



УКРАЇНА
Харківська область
Валківська міська рада
Р І Ш Е Н Н Я
I сесія
VIII скликання

від 09 грудня 2020 року

№ 10

**Про початок реорганізації
сільських та селищних рад Валківського району
шляхом приєднання до Валківської міської ради**

Керуючись ст. 25, 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», п.п. 4, 8, 12, п. 6¹ р. 5 «Прикінцевих та перехідних положень» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до ст. 104, 105, 107 Цивільного кодексу України, Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, п. 7 Розділу I Положення про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженого наказом Міністерства фінансів України від 02.09.2014 р. № 879, ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5, на підставі рішення I сесії Валківської міської ради VIII скликання від 26 листопада 2020 р. № 01 «Про початок повноважень депутатів Валківської міської ради», Валківська міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Почати процедуру реорганізації

Баранівської сільської ради, (ЄДРПОУ 04398130), місцезнаходження: вул. Центральна, 28, с. Баранове, Валківського району, Харківської області,

Благодатненської сільської ради, (ЄДРПОУ 04398146) місцезнаходження: вул. Дружби, 12 с. Благодатне, Валківського району, Харківської області,

Високопільської сільської ради, (ЄДРПОУ 04398152), місцезнаходження: вул. Молодіжна, 1, с. Високопільля, Валківського району, Харківської області,

Гонтово-Ярської сільської ради, (ЄДРПОУ 04398169), місцезнаходження: вул. Центральна, 7, с. Водопій, Валківського району, Харківської області,

Заміської сільської ради, (ЄДРПОУ 04398175), місцезнаходження: вул. Центральна, 30, с. Заміське, Валківського району, Харківської області,

Кобзарівської сільської ради, (ЄДРПОУ 04398181), місцезнаходження: вул. Центральна, 3, с. Кобзарівка, Валківського району, Харківської області,

Ков'язької селищної ради, (ЄДРПОУ 04398100), місцезнаходження: вул.

Центральна, 6, смт. Ков'яги, Валківського району, Харківської області,
Костівської сільської ради, (ЄДРПОУ 04398198), місцезнаходження: вул. Миру, 35, с. Костів, Валківського району, Харківської області,
Мельниківської сільської ради, (ЄДРПОУ 04398206), місцезнаходження: вул. Валківська, 5 с. Мельникове, Валківського району, Харківської області,
Минківської сільської ради, (ЄДРПОУ 04398212), місцезнаходження: вул. Центральна, 12, с. Минківка, Валківського району, Харківської області,
Новомерчицької сільської ради (ЄДРПОУ 04398229), місцезнаходження: вул. Центральна, 11, с. Новий Мерчик, Валківського району, Харківської області),
Огульцівської сільської ради, (ЄДРПОУ 04398235), місцезнаходження: вул. Калинова, 8, с. Огульці, Валківського району, Харківської області,
Олександрівської сільської ради, (ЄДРПОУ 23323148), місцезнаходження: вул. Перемоги, 2, с. Олександрівка, Валківського району, Харківської області,
Перекіпської сільської ради, (ЄДРПОУ 04398241), місцезнаходження: вул. Центральна, 19, с. Перекіп, Валківського району, Харківської області,
Сидоренківської сільської ради, (ЄДРПОУ 04398264), місцезнаходження: вул. 1 Травня, 5, с. Сидоренково, Валківського району, Харківської області,
Сніжківської сільської ради, (ЄДРПОУ 04398270), місцезнаходження: вул. Сонячна, 6, с. Сніжків, Валківського району, Харківської області,
Старомерчицької селищної ради, (ЄДРПОУ 04398123), місцезнаходження: вул. Центральна, 5, смт. Старий Мерчик, Валківського району, Харківської області,
Черемушнянської сільської ради, (ЄДРПОУ 04399463), місцезнаходження: вул. Широка, 59, с. Черемушна, Валківського району, Харківської області,
Шарівської сільської ради, (ЄДРПОУ 04398287), місцезнаходження: вул. Андрія Ваховського, 9, с. Шарівка, Валківського району, Харківської області,
 шляхом приєднання до **Валківської міської ради** (ЄДРПОУ 04058657), місцезнаходження: вул. Харківська, 16, м. Валки, Валківського району, Харківської області.

2. Валківська міська рада є правонаступником всього майна, прав та обов'язків сільських та селищних рад зазначених в п.1 даного рішення.

