-х років, Грамотою - не менше 2-х років, Подякою – не менше 1 року.

3. Висунення кандидатів для відзначення Почесною грамотою, Грамотою та Подякою здійснюється гласно за ініціативою органів державної виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, творчих спілок, трудових колективів та за особистою ініціативою Валківського міського голови.

4. Подання про відзначення Почесною грамотою, Грамотою, Подякою Валківської міської ради вносяться до міської ради не пізніше як за 5 днів до дати, що передує дню вручення нагороди. У поданні вказуються відомості про виробничі та інші досягнення, за які особа представляється до відзначення, підписані керівником відповідного підприємства, установи, організації.

5. При представленні особи до нагородження Почесною грамотою, Грамотою або Подякою до подання додається копія першої сторінки паспорта.

6. При представленні до нагородження Почесною грамотою, Грамотою та Подякою трудового колективу підприємства, установи, організації до подання додаються відомості про досягнення підприємства, установи, організації із зазначенням його економічних показників.

7. У разі представлення до нагородження з нагоди ювілею підприємства, установи, організації, до нагородних документів додається архівна довідка або інший документ, який засвідчує дату заснування підприємства, установи, організації. Вперше нагородження проводиться у 10-ту річницю.

8. Особи можуть бути представлені до повторного нагородження:

- Почесною грамотою – не раніше як через 3 роки;
- Грамотою - не раніше як через 2 роки
- Подякою – не раніше як через 1 рік.

У виняткових випадках представлення до нагородження може відбуватись раніше.

9. У разі невідповідності вимогам даного Положення, документи залишаються без розгляду, про що повідомляється орган, що їх надіслав.

10. Суб'єктами висунення, за власний рахунок, можуть передбачатися матеріальні стимули нагородженим Почесною грамотою, Грамотою, Подякою Валківської міської ради.

III. Порядок вручення

1. Вручення Почесної грамоти, Грамоти, Подяки, грошової винагороди проводиться в урочистій обстановці міським головою або за його дорученням секретарем міської ради, заступником міського голови,

керуючим справами виконавчого комітету міської ради в приміщенні міської ради або в трудовому колективі за місцем роботи нагороджених осіб.

2. Особам, які нагороджуються, у трудовій книжці за місцем роботи робиться відповідний запис про нагородження на підставі розпорядження міського голови.

IV. Фінансування видатків, пов'язаних з нагородженням

Кошти, передбачені на виготовлення (придбання) бланків Почесних грамот, Грамот, Подяк, рамок і папок до них та квітів щорічно передбачаються в кошторисі видаткової частини відділу культури, туризму та охорони культурної спадщини міської ради.

Секретар міської ради



Людмила ІВАНСЬКА