



УКРАЇНА
Харківська область
Валківська міська рада
РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 06 січня 2021 року

№ 7

Про проведення інвентаризації
активів та зобов'язань Ков'язького
дошкільного навчального закладу
(дитячий садок) та
Ков'язької селищної бібліотеки-філії
Ков'язької селищної ради

У зв'язку з припиненням діяльності Ков'язької селищної ради шляхом приєднання до Валківської міської ради, з метою забезпечення повноти та достовірності даних бухгалтерського обліку, а також перевірки фактичної наявності активів та стану розрахунків Ков'язького дошкільного навчального закладу (дитячий садок) та Ков'язької селищної бібліотеки-філії Ков'язької селищної ради, відповідно до законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні», Порядку подання фінансової звітності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28.02.2000 р. № 419, та керуючись Положенням про інвентаризацію активів та зобов'язань, затвердженим наказом Мінфіну від 02.09.2014 р. № 879, рішенням I сесії VIII скликання Валківської міської ради «Про початок реорганізації сільських та селищних рад Валківського району шляхом приєднання до Валківської міської ради» від 09.12.2020 р. № 10,

1. Створити комісію з інвентаризації активів та зобов'язань Ков'язького дошкільного навчального закладу (дитячий садок) та Ков'язької селищної бібліотеки-філії Ков'язької селищної ради у складі:

Голова Комісії: Нізельковський Ігор Олександрович – перший заступник Валківського міського голови;

Заступник голови Комісії: Іванська Людмила Іванівна – секретар Валківської міської ради;

Член комісії: Ілюха Аліна Анатоліївна - бухгалтер централізованої бухгалтерії Валківської міської ради;

Член комісії: Офій Олексій Миколайович – староста Ков'язької селищної ради;

Член комісії: Руденко Людмила Іванівна – головний бухгалтер

Ков'язької селищної ради.

2. Комісії приступити до суцільної інвентаризації активів та зобов'язань Ков'язького дошкільного навчального закладу (дитячий садок) та Ков'язької селищної бібліотеки-філії Ков'язької селищної ради станом на 31.12.2020 р.

3. Голові комісії у строк до 06.01.2021 р. перевірити наявність та справність усіх ваговимірювальних приладів, за допомогою яких буде здійснюватися інвентаризація, а у разі відсутності необхідних приладів – подати пропозиції щодо їх придбання (тимчасове користування).

4. Інвентаризацію проводити виключно у повному складі комісії у присутності матеріально відповідальних осіб Ков'язької селищної ради.

5. Матеріально відповідальним особам Ков'язької селищної ради у строк до 07.01.2021 р. подати бухгалтеру Ков'язької селищної ради Руденко Л.І. усі документи про рух матеріальних цінностей Ков'язького дошкільного навчального закладу (дитячий садок) та Ков'язької селищної бібліотеки-філії Ков'язької селищної ради, їх списання та матеріальні звіти.

6. Бухгалтеру Ков'язької селищної ради Руденко Л. І. здійснити до 11.01.2021 р. обробку всіх документів про надходження та видачу матеріальних цінностей та зробити відповідні записи в реєстрах аналітичного обліку.

7. Інвентаризацію окремих об'єктів провести в такі терміни:

- 1) Товарно-матеріальних цінностей на складах та відвантажених і тих, що перебувають у дорозі, – 12.01. 2021 р.;
- 2) Основних засобів, незавершених ремонтів основних засобів, нематеріальних активів, фінансових вкладень – 12.01. 2021 р.;
- 3) Розрахунків із дебіторами і кредиторами – 12.01.2021 р.

8. Завершити інвентаризацію активів та зобов'язань Ков'язької селищної ради станом на 31.12.2020 р. у строк до 13.01.2021 р. та передати Комісії з реорганізації сільських та селищних рад усі необхідні документи та інформацію не пізніше зазначеної дати.

9. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Міський голова



Валерій СКРИПНІЧЕНКО