3. Утворити Комісію з реорганізації сільських та селищних рад зазначених в п.1 даного рішення у складі:

1. Голова комісії: Скрипніченко Валерій Володимирович (1010101010)
Валківський міський голова
2. Заступник голови комісії: Нізельковський Ігор Олександрович (1010101010)
- заступник Валківського міського голови
3. Член комісії Іванська Людмила Іванівна (ІПН 2323232323) – секретар Валківської міської ради.: Валківської міської ради.
4. Член комісії: Адамська Людмила Михайлівна (ІПН 2323232323) – керуючий справами виконкому
5. Член комісії: Іванова Світлана Миколаївна (ІПН 0101010101) завідувач відділу Валківської міської ради
6. Член комісії: Жигилій Зоя Вікторівна головний бухгалтер централізованої бухгалтерії Валківської міської ради (ІПН 0101010101)
7. Член комісії: Ілюха Аліна Анатоліївна (ІПН 0101010101) бухгалтер централізованої бухгалтерії Валківської міської ради
8. Член комісії: Онищенко Тетяна Анатоліївна (ІПН 0101010101) головний бухгалтер Баранівської сільської ради
9. Член комісії: Остапенко Галина Василівна (ІПН 0101010101) головний

- бухгалтер Благодатненської сільської ради
10. Член комісії: Коваль Світлана Миколаївна (ІПН 0101010101) головний бухгалтер Високопільської сільської ради
 11. Член комісії: Шапошник Ольга Миколаївна (ІПН 0101010101) головний бухгалтер Гонтово-Ярської сільської ради
 12. Член комісії: Собакар Тетяна Леоніївна (ІПН 0101010101) головний бухгалтер Заміської сільської ради
 13. Член комісії: Кобзар Олександра Володимирівна (ІПН 0101010101) головний бухгалтер Кобзарівської сільської ради
 14. Член комісії: Руденко Людмила Іванівна (ІПН 1313131313) – головний бухгалтер Ков'язької селищної ради
 15. Член комісії: Антонюк Людмила Дмитрівна (ІПН 1212121212) – головний бухгалтер Костівської сільської ради
 16. Член комісії: Ольховська Світлана Іванівна (ІПН 0101010101) головний бухгалтер Мельниківської сільської ради
 17. Член комісії: Коваль Олена Павлівна (ІПН 0101010101) головний бухгалтер Минківської сільської ради
 18. Член комісії: Шелепова Антоніна Олександрівна (ІПН 0101010101) головний бухгалтер Новомерчицької сільської ради
 19. Член комісії: Веретельник Ольга Сергіївна (ІПН 0101010101) головний бухгалтер Огульцівської сільської ради
 20. Член комісії: Базюк Наталія Євгенівна (ІПН 0101010101) головний бухгалтер Олександрівської сільської ради
 21. Член комісії: Андреева Олександра Анатоліївна (ІПН 0101010101) головний бухгалтер Перекіпської сільської ради
 22. Член комісії: Івасютин Ірина Іванівна (ІПН 0101010101) головний бухгалтер Сидоренківської сільської ради
 23. Член комісії: Холод Лідія Іванівна (ІПН 0101010101) головний бухгалтер Сніжківської сільської ради
 24. Член комісії: Метеж Тетяна Анатоліївна (ІПН 0101010101) головний бухгалтер Старомерчицької селищної ради
 25. Член комісії: Лісконог Вікторія Олександрівна (ІПН 31313131310) - бухгалтер Черемушнянської сільської ради.
 26. Член комісії: Коноваленко Ніна Василівна (ІПН 0101010101) головний бухгалтер Шарівської сільської ради

4. Покласти на Комісію з реорганізації сільських та селищних рад зазначених в п.1 даного рішення повноваження щодо здійснення повної інвентаризації основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків сільських та селищних рад зазначених в п.1 даного рішення з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження .

5. Інвентаризацію проводити у присутності матеріально відповідальних осіб сільських та селищних рад зазначених в п.1 даного рішення.

6. Затвердити План заходів з реорганізації сільських та селищних рад зазначених в п.1 даного рішення (додаток 1).

7. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов'язань сільських та селищних рад зазначених в п.1 даного рішення надати право Валківському міському голові здійснювати без погодження з Валківською міською радою заміну персонального складу Комісії з реорганізації у випадку тимчасової непрацездатності когось з членів Комісії під час виконання п. 3 та 4 Плану заходів з реорганізації сільських та селищних рад зазначених в п.1 даного рішення.

8. З метою забезпечення своєчасного проведення інвентаризації майна, активів та зобов'язань сільських та селищних рад зазначених в п.1 даного рішення та через реорганізацію декількох органів місцевого самоврядування, надати право Валківському міському голові здійснювати без погодження з Валківською міською радою створення робочих Комісій з реорганізації на підставі розпорядження міського голови

9. Затвердити форму передавального акту (додаток 2). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

10. Затвердити форму акту приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності рад станом на 31.12.2020 р., що приєднуються до Валківської міської ради (додаток 3). Комісії з реорганізації використовувати затверджену форму у своїй роботі.

11. Комісії з реорганізації забезпечити інвентаризацію документів, що нагромадилися під час діяльності сільських та селищних рад зазначених в п.1 даного рішення станом на 31.12.2020 р. у порядку, передбаченому законодавством та передати їх Валківській міській раді

12. Визначити відповідальною за фізичне приймання документів, що нагромадилися під час діяльності сільських та селищних рад зазначених в п.1 даного рішення станом на 31.12.2020 р. до Валківської міської ради секретаря Валківської міської ради – Іванську Людмилу Іванівну.

13. Уповноважити Валківського міського голову затвердити від імені Валківської міської ради акти приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності сільських та селищних рад зазначених в п.1 даного рішення станом на 31.12.2020 р.

14. Секретарю Валківської міської ради Іванській Людмилі Іванівні у строк до 15.01.2021 р. подати Валківському міському голові пропозиції щодо порядку подальшого зберігання та використання документів сільських та селищних рад зазначених в п.1 даного рішення (не завершених в діловодстві та архівів).

15. Валківському міському голові після закінчення реорганізації, але не пізніше 01.04.2021 р., утворити комісію з прийняття майна, активів та зобов'язань сільських та селищних рад зазначених в п.1 даного рішення і забезпечити своєчасне та повне прийняття й оприбуткування зазначеного майна, активів та зобов'язань Валківською міською радою.

16. Голові Комісії з реорганізації Скрипніченку В. В. забезпечити своєчасне здійснення заходів, передбачених Планом, та про хід і результати проведеної роботи інформувати Валківську міську раду шляхом здійснення доповідей на пленарних засіданнях.

17. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Валківського міського голову.

Валківський міський голова



Скрипніченко В. В.

План заходів з реорганізації сільських та селищних рад
зазначених в п.1 даного рішення

	Порядок здійснення заходів	Термін виконання	Виконавець
1	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Новомерчицької сільської ради станом на 31.12.2020 р. Валківській міській раді	До 01.02.2021 р.	Комісія
2	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Заміської сільської ради , станом на 31.12.2020 р. Валківській міській раді	До 01.02.2021 р.	Комісія
3	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Високопільської сільської ради , станом на 31.12.2020 р. Валківській міській раді	До 01.02.2021 р.	Комісія
4	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Благодатненської сільської ради , станом на 31.12.2020 р. Валківській міській раді	До 01.02.2021 р.	Комісія
5	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Кобзарівської сільської ради , станом на 31.12.2020 р. Валківській міській раді	До 01.02.2021 р.	Комісія
6	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Черемушнянської сільської ради , станом на 31.12.2020 р. Валківській міській раді	До 01.02.2021 р.	Комісія
7	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Старомерчицької селищної ради , станом на 31.12.2020 р. Валківській міській раді	До 01.02.2021 р.	Комісія
8	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Шарівської сільської ради , станом на 31.12.2020 р. Валківській міській раді	До 01.02.2021 р.	Комісія
9	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Олександрівської сільської ради , станом на 31.12.2020 р. Валківській міській раді	До 01.02.2021 р.	Комісія
10	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Огульцівської сільської ради , станом на 31.12.2020 р. Валківській міській раді	До 01.02.2021 р.	Комісія

11	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Минківської сільської ради , станом на 31.12.2020 р. Валківській міській раді	До 01.02.2021 р.	Комісія
12	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Мельниківської сільської ради , станом на 31.12.2020 р. Валківській міській раді	До 01.02.2021 р.	Комісія
13	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Костівської сільської ради , станом на 31.12.2020 р. Валківській міській раді	До 01.02.2021 р.	Комісія
14	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Гонтово-Ярської сільської ради , станом на 31.12.2020 р. Валківській міській раді	До 01.02.2021 р.	Комісія
15	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Баранівської сільської ради , станом на 31.12.2020 р. Валківській міській раді	До 01.02.2021 р.	Комісія
16	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Ков'язької селищної ради , станом на 31.12.2020 р. Валківській міській раді	До 01.02.2021 р.	Комісія
17	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Сніжківської сільської ради , станом на 31.12.2020 р. Валківській міській раді	До 01.02.2021 р.	Комісія
18	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Сидоренківської сільської ради , станом на 31.12.2020 р. Валківській міській раді	До 01.02.2021 р.	Комісія
19	Інвентаризація та передача документів, що нагромадилися під час діяльності Перекіпської сільської ради , станом на 31.12.2020 р. Валківській міській раді	До 01.02.2021 р.	Комісія
1	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Новомерчицької сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.	До 01.03. 2021 р. включно	Комісія
2	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Заміської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.	До 01.03. 2021 р. включно	Комісія

3	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Високопільської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.	До 01.03. 2021 р. включно	Комісія
4	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Благодатненської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.	До 01.03. 2021 р. включно	Комісія
5	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Кобзарівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.	До 01.03. 2021 р. включно	Комісія
6	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Черемушнянської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.	До 01.03. 2021 р. включно	Комісія
7	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Старомерчицької селищної ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.	До 01.03. 2021 р. включно	Комісія
8	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Шарівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.	До 01.03. 2021 р. включно	Комісія
9	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Олександрівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.	До 01.03. 2021 р. включно	Комісія
10	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Огульцівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.	До 01.03. 2021 р. включно	Комісія
11	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Минківської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.	До 01.03. 2021 р. включно	Комісія
12	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Мельниківської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.	До 01.03. 2021 р. включно	Комісія

13	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Костівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.	До 01.03. 2021 р. включно	Комісія
14	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Гонтово-Ярської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.	До 01.03. 2021 р. включно	Комісія
15	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Баранівської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.	До 01.03. 2021 р. включно	Комісія
16	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Ков'язької сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.	До 01.03. 2021 р. включно	Комісія
17	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Сніжківської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.	До 01.03. 2021 р. включно	Комісія
18	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Сидоренківської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.	До 01.03. 2021 р. включно	Комісія
19	Повна інвентаризація основних засобів, нематеріальних активів, запасів, грошових коштів та розрахунків Перекипської сільської ради з перевіркою їх фактичної наявності та документального підтвердження станом на 31.12.2020 р.	До 01.03. 2021 р. включно	Комісія
1	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Новомерчицької сільської ради Валківській міській раді	До 01.04.2021 р. включно	Комісія
2	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Заміської сільської ради Валківській міській раді	До 01.04.2021 р. включно	Комісія
3	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Високопільської сільської ради Валківській міській раді	До 01.04.2021 р. включно	Комісія
4	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Благодатненської сільської ради Валківській міській раді	До 01.04.2021 р. включно	Комісія
5	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Кобзарівської сільської ради Валківській міській раді	До 01.04.2021 р. включно	Комісія
6	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Черемушніанської сільської ради Валківській міській раді	До 01.04.2021 р. включно	Комісія
7	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Старомерчицької селищної ради Валківській міській раді	До 01.04.2021 р. включно	Комісія

8	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Шарівської сільської ради Валківській міській раді	До 01.04.2021 р. включно	Комісія
9	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Олександрівської сільської ради Валківській міській раді	До 01.04.2021 р. включно	Комісія
10	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Огульцівської сільської ради Валківській міській раді	До 01.04.2021 р. включно	Комісія
11	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Минківської сільської ради Валківській міській раді	До 01.04.2021 р. включно	Комісія
12	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Мельниківської сільської ради Валківській міській раді	До 01.04.2021 р. включно	Комісія
13	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Костівської сільської ради Валківській міській раді	До 01.04.2021 р. включно	Комісія
14	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Гонтово-Ярської сільської ради Валківській міській раді	До 01.04.2021 р. включно	Комісія
15	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Баранівської сільської ради Валківській міській раді	До 01.04.2021 р. включно	Комісія
16	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Ков'язької селищної ради Валківській міській раді	До 01.04.2021 р. включно	Комісія
17	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Сніжківської сільської ради Валківській міській раді	До 01.04.2021 р. включно	Комісія
18	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Сидоренківської сільської ради Валківській міській раді	До 01.04.2021 р. включно	Комісія
19	Складання Передавального акту майна, активів та зобов'язань Перекіпської сільської ради Валківській міській раді	До 01.04.2021 р. включно	Комісія
1	Передача складених Комісією з реорганізації передавальних актів на затвердження Валківській сільській раді	01.04.2021 р	Голова Комісії
1	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Новомерчицької сільської ради Валківській міській раді після затвердження відповідного передавального акту	До 04.05.2021 р. включно	Комісія
2	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Заміської сільської ради Валківській міській раді після затвердження відповідного передавального акту	До 04.05.2021 р. включно	Комісія
3	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Високопільської сільської ради Валківській міській раді після затвердження відповідного передавального акту	До 04.05.2021 р. включно	Комісія
4	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Благодатненської сільської ради Валківській міській раді після затвердження відповідного передавального акту	До 04.05.2021 р. включно	Комісія
5	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Кобзарівської сільської ради Валківській міській раді після затвердження відповідного передавального акту	До 04.05.2021 р. включно	Комісія
6	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Черемушнянської сільської ради Валківській міській раді після затвердження відповідного передавального акту	До 04.05.2021 р. включно	Комісія
7	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Старомерчицької селищної ради Валківській міській раді після затвердження	До 04.05.2021 р. включно	Комісія

	відповідного передавального акту		
8	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Шарівської сільської ради Валківській міській раді після затвердження відповідного передавального акту	До 04.05.2021 р. включно	Комісія
9	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Олександрівської сільської ради Валківській міській раді після затвердження відповідного передавального акту	До 04.05.2021 р. включно	Комісія
10	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Огульцівської сільської ради Валківській міській раді після затвердження відповідного передавального акту	До 04.05.2021 р. включно	Комісія
11	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Минківської сільської ради Валківській міській раді після затвердження відповідного передавального акту	До 04.05.2021 р. включно	Комісія
12	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Мельниківської сільської ради Валківській міській раді після затвердження відповідного передавального акту	До 04.05.2021 р. включно	Комісія
13	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Костівської сільської ради Валківській міській раді після затвердження відповідного передавального акту	До 04.05.2021 р. включно	Комісія
14	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Гонтово-Ярської сільської ради Валківській міській раді після затвердження відповідного передавального акту	До 04.05.2021 р. включно	Комісія
15	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Баранівської сільської ради Валківській міській раді після затвердження відповідного передавального акту	До 04.05.2021 р. включно	Комісія
16	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Ков'язької селищної ради Валківській міській раді після затвердження відповідного передавального акту	До 04.05.2021 р. включно	Комісія
17	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Сніжківської сільської ради Валківській міській раді після затвердження відповідного передавального акту	До 04.05.2021 р. включно	Комісія
18	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Сидоренківської сільської ради Валківській міській раді після затвердження відповідного передавального акту	До 04.05.2021 р. включно	Комісія
19	Забезпечення процесу передачі майна, активів та зобов'язань Перекупівської сільської ради Валківській міській раді після затвердження відповідного передавального акту	До 04.05.2021 р. включно	Комісія

Секретар ради



Людмила ІВАНСЬКА

ПЕРЕДАВАЛЬНИЙ АКТ

с. _____

«_____» січня 2021 року

Ми, що нижче підписалися, голова та члени Комісії з реорганізації _____ сільської ради, створеної рішенням Валківської міської ради від 09.12.2020 р. № _____, у складі:

Голови комісії: _____

Заступника голови комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Члена комісії: _____

Керуючись ч. 2 та 3 ст. 107 Цивільного кодексу України, п.п. 4, 8, 12, п. 6¹ р. 5 «Прикінцевих та перехідних положень» Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», склали цей акт про наступне:

1. Валківська міська рада (ЄДРПОУ 04058657), місцезнаходження: вул. Харківська, м. Валки, Валківського району, Харківської області, внаслідок реорганізації _____ сільської ради (ЄДРПОУ _____, місцезнаходження: _____) шляхом приєднання до Валківської міської ради є правонаступником майна, активів та зобов'язань _____ сільської ради, а саме:

1.1. Необоротних активів (балансова вартість) – _____ грн., у тому числі:

- основні засоби – _____ грн.;
- інші необоротні матеріальні активи – _____ грн.;

1.2. Виробничі запаси – _____ грн.;

1.3. Грошових коштів – _____ грн.;

1.4. Дебіторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;

- з оплати праці – _____ грн.;

1.5. Кредиторської заборгованості – _____ грн., у тому числі:

- перед бюджетом – _____ грн.;

- з оплати праці – _____ грн.;

2. Разом із майном _____ сільської ради Валківська міська рада приймає документи, що підтверджують право власності (володіння, користування, розпорядження) на об'єкти основних засобів та документів, які підтверджують право власності або користування земельними ділянками.

Додатки до передавального акту: _____ на _____ аркушах.
Усього: _____ аркушів.

Комісія з реорганізації _____ сільської ради та:

Голова комісії: _____ (підпис) _____ (ПІБ)
Заступник голови комісії: _____ (підпис) _____ (ПІБ)
Член комісії: _____ (підпис) _____ (ПІБ)
Член комісії: _____ (підпис) _____ (ПІБ)
Член комісії: _____ (підпис) _____ (ПІБ)
Член комісії: _____ (підпис) _____ (ПІБ)
Член комісії: _____ (підпис) _____ (ПІБ)

Від імені Валківської міської ради прийняла Комісія з прийняття майна, активів та зобов'язань, у складі:

_____ (підпис) _____ (ПІБ)
_____ (підпис) _____ (ПІБ)
_____ (підпис) _____ (ПІБ)

Додаток 1 до Передавального акту _сільської ради. Необоротні активи

№ з/п	Рахунок, субрахунок	Найменування, стисла характеристика та призначення об'єкта (пооб'єктно)	Рік випуску (будівництва) чи дата придбання, введення в експлуатацію та виготовлення	Номер			Один. вимір.	За даними бухгалтерського обліку					Інші відомості
				інвентарний/комітетний/інвентурний	заводський	паспорта		кількість	первісна (переоцінена) вартість	сума зносу (накопиченої амортизації)	балансова вартість	строк корисного використання	
1		2	3	4	5	6	7	11	12	13	14	15	16
	1010 Інвестиційна нерухомість												
	1011 Земельні ділянки												
	1012 Капітальні витрати на поліпшення земель												
	1013 Будинки, споруди та передавальні пристрої												
	1014 Машини та обладнання												
	1015 Транспортні засоби												
	1016 Інструменти, прилади та інвентар												
	1017 Тварини та багаторічні насадження												
	1018 Інші основні засоби												
	РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 101 «Основні засоби та інвестиційна нерухомість розпорядників бюджетних коштів»												
	1111 Музейні фонди												
	1112 Бібліотечні фонди												

1113	Малоцінні необоротні матеріальні активи												
1114	Білизна, постільні речі, одяг та обув												
1115	Інвентарна тара												
1116	Необоротні матеріальні активи спеціального призначення												
1117	Природні ресурси												
1118	Інші необоротні матеріальні активи												
РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 111 «Інші необоротні матеріальні активи розпорядників бюджетних коштів»													
1211	Авторські та суміжні з ними права												
1212	Права користування природними ресурсами												
1213	Права на знаки для товарів і послуг												
1214	Права користування майном												
1215	Права на об'єкти промислової власності												
1216	Інші нематеріальні активи												
РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 121 «Нематеріальні активи розпорядників бюджетних коштів»													
УСЬОГО НЕОБОРОТНИХ АКТИВІВ													

«Запаси»

№ з/п	Рахунок, субрахунок	Матеріальні цінності		Одиниця виміру	За даними бухгалтерського обліку			Інші відомості або примітки
		найменування, вид, сорт, група (за кожним найменуванням)	номенклатурний номер (за наявності)		кількість	вартість	сума	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	1511 Продукти харчування							
	1512 Медикаменти та перев'язувальні матеріали							
	1513 Будівельні матеріали							
	1514 Пально-мастильні матеріали							
	1515 Запасні частини							
	1516 Тара							
	1517 Сировина і матеріали							
	1518 Інші виробничі запаси							
	РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 151 «Виробничі запаси розпорядників бюджетних коштів»							
	1713 Поточні біологічні активи рослиниництва							
	1714 Поточні біологічні активи тваринництва							
	РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 171 «Біологічні активи розпорядників бюджетних коштів»							
	1811 Готова продукція							
	1812 Малоцінні та швидкозношувані предмети ²²							
	1814 Державні матеріальні резерви та запаси							
	1815 Активи для розподілу, передачі, продажу							
	1816 Інші нефінансові активи							
	РАЗОМ ЗА РАХУНКОМ 181 «Інші нефінансові активи розпорядників бюджетних коштів»							
	УСЬОГО ЗАПАСІВ							

Відображаються тільки ті МШП, які знаходилися на складі, тобто не передані в експлуатацію. Пам'ятайте: вартість МШП, що передані в експлуатацію, виключається зі складу активів (списується з балансу) з подальшою організацією оперативного кількісного обліку таких предметів за місцями експлуатації і відповідальними особами протягом строку їх фактичного використання. Тож, на передані в експлуатацію придатні до подальшого використання МШП слід скласти окрему відомість, де зазначити найменування та кількість переданих МШП.

Додаток 3 до Передавального акту
сільської ради.

Грошові документи, бланки документів суворої звітності

№ з/п	Найменування грошових документів, бланків документів суворої звітності (за кожним документом, бланком)	За даними бухгалтерського обліку		
		номер і серія	номінальна вартість	кількість
1	2	6	7	8
РАЗОМ ЗА СУБРАХУНКОМ 2213 «Грошові документи в національній валюті»,				
1816 «Інші нефінансові активи»				

Додаток 4 до Передавального акту
сільської ради.

Грошові кошти на рахунках

№ з/п	Найменування органу Казначейства, банку, у якому відкрито рахунок	Номер рахунку	Код або назва валюти	Сума
1	2	6	7	8
1				
2				
3				
РАЗОМ ЗА СУБРАХУНКОМ 2313 «Реєстраційні рахунки», 2314 «Інші рахунки в Казначействі»				

Додаток 5 до Передавального акту
сільської ради.

Дебітор		Дата виникнення заборгованості	Сума заборгованості	Найменування субрахунку бухгалтерського обліку
найменування	ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта)			
1	2	3	4	5
Разом дебіторська заборгованість				
Кредитор		Дата виникнення заборгованості	Сума заборгованості	Найменування субрахунку бухгалтерського обліку
найменування	ЄДРПОУ (реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта)			
1	2	3	4	5
Разом кредиторська заборгованість				

Матеріальні цінності, прийняті на відповідальне зберігання

№ з/п	Матеріальні цінності, на відповідальному зберіганні		Позабалансовий рахунок	Інвентарний/номенклатурний номер (за наявності)	Одиниця виміру	За даними бухгалтерського обліку		Дата приймання цінностей на зберігання	Місце зберігання (склад (комора), його фактичне місцезнаходження) (п)
	Найменування постачальника	ЄДРПОУ (Реєстраційний номер облікової картки платника податків або серія та номер паспорта)				Кількість	Вартість		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Разом								

ЗАТВЕРДЖУЮ

Валківський міський голова

_____/Скрипніченко В. В.

(підпис)

«____» _____ 2020 року

м.п.

АКТ

приймання-передачі документів, що нагромадилися під час діяльності _____ сільської
ради станом на 31.12.2020 р

«____» _____ 20__ року

№ _____

Підстава: ч. 4 ст. 31 Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи»,
ч. 4 ст. 3 Розділу XIV Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у
державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях,
затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18.06.2015 р. № 1000/5.

У зв'язку із: припиненням юридичної особи – _____ сільської ради шляхом
приєднання до Валківської міської ради голова Комісії з реорганізації _____ сільської
ради передає, а _____

(посада, ПІБ особи, яка приймає документи від ради ОТГ) приймає документи згідно з
переліком:

1. Документи, не завершені в діловодстві _____ сільської ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Номери відсутніх справ _____

Всього прийнято: __ (____) справ.

2. Архів _____ сільської ради:

№ з/п	№ і назва опису	Кількість примірників опису	Кількість справ	Примітки
1	2	3	4	5
1				
2				
3				
4				
5				

Номери відсутніх справ _____

Всього прийнято: __ (____) справ.

Передавання здійснив

Приймання здійснив

Голова Комісії з реорганізації _____ сільської ради

Валківської міської ради _____ / _____

_____ / _____

(підпис)

(ПІБ)

(підпис)

(ПІБ)